

AllegatoD“Sezione”amministrazionetrasparente”-elencodegliobblighidipubblicazione”									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza	Entro 15 giorni dall'approvazione	RPCT-annuale
	Att generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Responsabile area amministrativa socio culturale- semestrale
			Att amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 15 giorni dall'approvazione	Responsabile area amministrativa socio culturale- semestrale
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 15 giorni dall'approvazione	Responsabile area amministrativa socio culturale- semestrale
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 15 giorni dall'approvazione	Responsabile area amministrativa socio culturale- semestrale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Responsabili Area- semestrale
		Art. 13, c. 1, lett. a), b) ed), d.lgs. n. 33/2013	Organismi di indirizzo politico	Denominazione (tipo di incarico/carica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 15 giorni dall'atto di nomina	Responsabile area amministrativa socio culturale- semestrale
				Competenze (descrizione competenze/attività)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 15 giorni dall'atto di nomina	Responsabile area amministrativa socio culturale- semestrale

		Art. 14,c.1, lett.a),d.lgs.n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandatoelettivo	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 15 giorni dall'attodinomina	Responsabile area amministrativa socio culturale- semestrale
--	--	---------------------------------------	--	---	---------------------------------------	--	--	-----------------------------------	--

AllegatoD“Sezione"amministrazionetrasparente"-elencodegliobblighidipubblicazione”									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazionedelsingoloobbligo	Contenutidell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissionedei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione(cfr. sul punto delibera ANACn.1310/2016 e relativoallegato1)	Responsabili monitoraggio- tempistiche
		Art. 14,c.1, lett.b),d.lgs.n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (dapubblicareintabelle)	Curriculumvitae	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro60giorni dall’elezioneo nomina	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.c),d.lgs.n. 33/2013		Compensidiqualsiasinaturaconnessiall'assunzione dellacarica	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 30 giorni dallaliquidazione dell'importo	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
				Importidi viaggi di servizioemissionipagati confondi pubblici	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 30 giorni dallaliquidazione dell'importo	Responsabile area amministrativa - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.d),d.lgs.n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dalla trasmissione da parte degli organidiindirizzo	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.e),d.lgs.n. 33/2013		Altri eventuali incarichi cononeri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dalla trasmissione da parte degli organidiindirizzo	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013Art.2, c.1,punto1,l. n.441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro 3 mesidalla elezione,dallanominao dal conferimento dell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 3 mesi dall’elezioneo nomina	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013Art.2, c.1,punto2,l. n.441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione,dallanominao dal conferimento dell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 3 mesi dall’elezioneo nomina	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale

		Art. 14,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013Art.2, c.1,punto3,l. n.441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro20giorni dall’elezione	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013Art.3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separatoe i parenti entroil secondograd, ovegli stessi vi consentano(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giornidallascadenza perla presentazione della dichiarazione dei redditi	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale

AllegatoD“Sezione"amministrazionetrasparente"-elencodegliobblighidipubblicazione”									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14,c.1, lett.a),d.lgs.n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art.14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.b),d.lgs.n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 60 giorni dall’elezione o nomina	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.c),d.lgs.n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 30 giorni dalla liquidazione dell'importo	Responsabile area amministrativa socio culturale - quadrimestrale RPCT - semestrale
				Importo di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 30 giorni dalla liquidazione dell'importo	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.d),d.lgs.n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dalla trasmissione da parte degli organi di indirizzo	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.e),d.lgs.n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dalla trasmissione da parte degli organi di indirizzo	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale

Organizzazione	Art. 14,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013Art.2, c.1,punto1,l. n.441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano(NB: dandoeventualmenteevidenza del mancatoconsenso) eriferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro 3 mesi dalla elezione,dallanominao dal conferimento dell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 3 mesi dall’elezioneo nomina	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
	Art. 14,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013Art.2, c.1,punto2,l. n.441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione,dallanominao dal conferimento dell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 3 mesi dall’elezioneo nomina	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
	Art. 14,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013Art.2, c.1,punto3,l. n.441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro20giorni dall’elezione	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale

AllegatoD“Sezione “amministrazionetrasparente”-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazionedelsingoloobbligo	Contenutidell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissionedei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione(cfr. sul punto delibera ANACn.1310/2016 e relativoallegato1)	Responsabili monitoraggio-tempistiche
		Art. 14,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013Art.3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separatoei parenti entroil secondograd, ovegli stessi vi consentano(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giornidallascadenza perla presentazione della dichiarazione dei redditi	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.a),d.lgs.n. 33/2013		Attodinomina,conl'indicazione delladurata dell'incarico	Entro 3 mesidalla cessazionedell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dalla cessazione dell’incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.b),d.lgs.n. 33/2013		Curriculumvitae	Entro 3 mesidalla cessazionedell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dalla cessazione dell’incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.c),d.lgs.n. 33/2013		Compensidiqualsiasinaturaconnessiall'assunzione dellacarica	Entro 3 mesidalla cessazionedell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dalla cessazione dell’incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
				Importidi viaggi di servizioemissionipagati confondi pubblici	Entro 3 mesidalla cessazionedell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dalla cessazione dell’incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale

		Art. 14,c.1, lett.d),d.lgs.n. 33/2013	Cessatidall'incarico(documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dalla cessazione dell’incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.e),d.lgs.n. 33/2013		Altri eventuali incarichi cononeri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dalla cessazione dell’incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013 Art.2, c.1,punto2,l. n.441/1982		1) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	entro 30 giorni dal termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013 Art.2, c.1,punto3,l. n.441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Già presente	Responsabile area amministrativa socio culturale - - semestrale

Allegato D “Sezione” amministrazione trasparente” – elenco degli obblighi di pubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio - tempistiche
		Art. 14,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013 Art.4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 3 mesi dalla cessazione dell’incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47,c.1, d.lgs. n.33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dalla notifica del provvedimento sanzionatorio	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
				Indicazione delle competenze di ciascun Ufficio , anche di livello dirigenziale non generale i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell’approvazione o dell’eventuale aggiornamento	Responsabile area economico finanziaria - semestrale

	Articolazione degli uffici	Art. 13,c.1, lett. b),d.lgs.n. 33/2013	Articolazione degli uffici						

AllegatoD“Sezione “amministrazione trasparente”-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
		Art. 13,c.1, lett.c),d.lgs.n. 33/2013	Organigramma (dove previsto, dall'organigramma sarà possibile recuperare le informazioni di ciascun ufficio (titolare, competenze, riferimenti e contatti))	Link all'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche da intendersi come illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
			telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15,c.2, d.lgs. n.33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Responsabili - semestrale
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15,c.1, lett.b),d.lgs.n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Responsabili - semestrale
		Art. 15,c.1, lett.c),d.lgs.n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Responsabili - semestrale
		Art. 15,c.1, lett.d),d.lgs.n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Responsabili - semestrale
		Art. 15,c.2, d.lgs.n.33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Responsabili - semestrale
		Art. 53,c.14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ciascun Responsabile di area per i dati di	Ciascun Responsabile di area per i dati di	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	Responsabili - quadrimestrale RPCT - semestrale

						competenza	competenza		
				Perciascuntitolare diincarico:					
		Art. 14,c.1, lett.a)e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013		Attodiconferimento,conl'indicazione delladuratadell'incarico	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Entro15giornidal conferimento dell’incarico	Responsabili- semestrale
		Art. 14,c.1, lett.b)e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013		Curriculumvitae,redattoinconformitàalvigentemodelloeuropeo	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Entro15giornidal conferimento dell’incarico	Responsabili- semestrale

AllegatoD“Sezione “amministrazione trasparente”-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14,c.1, lett.c)ec.1-bis, d.lgs. n.33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Entro15giornidal conferimento dell’incarico	Responsabili- semestrale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Entro 30 giorni dalla liquidazione dell'importo	Responsabili- semestrale
		Art. 14,c.1, lett.d)ec.1-bis, d.lgs. n.33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Entro15giornidal conferimento dell’incarico	Responsabili - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.e)ec.1-bis, d.lgs. n.33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Ciascun Responsabile di area per i dati di competenza	Entro15giornidal conferimento dell’incarico	Responsabili - semestrale
		Art. 14,c.1, lett. f) ec. 1-bis, d.lgs.n.33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico(NB: data di non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)	Responsabile area economico finanziaria - semestrale

		Art. 14,c.1, lett. f) ec. 1-bis, d.lgs.n.33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro3mesidellanomina o dal conferimento dell'incarico (NB: dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Dati da non pubblicarein attuazione della delibera ANAC n. 586 del26/06/2019)	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 14,c.1, lett. f) ec. 1-bis, d.lgs.n.33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separatoe i parenti entroil secondogrado, ovegli stessi vi consentano(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale(NB:datidanon pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Dati da non pubblicarein attuazione della delibera ANAC n. 586 del26/06/2019)	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 20,c.3, d.lgs. n.39/2013		Dichiarazione sullainsussistenzadiunadellecausediinconferibilitàdell'incarico	Tempestivo (art.20,c.1,d.lgs.n. 39/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro15giornidal conferimento dell’incarico	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 20,c.3, d.lgs. n.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art.20,c.2,d.lgs.n. 39/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro15giornidal conferimento dell’incarico	Responsabile area economico finanziaria - semestrale

AllegatoD“Sezione “amministrazione trasparente”-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs.n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 30 marzo di ogni anno	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
				Per ciascuno titolare di incarico:					Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.a)ec.1-bis, d.lgs. n.33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.b)ec.1-bis, d.lgs. n.33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.c)ec.1-bis, d.lgs. n.33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
				Importo di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dalla liquidazione dell'importo	Responsabile area economico finanziaria - semestrale

Titolaridiincarichidirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14,c.1, lett.d)ec.1-bis, d.lgs. n.33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmentedall'organodiindirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicarein tabellechedistinguano le seguentisituazioni:dirigenti,dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro15giornidal conferimento dell’incarico	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Art. 14,c.1, lett.e)ec.1-bis, d.lgs. n.33/2013		Altri eventuali incarichi cononeri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro15giornidal conferimento dell’incarico	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Art. 14,c.1, lett. f) ec. 1-bis, d.lgs.n.33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Entro3mesidellanomina o dal conferimento dell'incarico (NB: dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Dati da non pubblicarein attuazione della delibera ANAC n. 586 del26/06/2019)	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Art. 14,c.1, lett. f) ec. 1-bis, d.lgs.n.33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro3mesidellanomina o dal conferimento dell'incarico (NB: dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Dati da non pubblicarein attuazione della delibera ANAC n. 586 del26/06/2019)	Responsabile area economico finanziaria - semestrale

AllegatoD“Sezione"amministrazionetrasparente"-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
Personale		Art. 14,c.1, lett. f) ec. 1-bis, d.lgs.n.33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale (NB: dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del26/06/2019)	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 20,c.3, d.lgs. n.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art.20,c.1,d.lgs.n. 39/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 15 giorni dal conferimento dell’incarico	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 20,c.3, d.lgs. n.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art.20,c.2,d.lgs.n. 39/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 15 giorni dal conferimento dell’incarico	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo d.lgs.n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 30 marzo di ogni anno	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art.19,c.1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Postidifunzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Fatti specie non presente	n.a	n.a	n.a	n.a

Dirigenti cessati	Art. 14,c.1, lett.a),d.lgs.n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Fattispecie non presente	n.a	n.a	n.a	n.a
	Art. 14,c.1, lett.b),d.lgs.n. 33/2013		Curriculum vitae	Fattispecie non presente	n.a	n.a	n.a	n.a
	Art. 14,c.1, lett.c),d.lgs.n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Fattispecie non presente	n.a	n.a	n.a	n.a
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati confondi pubblici	Fattispecie non presente	n.a	n.a	n.a	n.a
	Art. 14,c.1, lett.d),d.lgs.n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Già presente	Responsabile area economico finanziaria - semestrale

AllegatoD“Sezione"amministrazionetrasparente"-elencodegliobblighidipubblicazione”									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
		Art. 14,c.1, lett.e),d.lgs.n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Già presente	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013 Art.2, c.1,punto 2,l. n.441/1982		1) copia della dichiarazione dei redditi riferita al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Già presente	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 14,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013 Art.4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Già presente	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47,c.1, d.lgs. n.33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento sanzionatorio	Responsabile area economico finanziaria - semestrale

Posizioni organizzative	Art. 14,c.1-quinquies.,d.lgs. n.33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzativeredatti in conformità al vigentemodello europeo	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 15 giornidalla trasmissione delcurriculumvitae	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
Dotazione organica	Art. 16,c.1, d.lgs. n.33/2013	Contoannuale delpersonale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente inservizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale(entromesedi giugno a seguito compilazioneconto annuale) (art.16,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dallatrasmissione al Ministero dell’Economiae delleFinanze	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Art. 16,c.2, d.lgs. n.33/2013	Costopersonaletempo indeterminato	Costocomplessivodel personalea tempoindeterminatoin servizio, articolatoper aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale(entromesedi giugno a seguito compilazioneconto annuale) (art.16,c.2,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegataalconto annuale)	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
Personalenonatempo indeterminato	Art. 17,c.1, d.lgs. n.33/2013	Personalenonatempoindeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personalecon rapportodi lavoronon a tempoindeterminato, ivi compresoil personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.17,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegataalconto annuale)	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Art. 17,c.2, d.lgs. n.33/2013	Costodelpersonalenonatempo indeterminato (dapubblicareintabelle)	Costocomplessivodel personalecon rapportodi lavoronon a tempoindeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale(entromesedi giugno a seguito compilazioneconto annuale) (art.17,c.2,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegataalconto annuale)	Responsabile area economico finanziaria - semestrale

AllegatoD“Sezione “amministrazione trasparente”-elencodegliobblichidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazionedelsingoloobbligo	Contenutidell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissionedei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione(cfr. sul punto delibera ANACn.1310/2016 e relativoallegato1)	Responsabili monitoraggio-tempistiche
	Tassidiassenza	Art. 16,c.3, d.lgs. n.33/2013	Tassidiassenzatrimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassidiassenzadelpersonaledistintiperuffici dilivellodirigenziale	Trimestrale (art.16,c.3,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Incarichiconferitieautorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art.18,d.lgs.n. 33/2013 Art. 53,c.14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti(dirigentienondirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata edel compensospettanteper ogni incarico	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dall’approvazione dell’autorizzazione	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Contrattazionecollectiva	Art. 21,c.1, d.lgs.n.33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazionecollectiva	Riferimenti necessari per la consultazionedei contratti eaccordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Link al sito Agenzia per la Rappresentanza Negoziadedelle Pubbliche Amministrazioni (ARAN)	Link alsitoAgenzia per la Rappresentanza Negoziadedelle Pubbliche Amministrazioni (ARAN)	Responsabile area economico finanziaria - annuale
		Art. 21,c.2, d.lgs. n.33/2013	Contrattiintegrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Linkalsito BancaDati Contratti Integrativi (ARAN)	Link al sito Banca Dati Contratti Integrativi(ARAN)	Responsabile area economico finanziaria - annuale

	Contrattazioneintegrativa	Art. 21,c.2, d.lgs.n.33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs.n. 150/2009	Costicontrattiintegrativi	Specifiche informazioni sui costidella contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllointerno, trasmesse alMinistero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzionepubblica	Annuale(entromesedi giugno a seguito compilazioneconto annuale) (art.55,c.4,d.lgs.n. 150/2009)	Responsabile area economico finanziaria	Linkalsito BancaDati Contratti Integrativi (ARAN)	Link al sito Banca Dati Contratti Integrativi(ARAN)	Responsabile area economico finanziaria - annuale
	OIV	Art. 10,c.8, lett.c),d.lgs.n. 33/2013	OIV (dapubliccareintabelle)	Nominativi	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro10giornidal conferimento dell'incarico	Responsabile area amministrativa - annuale
		Art. 10,c.8, lett.c),d.lgs.n. 33/2013		Curricula	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro10giornidal conferimento dell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale - annuale
		Par.14.2,delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro10giornidal conferimento dell'incarico	Responsabile area amministrativa socio culturale - annuale
Bandi di concorso		Art.19,d.lgs.n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché' i criteri di valutazione della Commissione, le tracce di tutte le prove e le graduatorie	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro3giornidalla comunicazione dell'approvazione	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par.1,delib. CiVIT n. 104/2010	Sistemadimisurazioneeevalutazione della Performance	Sistemadimisurazioneeevalutazione della Performance(art.7.d.lgs.n.150/2009)	Tempestivo	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro15giorni dallamodifica	Responsabile area amministrativa socio culturale- semestrale

AllegatoD“Sezione “amministrazione trasparente”-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio-tempistiche
Performance	Piano della Performance	Art. 10,c.8, lett.b),d.lgs.n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance(art.10,d.lgs.150/2009) Piano esecutivo di gestione(per gli enti locali)(art.169,c. 3-bis,d.lgs.n.267/2000)	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 10 giorni dall'approvazione	Responsabile area amministrativa socio culturale- semestrale
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance(art.10,d.lgs.150/2009)	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro il 30 giugno di ogni anno	Responsabile area amministrativa socio culturale- annuale
		Art. 20,c.1,	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Responsabile area economico finanziaria - annuale

	Ammontarecomplessivodei premi	d.lgs. n.33/2013	(dapubliccareintabelle)	Ammontaredeipremieffettivamentedistribuiti	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegataalconto annuale)	Responsabile area economico finanziaria - annuale
	Dati relativaipremi	Art. 20,c.2, d.lgs. n.33/2013	Dati relativaipremi (dapubliccareintabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazioneeevalutazionedella performanceper l’assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegataalconto annuale)	Responsabile area economico finanziaria - annuale
				Distribuzionedel trattamentoaccessorio, in forma aggregata, al finedi darecontodel livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegataalconto annuale)	Responsabile area economico finanziaria - annuale
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegataalconto annuale)	Responsabile area economico finanziaria - annuale
		Art. 22,c.1, lett.a),d.lgs.n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazioneovveroper i quali l'amministrazioneabbia il poterdi nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svoltein favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Fattispecie non presente	n.a	n.a	n.a
				Per ciascunodeglienti:					
				1)ragione sociale		n.a	n.a	n.a	n.a

AllegatoD“Sezione"amministrazionetrasparente"-elencodegliobblichidipubblicazione”									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a	n.a	n.a	n.a
				3) durata dell'impegno	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a	n.a	n.a	n.a

Enti pubblicivigilati	Art. 22,c.2, d.lgs. n.33/2013	Entipubblicivigilati (dapubliccareintabelle)	4)onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a	n.a	n.a	n.a
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a	n.a	n.a	n.a
			6)risultatidibilancio degliultimitre esercizi finanziari	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a	n.a	n.a	n.a
			7) incarichi di amministratore dell'ente relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a	n.a	n.a	n.a
	Art. 20,c.3, d.lgs. n.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a	n.a	n.a	n.a
	Art. 20,c.3, d.lgs. n.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a	n.a	n.a	n.a
	Art. 22,c.3, d.lgs. n.33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblicivigilati	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a	n.a	n.a	n.a

Allegato D “Sezione “amministrazione trasparente”-elenco degli obblighi di pubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
		Art. 22,c.1, lett.b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate.(art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 30 novembre di ogni anno	Responsabile area economico finanziaria - annuale
				Per ciascuna delle società:					

Enti controllati	Societàpartecipate	Art. 22,c.2, d.lgs. n.33/2013	Dati società partecipate (dapubblicarein tabelle)	1)ragione sociale	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 30 novembre di ogni anno	Responsabile area economico finanziaria - annuale
				2)misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 30 novembre di ogni anno	Responsabile area economico finanziaria - annuale
				3)durata dell'impegno	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 30 novembre di ogni anno	Responsabile area economico finanziaria - annuale
				4)onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 30 novembre di ogni anno	Responsabile area economico finanziaria - annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 30 novembre di ogni anno	Responsabile area economico finanziaria - annuale
				6)risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 30 novembre di ogni anno	Responsabile area economico finanziaria - annuale
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 30 novembre di ogni anno	Responsabile area economico finanziaria - annuale

AllegatoD“Sezione “amministrazione trasparente”-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
		Art. 20,c.3, d.lgs. n.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art.20,c.1,d.lgs.n. 39/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla nomina o dalla modifica	Responsabile area economico finanziaria - semestrale

		Art. 20,c.3, d.lgs. n.39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art.20,c.2,d.lgs.n. 39/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro20 giorni dalla nomina o dalla modifica	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 22,c.3, d.lgs. n.33/2013		Collegamentocon i siti istituzionali dellesocietà partecipate	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 30 novembre di ogni anno	Responsabile area economico finanziaria - annuale
		Provvedimenti	Art. 22,c.1. lett.d-bis,d.lgs. n.33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche,alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20d.lgs 175/2016)	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dall'adozionedel provvedimento	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
			Art. 19,c.7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dall'adozionedel provvedimento	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimentodegli obiettivi specifici, annuali epluriennali, sul complessodellespesedi funzionamento	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dall'adozionedel provvedimento	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
			Art. 22,c.1, lett.c),d.lgs.n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Fattispecie non presente	n.a.	n.a.
			Per ciascunodeglienti:						
			1)ragione sociale		Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

AllegatoD“Sezione “amministrazione trasparente”-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche

Enti di diritto privato controllati	Art. 22,c.2, d.lgs. n.33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2)misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			3)durata dell'impegno	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			4)onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			6)risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Art. 20,c.3, d.lgs. n.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art.20,c.1,d.lgs.n. 39/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Art. 20,c.3, d.lgs. n.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art.20,c.2,d.lgs.n. 39/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
	Art. 22,c.3, d.lgs. n.33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

AllegatoD“Sezione"amministrazionetrasparente"-elencodegliobblighidipubblicazione”									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio - tempistiche

	Rappresentazione grafica	Art. 22,c.1, lett.d),d.lgs.n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 30 novembrediogni anno	Responsabile area economico finanziaria - annuale
	Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie		Pianooperativodirazionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie	Pianooperativodirazionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie	Annuale	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 31 dicembrediogni anno	Responsabile area economico finanziaria - annuale
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Perci ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35,c.1, lett.a),d.lgs.n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale
		Art. 35,c.1, lett.b),d.lgs.n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale
		Art. 35,c.1, lett.c),d.lgs.n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale
		Art. 35,c.1, lett.c),d.lgs.n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale
		Art. 35,c.1, lett.e),d.lgs.n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale
		Art. 35,c.1, lett.f),d.lgs.n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale
		Art. 35,c.1, lett.g),d.lgs.n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale
		Art. 35,c.1, lett.h),d.lgs.n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
		Art. 35,c.1, lett.i),d.lgs.n. 33/2013		9)link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale
		Art. 35,c.1, lett.l),d.lgs.n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale
		Art. 35,c.1, lett.m),d.lgs.n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici ed delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale
				Per i procedimenti a distanza da parte:					
		Art. 35,c.1, lett.d),d.lgs.n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale
		Art. 35,c.1, lett.d),d.lgs.n. 33/2013 e Art. 1,c.29,l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013))	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione dell'ufficio dei dati	Art. 35,c.3, d.lgs. n.33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione dell'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente	Responsabili - annuale
	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23,c.1, d.lgs. n.33/2013 /Art.1,co.16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art.23,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	31 gennaio e 31 luglio di ogni anno
Provvedimenti dirigenti amministrativi		Art. 23,c.1, d.lgs. n.33/2013 /Art.1,co.16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art.23,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	31 gennaio e 31 luglio di ogni anno	Responsabili - annuale
	Contratti pubblici con bandi e avvisi pubblicati dopo il 01/01/2024								
		Art.30 comma 5 D.Lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla Stazione Appaltante per l'automazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Responsabile area sviluppo territoriale e grandi opere-innovazione tecnologica	Responsabile area sviluppo territoriale e grandi opere-innovazione tecnologica	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento	Responsabile area sviluppo territoriale e grandi opere-innovazione tecnologica – annuale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche	
	Atti documentati di carattere generale riferiti a tutte le procedure (cfr. delibere ANAC 264/2023 e 601/2023)	Art. 4 comma 3 All. I.5 al D.Lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi-tipo	Avvio finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. N.B. ove l'avviso è pubblicato nell'apposita sezione del portale web del MIT, la pubblicazione è assolta mediante link al portale MIT	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'avviso	Responsabili - annuale	link alla piattaforma
		Art. 5 comma 8 e art. 7 comma 4, All. I.5 al D.Lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi-tipo	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei Lavori Pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni	Responsabili - annuale	link alla piattaforma
		Art. 168 D.Lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabili - semestrale	link alla piattaforma
		Art. 169 D.Lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate - settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli affetti dell'art. 95, co. 1, lett. e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Art. 11 comma 2-quater L. n. 3/2003 introdotto dall'art. 41 comma 1 D.L. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Link alla sotto-sezione "Opere pubbliche"	Responsabili - semestrale	link alla piattaforma
	Per ogni singola procedura di affidamento inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicate dalla stazione appaltante e pubblicata da ANAC ai sensi della delibera 261/2023. Per ciascuna procedura sono pubblicati inoltre i seguenti atti e documenti									
	PUBBLICAZIONE	Art. 40 co. 3 e 5 D.Lgs. 36/2023) obbligatorio (All. I.6 D.Lgs. 36/2023)	Dibattito pubblico facoltativo	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice art. 5, co. 1, lett. a) eb) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui all'art. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabili - semestrale	link alla piattaforma
		Art. 82 e 85 comma 4 D.Lgs. 36/2023; all. I.7 D.Lgs. 36/2023)	Documenti di gara	Comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale	link alla piattaforma

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio - tempistiche	
	AFFIDAMENTO	Art. 28 D.Lgs. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e curriculum vitae dei componenti	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale	link alla piattaforma
		Art. 47, co. 2, e 9 d.L. 77/2021, conv. Conmodif. dalla L. 108/2021; D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati; art. 1 co. 8 all. II.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 198/2006 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione	Responsabili - semestrale	link alla piattaforma
		D.lgs. 201/2022	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	1) Deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5) 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3) 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2) 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale	link alla piattaforma
		Art. 215 e ss. e All. V.2, D.Lgs. 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) Curricula dei componenti	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale	link alla piattaforma

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche	
	ESECUTIVA	Art. 47, co. 3, co. 3-bis e co. 9, d.L. 77/2021, conv. Conmodif. dalla L. 108/2021; D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati; art. 1 co. 8 all. II.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti. 2) Certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/1999 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'acquisizione del documento	Responsabili - semestrale	link alla piattaforma
	SPONSORIZZAZIONI	Art. 134 co. 4 D.Lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 euro: avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale	link alla piattaforma
	RESOCONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	(art. 28 D.Lgs. 36/2023)	Resoconto della gestione finanziaria	Sono pubblicati i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dal termine dell'esecuzione	Responsabili - semestrale	link alla piattaforma
	PROCEDURE DI SOMME URGENTE E DI PROTEZIONE CIVILE	(art. 140 D.Lgs. 36/2023; comunicato Presidente ANAC 19/09/2023)	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale	link alla piattaforma

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio-tempistiche	
	FINANZADI PROGETTO	Art.193 D.Lgs.36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi.	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale	link alla piattaforma
	Contratti pubblici con bandie avvisi pubblicati prima o dopo il 01/07/2023 ma non ancora conclusi alla data del 31/12/2023									
	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (cfr. delibere ANAC 264/2023 e 601/2023)	Art.30 comma 5 D.Lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla Stazione Appaltante per l'automazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'eventuale aggiornamento	Responsabili - semestrale	
		Art.4 comma 3 All. I.5 al D.Lgs.36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi-tipo	Avvio finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. N.B. ove l'avviso è pubblicato nell'apposita sezione del portale web del MIT, la pubblicazione è assoltamente link al portale MIT	tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'avviso	Responsabili - semestrale	
		Art.5 comma 8 e art. 7 comma 4, All. I.5 al D.Lgs.36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi-tipo	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei Lavori Pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni	Responsabili - semestrale	
		Art.168 D.Lgs.36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabili - semestrale	
		Art.169 D.Lgs.36/2023	Procedure di gara regolamentate-settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli affetti dell'art. 95, co. 1, lett. e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	
		Art.11 comma 2-quater L. n. 3/2003 introdotto dall'art.41 comma 1 D.L. n.76/2020	Date informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Link alla sotto-sezione "Opere pubbliche"	Responsabili - semestrale	
	Per ogni singolo procedimento di affidamento inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicate dalla stazione appaltante attraverso Simog									
	PUBBLICAZIONE	(art.40 co.3 e 5 D.Lgs. 36/2023) e obbligatorio (All. I.6 D.Lgs.36/2023)	Dibattito pubblico facoltativo	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabili - semestrale	
Allegato D "Sezione "Amministrazione trasparente"-elenco degli obblighi di pubblicazione										

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio - tempistiche
AFFIDAMENTO		(art. 82 e 85 comma 4 D.Lgs. 36/2023; all. I.7 D.Lgs. 36/2023)	Documenti di gara	Comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avvisi di gara/lettera di invito - Elenco dei soggetti invitati (in caso di CIG acquisiti con SIMOG) Disciplina di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale
		Art. 28 D.Lgs. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e curriculum vitae dei componenti	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale
		(art. 47, co. 2, e 9 d.L. 77/2021, conv. con modif. dalla L. 108/2021; D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati; art. 1 co. 8 all. II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 198/2006 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione	Responsabili - semestrale
		Art. 225 del D.Lgs. 36/2023 - PNA 2023 - Delibera ANAC 582/2023	Dati relativi all'aggiudicazione	INCASODI CIG ACQUISITI CON SIMOG: Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive al perfezionamento del CIG pubblicare i dati relativi all'aggiudicazione/esito della procedura INCASODI SMART CIG ACQUISITI ENTRO IL 31/12/2023: Pubblicazione della denominazione e codice fiscale dell'affidatario	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		(D.Lgs. 201/2022)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	1) Deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5) 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3) 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2) 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
Bando di gara e contratti	ESECUTIVA	(art. 215 e ss. e All. V. 2, D. Lgs. 36/2023)	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) Curricula dei componenti	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale
		Art. 225 del D. Lgs. 36/2023 - PNA 2023 - Delibera ANAC 582/2023	Atti successivi all'aggiudicazione	In caso di CIG acquisiti con Simog, per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive all'aggiudicazione: - atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo - modifica contrattuale e varianti - accordi bonari e transazioni - certificato collaudo/reg. esecuzione/verifica conformità Per gli affidamenti in house: Atti di connessione agli affidamenti in house	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		(art. 47, co. 3, co. 3-bis e co. 9, d. L. 77/2021, conv. Conmodif. dalla L. 108/2021; D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati; art. 1 co. 8 all. II.3, d. Lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti. 2) Certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/1999 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dalla acquisizione del documento	Responsabili - semestrale
	SPONSORIZZAZIONI	(art. 134 co. 4 D. Lgs. 36/2023)	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 euro: avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale
	RESOCONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	Art. 225 del D. Lgs. 36/2023 - PNA 2023 - Delibera ANAC 582/2023	Resoconto della gestione finanziaria	In caso di CIG acquisiti con Simog pubblicazione dei resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. In caso di Smart CIG acquisiti entro il 31 dicembre 2023 pubblicazione: - Importo delle somme liquidate - tempi di completamento del contratto resoconti della gestione finanziaria al termine dell'esecuzione	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dal termine dell'esecuzione	Responsabili - semestrale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
	PROCEDURE SOMME URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE	(art. 140 D.Lgs. 36/2023; comunicato Presidente ANAC 19/09/2023)	Atti documentati relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento	Atti documentati relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimenti di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale
	FINANZI DI PROGETTO	(art. 193 D.Lgs. 36/2023)	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi.	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabili - semestrale
	Contratti pubblici con bandi e avvisi pubblicati prima del 01/07/2023 ed esecuzione conclusa entro il 31/12/2023								
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Pubblicazione automatizzata	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'invio dei dati ad ANAC (data di inviare entro 31 gennaio)	Responsabili - semestrale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei Lavori Pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei Lavori Pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei Lavori Pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Link alla sotto-sezione "Opere pubbliche" per programma triennale dei Lavori Pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Responsabili - semestrale
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli rientranti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d. lgs. n. 50/2016. Per ciascuna procedura								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di informazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di informazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio-tempistiche
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisie bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n. 4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bande avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette negoziate – Avvisi periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avvisi di gara, avvisi periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e idee – Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avvisi di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avvisi sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avvisi sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interesse di dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 <i>"Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</i>	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatti salvi le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Testo dei contratti (fatti salvi le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariati pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiama inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanzia di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti di diritti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza ed protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi	Tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
		Art. 47, c.2, 3,9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico i nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 art. 125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Ciascun Responsabile di Area	Entro 15 giorni dall'approvazione degli atti	Responsabili - semestrale
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di qualsiasi importo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Pubblicazione automatizzata	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
				Per ciascun atto:		Ciascun Responsabile di Area			Responsabili - semestrale
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Pubblicazione automatizzata	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Pubblicazione automatizzata	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Pubblicazione automatizzata	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Pubblicazione automatizzata	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Pubblicazione automatizzata	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale

Allegato D “Sezione” amministrazione trasparente” - elenco degli obblighi di pubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANA Cn.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
		Art. 27, c.1, lett.f), d.lgs.n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Pubblicazione automatizzata	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 27, c.1, lett.f), d.lgs.n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Pubblicazione automatizzata	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
		Art. 27, c.2, d.lgs. n.33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art.27, c.2, d.lgs.n. 33/2013)	Ciascun Responsabile di Area	Pubblicazione automatizzata	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabili - semestrale
	Rendicontazione utilizzo del 5 per 1000 dell'Irpef	Art.8 d.lgs.n. 111/2017	Rendicontazione utilizzo del 5 per 1000 dell'Irpef	Rendicontazione utilizzo del 5 per 1000 dell'Irpef	Annuale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
	Elenco beneficiari dei buoni spesa	Art. 26, c.2, d.lgs. n.33/2013	Elenco beneficiari dei buoni spesa	Elenco beneficiari dei buoni spesa	Semestrale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
Bilanci	Bilanci preventivi e consuntivi	Art. 29, c.1, d.lgs.n.33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m.26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs.n.33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 29, c.1, d.lgs.n.33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m.26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs.n.33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c.2, d.lgs. n.33/2013 - Art.19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art.8, d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Responsabile area economico finanziaria - semestrale

AllegatoD“Sezione"amministrazionetrasparente"-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANA Cn.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio - tempistiche
	Bilancio consolidato		Bilancio consolidato	Bilancio consolidato	Annuale	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Relazione di inizio e fine mandato		Relazione di inizio e fine mandato	Relazione di inizio e fine mandato	Entro i termini di legge	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art.30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Canoni di locazione o affitto	Art.30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art.31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberazioni A.N.A.C.	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il termine stabilito da ANAC	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
		Art.31, d.lgs. n. 33/2013 e art. 14, co.4, lett.c), del d. lgs. n. 150/2009		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance: - data di pubblicazione del documento - link al documento pubblicato sul sito istituzionale	Tempestivo	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art.31, d.lgs. n.33/2013 e art. 14, co.4, lett a) del d. lgs. n. 150/2009		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni: - data di pubblicazione del documento - link al documento pubblicato sul sito istituzionale	Tempestivo	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art.31, d.lgs. n.33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (se adottati): - data di pubblicazione del documento - link al documento pubblicato sul sito istituzionale	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale

Allegato D “Sezione” amministrazione trasparente” - elenco degli obblighi di pubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANA Cn.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio - tempistiche
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art.31, d.lgs. n.33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget e alle relative variazioni: - data di pubblicazione del documento - link al documento pubblicato sul sito istituzionale	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto cui le relazioni si riferiscono	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al conto consuntivo o al bilancio di esercizio: - data di pubblicazione del documento - link al documento pubblicato sul sito istituzionale	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto cui le relazioni si riferiscono	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Corte dei conti	Art.31, d.lgs. n.33/2013	Rilievi-recepiti non della Corte dei Conti	Rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici (vanno indicati sia i rilievi recepiti che quelli non recepiti): - data di pubblicazione del documento - atto oggetto del rilievo (valori possibili: organizzazione, attività, entrambe) - recepimento o meno del rilievo da parte dell'amministrazione (valori possibili: recepito, non recepito, parzialmente recepito) - link al documento pubblicato sul sito istituzionale	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dalla formalizzazione del rilievo	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
Servizi erogati	Carte dei servizi standard di qualità	Art. 32, c.1, d.lgs. n.33/2013	Carte dei servizi standard di qualità	Carte dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Link ai siti delle società partecipate	Link ai siti delle società partecipate	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Classazione	Art.1, c.2, d.lgs. n. 198/2009	Classazione	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 10 giorni dalla conoscenza del ricorso	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art.4, c.2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 10 giorni dalla conoscenza della sentenza	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
		Art.4, c.6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro 10 giorni dall'adozione delle misure	Responsabile area amministrativa socio culturale - semestrale
	Costi contabilizzati	Art. 32, c.2, lett.a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c.5, d.lgs. n.33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art.10, c.5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 20 giorni dall'approvazione	Responsabile area economico finanziaria

AllegatoD“Sezione"amministrazionetrasparente"-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio e tempistiche
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività,	Tempestivo	Responsabile area vigilanza – manutenzione e servizi in rete	Responsabile area vigilanza – manutenzione e servizi in rete	Entro 20 giorni dalla predisposizione del report	Responsabile area vigilanza – manutenzione e servizi in rete - semestrale
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Ambito temporale di riferimento - anno	Trimestrale	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
				Ambito temporale di riferimento - trimestre	Trimestrale	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
				Categorie di spesa (valori possibili: uscite correnti, uscite in conto capitale)	Trimestrale	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
				Tipologia di spesa (valori possibili per la categoria uscite correnti: acquisto di beni e di servizi, contributi in conto esercizio, interessi passivi, altre spese per attività finanziarie, altre spese correnti; valori possibili per la categoria uscite in conto capitale: investimenti in beni materiali, investimenti in beni immateriali, investimenti in attività finanziarie, contributi in conto capitale, altre spese in conto capitale)	Trimestrale	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
				Importo (del singolo pagamento per il trimestre di riferimento per singolo beneficiario (decimale con separatore ",", per le 2 cifre decimali e separatore "." per le migliaia))	Trimestrale	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
				Beneficiario (laddove i destinatari dei pagamenti di cui all'art. 4-bis siano persone fisiche, le amministrazioni hanno cura di non pubblicare i nominativi dei beneficiari, utilizzando adeguate soluzioni tecniche per oscurare i dati identificativi, ad esempio, sostituendo il nominativo con l'espressione "Soggetto privato" oppure con l'inserimento di "omissis", etc.) (formato: codice fiscale di 11 cifre se persona giuridica; in alternativa opzione vincolata con valore "Soggetto privato")	Trimestrale	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre	Responsabile area economico finanziaria - semestrale
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 31 gennaio	Responsabile area economico finanziaria - annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre	Responsabile area economico finanziaria - semestrale

AllegatoD“Sezione" amministrazionetrasparente"-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (entro 15 aprile annosuccessivo) (art.33,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro il 31 gennaio	Responsabile area economico finanziaria - annuale
	IBANepagamenti informatici	Art.36,d.lgs.n. 33/2013 Art. 5, c. 1,d.lgs.n.82/2005	IBANepagamenti informatici	Nellerichiestedi pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile area economico finanziaria	Responsabile area economico finanziaria	Entro 7 giorni da ogni variazione	Responsabile area economico finanziaria semestrale
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art.38,c.2e2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs.n.50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei Lavori Pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area Sviluppo Territoriale e grandi opere – innovazione tecnologica	Responsabile Area Sviluppo Territoriale e grandi opere – innovazione tecnologica	Entro 30 giorni dall'approvazione degli atti	Responsabile Area Sviluppo Territoriale e grandi opere – innovazione tecnologica - semestrale
	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38,c.2, d.lgs. n.33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art.38,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area Sviluppo Territoriale e grandi opere – innovazione tecnologica	Link al sito Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (OpenBDAP)	Link al sito Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (OpenBDAP)	Responsabile Area Sviluppo Territoriale e grandi opere – innovazione tecnologica - semestrale
		Art. 38,c.2, d.lgs. n.33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art.38,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area Sviluppo Territoriale e grandi opere – innovazione tecnologica	Link al sito Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (OpenBDAP)	Link al sito Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (OpenBDAP)	Responsabile Area Sviluppo Territoriale e grandi opere – innovazione tecnologica - semestrale
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39,c.1, lett.a), d.lgs.n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art.39,c.1,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale - semestrale
		Art. 39,c.2, d.lgs. n.33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale - semestrale

			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali cheamministrazioni detengonoai fini delleproprieattività istituzionali:	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Entro 20 giorni dall'acquisizione dei dati e delle informazioni	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale - semestrale
--	--	--	-------------------------	---	---------------------------------------	---	---	---	--

AllegatoD“Sezione"amministrazionetrasparente"-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazionedelsingoloobbligo	Contenutidell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissionedei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione(cfr. sul punto delibera ANACn.1310/2016 e relativoallegato1)	Responsabili monitoraggio-tempistiche
Informazioni ambientali		Art. 40,c.2, d.lgs. n.33/2013	Statodell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamentemodificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Entro 20 giorni dall'acquisizione dei dati e delle informazioni	Responsabile Area .Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale - semestrale
			Fattoriinquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area .Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Entro 20 giorni dall'acquisizione dei dati e delle informazioni	Responsabile Area .Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale - semestrale
			Misureincidentisull'ambienteerelative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Entro 20 giorni dall'approvazione delle misure	Responsabile Area .Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale - semestrale
			Misureaprotezionedell'ambientee relative analisi di impatto	4) Misureoattività finalizzatea proteggerei suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Entro 20 giorni dall'approvazione delle misure	Responsabile Area .Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale - semestrale
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5)Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Entro 20 giorni dall'approvazione	Responsabile Area .Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale - semestrale

			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Responsabile Area Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale	Entro 20 giorni dall'acquisizione dei dati e delle informazioni	Responsabile Area .Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale - semestrale
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)			Entro 20 giorni dall'approvazione della relazione	Responsabile Area .Urbanistica e assetto del territorio – Patrimonio Monumentale - semestrale

Allegato D “Sezione” amministrazione trasparente” - elenco degli obblighi di pubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANA Cn.1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio tempistiche
Interventi straordinari di emergenza		Art. 42,c.1, lett.a),d.lgs.n. 33/2013	Interventi straordinari di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area vigilanza – manutenzione e servizi a rete	Responsabile Area vigilanza – manutenzione e servizi a rete	Entro 20 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabile Area vigilanza – manutenzione e servizi a rete - semestrale
		Art. 42,c.1, lett.b),d.lgs.n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area vigilanza – manutenzione e servizi a rete	Responsabile Area vigilanza – manutenzione e servizi a rete	Entro 20 giorni dall'approvazione del provvedimento	Responsabile Area vigilanza – manutenzione e servizi a rete - semestrale
		Art. 42,c.1, lett.c),d.lgs.n. 33/2013		Costi previsti degli interventi a costo effettivo sostenuti dall'amministrazione	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	Responsabile Area vigilanza – manutenzione e servizi a rete	Responsabile Area vigilanza – manutenzione e servizi a rete	Entro 20 giorni dalla rendicontazione	Responsabile Area vigilanza – manutenzione e servizi a rete - semestrale
		Art. 10,c.8, lett.a),d.lgs.n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile Area Amministrativa socio culturale -	Responsabile Area Amministrativa socio culturale –	Entro 15 giorni dall’approvazione	Responsabile Area Amministrativa socio culturale – annuale
		Art.1,c.8,l.n. 190/2012, Art. 43,c.1,d.lgs.n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile Area Amministrativa socio culturale	Responsabile Area Amministrativa socio culturale –	Entro 7 giorni dalla nomina	Responsabile Area Amministrativa socio culturale – semestrale

PrevenzionedellaCorruzione		Regolamentiperlaprevenzioneela repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzioneeela repressionedella corruzioneedell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile Area Amministrativa socio culturale	Responsabile Area Amministrativa socio culturale –	Entro 15 giorni dall’approvazione	Responsabile Area Amministrativa socio culturale – semestrale
	Art.1,c.14,l.n.190/2012	Relazione del responsabile della prevenzionedellacorruzioneedella trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell’attività svolta (entro i termini di legge)	Annuale (exart.1,c.14,L.n.190/2012)	Responsabile Area Amministrativa socio culturale	Responsabile Area Amministrativa socio culturale – semestrale	Entro il termine stabilitodaANAC	Responsabile Area Amministrativa socio culturale – annuale
	Art.1,c.3,l.n.190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed attidiadeguamentoataliprovvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamentoa tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile Area Amministrativa socio culturale	Responsabile Area Amministrativa socio culturale – semestrale	Entro7giornidalla notifica del provvedimentoo adozione dell’atto di adeguamento	Responsabile Area Amministrativa socio culturale - semestrale
	Art. 18,c.5, d.lgs. n.39/2013	Attidiaccertamentodelleviolazioni	Atti diaccertamentodelleviolazionidelledisposizionidicuiald.lgs.n.39/2013	Tempestivo	Responsabili di area	Responsabili di Area	Entro 7 giorni dall’approvazione dell’atto	Responsabili - semestrale

AllegatoD“Sezione"amministrazionetrasparente"-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazionedelsingoloobbligo	Contenutidell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissionedei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione(cfr. sul punto delibera ANACn.1310/2016 e relativoallegato1)	Responsabili monitoraggio-tempistiche
	Accessocivico	Art. 5, c. 1,d.lgs. n.33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l.241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati,documentieinformazionisoggettia pubblicazioneobbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo omancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Responsabile Area Amministrativa socio culturale	Entro7giornidalla nomina o esigenza di modifica	Responsabile Area Amministrativa socio culturale - semestrale
		Art. 5, c. 2,d.lgs.n.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernentedatiedocumentiulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Area Amministrativa socio culturale	Responsabile Area Amministrativa socio culturale -	Entro7giornidalla nomina o esigenza di modifica	Responsabile Area Amministrativa socio culturale - semestrale
		Lineeguida AnacFOIA(del. 1309/2016)	Registroidegliaccessi	Elenco delle richieste di accesso civico semplice e generalizzato con indicazione dell’oggettoa della data della richiesta nonché del relativoesitocon la data della decisione	Semestrale	Responsabile Area Amministrativa socio culturale	Responsabile Area Amministrativa socio culturale	Entro 45 giorni dallascadenzadel semestre	Responsabile Area Amministrativa socio culturale - semestrale
		Art.53,c.1bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall’art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogodeidati,metadatiedellebanche dati	Catalogodei dati, dei metadati definitivi edellerelativebanchedati in possessedelle amministrazioni, da pubblicare anchetramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), alcatalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e ehttp://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabili di Area	Responsabili di Area	Entro 15giorni dall’accadimentoda cui deriva l’obbligo	Responsabili-semestrale
		Art. 53,c.1, bis,d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabili di area	Responsabili di area	Entroil31 dicembre di ogni anno	Responsabili-annuale

Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art.9,c.7,d.l. n.179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n.221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro i termini di legge) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art.9,c.7,D.L.n. 179/2012)	Responsabile area amministrativa socio culturale	Link al sito Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Responsabile area amministrativa socio culturale - annuale
		Art.63,cc.3-bis e 3-quater, d.lgs. n.82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fiduciarie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica	Annuale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Responsabile area amministrativa socio culturale - annuale
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs.n.33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l.n.190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Responsabile area amministrativa socio culturale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Responsabile area amministrativa socio culturale - annuale

AllegatoD“Sezione" amministrazionetrasparente"-elencodegliobblighidipubblicazione									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Responsabili monitoraggio e tempistiche
Dati ulteriori			Bilanci sociali, dimandato, arborei	Bilanci sociali, bilanci dimandato e bilanci arborei	Annuale e quinquennale	Area urbanistica e assetto del territorio-patrimonio monumentale	Area urbanistica e assetto del territorio-patrimonio monumentale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Area urbanistica e assetto del territorio-patrimonio monumentale- semestrale
		Art. 5, l. n. 146 /90 aggiornata dalla l. n. 83/2000	Dati sciopero	Pubblicazione dati di adesione allo sciopero	Tempestivo	Area amministrativa socio culturale	Area amministrativa socio culturale	Entro 20 giorni dallo sciopero	Area amministrativa socio culturale- semestrale
		Art. 16, comma 26, d. l. 13 agosto 2011, n. 138	Spese di rappresentanza	Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo	Annuale	Area amministrativa socio culturale	Area amministrativa socio culturale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Area amministrativa socio culturale- semestrale
		Art. 142, comma 12-quater, d. lgs. 30 aprile 1992, n. 285	Proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della strada	Relazioni annuali trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e al Ministero dell'Interno con indicati l'ammontare complessivo dei proventi e gli interventi realizzati con tali risorse	Annuale	Area economico finanziaria	Area economico finanziaria	Entro il 30 giugno di ogni anno	Area economico finanziaria semestrale
		Art. 58, comma 1, d. l. 25 giugno 2008, n. 112 convertito dalla l. 06 agosto 2008, n. 133	Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Annuale	Area urbanistica e assetto del territorio-patrimonio monumentale	Area urbanistica e assetto del territorio-patrimonio monumentale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Area urbanistica e assetto del territorio-patrimonio monumentale - semestrale
		Art. 48, c. 3, l. c, d. lgs. n. 159/2011	Beni immobili confiscati alla criminalità organizzata	Beni immobili confiscati alla criminalità organizzata	Annuale	Area urbanistica e assetto del territorio-patrimonio monumentale	Area urbanistica e assetto del territorio-patrimonio monumentale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Area urbanistica e assetto del territorio-patrimonio monumentale - semestrale
		D. p. c. m. 25 settembre 2014 G. U. n. 28711 dicembre 2014	Autoveicoli di servizio	Autoveicoli di servizio	Annuale	Area amministrativa socio culturale	Area amministrativa socio culturale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Area amministrativa socio culturale - semestrale