



**COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA**  
**Provincia di Messina**



**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 203 della deliberazione

del 24/12/2024

**Oggetto:** Approvazione del sistema di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventiquattro del mese di dicembre alle ore 12.00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, sono presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Re Francesco	Sindaco	X	
2	Pellegrino Agostino	Assessore		X
3	Amoroso Alessandro	Assessore	X	
4	Rampulla Santo	Vice Sindaco	X	
5	Torcivia Rita Antonina	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Anna Angela Testagrossa.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepita con L. r. 11 dicembre 1991, n° 48;

**VISTA** la L.r. 3 dicembre 1991, n° 44;

**VISTA** la L.r. 5 luglio 1997, n° 23;

**CONSIDERATO** che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso **parere favorevole** il **Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;**

**VISTO** il **parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto concerne la regolarità contabile,** ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 modificato dall'art. 12 della l.r. n° 30 del 23.12.2000;

**VISTA** la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta **dall'Area Amministrativa Socio Culturale** su indicazione **del Sindaco,** allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

**CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

**CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

**VISTO** l'Ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

**CON VOTI** favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

## DELIBERA

Di approvare e fare propria l'allegata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Successivamente

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge.

## DELIBERA

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 124 del 24.12.2024 AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE**

**PROPONENTE: SINDACO**

**Oggetto: Approvazione del sistema di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale**

**PREMESSO:**

che con deliberazione di C.C. n. 38 del 12.9.2012 è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento delle funzioni di Segreteria Comunale in forma associata con il Comune di Tusa, in cui il Comune di Santo Stefano di Camastra ricopre il ruolo di Comune Capo-convenzione;

che la convenzione è stata sottoscritta tra i due Comuni in data 20.9.2012 con scadenza al 30.9.2017;

che la predetta convenzione è stata prorogata al 20.9.2022, giusta deliberazione di C.C. n. 47 del 14.9.2017 e in ultimo fino al 30.9.2027, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29.9.2022;

VISTO l'art. 7 della convenzione il quale stabilisce che il trattamento economico spettante al Segretario titolare, oneri riflessi inclusi, avuto riguardo all'articolazione settimanale dell'orario di lavoro distribuita in 18 ore settimanali in ciascun Ente, è ripartito nella misura del 50% a carico del Comune di Santo Stefano di Camastra e del 50% a carico del Comune di Tusa;

DATO ATTO che sono riconducibili alla competenza di ciascun Comune, tra l'altro, l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 41 comma 4 del CCNL 16.5.2001, nei limiti indicati dal contratto decentrato integrativo del 22.12.2003 e l'eventuale erogazione dell'indennità di risultato nella misura di volta in volta determinata fino al 10% del monte salari;

**DATO ATTO**

che l'art. 60, c. 1, CCNL Dirigenti e Segretari Comunali 16 luglio 2024 dispone che la retribuzione di posizione del segretario comunale è erogata, in base alle classi demografiche degli enti, entro i valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità riportati nella relativa tabella;

che il successivo comma 2 del medesimo art. 60 precisa che la determinazione del valore della retribuzione di posizione in oggetto è effettuata sulla base di specifici criteri di graduazione;

PRESO ATTO, dunque, della necessità di procedere all'approvazione di un sistema di pesatura adeguato per attribuire al segretario comunale l'importo della retribuzione di posizione coerente con gli incarichi affidati;

TENUTO CONTO che i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, come elencati nel CCNL, sono i seguenti:

a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101, CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;

b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione a organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico e organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socio-economiche.

APPURATO che l'art. 34, lett. a), CCNL 16.07.2024 prescrive, con riferimento ai soli enti nei quali è presente la Dirigenza, che i criteri per la definizione del sistema di graduazione della retribuzione di posizione siano oggetto di Confronto sindacale;

VERIFICATO che in questo ente non è presente la dirigenza e pertanto non è risultato necessario attivare il confronto sindacale;

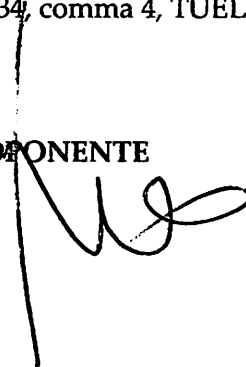
SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1- DI APPROVARE, per quanto motivato in premessa, alla quale espressamente si rinvia, i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione da attribuire al segretario comunale, il cui testo è allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2- DI TRASMETTERE la presente deliberazione, in qualità di Comune capo convenzione, al Comune di Tusa ai fini della condivisione del sistema di graduazione proposto;

3- DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, TUEL.

IL PROPONENTE



**COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA**  
**CITTA' DELLA CERAMICA**  
**Città Metropolitana di Messina**

**Sistema di graduazione della retribuzione di  
posizione del Segretario Comunale**

**art. 60 CCNL 2024**

**(Approvato con deliberazione di G.C. n. 203 del 24.12.2024)**

## PREMESSE

Il Sistema di graduazione (di seguito anche denominato "sistema di pesatura") di una componente della struttura di retribuzione dei segretari comunali, denominata Retribuzione di Posizione, risponde - nella relativa disposizione del CCNL 16.07.2024 - all'esigenza di individuare un suo preciso valore all'interno di una forbice, e richiede coniare indicatori che consentano pervenirvi, da sviluppare nell'ambito dei contenuti di tre "criteri di graduazione" riportati in CCNL.

Il CCNL 16.07.2024, all'art. 60, ha voluto tener conto della specialità del rapporto funzionale del segretario comunale all'interno dell'Ente e nel rapporto con gli organi di governo, e ha spinto verso una pesatura soggettivizzata, effettivamente connessa alle consegne reali che l'Ente affida al Segretario.

La nuova disciplina della Retribuzione di Posizione, pertanto, non può prescindere dal coniarsi un "sistema" idoneo a:

poter calibrare, quanto più oggettivamente, le costanti da dover usare per pesare la "posizione" del Segretario in un determinato Ente: ciò si traduce in una disamina (cioè pesatura) in concreto, quasi personalizzata, delle condizioni in cui si traducono i "criteri di graduazione" previsti dal CCNL;

poter modulare dinamicamente il "peso" della "posizione" al variare del contesto, largamente inteso, incidente sugli ambiti in cui sono stati declinati i "criteri di graduazione" previsti dal CCNL: ciò si traduce nella possibilità di intervenire sulla "pesatura", all'occorrenza, aumentandola o diminuendola.

Per attuare la finalità contrattuale occorre che il sistema - al fine della traduzione in valore economico della Retribuzione di Posizione - sia in grado di declinare i "criteri di graduazione" in componenti leggibili e dar loro un significato utile a quantificarla.

Il criterio per delineare le fattispecie (Condizioni) applicato alla metodologia odierna è stato articolato per procedersi secondo livelli di aderenza diretta alla disposizione contrattuale con declinazioni concrete, e due livelli di parametri singolarmente calibrati per la valutazione.

Individuate le fattispecie, si assoggetta ciascuna a pesatura per gradazione, con attribuzione di un punto-grado tra «0» e «3» a seconda del relativo impatto - peso oggettivo e/o soggettivo (assente, lieve, medio, alto) in quell'Ente e/o con quel Segretario.

Il punteggio complessivo di tutte le gradazioni costituisce la pesatura tecnica della posizione che, infine, converge in n. 6 possibili fasce di attribuzione: a ciascuna fascia corrisponde un valore economico tra il MINIMO e il MASSIMO contrattuale.

La maturità metodologica del Sistema di pesatura si deve allineare al disposto contrattuale, tenendo conto della dinamicità delle funzioni del Segretario Comunale, del loro sviluppo e della loro articolazione, dell'affidamento di incarichi non necessariamente programmati a monte, connessi come sono all'evoluzione normativa, regolamentare, al contesto di servizio, alla casistica tipicizzata ed agli andamenti operativi.

## ASPETTI OPERATIVI

La declinazione dei "criteri di graduazione" stabiliti dal CCNL è stata tradotta in n. 23 CONDIZIONI (si veda, al riguardo, la scheda pesatura allegata).

La singola pesatura della CONDIZIONE va graduata attraverso l'attribuzione di un valore numerico.

La disamina in concreto di ciascuna Condizione comporta riconoscerne la ricorrenza e, in caso positivo, una quotazione secondo le regole del sistema adottato. Le variazioni di attività/contesto che incidono sulle Condizioni comportano, di volta in volta, una ricognizione della pesatura finale.

La pesatura viene predisposta dal Sindaco.

Il processo di pesatura è confermato espressamente, o riedito *ex novo*, nel caso dell'avvicendamento nella titolarità della Segreteria. Il processo di pesatura è formale, e mantiene carattere dispositivo, ricognitivo e confermativo delle consegne affidate al Segretario titolare, come ricavate dall'assetto operativo e normativo di qualsiasi livello.

Come anticipato, la quotazione si opera, per ciascuna Condizione, con l'attribuzione di un valore numerico da 0 (zero) a 3 (tre), che esprime in relazione all'effettivo impatto-complessità (peso) di ciascuna sul Segretario in quell'Ente. Per provvedervi, l'attribuzione deve tener conto degli elementi reali e concreti della CONDIZIONE, ovvero delle circostanze di diritto, di contesto, d'insieme in cui essa deve condursi e attuarsi, e quindi proietta un valore che concentra l'aver considerato e misurato prioritariamente fattori-caratteristiche oggettivi e/o consolidati presso quell'Ente (consistenza propria, tempo richiesto, attenzioni particolari sulla qualità, esposizione, ricorrenza, quantità, disposizioni statutarie e regolamentari, risorse tutte intese a disposizione, altro) ma altresì e in relazione a talune (ove necessario), fattori-caratteristiche, sempre oggettivi, che si impiantano per la prima volta con quel Segretario presso quell'Ente.

La pesatura:

è pari a 0 (zero) quando la Condizione sostanzialmente non ricorre;

è pari a un valore tra 1 (uno) e 3 (tre) quando la Condizione – singolarmente intesa – ha un grado di impatto-complessità (peso) lieve, medio o alto.

La somma delle singole quotazioni delle Condizioni rappresenta il valore numerico di complessiva pesatura tecnica della "posizione".

La traduzione in valore economico della Retribuzione di Posizione da attribuire è definita dalla **tabella di ponderazione finale allegata**, costruita in modo da valorizzare la singola incidenza marginale di ciascun fattore e prevede la collocazione della risultanza in n. 6 possibili fasce, individuate sulla scorta della logica di sistema, e cioè maggiormente addensando verso i valori economici più alti la quotazione della Retribuzione di Posizione al crescere, sopra una certa soglia mediana, del numero e del grado delle Condizioni.

Il valore effettivo della Retribuzione di Posizione si calcola applicando una precisa percentuale (denominata qui "quota incremento") sulla differenza aritmetica tra i valori economici MASSIMO e MINIMO fissati dal CCNL, che si concreta in un preciso importo. La quota di incremento si aggiunge alla quota del valore MINIMO, tranne per gli estremi di fascia (fascia 1 e fascia 6) che conseguono direttamente l'attribuzione dei valori economici contrattuali di MINIMO o di MASSIMO.

## SCHEDA PESATURA SEGRETARIO COMUNALE

CONDIZIONI	Valore (da 0 a 3)
<b>Sezione A</b> Complessità e responsabilità delle funzioni in relazione al contesto organizzativo	
Attività di coordinamento e sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni degli Apicali di U.O. e coordinamento della loro attività, in ragione di contesto	
Responsabilità e incidenza nella formazione degli atti di programmazione e attuazione ( <i>ad esempio PIAO, PEG tenendo anche conto della loro complessità</i> )	
Responsabilità e incidenza nella formazione degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale ( <i>ad esempio Piano del Fabbisogno, tenendo anche conto della loro complessità</i> )	
Responsabilità di contributo prospettico e dinamico nell'ambito dell'organizzazione, rispetto alla macrostruttura e/o nella gestione dei servizi; in rapporto alle linee di indirizzo dell'Amministrazione, e responsabilità complessiva di coordinamento per le fasi attuative	
Dimensione, consistenza e ricorrenza dell'attività di assistenza giuridico-amministrativa, di studio, sviluppo e soluzione, a favore degli Organi di Governo e della Struttura	
Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate ( <i>nel ruolo e nelle funzioni aggiuntive</i> )	
Entità delle risorse umane gestite e/o coordinate ( <i>nel ruolo e nelle funzioni aggiuntive</i> )	
Rilevanza strategica del contributo nell'ambito dell'organizzazione rispetto alla macrostruttura e/o nella gestione dei servizi in rapporto alle linee di indirizzo dell'Amministrazione	
Grado di gestione della variabilità del contesto di riferimento ( <i>indirizzo governativo, quadro normativo primario e secondario, dinamismo tecnologico e organizzativo</i> )	
Grado di responsabilità verso l'esterno ( <i>civile, amministrativa, penale</i> )	
Indipendenza, autonomia strategica e rappresentanza dell'Ente in riferimento alla complessità e responsabilità delle funzioni nel contesto organizzativo dell'Ente	
<b>Sezione B</b> Attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	
Incarico di RPCT/Responsabile Trasparenza	
Incarico e ruolo presso l'Ufficio per i procedimenti disciplinari	
Altri incarichi recanti specifiche responsabilità individuali, conferite dall'Ente <i>ad personam</i> , che comportino svolgimento di ruoli in autonomia e/o indipendenza derivanti da disposizioni particolari e/o dall'esercizio di compiti correlati	
Funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto, dai Regolamenti o dal Capo dell'Amministrazione	

Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	
Responsabilità stabile di servizi e/o uffici formalmente istituiti, con responsabilità gestionali di unità lavorativa	
Sostituzione in caso di assenza o impedimento temporaneo dei dirigenti/responsabili EQ, su posti coperti da titolare ove non ricorra la condizione di <i>interim</i>	
Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	
<b>Sezione C</b>	
Situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche	
Carenze di organico complessivamente misurate in base al numero delle risorse umane e/o al numero delle ore lavorative richiedibili, poste a confronto con dimensione organica fissata negli atti dell'Ente ( <i>risorse umane e/o ore lavorative</i> )	
Presenza di particolari uffici di rilevanza istituzionale o di particolari forme di gestione di servizi pubblici, anche a mezzo di società partecipate, che comportano specifiche attenzioni, interazione e supporto dell'Ente	
Condizioni di disagio, anche per l'attuazione di compiti e funzioni nel territorio di competenza dell'Ente, in relazione alle distanze geografiche, alle caratteristiche dei luoghi e ai collegamenti ( <i>ad esempio: sedi di alta montagna, zone sismiche o vulcaniche, carenza delle vie di comunicazione e dei collegamenti anche di trasporto pubblico</i> ), ovvero/anche in relazione all'esposizione storicizzata a calamità naturali ( <i>ad esempio: eventi sismici, eventi atmosferici estremi, incendi, siccità, alluvioni</i> ), ovvero/anche a difficoltà socio-economiche e/o di degrado del territorio ( <i>ad esempio: livelli significativi di povertà, delinquenza, tasso di disoccupazione, disagio giovanile, assenza/carenza dell'assistenza socio-sanitaria</i> )	
Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	
<b>TOTALE</b>	

**TABELLA DI PONDERAZIONE FINALE**

<b>Fasce di pesatura</b>	<b>Punti</b>	<b>Quota incremento sulla differenza aritmetica Min/Max</b>	<b>Retribuzione di posizione (euro)</b>
Fascia 1	fino a 4 punti	///	Minimo contrattuale
Fascia 2	da 5 a 15 punti	20%	Minimo contrattuale + QI
Fascia 3	da 16 a 27 punti	40%	Minimo contrattuale + QI
Fascia 4	da 28 a 39 punti	60%	Minimo contrattuale + QI
Fascia 5	da 40 a 47 punti	80%	Minimo contrattuale + QI
Fascia 6	oltre 47 punti	///	Massimo contrattuale



**COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**CITTA' DELLA CERAMICA**

**PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n° 48 e s.m.i.  
e attestazione della copertura finanziaria

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 124**  
**DEL 24.12.2024**

**OGGETTO:** Approvazione del sistema di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale.

La sottoscritta Dott.ssa Rosaria Perez, Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale, esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

Li, 24.12.2024



Il Responsabile dell'Area Amministrativa S. C. di E.Q.  
Dott.ssa Rosaria Perez

La sottoscritta Rag. Maria Antonella Polillo, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria F.F., ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento, **non comporta** riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 24.12.24

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria F.F.  
Rag. Maria Antonella Polillo

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE  
F.to: Re

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to: Amoroso

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Testagrossa

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 31.12.2024

Li, 31.12.2024



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Anna A. Testagrossa

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

X è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 3/12/1991 n.44;

- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Li, 31.12.2024



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Anna A. Testagrossa

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione del messo comunale;

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Anna A. Testagrossa