



COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
CITTA' DELLA CERAMICA

ATTO A VALENZA GENERALE

INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 45 D.LGS 36/2023 E SS.MM.E II.

(Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 27.11.2025)

CAPO I - Principi generali

- Art. 1. Procedure di affidamento - Oneri per le attività tecniche
- Art. 2. Destinatari
- Art. 3. Gruppo di lavoro
- Art. 4. Limite soggettivo dell'incentivo
- Art. 5. Esclusione dalla disciplina dell'incentivo
- Art. 6. Centrali di committenza
- Art. 7. Quota del 20 per cento

CAPO II - Incentivo per lavori

- Art. 8. Graduazione della misura incentivante
- Art. 9. Disciplina delle varianti
- Art. 10. Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

CAPO III - Incentivo per acquisizione di servizi e forniture

- Art. 11. Graduazione della misura incentivante
- Art. 12. Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

CAPO IV - Norme comuni

- Art. 13. Principi in materia di valutazione
 - Art. 14. Attività articolate e singole
 - Art. 15. Assegnazioni coincidenti di più attività
 - Art. 16. Attività del personale dirigenziale
 - Art. 17. Riduzione dell'incentivo in caso di ritardi o di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione
 - Art. 18. Liquidazione dell'incentivo
 - Art. 19. Informazione
 - Art. 20. Entrata in vigore e disposizioni transitorie e finali
-

CAPO I

Principi generali

Art. 1

Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche

1. Gli oneri per le attività tecniche di cui all'art. 2, c. 2, relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di particolare importanza come definite dall'allegato II.14 al codice, a carico dei relativi stanziamenti, sono disciplinati dall'art. 45 del Codice dei contratti pubblici e dal presente Regolamento; la disciplina dell'incentivazione è applicabile alle procedure relative a servizi e forniture solo nel caso in cui sia nominato il direttore dell'esecuzione¹.

2. La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione. La misura è definita in base alla graduazione indicata nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III.

3. L'importo di cui al primo comma, in particolare, è destinato:

a) ai soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all'art. 2, nonché ai loro collaboratori, come individuati ai sensi dell'art. 3, per una quota dell'80%;

b) alle finalità di cui al successivo art. 7, per una quota del 20%, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementato ai sensi delle successive disposizioni.

4. Ai fini di cui ai precedenti commi il quadro economico dell'intervento è articolato comprendendo anche le spese tecniche relative all'applicazione degli incentivi di cui all'art. 45 del Codice ed al presente Regolamento.

Art. 2

Destinatari

1. La quota dell'80% di cui al precedente art. 1, c. 3, lett. a), relativa a ciascuna procedura è destinata ad incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti dell'ente e al personale di altre amministrazioni pubbliche, che, sulla base di convenzioni all'uopo stipulate, svolge le attività tecniche indicate dalla normativa vigente in materia.

2. Sono destinatari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento, i soggetti che svolgono le seguenti attività tecniche:

- responsabile unico del progetto - RUP;
- soggetti incaricati della programmazione della spesa per investimenti;
- collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento;
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione ove nominati (direttore/i operativo/i);
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico;
- coordinamento dei flussi informativi;

¹ Nominato per servizi e forniture di particolare importanza secondo quando indicato all'art. 32 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.

- il personale proprio dell'Ente che collabora con i suddetti soggetti.

Art. 3

Gruppo di lavoro

1. In relazione alla propria organizzazione l'Ente individua con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Competente, la struttura tecnico amministrativa o Gruppo di lavoro, destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori. Qualora per esigenze sopraggiunte si rendesse necessario modificare il Gruppo di lavoro, con il medesimo atto occorre dare conto delle attività già svolte e delle fasi già compiute.
2. Può essere destinatario dell'incentivo tecnico anche il personale a tempo determinato compreso nel gruppo di lavoro di cui al comma precedente.
3. Al fine di valorizzare la professionalità del personale proprio dell'Ente, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.
4. Eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro possono essere apportate dal responsabile competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono state imputate, nonché delle attività trasferite ad altri componenti lo stesso gruppo.
5. Le unità di personale indicate nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.
6. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo apportato dai dipendenti coinvolti secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III, nonché motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, come previsto dal successivo art. 18.
7. Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Il responsabile che dispone l'incarico è tenuto ad accertare l'insussistenza delle citate situazioni.

Art. 4

Limite soggettivo dell'incentivo

1. A norma dell'art. 45 del codice dei contratti pubblici, l'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente. Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto previsti dal Codice, detto limite è aumentato del 15 per cento.
2. L'incentivo eccedente il limite di cui al precedente comma incrementa le risorse di cui al successivo art. 7.

Art. 5

Esclusione dalla disciplina dell'incentivo

1. Sono esclusi dall'incentivazione di cui al presente Regolamento:
 - a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
 - b) i lavori di importo inferiore a euro 40.000,00;
 - c) gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 100.000,00;
 - d) i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 56;
 - e) i lavori in amministrazione diretta.
 - f) i lavori e gli acquisti di beni e servizi – indipendentemente dal loro valore – in caso di affidamenti in house (parere ANAC n. 36/2024).
2. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di prevedere modalità diverse ed alternative di retribuzione delle attività tecniche svolte dai propri dipendenti. In tal caso l'incentivazione di cui al presente Regolamento non si applica, escludendo qualunque sovra incentivazione.

Art. 6

Centrali di committenza

1. Per le attività svolta dalla centrale di committenza, alla quale l'Ente aderisce, non è attribuito alcun incentivo ai sensi del predetto regolamento.

Art. 7

Quota del 20 per cento

1. La quota di cui all'art. 1, c. 3, lett. b), è incrementata:

- dalla quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo del singolo dipendente di cui all'art. 4, c. 1;
- dalla quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del responsabile di cui all'art. 18;
- dalla quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno all'ente.

2. Le risorse di cui al comma precedente sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione. Rientrano in questo ambito:

- la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
- l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
- l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- l'implementazione di attrezzature informatiche per il miglioramento e l'efficientamento delle attività procedurali degli uffici;

3. Le risorse di cui al primo comma sono in ogni caso utilizzate, secondo modalità stabilite nei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, per:

- attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
- la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
- la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

CAPO II **Incentivo per lavori**

Art. 8

Graduazione della misura incentivante

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità dell'opera da realizzare:

VALORE	PERCENTUALE
Lavori di importo superiore ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00) e sino alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14 d. lgs. 36/2023	2,00%
Oltre la soglia di rilevanza europea	1,60%

Art. 9

Disciplina delle varianti

1. Le varianti conformi all'art. 120 del Codice, contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente intervento, sempre che comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della procedura; l'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziato rispetto a quelle originarie. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del RUP che autorizza la variante ai sensi dell'art. 120, c. 13, del Codice.

Art. 10

Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate di seguito definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

A. FASE DI PROGRAMMAZIONE		Alliquota		5,00 %	
A.1. REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE					
Attività	Fase Corresponsione	RUP	RdP	Collabor.	Personale Tecnico
Responsabile Unico del Progetto	La fase si ritiene conclusa con l'approvazione del programma. 100% alla pubblicazione	2,50%			
Responsabile di procedimento per la fase di Progettazione			1,50%		
Collaboratore/i Tecnico-Amministrativo				1,00%	

B. FASE DI PROGETTAZIONE		Alliquota		34,00%		
B.1. REDAZIONE DEL PROGETTO						
Attività	Fase Corresponsione	RUP	RdP	Collabor.	Personale Tecnico	
Responsabile Unico del Progetto	La fase si ritiene conclusa con l'approvazione del progetto esecutivo, 100% all'approvazione del Progetto Esecutivo	15,00%				
Responsabile di procedimento per la fase di Progettazione			4,00%			
Collaboratore/i Tecnico-Amministrativo					3,00%	
Personale Tecnico - Progettista per Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali						2,00%
Personale Tecnico - Progettista per Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica						3,00%
Personale Tecnico - Progettista per Redazione del progetto esecutivo						5,00%
Personale Tecnico - CSP						2,00%

		Alliquota		12,00%		
B.2. VERIFICA DEL PROGETTO						
Attività	Fase Corresponsione	RUP	RdP	Collabor.	Personale Tecnico	
Responsabile Unico del Progetto	La fase si ritiene conclusa con l'approvazione del progetto esecutivo, 100% all'approvazione del Progetto Esecutivo	4,00%				
Responsabile di procedimento per la fase di Progettazione			2,00%			
Collaboratore/i Tecnico-Amministrativo					1,00%	
Verificatore						5,00%

G. FASE DI AFFIDAMENTO		Alliquota		13,00%	
G.1. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI GARA					
Attività	Fase Corresponsione	RUP	RdP	Collabor.	Personale Tecnico

Responsabile Unico del Progetto	La fase si ritiene conclusa con l'aggiudicazione definitiva, 100% all'aggiudicazione	2,50%		
Responsabile di procedimento per la fase di Affidamento			5,50%	
Collaboratore/i Tecnico-Amministrativo				5,00%

D. FASE DI ESECUZIONE		Aliquote		36,00%	
D.1. ESECUZIONE DEI LAVORI					
Attività	Fase Corresponsione	RUP	RdP	Collabor.	Personale Tecnico
Responsabile Unico del Progetto	La fase si ritiene conclusa con l'approvazione del regolare esecuzione/collaudato. In coerenza con i SAL	10,00%			
Responsabile di procedimento per la fase di Esecuzione			7,00%		
Collaboratore/i Tecnico-Amministrativo				6,00%	
Direzione dei Lavori					5,00%
Ufficio DL - Direttore Operativo/di Cantiere					1,00%
Coordinamento della Sicurezza dell'esecuzione					2,00%
Collaudo Tecnico-Amministrativo/Regolare Esecuzione					3,00%
Collaudo Statico					2,00%

- La percentuale indicata è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.
- Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono corrispondentemente riparametrate.

CAPO III Incentivo per servizi e forniture

Art. 11

Graduazione della misura incentivante

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità del servizio o fornitura in affidamento:

SERVIZI	
VALORE	PERCENTUALE
Servizi di importo superiore ad Euro 100.000,00 sino alla soglia di Euro 500.000,00	2,00%
Oltre la soglia di Euro 500.000,00	1,80%

FORNITURE

VALORE	PERCENTUALE
Forniture di importo superiore ad Euro 100.000,00 e sino alla soglia di Euro 500.000,00	2,00%
Oltre la soglia di Euro 500.000,00	1,80%

Art. 12

Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali di seguito indicate:

A. FASE DI PROGRAMMAZIONE		Aliquota		5,00 %	
A.1. REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE					
Attività	Fase Corresponsione	RUP	RdP	Collabor.	Personale Tecnico
Responsabile Unico del Progetto	La fase si ritiene conclusa con l'approvazione del programma. 100% alla pubblicazione	2,50%			
Responsabile di procedimento per la fase di Progettazione			1,50%		
Collaboratore Tecnico/i-Amministrativo/i				1,00%	

B. FASE DI PROGETTAZIONE		Aliquote		34,00%		
B.1. REDAZIONE DEL PROGETTO						
Attività	Fase Corresponsione	RUP	RdP	Collabor.	Personale Tecnico	
Responsabile Unico del Progetto	La fase si ritiene conclusa con l'approvazione del progetto esecutivo, 100% all'approvazione del Progetto Esecutivo	15,00%				
Responsabile di procedimento per la fase di Progettazione			4,00%			
Collaboratore/i Tecnico/i-Amministrativo/i					3,00%	
Personale Tecnico - Progettista per Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali						2,00%
Personale Tecnico - Progettista per Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica						3,00%
Personale Tecnico - Progettista per Redazione del progetto esecutivo						5,00%
Personale Tecnico - CSP						2,00%

		Aliquote		12,00%	
B.2. VERIFICA DEL PROGETTO					
Attività	Fase Corresponsione	RUP	RdP	Collabor.	Personale Tecnico

Responsabile Unico del Progetto	La fase si ritiene conclusa con l'approvazione del progetto esecutivo, 100% all'approvazione del Progetto Esecutivo	4,00%			
Responsabile di procedimento per la fase di Progettazione			2,00%		
Collaboratore/i Amministrativo/i				1,00%	
Verificatore					5,00%

Q. FASE DI AFFIDAMENTO		Allquote		18,00%	
Q.1. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI GARA					
Attività	Fase Corresponsione	RUP	RdP	Collabor.	Personale Tecnico
Responsabile Unico del Progetto	La fase si ritiene conclusa con l'aggiudicazione definitiva, 100% all'aggiudicazione	2,50%			
Responsabile di procedimento per la fase di Affidamento			5,50%		
Collaboratore/i Amministrativo/i				5,00%	

D. FASE DI ESECUZIONE		Allquote		36,00%	
D.1. ESECUZIONE DEI SERVIZI o FORNITURE					
Attività	Fase Corresponsione	RUP	RdP	Collabor.	Personale Tecnico
Responsabile Unico del Progetto	La fase si ritiene conclusa con l'approvazione del regolare esecuzione/collaud. In coerenza con i SAL	10,00%			
Responsabile di procedimento per la fase di Esecuzione			7,00%		
Collaboratore/i Tecnico/i-Amministrativo/i				6,00%	
Direzione di esecuzione del Contratto					5,00%
Ufficio DL - Direttore Operativo					1,00%
Coordinamento della Sicurezza dell'esecuzione					2,00%
Collaudo Tecnico-Amministrativo/Regolare Esecuzione					3,00%
Verifica di Conformità					2,00%

2. La percentuale indicata è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

3. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono corrispondentemente riparametrate.

CAPO IV **Norme comuni**

Art. 13

Principi in materia di valutazione

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote definite nelle pertinenti tabelle di cui al precedente art. 12. Ai fini della attribuzione il responsabile tiene conto:

- del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
- della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
- della competenza e professionalità dimostrate;

- della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.
2. L'incentivo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura.
 3. La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del responsabile è supportata da idonei elementi valutativi espliciti nella scheda di cui al successivo art. 18.
 4. In ogni caso i dipendenti responsabili delle attività incentivate che violino obblighi posti a loro carico dalla L. e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano quanto assegnato con la dovuta diligenza, sono esclusi dall'incentivazione.
 5. Il riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione è trasmesso dal responsabile al Sindaco, al Segretario comunale e all'OIV/Nucleo di valutazione per quanto di rispettiva competenza.

Art. 14

Attività articolate e singole

1. Qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete alla figura principale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.
2. In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

Art. 15

Assegnazioni coincidenti di più attività

1. Nel caso in cui allo stesso soggetto siano assegnate più attività separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.

Art. 16

Attività del personale dirigenziale

1. L'Ente non ha all'interno del proprio organico personale responsabile.

Art. 17

Riduzione dell'incentivo in caso di ritardi o incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione

1. Qualora durante le procedure per l'affidamento di lavori si verificano aumenti di costo dovuti a ritardi nella fase di predisposizione degli atti propedeutici da inviare alla CUC ai fini della predisposizione del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.
2. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 120, del Codice e/o da pareri ed autorizzazioni di competenza di Enti terzi, l'incentivo riferito alla direzione lavori ed al RUP ed ai loro collaboratori è ridotto di una quota come determinata nella tabella allegata.
3. Qualora in fase di realizzazione dell'opera non vengano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'articolo 120 del Codice (ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore), al Responsabile del procedimento, all'ufficio della Direzione dei lavori e al Collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella tabella allegata.
4. Qualora durante l'affidamento di contratti di servizi e forniture si verificano aumenti di costo dovuti a ritardi nella fase di predisposizione degli atti propedeutici da inviare alla CUC ai fini della predisposizione del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.
5. Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, danni a cose o a persone, problematiche relative alle modalità di consegna od esecuzione dei servizi, anche a causa di pareri ed autorizzazioni di competenza di Enti terzi, o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e loro collaboratori, è ridotto di una quota come di seguito determinata.

Tipologia incremento	Misura dell'incremento	Riduzione incentivo
Tempi di esecuzione	Entro il 20% del tempo contrattuale	10%

	Dal 21 al 40% del tempo contrattuale	30%
	Oltre il 40 % del tempo contrattuale	50%
Costi di realizzazione	Entro il 20% dell'importo contrattuale	20%
	Dal 21 al 40% dell'importo contrattuale	40%
	Oltre il 40 % dell'importo contrattuale	60%

Art. 18 Liquidazione dell'incentivo

1. La liquidazione dell'incentivo è disposta dal Responsabile competente su proposta del RUP, previo richiamo alla determina di costituzione del gruppo di lavoro, verificati l'effettivo svolgimento delle attività previste, dei tempi e dei costi di realizzazione, ai sensi di quanto stabilito dai precedenti articoli. Con riferimento alle funzioni effettivamente svolte, la liquidazione è disposta in due distinti momenti identificati nelle seguenti due fasi come dettagliate nelle tabelle sopra indicate.
 - a. **Fase 1** - per le fasi della programmazione, della progettazione, della valutazione preventiva dei progetti e della predisposizione e controllo delle procedure di gara: intera quota ad avvenuta aggiudicazione della gara d'appalto;
 - b. **Fase 2** - per le fasi del controllo dell'esecuzione del contratto, della direzione dei lavori o dell'esecuzione, del CSE, del collaudo tecnico amministrativo o della verifica di conformità, del collaudo statico: intera quota ad avvenuta approvazione del collaudo o della verifica di conformità.
2. Ai fini della liquidazione il responsabile predispone una scheda riepilogativa con indicazione di tutti i dipendenti assegnatari di singole attività, contenente il tipo di attività svolta a seguito di assegnazione in sede di costituzione del gruppo di lavoro e l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare.

Art. 19

Informazione

1. L'Ufficio personale fornisce con cadenza annuale informazione scritta alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali in merito ai compensi di cui al presente regolamento, in forma aggregata o anonima, così come previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 18 luglio 2013, n. 358

Art. 20

Entrata in vigore e disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera che lo approva ed è pubblicato all'Albo on line e nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione trasparente".
2. Il presente regolamento si applica a bandi, avvisi di indizione, decisioni a contrarre o lettere di invito relativi a procedure di scelta del contraente a far data dal 1° luglio 2023. In merito a tali procedure, in corso o già concluse, il RUP provvederà a liquidare gli incentivi tecnici in base a quanto previsto nel presente regolamento, con assunzione del relativo provvedimento di liquidazione previa attestazioni delle attività svolte inquadrate all'interno delle tabelle di cui agli articoli precedenti.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle disposizioni del "Codice" ed alle altre norme vigenti in materia.