

**ORIGINALE**



**COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA**  
**PROVINCIA DI MESSINA**  
ADERENTE ALL'ENTE PARCO DEI NEBRODI  
**COMUNE D'EUROPA**

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

**DETERMINAZIONE SETT. NR. 154 / GEN. NR.1200 DEL 31 DICEMBRE 2025**

**OGGETTO: PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA TRA LE AREE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 13, COMMA 6, 7 E 8 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO DI "FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO" A 30 ORE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – APPROVAZIONE GRADUATORIA - NOMINA VINCITORE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.**

---

**FIRMATO  
IL RESPONSABILE DI AREA  
ROSARIA PEREZ**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO PERSONALE

**OGGETTO:** Progressioni verticali in deroga tra le aree in applicazione dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 del ccnl 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Santo Stefano di Camastra, per la copertura di un posto con profilo di “Funzionario Contabile Amministrativo” a 30 ore Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – **Approvazione graduatoria - Nomina vincitore ed approvazione Schema di Contratto.**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi, per quanto applicabile;
- il vigente Regolamento delle progressioni verticali in deroga;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 28.10.2025 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione) 2025-2027 relativamente alla sezione 3.3. Fabbisogni del Personale contenente anche il Piano delle azioni positive 2025-2027;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 11.09.2025 è stato approvato il Regolamento relativo alla Progressione tra le Aree con procedura valutativa (*in attuazione dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 Novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021*);
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 14.08.2025 è stato approvato il piano degli obiettivi 2025, ricompreso all’interno del PIAO 2025/2027;

**Richiamato** l'art. 13 del CCNL 16 novembre 2022 ove si prevede che ai commi 6 e seguenti che “*In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*

7. *Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l’effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*

- a) *esperienza maturata nell’area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- b) *titolo di studio;*

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.

**Preso atto** che detta procedura transitoria di progressione verticale:

- dà la possibilità di candidarsi a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza;
- utilizza i criteri di valutazione di cui al comma 7, dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019/2021 (esperienza, titolo di studio e competenze professionali) che sono definiti nel dettaglio e nei pesi relativi, attribuiti dall'Amministrazione in sede di confronto con i sindacati;
- è finanziata dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;
- è stata prevista nella sottosezione del PIAO relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del personale;

**Dato atto** che l'avviso pubblico di selezione, approvato con determina del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 130 è stato pubblicato all'Albo online del Comune dal 20 novembre al 05 dicembre 2025;

**Preso Atto**, che a seguito della pubblicazione del citato avviso è pervenuta, nei tempi stabiliti, n. 1 richiesta di partecipazione;

Che con determina sindacale n. 44 del 30/12/2025 è stata nominata la commissione esaminatrice della selezione in oggetto;

**Dato atto**, che la citata Commissione ha esaminato l'istanza, valutato i titoli prodotti dal candidato ed ha stilato la graduatoria, il verbale e i relativi allegati che sono stati trasmessi dal Segretario verbalizzante al Sostituto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con nota prot. n. 13904 del 31/12/2025;

**Ritenuto** necessario approvare la graduatoria di merito prodotta dalla Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto, che si allega al presente atto alla lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

**Rilevato** che tutti i partecipanti risultano in possesso dei requisiti richiesti dalla legge speciale e che i profili oggetto di programmazione sono tutti occupati in base alle istanze presentate;

**Ritenuto** necessario procedere all'attribuzione delle Progressioni Verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 ed inquadrare pertanto:

- nell'Area degli Funzionari, ex cat. D con profilo di "Funzionario Contabile Amministrativo" la dipendente Polillo Maria Antonella, giusta istanza prot. n. 12865 del 05.12.2025 già Istruttore Contabile Amministrativo, nel rispetto del monte ore di provenienza;

**Dato atto** che il suddetto dipendente è vincitore della selezione in oggetto, per il rispettivo profilo e che pertanto occorre procedere alla stipula e sottoscrizione del Contratto nella nuova Area di appartenenza;

**Ritenuto** necessario approvare lo schema del nuovo contratto individuale di lavoro che si allega alla presente sotto la lettera "B" per formarne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la determina sindacale n. 43 del 29.12.2025 con la quale la dott.ssa Perez Rosaria è stata nominata sostituto del Responsabile dell'area economico finanziaria per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura selettiva valutativa riservata al personale part time a 30 ore del Comune di Santo Stefano di Camastra per la copertura di un posto con profilo di "funzionario contabile amministrativo" – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con attribuzione dirigenziale ai sensi dell'art. 51 comma 3 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91.

## DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di dare atto** che con determina n. 130 del 18.11.2025 è stato approvato l'avviso per le Progressioni Verticali in deroga tra le aree in applicazione dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 del ccnl 16/11/2022, riservata al personale a tempo indeterminato e part time del Comune di Santo Stefano di Camastra, n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo di "Funzionario Contabile Amministrativo", nel rispetto del monte ore di provenienza;
3. **Di approvare** la graduatoria di merito prodotta dalla Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto, che si allega al presente atto alla lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
4. **Di dare atto** che è stato individuato il dipendenti vincitori a cui attribuire i rispettivi profili professionali programmati e che non risultano altri dipendente partecipante inserito in graduatoria;
5. **Di inquadrare** a decorrere dal 1 gennaio 2026 nell'Area degli Funzionari, nel profilo di "Funzionario Contabile Amministrativo" la dipendente Polillo Maria Antonella, nel rispetto del monte ore di provenienza;
6. **Di approvare** lo schema del contratto individuale di lavoro che si allega alla presente sotto la lettera "B" per formarne parte integrante e sostanziale;
7. **Di trasmettere** copia della presente determinazione alla RSU aziendale e alle OO.SS. territorialmente competenti;
8. **Di dare atto** che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (Pubblico impiego privatizzato) e, pertanto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario;
9. **Di dare atto** che non risulta sussistere alcun conflitto di interesse in capo alla sottoscritta Responsabile di Area, come da ex art. 6 bis e art.6 della L. 241/90 successivamente introdotta dalla legge n.190/2012.
10. **Di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

IL SOSTITUTO RESPONSABILE DI AREA

D.ssa Rosaria Perez

#### PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA

AREA DEI FUNZIONARI DI E.Q. PROFILO  
FUNZIONARIO CONTABILE  
AMMINISTRATIVO

COGNOME POLILLO	NOME MARIA ANTONELLA	ESPERIENZA MAX 20	TITOLO DI STUDIO MAX 20	19	10	competenze in conto formativo MAX 60	2,5	competenze in conto lavorativo MAX 48	6	Abilitazioni professionali MAX 2	0	TOTALE 37,5
--------------------	-------------------------	----------------------	----------------------------	----	----	---	-----	--	---	--	---	----------------



# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
nella sede comunale,

#### TRA I SIGNORI:

a) Sig.ra \_\_\_\_\_ che interviene in nome, per conto e nell'interesse del  
Comune di Santo Stefano di Camastra, in qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
codice fiscale 85000260837 in esecuzione della determinazione sindacale n. \_\_\_\_\_;

E

b) nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

#### PREMESSO

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 211 del 11.09.2025 è stato approvato il Regolamento relativo alla Progressione tra le Aree con procedura valutativa (*in attuazione dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 Novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021*);

**Richiamato** l'art. 13 del CCNL 16 novembre 2022 ove si prevede che ai commi 6 e seguenti che "*In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*

*7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- b) titolo di studio;*
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*

*8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.*

**Preso atto** che detta procedura transitoria di progressione verticale:

- dà la possibilità di candidarsi a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza;
- utilizza i criteri di valutazione di cui al comma 7, dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019/2021 (esperienza, titolo di studio e competenze professionali) che sono definiti nel dettaglio e nei pesi relativi, attribuiti dall'Amministrazione in sede di confronto con i sindacati;
- è finanziata dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;
- è stata prevista nella sottosezione del PIAO relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del personale;

**Accertato** che gli avvisi pubblici di selezione, approvati con proprie determine nn. 130, 131 (rettificata con determina 141/2025) – 132- 133 del 18.11.2025 sono stati pubblicati all'albo online del Comune dal 20 novembre al 05 dicembre 2025;

**Preso Atto**, che a seguito della pubblicazione dei citati avvisi all'Albo online di questo Ente sono pervenute, nei tempi stabiliti, n. \_\_\_\_\_ richieste di partecipazione;

**Che** con determina sindacale n.44 del 30/12/2025 è stata nominata la commissione esaminatrice della selezione in oggetto;

**Che** con Determina del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata approvata la graduatoria di merito, individuazione e lo schema di contratto per la trasformazione del rapporto di lavoro per progressione verticale da \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato e parziale.

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione delle previsioni di cui al CCNL 16 novembre 2022, tra le parti come sopra costituite,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1** - Il Comune di Santo Stefano di Camastra, di seguito definito "Il Comune", rappresentato dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Sig.ra \_\_\_\_\_, dispone a decorrere dal \_\_\_\_\_ la progressione verticale ed il conseguente inquadramento nell'Area degli \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato e parziale per n. \_\_\_\_ ore  
di \_\_\_\_\_ -  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,  
di seguito definito "dipendente", con classificazione nel profilo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Art. 2** - Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso il Comune e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di competenza, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del [D.Lgs. n. 165/2001](#), in materia di disciplina delle mansioni e sue integrazioni contrattuali. L'attribuzione al Settore verrà effettuata con successivo provvedimento interno a cui seguiranno le attribuzioni specifiche.

**Art. 3** - Ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. – Classificazioni - il Responsabile del Settore di appartenenza, potrà adibire il dipendente ad ogni mansione prevista della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.

**Art. 4** - Il presente rapporto di lavoro è a tempo indeterminato ed a tempo parziale a \_\_\_\_\_ settimanali nella misura del \_\_\_\_\_ - % dell'orario di lavoro a tempo pieno, a tempo indeterminato.

**Art. 5** - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso. Sono in ogni modo cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni da ultimo introdotte dall'art. 12 del [CCNL 9 maggio 2006](#).

**Art. 6** - L'orario di lavoro è di \_\_\_\_\_ ore settimanali, da svolgersi concordando direttamente con l'Amministrazione ricevente e fatte comunque salve eventuali variazioni derivanti da esigenze di servizio. Soltanto con espresso consenso del dipendente potrà essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle previsioni del [CCNL vigente](#), in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Settore di competenza. Il dipendente avrà cura di comunicare tutte le modalità di regolamentazione del lavoro che verranno concordate con l'Amministrazione ricevente.

**Art. 7** - La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio e che verranno riproporzionate e adeguate in funzione della specifica tipologia contrattuale prescelta.

**Art. 8** - La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge. Secondo gli attuali valori di cui al [CCNL del Comparto Funzioni Locali](#) triennio 2019/2021, ed ai sensi di legge, ivi compresa la indennità di vacanza contrattuale, il trattamento economico

annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per la categoria di riferimento, riproporzionato alle ore lavorative di cui al presente atto, nonché eventuale indennità di comparto se dovuta e tredicesima come da CCNL del comparto Funzioni Locali vigente;

**Art. 9** - Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62/2013.

**Art. 10** - Il dipendente, con riferimento alla data di inizio del presente rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale del \_\_\_\_\_ %, dichiara sotto la propria responsabilità di non svolgere attività libero-professionale, per escludere ogni qualsivoglia situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità. Il dipendente dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del [decreto legislativo n. 165/2001](#) e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

**Art. 11** - Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” oggi nel regolamento europeo per la protezione dei dati personali e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

**Art. 12** - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel [D.Lgs. n. 165/2001](#) e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i

dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune.

**Art. 13** - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, come indicato al punto n. 25 della tabella allegata al [D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642](#) e s.m.i. e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i.

**Art. 14** - Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione.

**Letto, approvato e sottoscritto addì**

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL DIPENDENTE

---

*Al dipendente viene consegnato un originale del presente contratto, che ha inoltre valore ai fini dell'informazione sul rapporto di lavoro e della comunicazione del relativo numero di matricola. Al dipendente sono già stati consegnati in occasione della precedente contrattualizzazione:*

1. *Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni - [D.P.R. n. 62/2013](#);*
  
2. *Codice disciplinare contenuto negli artt. 57 e seguenti del CCNL (La disciplina delle sanzioni disciplinari e delle responsabilità dei dipendenti pubblici ha subito sostanziali mutamenti per effetto delle disposizioni contenute nel capo IV rubricato “Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici” del [D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150](#) (“Decreto Brunetta”), alle quali viene fatto espresso rinvio).*

---

, lì \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE