

**ORIGINALE**



**COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA**  
**PROVINCIA DI MESSINA**  
ADERENTE ALL'ENTE PARCO DEI NEBRODI  
**COMUNE D'EUROPA**

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**  
**SERVIZIO PERSONALE**

**DETERMINAZIONE SETT. NR. 130 / GEN. NR.1006 DEL 18 NOVEMBRE 2025**

OGGETTO: OGGETTO: SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE PART TIME A 30 ORE DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO DI "FUNZIONARIO CONTABILE AMMINISTRATIVO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

---

**FIRMATO**  
**IL RESPONSABILE DI AREA**  
**MARIA ANTONELLA POLILLO**



# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### AREA ECONOMICO FINANZIARIA – SERVIZIO PERSONALE

**OGGETTO: SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE PART TIME A 30 ORE DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA PER LA COPERTURA DI UN POSTO con profilo di "Funzionario Contabile Amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

#### **APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO E MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

#### **PREMESSO**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.04.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28.04.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 28.10.2025 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione) 2025-2027 relativamente alla sezione 3.3. Fabbisogni del Personale contenente anche il Piano delle azioni positive 2025-2027;
- che con deliberazione n. 39 del 04.11.2025 del Consiglio Comunale è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno 2024;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 11.09.2025 è stato approvato Regolamento relativo alla Progressione tra le Aree con procedura valutativa (*in attuazione dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 Novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021*);
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 14.08.2025 è stato approvato il piano degli obiettivi 2025, ricompreso all'interno del PIAO;

#### **VISTI** in particolare:

- l'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 secondo cui: "Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti";

- l'art. 13 comma 6 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, che testualmente prevede: "In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza";

- l'art. 13 comma 8 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022: "Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in

misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”;

**RICHIAMATO** il parere ARAN CFL209 che sul punto ha specificato che per le progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 CCNL 2019/2021 “[...] le risorse stanziate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) - in una misura non superiore allo 0,55% del m.s. 2018 - possano essere integralmente destinate a progressioni verticali effettuate con procedura speciale”, e solo qualora gli enti “[...] decidono di stanziare, in aggiunta alle prime, ordinarie risorse destinate ad assunzioni (nel rispetto dei limiti previsti dalla legge per le assunzioni di personale), dovranno garantire in misura adeguata l'accesso dall'esterno (almeno 50% dei posti finanziati con tali risorse)”;

**PRECISATO** inoltre che lo 0,55% del monte salari 2018 rappresenta un limite massimo delle risorse da destinare alle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13 comma 8 CCNL 2019/2021 fino al 31 dicembre 2025 (ARAN CF229);

**RICHIAMATA** la giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei conti, Sezione regionale Lombardia, parere 148/2024/PAR) in merito all'inclusione dell'eventuale stanziamento pari allo 0,55% nel computo di spese di personale rilevanti al fine del rispetto del tetto di cui all'art. 1 comma 557 e 562 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**CONSIDERATO** che il costo di una progressione verticale è dato dalla differenza sui tabellari di accesso e dalla differenza sull'indennità di comparto a carico del bilancio tra l'area di appartenenza e l'area di progressione;

**DATO ATTO**, pertanto, che il costo delle progressioni verticali in oggetto per coprire il posto part time a 30 ore vacanti nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è pari ad € 1.648,68 e che lo stesso verrà finanziato interamente con lo 0,55% del m.s. 2018;

**VERIFICATO** che lo 0,55% del m.s. dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL 16.11.2022, che ammonta per il Comune di Santo Stefano di Camastra ad € 8.129,48, come da certificazione del Responsabile dell'area Economico Finanziaria prot. n.3558 dell'8.04.2025, è sufficiente ai fini del finanziamento della progressione in argomento;

**VERIFICATO altresì** il rispetto del tetto di cui all'art. 1 comma 557 e 562 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**VISTO** il CCNL 2019-2021 stipulato in data 16/11/2022, artt. 11 e seguenti, che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, introducendo un'articolazione in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate, rispettivamente:

1. Area degli Operatori (ex categoria A),
2. Area degli Operatori esperti (ex categorie B e B.3),
3. Area degli Istruttori (ex categoria C),
4. Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D);

**DATO atto** che il PIAO di cui alla delibera n. 240/2025 prevede nell'anno 2025 l'assunzione di n. 5 unità di personale attraverso l'istituto della progressione verticale in deroga, di cui n. 01 nell'Area di Elevata Qualificazione, con profilo professionale Funzionario Contabile Amministrativo, con contratto a tempo indeterminato a 30 ore settimanali;

**RITENUTO**, quindi, di dover procedere alla copertura nella dotazione organica del posto vacante a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) con profilo di “Funzionario Contabile Amministrativo” attraverso l'attivazione della progressione verticale “in deroga” ai sensi dell'art. 13 comma 6 e ss. del CCNL comparto Funzioni locali del 16.11.2022, riservata al personale in servizio presso il Comune di Santo Stefano di Camastra, inquadrato nell'Area degli

Istruttori (ex cat. C) con contratto a tempo indeterminato e a 30 ore settimanali, con le modalità previste dal suddetto Regolamento per le progressioni verticali tra le aree;

**VISTO** l'art. 3 del regolamento per le progressioni tra le aree che così recita: "Gli avvisi di selezione, predisposti dal Servizio Personale, sono pubblicati per almeno quindici giorni nella home page del sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente nella sezione "bandi di concorso" e all'albo pretorio.

Nell'avviso dovranno essere indicati:

- il numero, l'area e il profilo professionale del/i posto/i da coprire;
- i requisiti generali richiesti per la partecipazione alla procedura valutativa;
- l'unità organizzativa cui l'unità selezionata sarà assegnata;
- gli elementi di valutazione con specificazione dei punteggi massimi e dei rispettivi criteri di attribuzione;
- il termine entro il quale dovranno pervenire le domande dei candidati e l'obbligo di accludere, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e di curriculum vitae e professionale aggiornato che evidensi la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi;
- ogni eventuale e ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla specifica procedura comparativa indetta.

**RITENUTO**, pertanto, di indire la procedura comparativa di selezione interna per progressione verticale "in deroga" del personale dipendente a tempo indeterminato a 30 ore settimanali per la copertura di n. 01 posto di Funzionario Contabile Amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in attuazione di quanto definito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 240/2025, dandone pubblicità tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente;

**VISTI** l'allegato schema di avviso di selezione (all. A) e l'allegato schema di domanda di partecipazione alla procedura (all. B), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PRECISATO** che, in ogni caso, l'Amministrazione si riserva, la facoltà di revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda;

**Vista** la determina sindacale n. 33 dell'1.09.2025 con la quale veniva conferito alla rag. Maria Antonella Polillo l'incarico di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in posizione organizzativa, con attribuzione dirigenziale ai sensi dell'art. 51 comma 3 della Legge n. 142/1990, recepita con L.R. n. 48/91 fino alla scadenza del mandato elettivo;

**VERIFICATO** e dichiarato che la scrivente, nell'adozione del presente atto, non incorre in alcuna ipotesi neanche potenziale di conflitto di interessi né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 come modificato e integrato dal D.P.R. 81/2023 e del Codice di comportamento interno approvato con delibera di G.C. n. 232 del 29.12.2023;

## DETERMINA

La narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di indire una selezione interna finalizzata alla progressione verticale "in deroga", di cui all'art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022 e nel rispetto di quanto previsto nell'apposito Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 dell'11.09.2025, del personale dipendente a tempo indeterminato:
  - per la copertura di n. 01 posto part time a 30 ore settimanali con profilo di "Funzionario Contabile Amministrativo", appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
2. Di approvare l'allegato schema di avviso di selezione (all. A) e l'allegato schema di domanda di partecipazione alla procedura (all. B), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. Di dare atto che la procedura di selezione interna di cui al presente provvedimento è indetta nel rispetto di quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2025/2027, quale sottosezione 3.3. del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 28.10.2025 e sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta con la deliberazione di approvazione del Regolamento che ne disciplina la procedura.
4. Di disporre la pubblicazione del suddetto avviso all'Albo Pretorio, nella home page del sito internet istituzionale, e nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente, per almeno 15 (quindici) giorni.
5. Di dare atto che le domande di partecipazione alla presente selezione interna dovranno essere presentate nelle modalità e nel termine indicati nell'avviso di selezione;
6. Di dare atto che la spesa inherente all'assunzione del personale di cui all'oggetto è pari ad € 1.648,68, e viene finanziata interamente con lo 0,55% del m.s. 2018 e trova copertura nel Bilancio di Previsione 2025/2027;
7. Di precisare che l'Amministrazione si riserva, la facoltà di revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda;
9. Di dare atto: che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e altresì nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DI AREA  
Rag. Maria Antonella Polillo

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)*



# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### Allegato "A"

**SCHEMA AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE PART TIME A 30 ORE DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA PER LA COPERTURA DI UN POSTO con profilo di ‘Funzionario Contabile Amministrativo’ – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione**

### IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 240 del 28.10.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 relativamente alla sezione 3.3. Fabbisogni del Personale;

Visto il vigente Regolamento relativo alla Progressione tra le Aree con procedura valutativa (*in attuazione dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 Novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021*), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 11.09.2025;

Vista la propria determinazione n. .... del ..... di approvazione del presente Avviso;

### RENDE NOTO

E' indetta la procedura selettiva di tipo comparativo per la progressione tra Aree del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del comparto funzioni locali (Progressioni Verticali Straordinarie o in deroga) previste all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, per la copertura di n. 01 posto part time a 30 ore con profilo di “Funzionario Contabile Amministrativo” – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, come di seguito articolata.

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Santo Stefano di Camastra alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 2) essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nel presente avviso al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi anche conto dei periodi di servizio prestati a tempo determinato nell'Area sottostante, sia i periodi di servizio prestati (anche a tempo determinato) presso altri enti locali nell'Area sottostante nonché i periodi di servizio non continuativi e/o part time.

3) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	Diploma di laurea (triennale magistrale) ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area.

## 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro .....** alle ore ..... utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Comune di Santo Stefano di Camastra - Servizio Personale – mediante consegna a mano presso l’Ufficio protocollo o inviata mediante PEC.

Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae e professionale aggiornato che evidenzi la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi.

I candidati possono produrre con la domanda di partecipazione attestati, certificati ecc., utili a individuare meglio i titoli e le competenze dichiarate nel curriculum.

## 3. SELEZIONE DEI CANDIDATI

In conformità con quanto previsto dal Regolamento per le progressioni tra le aree, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

### 1. Esperienza maturata Max 20 punti così attribuiti:

Se in possesso di titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno

- 5 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- Dal sesto anno: punteggio pari al numero degli anni di anzianità maturati alla data di scadenza del bando

Senza titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno

-10 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;

- dall’undicesimo anno: punteggio pari al numero degli anni di anzianità maturati alla data di scadenza del bando

## **2) Titolo di Studio punti 20**

- 3) Diploma scuola secondaria punti 10 (sarà valutato un solo diploma)  
**OPPURE**
- 4) Diploma di Laurea Triennale, Diploma di Laurea Magistrale, Vecchio Ordinamento, Specialistica punti 20 (sarà valutato un solo diploma di laurea e il possesso della laurea Magistrale, Vecchio Ordinamento, Specialistica assorbe il punteggio della relativa laurea triennale)

## **1) Competenze Professionali attinenti Max 60 punti così attribuiti:**

Competenze acquisite in percorsi formativi **max punti 12**

- Formazione post universitaria:
- punti 2 per diploma di abilitazione professionale, dottorato di ricerca (DR), Master di 2° livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1 Master universitario di 1° livello (DM 270/2004) sino **max punti 3**
- Corsi di formazione: punti 1 per ogni corso fino ad un **max di punti 3**  
Saranno valutati esclusivamente i corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti di formazione accreditati o autorizzati, dallo Stato, dalla Regione o da Enti legalmente riconosciuti
  - Competenze certificate informatiche o linguistiche **max punti 5** come appresso specificato:
    - ✓ competenze linguistiche liv. A, punti 1, liv. B punti 1,5 liv. C punti 2,5
    - ✓ competenze digitali liv. BASE punti 1, liv. STANDARD/FULL STANDARD, punti 1,5 liv. EXPERT punti 2,5
  - Abilitazioni professionali punti 1
    - ✓ Iscrizione in Albi Professionali **max punti 1**
  -

Competenze acquisite nel contesto lavorativo **max punti 48**

Per ognuno degli incarichi dalla lett. a) alla lett. e) punti 1:

- a) Incarichi extra istituzionali autorizzati art. 53 d.lgs. n. 165/2001;
- b) Incarichi quale membro effettivo di commissione di concorso/gara, con esclusione delle funzioni di mera segreteria;
- c) Incarichi di RUP, di responsabile di servizio e/o ufficio, unità di progetto;
- d) Incarichi formalmente attribuiti;
- e) Incarichi documentati da registrazione su piattaforme/portali istituzionali per accesso a servizi fruiiti dall'Ente;
- f) Incarichi di sostituzione di posizione organizzativa/elevata qualificazione: 0,25 punti per ogni mese di incarico di sostituzione o frazione di esso superiore a 15 giorni.

**Le voci dalla lett. a) alla lett. f) max punti 8**

f) Incarichi di posizione organizzativa/elevata qualificazione: 0,25 punti per ogni mese di incarico o frazioni di esso sino a un **max di punti 40**

2. Per i passaggi di area è considerato “attinente” tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al profilo oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

La procedura valutativa dei candidati ammessi a selezione per la progressione verticale tra Aree è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Sindaco di cui fa parte il

Segretario Comunale con funzioni di Presidente e altri due componenti dipendenti della stessa Amministrazione, di cui uno assolve anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Servizio personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

Le domande ammesse vengono trasmesse alla Commissione esaminatrice all'atto dell'insediamento per la valutazione delle candidature e per l'attribuzione dei punteggi previsti per la procedura di cui in oggetto.

La Commissione provvede a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, e trasmette tutti i verbali relativi alle operazioni al Responsabile dell'area economico finanziaria - servizio personale che approva gli esiti delle operazioni e la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con il maggior numero di figli a carico e in caso di ulteriore parità il candidato di minore età anagrafica in ragione dell'esigenza di tutela dei giovani.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

#### **4. PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non fruì.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

#### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento UE2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura selettiva.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione

Il titolare del trattamento è il Comune di Santo Stefano di Camastra.

## **6. ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda e dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi alla Rag. Maria Antonella Polillo Responsabile del procedimento.

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
Rag. Maria Antonella Polillo

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)*

**All. B–Domanda di partecipazione**

**AL COMUNE DI  
SANTO STEFANO DI CAMASTRA  
Servizio personale**

**OGGETTO.: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE PART TIME A 30 ORE SETTIMANALI DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO con profilo di “Funzionario Contabile Amministrativo” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ (Via/Piazza/  
ecc) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
abitazione \_\_\_\_\_ presa visione dell'avviso di selezione, riservato al personale in servizio presso il Comune di Comune di Santo Stefano di Camastra, per la progressione verticale “in deroga” tra le Aree

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura valutativa di selezione interna per la progressione verticale riservata al personale part time a 30 ore settimanali del Comune di Santo Stefano di Camastra per la copertura di n. 01 posti con profilo di “Funzionario Contabile Amministrativo” – Area Elevata Qualificazione e rappresenta di essere attualmente inquadrato/a nell'Area degli: ISTRUTTORI.

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Di avere svolto attività presso il Comune, con contratto di lavoro a tempo determinato e part time a \_\_\_\_\_ ore settimanali, a decorrere dal.....fino al ....., destinatario del CCNL del comparto Funzioni locali, nella Area....., immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, con il profilo di.....;
2. Di essere dipendente in servizio di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time a\_\_\_\_\_ ore settimanali, a decorrere dal.....destinatario del CCNL del comparto Funzioni locali, nella Area....., immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, con il profilo di .....

3. Di essere in possesso del requisito previsto dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

- Diploma di laurea (triennale magistrale) ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
- Di possedere (eventuale) i seguenti ulteriori titoli di studio:  
.....  
.....  
.....

4. Di essere in possesso delle seguenti competenze professionali:

- a. Percorsi formativi -----  
-----  
-----
- b. Incarichi formalmente assegnati-----  
-----  
-----
- c. Abilitazioni professionali  
.....  
.....  
.....
- d. Altro.....  
.....

Allega alla presente:

- Documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- curriculum vitae e professionale aggiornato che evidensi la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi (obbligatorio).
- Attestati, certificati ecc. utili a individuare meglio i titoli e le competenze dichiarate nel curriculum (eventuale).

Luogo, Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_