



COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Allegato "A"

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE PART TIME A 30 ORE DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA PER LA COPERTURA DI UN POSTO con profilo di "Funzionario Contabile Amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 240 del 28.10.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 relativamente alla sezione 3.3. Fabbisogni del Personale;

Visto il vigente Regolamento relativo alla Progressione tra le Aree con procedura valutativa (*in attuazione dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 Novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021*), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 11.09.2025;

Vista la propria determinazione n.130 del 18.11.2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura selettiva di tipo comparativo per la progressione tra Aree del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL del comparto funzioni locali (Progressioni Verticali Straordinarie o in deroga) previste all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, per la copertura di n. 01 posto part time a 30 ore con profilo di "Funzionario Contabile Amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come di seguito articolata.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Santo Stefano di Camastra alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 2) essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nel presente avviso al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi anche conto dei periodi di servizio prestati a tempo determinato nell'Area sottostante, sia i periodi di servizio prestati (anche a tempo determinato) presso altri enti locali nell'Area sottostante nonché i periodi di servizio non continuativi e/o part time.

3) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	Diploma di laurea (triennale magistrale) ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro **5.12.2025** alle ore **12:00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Comune di Santo Stefano di Camastra - Servizio Personale – mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo o inviata mediante PEC.

Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae e professionale aggiornato che evidenzi la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi.

I candidati possono produrre con la domanda di partecipazione attestati, certificati ecc., utili a individuare meglio i titoli e le competenze dichiarate nel curriculum.

3. SELEZIONE DEI CANDIDATI

In conformità con quanto previsto dal Regolamento per le progressioni tra le aree, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

1. Esperienza maturata Max 20 punti così attribuiti:

Se in possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

- 5 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- Dal sesto anno: punteggio pari al numero degli anni di anzianità maturati alla data di scadenza del bando

Senza titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

- 10 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- dall'undicesimo anno: punteggio pari al numero degli anni di anzianità maturati alla data di scadenza del bando

2) Titolo di Studio punti 20

3) Diploma scuola secondaria punti 10 (sarà valutato un solo diploma)

OPPURE

4) Diploma di Laurea Triennale, Diploma di Laurea Magistrale, Vecchio Ordinamento, Specialistica punti 20 (sarà valutato un solo diploma di laurea e il possesso della laurea Magistrale, Vecchio Ordinamento, Specialistica assorbe il punteggio della relativa laurea triennale)

1) Competenze Professionali attinenti Max 60 punti così attribuiti:

Competenze acquisite in percorsi formativi max punti 12

- Formazione post universitaria:
 - punti 2 per diploma di abilitazione professionale, dottorato di ricerca (DR), Master di 2° livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1 Master universitario di 1° livello (DM 270/2004) sino **max punti 3**
 - Corsi di formazione: punti 1 per ogni corso fino ad un **max di punti 3**
- Saranno valutati esclusivamente i corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti di formazione accreditati o autorizzati, dallo Stato, dalla Regione o da Enti legalmente riconosciuti
- Competenze certificate informatiche o linguistiche **max punti 5** come appresso specificato:
 - ✓ competenze linguistiche liv. A, punti 1, liv. B punti 1,5 liv. C punti 2,5
 - ✓ competenze digitali liv. BASE punti 1, liv. STANDARD/FULL STANDARD, punti 1,5 liv. EXPERT punti 2,5
 - Abilitazioni professionali punti 1
 - ✓ Iscrizione in Albi Professionali **max punti 1**
 -

Competenze acquisite nel contesto lavorativo max punti 48

Per ognuno degli incarichi dalla lett. a) alla lett. e) punti 1:

- a) Incarichi extra istituzionali autorizzati art. 53 d.lgs. n. 165/2001;
- b) Incarichi quale membro effettivo di commissione di concorso/gara, con esclusione delle funzioni di mera segreteria;
- c) Incarichi di RUP, di responsabile di servizio e/o ufficio, unità di progetto;
- d) Incarichi formalmente attribuiti;
- e) Incarichi documentati da registrazione su piattaforme/portali istituzionali per accesso a servizi fruiti dall'Ente;
- f) Incarichi di sostituzione di posizione organizzativa/elevata qualificazione: 0,25 punti per ogni mese di incarico di sostituzione o frazione di esso superiore a 15 giorni.

Le voci dalla lett. a) alla lett. f) max punti 8

f) Incarichi di posizione organizzativa/elevata qualificazione: 0,25 punti per ogni mese di incarico o frazioni di esso sino a un **max di punti 40**

2. Per i passaggi di area è considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al profilo oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

La procedura valutativa dei candidati ammessi a selezione per la progressione verticale tra Aree è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Sindaco di cui fa parte il Segretario Comunale con funzioni di Presidente e altri due componenti dipendenti della stessa Amministrazione, di cui uno assolve anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Servizio personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

Le domande ammesse vengono trasmesse alla Commissione esaminatrice all'atto dell'insediamento per la valutazione delle candidature e per l'attribuzione dei punteggi previsti per la procedura di cui in oggetto.

La Commissione provvede a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, e trasmette tutti i verbali relativi alle operazioni al Responsabile dell'area economico finanziaria - servizio personale che approva gli esiti delle operazioni e la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con il maggior numero di figli a carico e in caso di ulteriore parità il candidato di minore età anagrafica in ragione dell'esigenza di tutela dei giovani.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

4. PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non fruiti.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura selettiva.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi alla Rag. Maria Antonella Polillo, Responsabile del procedimento.

S. Stefano di Camastra, 20.11.2025



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Maria Antonella Polillo

**AL COMUNE DI
SANTO STEFANO DI CAMASTRA
Servizio personale**

OGGETTO.: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE PART TIME A 30 ORE SETTIMANALI DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO con profilo di "Funzionario Contabile Amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
Provincia _____ in _____ (Via/Piazza/
ecc) _____ n. _____
email _____
_____ telefono _____ cellulare _____ telefono
abitazione _____ presa visione dell'avviso di selezione, riservato al personale in
servizio presso il Comune di Santo Stefano di Camastra, per la progressione verticale "in
deroga" tra le Aree

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura valutativa di selezione interna per la progressione verticale riservata al personale part time a 30 ore settimanali del Comune di Santo Stefano di Camastra per la copertura di n. 01 posti con profilo di "Funzionario Contabile Amministrativo" – Area Elevata Qualificazione e rappresenta di essere attualmente inquadrato/a nell'Area degli: ISTRUTTORI.

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Di essere dipendente in servizio di ruolo, con contratto di lavoro a tempo determinato e part time a _____ ore settimanali, a decorrere dal..... fino al, destinatario del CCNL del comparto Funzioni locali, nella Area....., immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, con il profilo di.....;
2. Di essere dipendente in servizio di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time a _____ ore settimanali, a decorrere dal..... destinatario del CCNL del comparto Funzioni locali, nella Area....., immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, con il profilo di

3. Di essere in possesso del requisito previsto dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:
- Diploma di laurea (triennale magistrale) ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
 - Di possedere (eventuale) i seguenti ulteriori titoli di studio:
.....
.....
.....

4. Di essere in possesso delle seguenti competenze professionali:

- a. Percorsi formativi -----

- b. Incarichi formalmente assegnati-----

- c. Abilitazioni professionali
.....
.....
.....
- d. Altro.....
.....

Allega alla presente:

- Documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- curriculum vitae e professionale aggiornato che evidenzi la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi (obbligatorio).
- Attestati, certificati ecc. utili a individuare meglio i titoli e le competenze dichiarate nel curriculum (eventuale).

Luogo, Data_____

Firma_____