



COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' DELLE CERAMICHE

REGOLAMENTO
PER LA
DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI
TRA LE AREE

con procedura valutativa

(in attuazione dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 Novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021)

(approvato con deliberazione di G.C. n. 211 dell'11.9.2025)

Art. 1 – Disposizioni generali

- 1) Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle procedure valutative per le progressioni tra Aree diverse del personale dipendente, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 Novembre 2022 d'ora in avanti denominate "*progressioni verticali speciali*", limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025 in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001.
Le Aree sono quelle indicate dal sistema di classificazione di cui al vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.
- 2) La progressione tra le Aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'amministrazione, che prevede il passaggio da un'Area a quella immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo valutativo.
- 3) L'Ente al fine di valorizzare l'esperienza e la professionalità maturate ed effettivamente utilizzate all'interno dell'Ente medesimo può, in coerenza con i fabbisogni di personale, destinare risorse contrattuali aggiuntive per le procedure speciali di progressione verticale disciplinate dal presente regolamento ed effettuate ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis penultimo periodo del d. lgs. n. 165/2001, nella misura massima dello 0,55% del m.s. 2018.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

- 1) Possono partecipare alle procedure speciali per la progressione verticale esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione. A tal fine verranno valutati, sia i periodi di servizio prestati a tempo determinato nell'Area sottostante, sia i periodi di servizio prestati (anche a tempo determinato) presso altri enti locali nell'Area sottostante. Verranno valutati anche periodi di servizio non continuativi e/o part time.
- 2) I requisiti per l'accesso alla procedura valutativa sono quelli indicati nella tab. C di corrispondenza allegata al CCNL 16/11/2022 ovvero:
 - **Progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti**
Assolvimento obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
 - **Progressione dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori;**
Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
oppure
Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
 - **Progressione dall'Area degli Istruttori all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.**
Diploma di laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
oppure
Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
- 3) I titoli di studio valutabili devono essere attinenti con il profilo oggetto di procedura valutativa.

Art. 3 – Avviso di selezione

- 1) Gli avvisi di selezione, predisposti dal Servizio Personale, sono pubblicati per almeno quindici giorni nella home page del sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente nella sezione “bandi di concorso” e all’albo pretorio.
- 2) Nell’avviso dovranno essere indicati:
 - *il numero, l’area e il profilo professionale del/i posto/i da coprire;*
 - *i requisiti generali richiesti per la partecipazione alla procedura valutativa;*
 - *l’unità organizzativa cui l’unità selezionata sarà assegnata;*
 - *gli elementi di valutazione con specificazione dei punteggi massimi e dei rispettivi criteri di attribuzione;*
 - *il termine entro il quale dovranno pervenire le domande dei candidati e l’obbligo di accludere, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e di curriculum vitae e professionale aggiornato che evidenzii la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi;*
 - *ogni eventuale e ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla specifica procedura comparativa indetta.*
- 3) Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza dell’avviso e permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area in favore del vincitore della selezione.
- 4) È fatta salva la possibilità dell’Ente di adottare atto motivato di riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione dopo la scadenza dell’avviso originario. Il provvedimento di riapertura dei termini deve essere pubblicato con le medesime modalità dell’avviso. Restano ferme le domande già presentate, con possibilità di integrazione dei documenti richiesti. L’Amministrazione può revocare la selezione quando l’interesse pubblico lo richieda. Dell’avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Art. 4 – Domanda di partecipazione ed ammissione dei candidati

- 1) La domanda di ammissione alla procedura valutativa, indirizzata al Comune - Servizio Personale, deve essere presentata entro il termine perentorio stabilito dall’Avviso secondo le modalità dal medesimo previste.
- 2) La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
- 3) Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Personale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande nell’osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal presente Regolamento e dall’Avviso di selezione, invitando, ove occorra, i candidati alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l’inosservanza del termine stabilito comportano l’automatica esclusione dalla procedura valutativa.
- 4) Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l’esclusione dalla selezione:
 - *la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall’Avviso;*
 - *l’omissione o l’incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;*
 - *la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dall’art. 65, comma 1, lett. C-bis) del D.lgs. 07.03.2005, n. 82;*
 - *l’errata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;*
 - *altre circostanze eventualmente specificate nei singoli bandi.*
- 5) L’ammissione o l’esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione del Responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane.

- 6) L'ammissione sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda all'albo pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto della normativa in materia di privacy e trattamento dati. Ai candidati non ammessi è data comunicazione individuale dell'avvenuta esclusione all'indirizzo pec indicato nella domanda di ammissione, ovvero con altre modalità indicate nel bando di selezione, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla procedura.
- 7) Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile competente nella gestione delle risorse umane sono trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Art. 5 – Elementi di valutazione della procedura comparativa e relativi punteggi

- 1) Costituiscono elementi di valutazione della procedura valutativa di progressione verticale:
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
 - b) titolo di studio;
 - c) competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate, competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali.
- 2) Il peso degli elementi di valutazione sopra indicati è così determinato:
 - Per i passaggi dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti:
 - a. Esperienza maturata Max 30%
 - b. Titolo di Studio Max 5%
 - c. Competenze Professionali Max 65%
 - Per i passaggi dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori:
 - a. Esperienza maturata Max 20%
 - b. Titolo di Studio Max 20%
 - c. Competenze Professionali Max 60%
 - Per i passaggi dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:
 - a. Esperienza maturata Max 20%
 - b. Titolo di Studio Max 20%
 - c. Competenze Professionali Max 60%

Art. 6 – Punteggi

1. Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati alla progressione all'area superiore, l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo di punti 100 è così attribuito:

1) per posti dell'Area degli Operatori Esperti

- 1) **Esperienza maturata Max punti 30** così attribuiti:
 - 5 anni di anzianità (requisito minimo di accesso): punti 0;
 - dal sesto anno: punteggio pari al numero degli anni di anzianità maturati alla data di scadenza del bando
- 2) **Titolo di Studio punti 5**
obbligo scolastico assolto punti 5
- 3) **Competenze Professionali attinenti Max 65 punti** così attribuiti:
Competenze acquisite nel contesto formativo **max punti 25**
 - punti 4 per ogni attestato di qualifica di operatore professionale conseguito, fino ad un **max di punti 8** (Formazione triennale)

- punti 15 per il Diploma di scuola secondaria di secondo grado quadriennale o quinquennale fino a un **max di punti 15**
- punti 1 per ogni certificato di competenze informatiche o linguistiche fino ad un max di **punti 2**

Competenze acquisite nel contesto lavorativo max punti 25

- Attività legate al conferimento di mansioni superiori formalmente attribuite con apposito provvedimento del dirigente/responsabile nell'ultimo quinquennio un punto per ogni mese sino a un **massimo di punti 15**
- Coordinamento di squadre di lavoro e/o attività di supporto amministrativo nell'ultimo quinquennio punti 1 per ogni incarico sino a un max di **punti 5**

Abilitazioni professionali max punti 5

- Certificati di Abilitazione Professionale (patenti per la guida professionale, abilitazioni varie) punti 1 per ogni certificazione fino a un **max di punti 5**

II) per posti dell'Area degli Istruttori

1) Esperienza maturata Max punti 20 così attribuiti:

Se in possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

- 5 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- dal sesto anno: punteggio pari al numero degli anni di anzianità maturati alla data di scadenza del bando

Senza titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

- 8 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- dal nono anno: punteggio pari al numero degli anni di anzianità maturati alla data di scadenza del bando

2) Titolo di Studio Max punti 20

1. Obbligo scolastico assolto punti 10
OPPURE
2. Diploma di scuola secondaria di secondo grado quadriennale o quinquennale attinente al profilo professionale richiesto - punti 20 (sarà valutato un solo diploma)

3) Competenze Professionali attinenti Max Punti 60

- Competenze acquisite in percorsi formativi max punti 20

- Diploma di Laurea Triennale - **punti 4** (sarà valutato un solo diploma di laurea)
- Diploma di Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento – assorbe il titolo precedente - **punti 8** (sarà valutato un solo diploma di laurea)
- Corsi di formazione -1 punto per ogni corso fino ad un max di **punti 2**

Saranno valutati esclusivamente i corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti di formazione accreditati o autorizzati, dallo Stato, dalla Regione o da Enti legalmente riconosciuti.

- Competenze certificate (competenze informatiche o linguistiche) come appresso specificato:
 - competenze linguistiche liv. A, punti 1, liv. B punti 2, liv. C punti 3
 - competenze digitali liv. BASE punti 1, liv. STANDARD/FULL STANDARD, punti 2, liv. EXPERT punti 3 **fino a un max punti 6**

- Competenze acquisite nel contesto lavorativo max punti 38

- Attività legate al conferimento di mansioni superiori formalmente attribuite con apposito provvedimento amministrativo nell'ultimo quinquennio: un punto per ogni mese o frazione di esso superiore a 15 giorni sino a un massimo di punti 12
- Incarichi formalmente attribuiti nell'ultimo quinquennio: punti 2 per ogni incarico (maneggio valori, delega anagrafe, delega funzioni ufficiale stato civile, coordinamento di altro personale, supporto e collaborazione ad uffici di staff e/o organi di controllo) sino a max punti 14
- Incarichi formalmente attribuiti nell'ultimo quinquennio per l'accesso e la gestione in autonomia di piattaforme rilevazione dati (BDAP, Conto annuale, portale tesoro, ANAC ecc) punti 2 per ogni incarico sino a punti 12

- Abilitazioni professionali max punti 2

Iscrizione in Albi Professionali punti 2

III) per posti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

1) Esperienza maturata Max punti 20 così attribuiti:

Se in possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

- 5 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- dal sesto anno: punteggio pari al numero degli anni di anzianità maturati alla data di scadenza del bando

Senza titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

- 10 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- dall'undicesimo anno: punteggio pari al numero degli anni di anzianità maturati alla data di scadenza del bando

2) Titolo di Studio Max punti 20

- Diploma scuola secondaria punti 10 (sarà valutato un solo diploma)
OPPURE
- Diploma di Laurea Triennale, Diploma di Laurea Magistrale, Vecchio Ordinamento, Specialistica punti 20 (sarà valutato un solo diploma di laurea e il possesso della laurea Magistrale, Vecchio Ordinamento, Specialistica assorbe il punteggio della relativa laurea triennale)

3) Competenze Professionali attinenti Max Punti 60

Competenze acquisite in percorsi formativi max punti 12

- Formazione post universitaria:
- punti 2 per diploma di abilitazione professionale, dottorato di ricerca (DR), Master di 2° livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1 Master universitario di 1° livello (DM 270/2004) sino max punti 3

- Corsi di formazione: punti 1 per ogni corso fino ad un max di punti 3

Saranno valutati esclusivamente i corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti di formazione accreditati o autorizzati, dallo Stato, dalla Regione o da Enti legalmente riconosciuti

- Competenze certificate informatiche o linguistiche max punti 5 come appresso specificato:
 - ✓ competenze linguistiche liv. A, punti 1, liv. B punti 1,5 liv. C punti 2,5

- ✓ competenze digitali liv. BASE punti 1, liv. STANDARD/FULL STANDARD punti 1,5 liv. EXPERT punti 2,5
- Abilitazioni professionali punti 1
 - ✓ Iscrizione in Albi Professionali **max punti 1**

Competenze acquisite nel contesto lavorativo max punti 48

Per ognuno degli incarichi dalla lett. a) alla lett. e) punti 1:

- a) Incarichi extra istituzionali autorizzati art. 53 d.lgs. n. 165/2001;
- b) Incarichi quale membro effettivo di commissione di concorso/gara, con esclusione delle funzioni di mera segreteria;
- c) Incarichi di RUP, di responsabile di servizio e/o ufficio, unità di progetto;
- d) Incarichi formalmente attribuiti;
- e) Incarichi documentati da registrazione su piattaforme/portali istituzionali per accesso a servizi fruiti dall'Ente;
- f) Incarichi di sostituzione di posizione organizzativa/elevata qualificazione: 0,25 punti per ogni mese di incarico di sostituzione o frazione di esso superiore a 15 giorni.

Le voci dalla lett. a) alla lett. f) max punti 8

f) Incarichi di posizione organizzativa/elevata qualificazione: 0,25 punti per ogni mese di incarico o frazioni di esso sino a un max di **punti 40**

2. Per i passaggi di area è considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al profilo oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La procedura valutativa dei candidati ammessi a selezione per la progressione verticale tra Aree è effettuata, sulla base di quanto previsto dal precedente articolo 5, da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Sindaco di cui fa parte il Segretario Comunale con funzioni di Presidente e altri due componenti dipendenti della stessa Amministrazione, di cui uno assolve anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Per i componenti della Commissione non è prevista la corresponsione di alcun compenso.

Art. 8 - Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura

1. Il Servizio personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

2. Le domande ammesse vengono trasmesse alla Commissione esaminatrice all'atto dell'insediamento per la valutazione delle candidature ed attribuzione dei punteggi come previsto per le singole procedure.

3. La Commissione provvede a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, e trasmette quindi tutti i verbali relativi alle operazioni al Responsabile dell'area economico finanziaria - servizio personale che approva gli esiti delle operazioni e la graduatoria finale di merito.

4. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato con il maggior numero di figli a carico e in caso di ulteriore parità il candidato di minore età anagrafica in ragione dell'esigenza di tutela dei giovani.

5. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

6. Le graduatorie avranno validità per l'annualità in corso e saranno utilizzate nella misura e nei limiti di progressione verticale previste nella sezione Fabbisogno di Personale del PIAO dell'anno di riferimento. La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'evento ricada nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano occupazionale.

7. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

8. Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

Art. 9 - Revoca della selezione

1. L'amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda e dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Articolo 10 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di Giunta Comunale che lo approva.

Articolo 11 – Rinvio

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme e alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando delle progressioni verticali.