COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
CITTA' DELLA CERAMICA

Allegato "A"

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2025

(Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 14.08.2025)

1. OBIETTIVO operativo

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
PEREZ ROSARIA	SERVIZI SOCIALI	

FINALITA'	*MIGLIORARE LA QUALITA DI VITA*
Titolo Obiettivo:	**INSIEME PER IL BENESSERE: SUPPORTO E INCLUSIONE DEI SOGGETTI FRAGILI**
Descrizione Obiettivo:	MIGLIORARE LA QUALITA DI VITA DI VITA E FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE DEI SOGGETTI FRAGILI ATTRAVERSO SERVIZI DI SUPPORTO PERSONALIZZATI E ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE.Garantire un supporto domiciliare settimanale, promuovere attivita di socializzazione e integrazione attraverso incontri (almeno due) coinvolgendo 20 anziani e 5 minori.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	attivazione di servizi di assistenza domiciliare		
2	organizzazione di almeno due incontri di socializzaione, laboratori creativoi, attività ricreative		
3	collaborazioni con associazioni e volontariato per ampliare attività e supporto		
4			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
%totale di tutte le rchieste	100%		
numero di soggetti assistiti e coinvolti nelle attività	25		
incontri	2		
collaborazione associazioni	2		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
relazione conclusiva che attesti che tutte le fasi sono state realizzate	dic.2025		
analisi coclusiva delle attivita svolte e concluse			

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	100%		
personale dell'area			

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
livello di soddisfazione dei partecipanti	100%		

1. OBIETTIVO operativo

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
PEREZ ROSARIA	POLITICHE SCOLASTICHE GIOVANILI	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo:	**LA CURA DELLA TERRA: Voci giovani per musica e ambiente**
Descrizione Obiettivo:	la cura dell'ambiente tra musica e azioni è un modo fantastico di unire emozioni e impegno concreto.organizzare un concerto dedicato alla sensibilizzazione ambientale, dove artisti e band si esibiscono per attirare l'attenzione su temi come il riciclo o la riduzione dell'inquinamento. Durante questi eventi saranno organizzate azioni pratiche come pulizie di parchi spiaggie o aree urbane, coinvogendo i partecipanti in attività che fanno la differenza. La musica aiuta a creare un'atmosfera coinvolgente e unita, mentre le azioni concrete aiutano a dimostrare che tutti possono contribuire a prendersi cura del pianeta, sopratutto i giovani in modo attivo, rendendoli protagonisti di azioni concrete per preservare e prendersi cura della Terra.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi delle scuole da coinvolgere		
2	Incontro con i dirigenti delle scuole del territorio per la calendarizzazione delle azioni concrete		
3	Realizzazione delle azioni concrete come stabilito con degli incontri con i dirigenti con giornate (almeno due) dedicate alla musica e ad azione concrete(pulizia aree urbane- spiaggie)		
4			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
%totale di tutte le rchieste	100%		
relazione conclusiva che attesti tutte le fasi realizzate			
scuiole coinvolte	3		
incontri calendarizzati	2		
interventi	1		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
relazione conclusiva che attesti che tutte le fasi sono state realizzate	dic.2025		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	100%		
personale dell'area			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
un modo diverso di diffondere consapevolezza e ispirare cambiamenti positivi	100%		

1. OBIETTIVO operativo

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Perez Rosaria	SERVIZI AFFARI GENERALI	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo:	**Segreteria Comunale sostenibile e digitale**
Descrizione Obiettivo:	Migliorare l'efficienza amministrativa e ridurre l'impatto ambientale attraverso la digitalizzaziohne dei processi e l 'adozione di pratiche sostenibili

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Implementare sistemi di gestione documentale per ridurre l'uso della carta		
2	Promuovere l'uso di email e piattaforme on line per comunicazioni interne e esterne		
3	Sensibilizzare il personale sull'importanza del risparmio energetico e delle pratiche sostenibili in ufficio		
4			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
%totale di tutte le rchieste	100%		
riduzione significativa dell'uso di carta e materiali cartacei			
miglioramento dell'efficienza nelle procedure amministarive	100%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività	dic-25		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	100%		
personale dell'area			

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contributo alla tutela ambientale e alla riduzione dei costi operativi	100%		
creazione di un ambiente di lavoro piu sostenibile	100%		

Posizione Organizzativa	Area	SISTEMA PREMIANTE	
Tutte	**Tutte**	PREMIO	

Titolo Obiettivo:	**Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027**
	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027
Descrizione Obiettivo:	
Servizio	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente		
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.		

INDICI DI RISULTATO			
Efficacia Quantitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dati da publicare	100%		
Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle tempistica e/o delle modalità previste dal piano	100%		
Efficacia Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Santo Stefano di Camastra

OBIETTIVO TRASVERSALE

Responsabile	Aree	
Tutti	Tutte	

Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Descrizione Obiettivo:	L'art. 4-bis (rubricato "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni") del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La procedura di liquidazione delle fatture ha formato oggetto di atto organizzativo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29.5.2025.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento		
2	Coordinamento tra aree/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche		
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti		

INDICATORI DI RISULTATO

Efficacia Quantitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100%				
Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	Dic. 2025				
Efficienza Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispettare le tempistiche previste dalla legge	100%				

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	
Danilo Di Mauro	**Area Sviluppo Territoriale e Grandi Opere - Innovazione tecnologica**	

FINALITA'	
	Linea 1.4.1. - P.A. digitale - interfacciamento con il protocollo generale
Descrizione obiettivo	Processo di interoperabilità tra i servizi attivati nell'ambito della linea 1.4.1. del PA Digitale: (Richiedere Accesso agli atti; Richiedere una pubblicazione di matrimonio; Richiedere permesso per parcheggio invalidi; Richiedere Permesso per passo Carrabile) ed il protocollo generale del Comune.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Configurazione del sistema	6	
2	Verifica della funzionalità di collegamento	7	
3	Messa a regime delle nuove modalità di richiesta dei servizi.	8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Efficacia Quantitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Configurazione del sistema	100%		
Verifica della funzionalità di collegamento	100%		
Messa a regime delle nuove modalità di richiesta dei servizi.	100%		

Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Configurazione del sistema	30/11/2025		
Verifica della funzionalità di collegamento	30/11/2025		
Messa a regime delle nuove modalità di richiesta dei servizi.	31/12/2025		

Efficacia Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Efficienza Economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp
Danilo Di Mauro	**Area Sviluppo Territoriale e Grandi Opere - Innovazione tecnologica**	

FINALITA'	
	Adeguamnento contenuti accessibilità
Descrizione obiettivo	Completamento delle attività di digitalizzazione dell'Ente finalizzate al rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accessibilità dei dati pubblicati dall'Ente. Continuare ad apportare migliorie alla pubblicazione web con il gruppo di lavoro.

Descrizione della fase di attuazione:			
1	Redazione delle delibere di Giunta e Consiglio e di ogni altro atto in modalità digitale		
2	Ricognizione della tipologia di atti pubblicati che non rispettano i criteri di accessivbilità		
3	Adeguamento degli atti secondo le linee guida in materia di accessibilità		
4			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione delle delibere di Giunta e Consiglio e di ogni altro atto in modalità digitale	100%		
Ricognizione della tipologia di atti pubblicati che non rispettano i criteri di accessivbilità	100%		
Adeguamento degli atti secondo le linee guida in materia di accessibilità	100%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
svolgimento attività complessiva	31/12/2025		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp
Danilo Di Mauro	**Area Sviluppo Territoriale e Grandi Opere - Innovazione tecnologica**	

FINALITA'	
	Chiusura Finale Lavori di interconnessione al Porto Turistico
Descrizione obiettivo	Completamento delle attività e chiusura quadro economico finale dei Lotti 1A-1B-1C Est e Lotto 3 Ovest.

Descrizione della fase di attuazione:			
1	Ricognizione degli atti finali trasmessi dalla D.L		
2	Analisi della documentazione		
3	Approvazione quadro economico finale e rendicontazione sul sistema di monitoriaggio GESPRO		
4			

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione degli atti finali trasmessi dalla D.L	100%		
Analisi della documentazione	100%		
Approvazione quadro economico finale e rendicontazione sul sistema di monitoriaggio G	100%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
svolgimento attività complessiva	31/12/2025		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RESPONSABILE	SETTORE	
Angelo PETTINEO	**Area Urbanistica, Assetto del Territorio - Patrimonio Monumentale**	

FINALITA'	
	Ricognizione dello stato dei procedimenti relativi ai piani di lottizzazione convenzionati messi in atto nell'ultimo ventennio dall'Ente
Descrizione obiettivo	Il progetto è volto ad una complessiva conoscenza dello stato di attuazione dei piani di lottizzazione convenzionati di cui è stata avanzata richiesta nell'ultimo ventennio da operatori e cittadini all'Ente, verificando lo stato di attuazione dei procedimenti e gli adempimenti alle obbligazioni assunte dai lottizzanti nei confronti dell'Ente.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Indagine d'archivio e recupero fascicoli delle lottizzazioni con redazione di un elenco ragionato.	7	
2	Verifica dello stato di attuazione con accesso ai luoghi e stesura di una check list sullo "stato dell'arte".	8	
3	Elaborazione di un compendio sulle opere realizzate e su quelle da realizzare per la chiusura dei procedimenti.	9	
4	Elaborazione del report finale sui Piani di Lottizzazione, da sottoporre all'Amministrazione, con elencazione delle procedure da intraprendere per la chiusura dei procedimenti	10	
5		11	

INDICI DI RISULTATO

Efficacia Quantitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indagine d'archivio e recupero fascicoli	100%		
Verifica dello stato di attuazione e redazione check list	100%		
Elaborazione di un compendio per la chiusura dei procedimenti.	100%		
Elaborazione del report finale da sottoporre all'Amministrazione	100%		
Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività	31/12/2025		
Efficacia Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RESPONSABILE	SETTORE	
Angelo PETTINEO	**Area Urbanistica, Assetto del Territorio - Patrimonio Monumentale**	

FINALITA'	
	Ricognizione dello stato dei procedimenti relativi ai piani di lottizzazione convenzionati messi in atto nell'ultimo ventennio dall'Ente
Descrizione obiettivo	Il progetto è finalizzato ad accertare lo stato di coerenza tra i titoli abilitativi edilizi rilasciati dall'Ente e le corrispettive evidenze catastali, in ordine alla rispondenza di queste ultime con quanto regolarmente e giuridicamente assentito al tempo del rilascio dei titoli, anche per contenere i fenomeni di elusione ed evazione fiscale, con conseguente abbattimento della capacità impositiva dei tributi

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Indagine d'archivio e recupero di tutti i titli abilitativi rilasciati nell'ultimo decennio, con redazione di un elenco ragionato.	7	
2	Accesso alla banca dati dell'Agenzia del Territorio e stesura di una check list sullo stato di rispondenza del classamento all'originario titolo abilitativo	8	
3	Elaborazione di un compendio generalizzato sulle congruenze e incongruenze accertate	9	
4	Restituzione di un report finale sull'accertamento, da sottoporre all'Amministrazione, con elencazione delle incongruenze e delle motivazioni addotte nello stato procedurale dell'Agenzia del Territorio.	10	
5		11	

INDICI DI RISULTATO

Efficacia Quantitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indagine d'archivio e recupero di tutti i titli abilitativi	100%		
Accesso alla banca dati dell'Agenzia Territorio e stesura di una check list	100%		
Elaborazione di un compendio generalizzato sulle congruenze	100%		
Restituzione di un report finale sull'accertamento	100%		
Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività	31/12/2025		
Efficacia Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Responsabile	AREE	
Tutti	Tutte	

Titolo Obiettivo:	La formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane
Descrizione Obiettivo:	La formazione e il continuo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione come le più recenti dipsosizioni legislative e contattuali confermano. Il trasversale proliferare degli interventi legislativi, infatti, impone una logica di continuo aggiornamento per poter far fronte, proficuamente, ai nuovi adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche, favorendo, dunque, percorsi di formazione e crescita per garantire un livello qualitativo necessario per la struttura comunale (nei limiti, certo, di risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili). In questo contesto l'Ente, in armonia col vigente panorama legislativo, si pone l'obiettivo di approvare e applicare un Piano della Formazione (quale sezione, tra l'altro, del nuovo documento di programmazione, c.d. PIAO), per favorire la crescita dei dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria, incentiva la formazione specifica e lo sviluppo delle competenze trasversali, sia per dipendenti con funzioni dirigenziali che per il personale ad esso assegnato.

	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
		X	X	X

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	5	Predisposizione del Piano Triennale della formazione
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale
4	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. ore di formazione x ciascun dipendente oltre quella obbligatoria	40 h				

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Realizzazione complessiva attività	dic-25				

	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Indici di Qualità	ATTESO		Scost.	2025	2026
Favorire la formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane	100%				

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp
Elisa Costanzo	**Vigilanza, Manutenzione e Servizi a Rete**	

FINALITA'	
	Istituzione e Regolamentazione aree ad accesso limitato -ZTL-
Descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede l'istituzione di una Zona a Traffico Limitato (ZTL) in alcune aree del Centro Storico (via Umberto) per migliorare la qualità della vita urbana, ridurre il traffico veicolare, migliorare la qualità dell'aria, valorizzare il patrimonio storico e artistico, aumentare l'attrattività turistica e favorire la mobilità sostenibile.

Descrizione della fase di attuazione:

1	Analisi del contesto urbano viabile		
2	Redazione di un Piano Urbano del Traffico e/o del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e del Regolamento.		
3	Attuazione della ZTL mediante apposizione segnaletica, divieti di transito, parcheggi, ecc.		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Analisi del contesto urbano viabile	100%		
Redazione di un Piano Urbano del Traffico e/o del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e del Regolamento.	100%		
Attuazione della ZTL mediante apposizione segnaletica, divieti di transito, parcheggi, ecc.	100%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività	31-dic-25		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

RESPONSABILE	AREA	
Elisa Costanzo	**Vigilanza, Manutenzione e Servizi a Rete**	

FINALITA'	
	Interventi di pulizia ordinaria e straordinaria di c.da Torrazza e Passo Barone
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di innalzare il decoro dell'area denominata "c.da Torrazza" e "Passo Barone", ove insistono impianti sportivi e ludici molto frequentati sopratutto dai giovani. Ciò attraverso un piano di intervento, attuato dagli operatori del Comune, che comprende la pulizia e lo sfalcio dei bordi stradali, la manutenzione dei giochi presenti, la cura e la manutenzione delle piante esistenti.

1	Controllo del verde e individuazione interventi necessari		
2	Interventi di asportazione delle radici di alberature affioranti		
3	Piantumazione di nuove piante nella aiuole, dopo l'espianto delle alberature secche		
4	Manutenzione settimanale		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Controllo del verde e individuazione interventi necessari	100%		
Interventi di asportazione delle radici di alberature affioranti	100%		
Piantumazione di nuove piante nella aiuole, dopo l'espianto delle alberature secche	100%		
Manutenzione settimanale	100%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione completa dell'attività	31/12/2025		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	
Elisa Costanzo	**Vigilanza, Manutenzione e Servizi a Rete**	

FINALITA'	
	Riduzione costi energia elettrica del S.I.I.
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si prefigge di monitorare e diminuire il costo sostenuto dall'Ente per l'energia elettrica a servizio del depuratore comunale, dei sollevamento fognari e degli impianti di acquedotto (serbatoi e altro). Ciò anche in vista degli aumenti dei consumi dell'energia elettrica dell'impianto di depurazione, non appena lo stesso andrà a pieno regime, dopo la fine dei lavori di ampliamento e potenziamento e l'installazione di macchine e apparecchiature altamente energivore. Si intende procedere alla analisi dei contratti in essere, alla verifica dei consumi inerenti i POD del S.I.I. nonché alla verifica dello stato manutentivo delle infrastrutture afferenti il S.I.I. per valutare eventuali consumi anomali. Si intende procedere poi alla valutazione di eventuali azioni da intraprendere per ridurre tali consumi, sia mediante valutazione di proposte di efficientamento e riduzione dei consumi provenienti dal mercato libero che mediante adesione a convenzioni in essere su Consip. Si stima di poter ottenere una riduzione dei consumi di circa il 40%.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Verifica dei consumi inerenti i POD del S.I.I. nonché dello		
2	Acquisizione di ulteriori proposte di efficientamento e		
3	Redazione atti di adesione e/o sottoscrizione contratti,		
4	Monitoraggio dei consumi		

INDICI DI RISULTATO

Efficacia Quantitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Verifica dei consumi inerenti i POD del S.I.I. nonché dello stato	100%		
Acquisizione di ulteriori proposte di efficientamento e riduzione dei	100%		
Redazione atti di adesione e/o sottoscrizione contratti, predisposiizone atti	100%		
Monitoraggio dei consumi	100%		
Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	31/12/2025		
Efficacia Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp
Elisa Costanzo	**Area Vigilanza, Manutenzione e Servizi a Rete**	

Titolo Obiettivo:	**Affidamento gestione del Servizio Idrico Integrato**
Descrizione Obiettivo:	L'affidamento della gestione integrata del Servizio Idrico comunale mira a garantire l'efficienza e la qualità del servizio. La normativa nazionale in materia di servizio idrico integrato (SII) prevede che lo stesso servizio sia organizzato per Ambiti Territoriali Ottimali (ATO), definiti dalle Regioni, con l'obiettivo di perseguire economie di scala e di differenziazione funzionali alla massimizzazione dell'efficienza delle gestioni. La competenza, in ambito di Servizio Idrico Integrato, ricade in capo all'Ente di governo dell'ambito,nel nostro caso l'ATI Messina, la quale, nel rispetto del piano d'ambito e del principio di unicità della gestione, procede alla scelta della forma di gestione fra quelle previste dall'ordinamento europeo, provvedendo conseguentemente all'affidamento del servizio idrico integrato. In assenza di individuazione del Gestore Unico nell'Ambito Territoriale Ottimale di Messina, i Comuni devono assicurare la continuità del servizio, trattandosi di servizio essenziale non suscettibile di interruzione. Alla data odierna, sono stati ultimati i lavori di ampliamento e potenziamento dell'impianto di depurazione comunale e sono in fase di ultimazione le operazioni di collaudo; la gestione del solo sistema depurativo, nell'ambito dei lavori di ampliamento e potenziamento, è affidata alla stessa ditta esecutrice. La gestione degli interventi di manutenzione ordinaria estraordinaria degli impianti fognari e delle reti idriche è affidata a ditte locali. Con il presente obiettivo, sulla scorta delle Direttive ARERA materia di S.I.I., e nelle more dell'affidamento al gestore Unico da parte dell'Ente di Governo, si intende procedere all'affidamento della gestione del servizio idrico integrato comprensivo della gestione dell'impianto di depurazione, dell'impianto idrico e di quello fognario, ad unico operatore economico mediante predipsosizione di un Piano di gestione da porre a base di gara. Ciò al fine di garantire la continuità, l'efficienza e la qualità del servizio, assicurando al contempo la sostenibilità economica e ambientale del sistema, ottimizzando la captazione, il trasporto, la distribuzione e la depurazione dell'acqua, riducendo le perdite idriche e migliorando la qualità dell'acqua erogata. In tal modo, inoltre, si supera la frammentazione gestionale, che viene ritenuta la causa principale dell'inefficienza nella gestione del SII. Si intende quindi: - Ottimizzare l'uso delle infrastrutture e garantire la manutenzione della rete idrica e fognaria; - Gestire le diverse fasi del ciclo idrico integrato (captazione, potabilizzazione, adduzione, distribuzione, raccolta e depurazione) in modo integrato; - Definire modalità di affidamento che rispettino il principio di unicità della gestione per ogni ambito territoriale ottimale.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Redazione del Piano di Gestione del S.I.I. comprensivo di raccolta e analisi dei dati, redazione elaborati tecnici e capitolati, stima dei costi		
2	Affidamento della gestione a ditta esterna mediante procedura di gara (affidamento diretto e/o procedura negoziata)		
3	Monitoraggio del contratto e del ciclo di depurazione		
4	Monitoraggio del contratto e del sistema fognario e idrico		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione del Piano di Gestione del S.I.I. comprensivo di raccolta e analisi dei dati,	100%		
Affidamento della gestione a ditta esterna mediante procedura di gara (affidamento diretto e/o procedura negoziata)	100%		
Monitoraggio del contratto e del ciclo di depurazione	100%		
Monitoraggio del contratto e del sistema fognario e idrico	100%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività	31/12/2024		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	
ROSARIA PEREZ	**Amministrativa**	

FINALITA'	
	Prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023 - Inclusione sociale e accessibilità
Descrizione obiettivo	Le tematiche concernenti la tutela della disabilità, l'inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e l'accessibilità da parte delle persone con disabilità, hanno assunto carattere fondamentale per la P.A., anche nei più recenti interventi legislativi. L'accessibilità, in particolare, quale concreta possibilità di accesso e fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico e dei servivi pubblici, è elemento di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire, infatti, l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e la loro piena inclusione, specie in osservanza del recente D. Lgs. n. 222/2023, si provvederà, anche nel corso dell'anno 2025, ad una ricognizione delle situazioni di fatto presso l'Ente a garanzia dei diritti in argomento, vale a dire della piena accessibilità, in senso lato intesa, da parte delle persone con disabilità. Non può che essere questo, infatti, un primo fondamentale step funzionale a prossimi obiettivi che possano migliorare, anche in risposta ad eventuali proposte/osservazioni avanzate dalle associazioni coinvolte, l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici e dei servizi elettronici. In funzione della ridotta dimensione dell'ente, questo obiettivo, attuativo dell'intervento legislativo sopra citato, consisterà nell'analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le eventuali situazioni problematiche: un primo passo per poi attivare progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni un passo funzionale ad attivare, a fronte di eventuali deficit e richieste di miglioramento, progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino.

1	Coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore.	6	
2	Attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.	7	
3	Programmazione progetti specifici per migliorare l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino al servizio di ogni cittadino, anche in risposta ad eventuali proposte/osservazioni avanzate dalle associazioni coinvolte.	8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Efficacia Quantitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.	100%		
Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.	dic. 25		
Efficacia Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tutela della disabilità, inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'incluisone sociale e accessibilità da parte delle perspone con disabilità : prima applicazione del D.Lgs. n. 222/2023,	100%		

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRA
Rag. Celsa Rosa	Tributi	

Titolo Obiettivo:	**recupero tributo locale -IMU**
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di contrastare l'evasione IMU mediante l' incrocio tra la banca dati dell'IMU e SISTER PER GLI ANNI 2

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Stampa elenco delle utenze IMU anno 2020 e 2021		
2	Controllo della corrispondena tra utenti IMU e banca dati SISTER		
3	Rilevazione eventuali evasori IMU		
4	Emissioni accertamenti e successivamente iscrizione a ruolo contribuenti		
5			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO
N. evasori accertati anno 2020	N. 600	
N. evasori accertati anno 2021	N. 600	

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva attività	31/12/2025	

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Rag. Celsa Rosa	Tributi	

Titolo Obiettivo:	**recupero tributo locale - TARI**
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di contrastare l'evasione TARI mediante l' incrocio tra la banca dati del servizio idrico e il servizio SUAP e quella della TARI per il periodo 2020-2024

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Stampa elenco delle utenze idriche e delle utenze TARI - dal 2020 al		
2	Controllo della corrispondena tra utenti TARI e quelli del servizio idrico		
3	Rilevazione eventuali evasori TARI		
4	Emissione avviso di accertamento		
5			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. evasori accertati per ciascun anno	n. 600		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività	31/12/2025		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp
Danilo Di Mauro	**Area Sviluppo Territoriale e Grandi Opere - Innovazione tecnologica**	

Titolo Obiettivo:	**Formazione del personale ultilizzo procedure PA DIGITALE**
Descrizione Obiettivo:	Formazione del personale sulle linea Pa digitale finanziate quale 1.4.5. Notifiche digitali - send : L'obiettivo si prefigge di attivare un percorso di formazione del personale che consenta l'utilizzo delle attività di progetto.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Raccolta dei dati inerenti il presunto flusso di lavoro annuale		
2	Configurazione del sistema e verifica preliminare della sua funzionalità		
3	Messa a regime del sistema		
4			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Raccolta dei dati inerenti il presunto flusso di lavoro annuale	100%		
Configurazione del sistema e verifica preliminare della sua funzionalità	100%		
Messa a regime del sistema	100%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività	31/12/2025		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Rag. Celsa Rosa	Tributi	

Titolo Obiettivo:	**recupero tributo locale - TARI**
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di contrastare l'evasione TARI mediante l' incrocio tra la banca dati del servizio idrico e il servizio SUAP e quella della TARI per il periodo 2020-2024

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Stampa elenco delle utenze idriche e delle utenze TARI - dal 2020 al		
2	Controllo della corrispondena tra utenti TARI e quelli del servizio idrico		
3	Rilevazione eventuali evasori TARI		
4	Emissione avviso di accertamento		
5			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. evasori accertati per ciascun anno	n. 600		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività	31/12/2025		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.