



COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' DELLA CERAMICA

Città Metropolitana di Messina

Determinazione sindacale n. **13** del **14.04.2025**

Oggetto: Assegnazione obiettivi di performance al Segretario Comunale per l'anno 2025.

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale di Tusa n. 44 del 29.9.2022 è stata prorogata fino al 30.9.2027 la convenzione per il servizio in forma associata dell'Ufficio del Segretario Comunale con il Comune di Tusa, di cui risulta titolare la dott.ssa Anna Angela Testagrossa;

VISTO il C.C.N.L. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Funzioni Locali relativo al periodo 2019-2021, sottoscritto in data 16.07.2024;

VISTO l'art. 61 del citato CCNL, che, disapplicando e sostituendo l'art. 42 del CCNL 16.5.2001, prevede, tra l'altro, che "Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato alla valutazione della performance, la quale dovrà tenere conto anche delle funzioni aggiuntive conferite... Gli enti destinano a tale compenso, con risorse a carico dei rispettivi bilanci e nei limiti della propria capacità di spesa e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, un importo non superiore al 10% del monte salari erogato a ciascun segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione...";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 dell'11.8.2020 che ha determinato i criteri per la valutazione della performance del Segretario Comunale.

RITENUTO di dovere assegnare al Segretario Comunale, per l'anno in corso e salvo modifiche o integrazioni con successivo provvedimento, i seguenti:

- OBIETTIVI INDIVIDUALI:

a) Definizione, previa costituzione del Fondo Risorse decentrate ad opera del competente Responsabile e formulazione, da parte dell'Amministrazione, dei relativi indirizzi, del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2025;

b) Supporto all'area amministrativa nell'adozione degli atti per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali;

c) Supporto all'Area Economico Finanziaria, cui afferisce il servizio personale, per le procedure di progressione verticale in deroga ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 8, del CCNL 16.11.2022 e Presidenza della Commissione;

- OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

a) Predisposizione del Piano, comunque denominato, contenente gli obiettivi che, per l'anno 2025, verranno assegnati alla struttura organizzativa e ad ogni singola Area di cui l'Ente si compone;

b) Coordinamento e supporto agli uffici nella predisposizione delle parti di competenza del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - attività di revisione della Sezione 2.3 afferente ai Rischi corruttivi e trasparenza alla luce delle indicazioni contenute nella delibera ANAC n. 31 del 30.01.2025;

RITENUTO, altresì, di dovere attribuire a ciascuno dei superiori obiettivi il medesimo peso ai fini della determinazione della media da inserire nella scheda di valutazione del Segretario approvata con la sopra citata delibera di Giunta Comunale n. 117/2020;

DETERMINA

1. di assegnare al Segretario Generale, Dott.ssa Anna Angela Testagrossa, per l'anno 2025 e salvo modifiche o integrazioni con successivo provvedimento, i seguenti

- OBIETTIVI INDIVIDUALI:

a) Definizione, previa costituzione del Fondo Risorse decentrate ad opera del competente Responsabile e formulazione, da parte dell'Amministrazione, dei relativi indirizzi, del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2025;

b) Supporto all'Area Amministrativa nell'adozione degli atti per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali;

c) Supporto all'Area Economico Finanziaria, cui afferisce il servizio personale, per le procedure di progressione verticale in deroga ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 8, del CCNL 16.11.2022 e incarico di Presidente della Commissione giudicatrice;

- OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

a) Predisposizione del Piano, comunque denominato, contenente gli obiettivi che, per l'anno 2025, verranno assegnati alla struttura organizzativa e ad ogni singola Area di cui l'Ente si compone;

b) Coordinamento e supporto agli uffici nella predisposizione delle parti di competenza del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - attività di revisione della Sezione 2.3 afferente ai Rischi corruttivi e trasparenza alla luce delle indicazioni contenute nella delibera ANAC n. 31 del 30.01.2025;

2. di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale verrà accertato dal Sindaco secondo quanto previsto dal sistema di valutazione allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 117 dell'11.8.2020 e stabilito con la presente determinazione;

3. di disporre che copia del presente provvedimento sia trasmessa in comunicazione al Segretario Generale nonché alla Responsabile dell'area economico finanziaria per gli adempimenti connessi e consequenziali di propria competenza;

4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello denominata "Performance", sottosezione di secondo livello denominata "Piano delle Performance".

Santo Stefano di Camastra, 17.4.2025



Il Sindaco
Francesco Re