



Area Interna “Nebrodi”

c/o Comune di Sant'Agata di Militello
TEL.0941/701451-709254 FAX 0941/709255-702754
areainternanebrodi@comune.santagatadimilitello.me.it

Oggetto: atto d'interpello interno volto alla verifica dell'eventuale presenza di personale qualificato interno presso gli EELL da impiegare nell'Area Programmazione e Gestione dell'Ufficio Comune dell'AI Nebrodi, come previsto dall'art. 10 della Convenzione del 26.04.2023, ed esattamente - n. 3 Funzionari (ex cat. D), di cui due funzionari profilo tecnico e un funzionario profilo amministrativo, che dovranno garantire 18 ore mensili di servizio presso l'Ufficio Comune - e Istruttori Amministrativi (ex cat. C) che dovranno garantire 18 ore mensili di servizio.

PREMESSO :

- che i ventinove Comuni dell'Area Interna Nebrodi, mediante Convenzione ex art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, stipulata in data 26 aprile 2023, hanno costituito l'Autorità Territoriale Area Interna Nebrodi;

- che con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci dell'Area Interna Nebrodi n. 3/A del 23.06.2023, è stata approvata la proposta consistente nella predisposizione dell'Organigramma, Funzionigramma e piano organizzativo dell'Ufficio Comune;

- che con Delibera n. 4/A del 29.06.2023, l'Assemblea dei Sindaci dell'Area Interna Nebrodi ha preso atto dell'avvenuta modifica degli atti relativi all'Organigramma, Funzionigramma e piano organizzativo dell'Ufficio Comune, limitatamente alla sola Area Programmazione e Gestione, così come statuito con deliberazione n. 3/A del 23.06.2023;

- che, conseguentemente, con la medesima Deliberazione n. 4/A del 29.06.2023, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione, è stato istituito l'Ufficio comune dell'Autorità Territoriale Area Interna Nebrodi per il ciclo di programmazione 2021-2027, limitatamente alla sola Area Programmazione e Gestione, da incardinare nella struttura organizzativa del Comune di Sant'Agata di Militello, quale Referente dell'Autorità Territoriale;

- che il sopra detto art. 10 della Convenzione prevede: *“Ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D.lgs del 18 agosto 2000, n. 267, per lo svolgimento di tutte le attività inerenti e conseguenti la Strategia Territoriale e l'attuazione dei relativi progetti riferiti all'Area Interna dei Nebrodi, e gli Enti aderenti stabiliscono di costituire un Ufficio Comune, che opera con utilizzo di personale dipendente a qualunque titolo. degli enti aderenti nelle forme di legge e di contratto di lavoro. Con atto motivato è altresì consentito, ricorrendone i presupposti di*

Area Interna “Nebrodi”



c/o Comune di Sant'Agata di Militello
TEL.0941/701451-709254 FAX 0941/709255-702754
areainternanebrodi@comune.santagatadimilitello.me.it

legge ricorrere all'utilizzo di professionalità esterne ai Comuni aderenti L'Ufficio Comune è organismo della convenzione ed è incardinato, per l'esercizio delle sue funzioni, nella struttura organizzativa del Comune di Sant'Agata di Militello, soggetto referente della Autorità Territoriale Area Interna Nebrodi”;

- che, nelle more, della piena costituzione dell'Ufficio Comune dell'Area Interna Nebrodi per il ciclo di programmazione 2021-2027, con l'assegnazione delle unità di personale da selezionare tra i dipendenti di ruolo degli Enti facenti parte dell'Autorità territoriale, occorre procedere all'individuazione del personale da assegnare all'Ufficio per l'adempimento degli atti di competenza;

PRESO ATTO:

- dell'Organigramma, Funzionigramma e piano organizzativo dell'Ufficio Comune approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Area Interna Nebrodi con le sopradette delibere n. 3/A del 23.06.2023 e n. 4/A del 29/06/2023;

- dell'istituzione dell'Ufficio comune dell'Autorità Territoriale Area Interna Nebrodi per il ciclo di programmazione 2021-2027, limitatamente alla sola Area Comune di Sant'Agata di Militello prot. n. 0022192 del 30-06-2023 in partenza Programmazione e Gestione, avvenuta con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4/A del 29.06.2023, ai sensi dell'art. 10 della Convenzione;

CONSIDERATO:

Che, al fine di dotare l'Ufficio Comune dell'AI NEBRODI di una dotazione di risorse interne con adeguata esperienza da assicurarsi per il ciclo di Programmazione 2021-2027, per la costruzione e per la selezione delle operazioni a valere sul PR FESR 2021-2027, è necessario formulare il seguente atto d'interpello alle Amministrazioni sottoscrittrici della Convenzione AI Nebrodi, per il reclutamento di personale presente all'interno delle stesse dotato di competenze adeguate alla natura dell'incarico secondo le procedure di selezione previste dalla normativa di riferimento e dal seguente atto.

ATTO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI PERSONALE DA IMPIEGARE A TEMPO DETERMINATO NELL'UFFICIO COMUNE DELL'AREA INTERNA NEBRODI PER LA DURATA DI MESI 6.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico.

Il presente interpello è finalizzato alla ricerca di candidati per il conferimento dell'incarico di personale da inserire per un periodo di mesi sei nell'ufficio Comune



Area Interna “Nebrodi”

c/o Comune di Sant'Agata di Militello
TEL.0941/701451-709254 FAX 0941/709255-702754
areainternanebrodi@comune.santagatadimilitello.me.it

dell'Area Interna Nebrodi da impiegare nell'**Area Programmazione e Gestione dell'Ufficio Comune AI NEBRODI.**

Le funzioni richieste, oggetto dell'incarico, vengono di seguito elencate:

- supportare l'ufficio Comune dell'AI Nebrodi nella definizione delle politiche per l'attivazione e l'attuazione delle Strategie Territoriali a valere sul PR FESR 2021-2027.

L'area svolge le seguenti funzioni sulla scorta del deliberato dell'Assemblea dei Sindaci dell'AI Nebrodi:

- programma la Strategia Territoriale dell'Area Interna di Nebrodi ed eventuali rimodulazioni della stessa sulla scorta delle indicazioni dell'Assemblea dei Sindaci;
- seleziona le operazioni individuate nel piano operativo della Strategia Territoriale ed approvato in seno all'Assemblea dei Sindaci applicando i requisiti di ammissibilità e i criteri di Selezione così come approvati dal Comitato di Sorveglianza del PR FESR;
- gestisce la comunicazione istituzionale fra l'ADG del PR FESR e l'Autorità Territoriale e la relativa Comunicazione interna all'Area.

Le figure da impiegare per la durata di mesi 6 sono le seguenti:

- n. 4 Funzionari (ex cat. D) di cui 3 (tre) con profilo tecnico e 1 (uno) con profilo amministrativo che dovranno garantire almeno 18 ore di servizio mensili presso l'Ufficio Comune;
- n. 1 Istruttore Amministrativo (ex cat. C) che dovrà garantire almeno 18 ore di servizio mensile presso l'Ufficio Comune.

Art. 2 Requisiti di ammissibilità.

Requisiti di ammissibilità: generali e specifici.

Possono presentare domanda coloro che sono già in forza presso gli EE.LL. che hanno sottoscritto la Convenzione del 26.04.2023, e che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- d) non avere riportato condanna, anche non definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso di poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 c.p.;
- e) non essere sottoposto, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della

Area Interna “Nebrodi”



c/o Comune di Sant'Agata di Militello
TEL.0941/701451-709254 FAX 0941/709255-702754
areainternanebrodi@comune.santagatadimilitello.me.it

riabilitazione previsti dall'art.15 della legge n. 327/1988; f) non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata; g) non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; h) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

REQUISITI SPECIFICI:

- essere Funzionari ex cat. D, essere Istruttori Amministrativi ex cat. C ;
 - avere esperienza in materia di programmazione e gestione di fondi comunitari.
- L'accertamento dei requisiti verrà effettuato sulla base della domanda e del Curriculum del candidato reso in forma di autocertificazione.

Art. 3 Presentazione delle candidature.

Gli interessati potranno presentare domanda all'Ente Locale presso cui sono in forza, facendola pervenire, entro e non oltre la mezzanotte del settimo giorno dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello.

L'Ente locale dovrà comunicare la disponibilità a mezzo pec da trasmettere all'AREA INTERNA NEBRODI all'indirizzo protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it entro e non oltre il **15.02.2025**.

Art. 4 Commissione di valutazione e verifica ammissibilità delle domande .

L'Area Interna Nebrodi provvederà alla nomina di una Commissione costituita da n. 5 Sindaci, nominati dall'Assemblea che procederà, prioritariamente, alla verifica della correttezza delle domande trasmesse, alla conformità delle dichiarazioni dei candidati sul possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello ed alla presenza e validità della documentazione allegata alla domanda.

La Commissione, prima di procedere all'esame delle candidature dichiarerà ciascuna domanda "ammissibile" o, motivando, "non ammissibile".

Art. 5 Esame delle candidature .

La valutazione delle domande e dei rispettivi curricula è effettuata dalla Commissione di cui all'articolo precedente. Nella valutazione dei requisiti e delle caratteristiche professionali dei candidati la Commissione farà riferimento alla maggiore rispondenza delle caratteristiche stesse alle peculiarità del posto da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere, valutando maggiormente le esperienze professionali ed i titoli che appaiono particolarmente affini allo specifico ruolo da svolgere.

Area Interna “Nebrodi”



c/o Comune di Sant'Agata di Militello
TEL.0941/701451-709254 FAX 0941/709255-702754
areainternanebrodi@comune.santagatadimilitello.me.it

Art. 6 Nomina e durata dell'incarico .

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato con apposito contratto.

Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico sottoscrive un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, della durata di mesi 6, che potrà essere prorogata senza ulteriore avviso. I dipendenti delle amministrazioni pubbliche, in caso di nomina, sono collocati presso l'Ufficio Comune dell'AI Nebrodi, sito presso il Comune Capofila di Sant'Agata di Militello, in posizione di comando ovvero altro provvedimento analogo, previsto dall'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza, per la durata del contratto.

Art. 6 Trattamento economico.

Il trattamento economico omnicomprensivo annuo è definito ai sensi del CCNL comparto funzioni locali 2019-2021.

* * *

La presente manifestazione di interesse sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune Capofila di Sant'Agata di Militello e dei Comuni aderenti all'Area Interna Nebrodi, al fine di darne ampia diffusione tra i dipendenti delle amministrazioni interessate.

Sant'Agata di Militello, 29 gennaio 2025

Il Responsabile Ufficio Comune

Ing. Basilio Sanseverino