



**COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**  
**CITTA' DELLA CERAMICA**

Allegato "A"

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**ANNO 2024**

(Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 18.04.2024)

**COMUNE SANTO STEFANOD DI CAMASTRA  
OBIETTIVO OPERATIVO**

DIRIGENTE		AREA	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Rag. Celsa Rosa		Economico Finanziaria		
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Recupero tributi locali</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni Comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. I tributi comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente progetto sono: IMU 2019 - TASI 2019-TARI 2019 e avvio procedimento distacco utenze idriche anni 2019, 2020, 2021, 2022.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Carcamento variazioni IMU- TARI- TASI-			
2	Importazione versamenti			
3	Controllo adempimenti contribuenti e predisposizione degli avvisi di accertamento per i contribuenti morosi			
4	Stampa, collazione e spedizione degli avvisi di accertamento			
5	Avvio del procedimento di distacco dell'utenza idrica per i morosi			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Predisposizione avvisi accertamento TASI, TARI e IMU anno 2019		N. 2300		
Verifica utenti morosi servizio idrico		N. 2000		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Invio avvisi di accertamento TASI anno 2019		15 .5.2024		
Invio avvisi di accertamento TARI anno 2019		30.6.2024		
Invio avvisi di accertamento IMU anno 2019		31.8.2024		
Avvio del procedimento di distacco dell'utenza idrica per i morosi anni 2019 e 2020		31-mag-24		
Avvio del procedimento di distacco dell'utenza idrica per i morosi anni 2021 e 2022		30-set-24		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Incremento dell'attività di riscossione rispetto all'anno precedente		15%		
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA**

**1. OBIETTIVO operativo**

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Rosarla Perez		Area Amministrativa Socio -Culturale		
FINALITA'	BENESSERE SOCIALE			
Titolo Obiettivo:	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO RELAZIONALE E SOLIDALE DELLA COMUNITA'			
Descrizione Obiettivo:	UNA CITTA' ATTENTA AI PIU' DEBOLI, AI PIU' BISOGNOSI, PROMUOVE POLITICHE SOCIALI CHE LAVORINO ATTORNO ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DI QUEL "BENE PUBBLICO" CHE, NELLO SPECIFICO E' RAPPRESENTATO DAL PATRIMONIO RELAZIONALE E SOLIDALE DELLA COMUNITA CHE VALORIZZA I SOGGETTI E LE LORO POTENZIALITA'. IL FINE DA CONSEGUIRE E' DARE UNO STIMOLO AGLI ANZIANI SOLI CONSNETENDO LORO DI PARTECIPARE AD ATTIVITA' INTEGRATIVE DELLA VITA SOCIALE.			
1	Rilevazione della popolazione anziana che vive da sola dai 70 anni in su			
	Rilevazione delle famiglie con minori bisognosi di assistenza			
	avviare una analisi delle esigenze di minori e di anziani per individuazione delle attività da programmare			
3	organizzazione delle attività individuate al fine del miglioramento dei servizi in termini di tipologia e in termini di quantità			
4	analizzare i risultati raggiunti al fine di meglio programmare le attività future.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rilevazione della popolazione anziana dai 70 anni in su		100%		
Rilevazione delle famiglie con minori bisognosi di assistenza		100%		
Coinvolgimento dei destinatari delle iniziative		80%		
Organizzazione attività per minori		n. 2		
Organizzazione attività di integrazione sociale per anziani		n. 2		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività		dic-24		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA**

**1. OBIETTIVO operativo**

<b>DIRIGENTE</b>		<b>SETTORE</b>	<b>COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE</b>	
Rosaria Perez		Area Amministrativa Socio -Culturale		
<b>FINALITA'</b>	<i>PROMUOVERE NELLA NOSTRA COMUNITA' LA CULTURA COME STILE DI VITA</i>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>CULTURA:ESPRESSIONE COLLETTIVA DI VALORI, ARTE, SPIRITUALITA'</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p><b>SEMPRE DI PIU E PER TUTTI.</b> Investire nella cultura significa dare al paese occasioni di incontri , di approfondimenti, di scoperta, significa costruire nel tempo una cittadinanza piu consapevole ed al contempo piu aperta.La cultura costituisce la forza vitale di una comunità : è espressione di valori, arte, collante naturale e sociale che tiene unita la comunità e la fa durare nel corso delle generazioni.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Potenziare l'azione dell'ufficio cultura attraverso la gestione coordinata di un calendario degli eventi, per promuovere con piu forza la realizzazione di iniziative anche nelle zone piu disagiate del paese			
2	campagna di promozione e comunicazione delle iniziative e degli eventi che si intendono realizzare			
4	Facilitare l'accesso a spazi e luoghi per l'intrattenimento e la cultura			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
interventi da realizzare		almeno 2		
associazioni locali da coinvolgere		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
incontro con le associazioni culturali invitate a collaborare alla predisposizione degli eventi		mag-24		
elaborazione di un calendario degli eventi proposti		mag-24		
report finale sull'attività svolta		dic-24		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA**

**1. OBIETTIVO operativo**

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Rosaria Perez		Area Amministrativa Socio -Culturale			
FINALITA'	<i>stampa e recapito etichette per tessera elettorale con ubicazione nuova sede</i>				
Titolo Obiettivo:	<b>Gestione delle funzioni connesse alle attività elettorali, anagrafe e stato civile: efficienza e principio di economicità</b>				
Descrizione Obiettivo:	La necessità di aggiornare i nuovi indirizzi per cambi di residenza e domiciliai. In funzione delle nuove tornate elettorali si intende procedere con la stampa delle etichette per gli interessati allo spostamento del luogo delle votazioni. Normalizzazione con l'eliminazione delle etichette degli elettori cui già è stata impostata la tessera corretta. Abbinamento degli indirizzi per nucleo familiare. Confezionamento per la spedizione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Stampa delle etichette per le sezioni interessate allo spostamento definitivo e verifica con scarto delle posizioni per cui esiste già una tessera elettorale corretta stampata per revisione.				
2	Creazione di un elenco con l'abbinamento per via e numero civico delle etichette per l'individuazione degli elettori a livello di famiglia				
4	confezionamento per l'invio e predisposizione documentazione per l'invio postale.				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Stampa etichette			n. 900		
Spedizione etichette			n. 900		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Reaizzazione complessiva attività			dic-24		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

# COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

## 1. OBIETTIVO operativo

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Rosaria Perez	area amministrativa socio culturale			
FINALITA'	<i>MIGLIORARE I SERVIZI OFFERTI ALLE FAMIGLIE DEL NOSTRO TERRITORIO</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>FAMIGLIA:DIRITTI SOCIALI E POLITICHE DI SVILUPPO</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel contesto economico e sociale, non sempre facili di questi anni, la famiglia costituisce ancora di più il fondamento delle relazioni veramente significative per l'individuo. Essa è la cellula all'interno della quale la persona costruisce e matura le prospettive del suo futuro a cui si fa riferimento in caso di bisogno. E' una realtà che va preservata, difesa, aiutata, stimolata.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	avviare un'analisi approfondita della situazione dei servizi offerti (asilo nido comunale, scuole materne, centri ricreativi)			
2	incontro con le famiglie coinvolte per valutare le richieste e le necessità reali che possono dare risposte alle esigenze delle giovani famiglie			
	Avvio delle procedure con predisposizione e adozione degli atti necessari a realizzare il potenziamento dei servizi offerti per soddisfare le esigenze delle famiglie coinvolte			
4	predisporre un app per le famiglie per tutte le informazioni rispetto alle opportunità sul territorio			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. incontri con le famiglie		n. 2		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
avvio delle procedure		mag-24		
predisposizione app		nov-24		
realizzazione attività		dic-24		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
relazione finale che attesti che gli obiettivi di miglioramento e di efficienza proposti		100%		

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA**  
**OBIETTIVO TRASVERSALE**

Responsabile		Aree				
Tutti		Tutte				
<b>Titolo Obiettivo:</b>		<b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>				
<b>Descrizione Obiettivo:</b>		<p>L'art. 4-bis (rubricato "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni") del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La procedura di liquidazione delle fatture sarà oggetto di atto organizzativo ai fini del rispetto delle tempistiche previste dalla legge nell'ottica di un miglioramento.</p>				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Efficacia Quantitativa</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		100%				
<b>Efficacia Temporale</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		Dic. 2024				
<b>Efficienza Qualitativa</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Rispettare le tempistiche previste dalla legge		100%				

## COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

Posizione Organizzativa	Area	SISTEMA PREMIANTE		
	Tutte	PREMIO		
Titolo Obiettivo:	<b>Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026</b>			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026			
Servizio				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Publicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dati da pubblicare		100%		
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle tempistica e/o delle modalità previste dal piano		100%		
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficienza Economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



**COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA**  
**OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE**

Resposabile		AREE				
Tutti		Tutte				
<b>Titolo Obiettivo:</b>		<b>La formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane</b>				
<b>Descrizione Obiettivo:</b>		<p>La formazione e il continuo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione come le più recenti disposizioni legislative e contattuali confermano. Il trasversale proliferare degli interventi legislativi, infatti, impone una logica di continuo aggiornamento per poter far fronte, proficuamente, ai nuovi adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche, favorendo, dunque, percorsi di formazione e crescita per garantire un livello qualitativo necessario per la struttura comunale (nei limiti, certo, di risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili). In questo contesto l'Ente, in armonia col vigente panorama legislativo, si pone l'obiettivo di approvare e applicare un Piano della Formazione (quale sezione, tra l'altro, del nuovo documento di programmazione, c.d. PIAO), per favorire la crescita dei dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria, incentiva la formazione specifica e lo sviluppo delle competenze trasversali, sia per dipendenti con funzioni dirigenziali che per il personale ad esso assegnato.</p>				
		<b>Tempi di realizzazione</b>		2024	2025	2026
				X	X	X
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	5	Predisposizione del Piano Triennale della formazione			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo			
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
4	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. ore di formazione x ciascun dipendente oltre quella obbligatoria		24 h				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Reallzzazione complessiva attività		dic-24				
		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Favorire la formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane		100%				

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

RESPONSABILE		OBIETTIVO OPERATIVO	
ROSARIA PEREZ		AREA Amministrativa Socio Culturale	
FINALITA'			
		<b>Prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023 - Inclusione sociale e accessibilità</b>	
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Le tematiche concernenti la tutela della disabilità, l'inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e l'accessibilità da parte delle persone con disabilità, hanno assunto carattere fondamentale per la P.A., anche nei più recenti interventi legislativi. L'accessibilità, in particolare, quale concreta possibilità di accesso e fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico e dei servizi pubblici, è elemento di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire, infatti, l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e la loro piena inclusione, specie in osservanza del recente D. Lgs. n. 222/2023, si provvederà, nel corso dell'anno 2024, ad una ricognizione delle situazioni di fatto presso l'Ente a garanzia dei diritti in argomento, vale a dire della piena accessibilità, in senso lato intesa, da parte delle persone con disabilità. Non può che essere questo, infatti, un primo fondamentale step funzionale a prossimi obiettivi che possano migliorare l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici e dei servizi elettronici. In funzione della ridotta dimensione dell'ente, questo "primo" obiettivo, attuativo dell'intervento legislativo sopra citato, consisterà nell'analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le eventuali situazioni problematiche: un primo passo per poi attivare progetti specifici per migliorare sempre più l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino. Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.</p>		
1	Coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore.	6	
2	Attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.	7	
3	Programmazione progetti specifici per migliorare l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino	8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.		100%	Scost.
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.		dic. 24	Scost.
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

## OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con rpp	
Danilo Di Mauro		Area Logistica Tecnico- Informatica / Economico- Finanziaria			
Titolo Obiettivo:		Razionalizzazione del sistema idrico			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo si prefigge di verificare la funzionalità di tutti i contatori idrici installati presso le utenze del territorio e di provvedere alla sostituzione di quelli non funzionanti in modo da garantire una lettura realistica dei consumi delle singole utenze			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica della funzionalità di tutti i contatori idrici installati				
2	Acquisto dei contatori necessari per la sostituzione				
3	Sostituzione di contatori guasti				
4	Trasmissione all'ufficio tributi dell'elenco delle utenze presso le quali è avvenuta la sostituzione				
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Verifica della funzionalità dei contatori idrici installati		100%			
Acquisto dei contatori necessari per la sostituzione		100%			
Sostituzione di contatori guasti		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
trasmissione all'ufficio tributi dell'elenco delle utenze presso le quali è avvenuta la sostituzione		novembre 2024			
Realizzazione complessiva dell'attività		31/12/2024			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

## OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE		
Danilo Di Mauro		Area Logistica Tecnico-Informativa / Economico-Finanziaria		
FINALITA'				
	P.A. digitale fase conclusiva			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Con il presente obiettivo si persegue la finalità di utilizzare a regime le piattaforme inerenti processi di digitalizzazione, implementando le procedure previste dagli avvisi del PNRR - PA Digitale 2026			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Conclusione delle attività inerenti servizi finanziati: AppIO, PagoPA, Abilitazione al Cloud, Piattaforma Nazionale Digitale Dati, Piattaforma Notifiche Digitali, Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di Identità digitale ed Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici	6		
2	Richiesta asseverazione dei vari progetti	7		
3	Richiesta accreditamento dei progetti positivamente asseverati	8		
4		9		
5		10		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Efficacia Quantitativa</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Conclusione attività dei sei avvisi PADIGITALE		100%		
<b>Efficacia Temporale</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Conclusione delle attività di realizzazione		31/12/2024		
Rendicontazione e richiesta accredito per tutte le attività		31/12/2024		
<b>Efficacia Qualitativa</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Efficienza Economica</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

### OBIETTIVO OPERATIVO

<b>RESPONSABILE</b>	<b>AREA</b>	<b>collegamento con rpp</b>		
Danilo Di Mauro	Area Tecnica			
<b>FINALITA'</b>	<b>Project financing Crematorium</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Espletamento dei procedimenti amministrativi inerenti il project financing per la realizzazione del "Crematorium" presso il Cimitero Comunale			
<b>Descrizione della fase di attuazione:</b>				
1	Relazione del RUP sulla valutazione della proposta del promotore			
2	Proposta di delibera del C.C. di dichiarazione pubblica utilità			
3	Predisposizione decisione a contrarre contenente le linee guida per la stesura degli atti di gara da parte della CUC			
4				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
svolgimento attività complessiva		31/12/2024		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		
Michelangelo Caurro		Manutentiva e Vigilanza		
FINALITA'				
	<b>Controllo e vigilanza sull'abbandono dei rifiuti con l'ausilio di videocamere di sorveglianza</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	La gestione dei rifiuti rappresenta per gli Enti Locali una delle maggiori sfide a causa degli onerosi costi ambientali e finanziari. L'obiettivo, con l'ausilio delle videocamere di sorveglianza, si propone soprattutto il controllo delle periferie dove si rilevano maggiori problematiche sulla presenza di rifiuti abbandonati. Tutto ciò al fine di limitare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e conseguentemente incrementarne la corretta raccolta differenziata.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione dei siti ove si riscontrano le maggiori problematiche di abbandono rifiuti	6		
2	Controllo, ove possibile, dei contenitori presenti sui luoghi per rilevare possibili indizi sul responsabile dell'abbandono dei rifiuti	7		
3	Apposizione di videocamere spia di sorveglianza sui luoghi per il rilevamento di eventuali responsabili di abbandono rifiuti	8		
4	Sbobnamento delle immagini e individuazione di possibili trasgressori	9		
5	Redazione di verbali di accertamento e contestazione a carico dei trasgressori individuati	10		
INDICI DI RISULTATO				
<b>Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Individuazione dei siti ove si riscontrano le maggiori problematiche di abbandono rifiuti		100%		
n. videocamere da posizionare		5		
Redazione verbale di accertamento e contestazione a carico dei trasgressori individuati		100%		
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		31/12/2024		
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Efficienza Economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		
Michelangelo Caurro		Manutentiva e Vigilanza		
FINALITA'				
	<b>Manutenzione straordinaria della villetta denominata "Villetta Piano Botte"</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge di innalzare il decoro dell'area denominata "Villetta Piano Botte", ciò attraverso un piano di intervento che comprende sia la revisione della pavimentazione costituita da quadratoni in cemento, che a causa delle radici delle alberature alcuni risultano sconnessi e sollevati nonché una nuova piantumazione in alcune aiuole, oggi impegnate da alberature di pini e palme secche, per ridare decoro ai luoghi e a salvaguardia dell'incolumità pubblica.			
1	Controllo della pavimentazione e quantificazione degli interventi necessari per il ripristino delle parti sconnesse	6		
2	Interventi di sistemazione della pavimentazione con preliminari interventi di asportazione delle radici di alberature affioranti	7		
3	Piantumazione di nuove piante nella aiuole, dopo l'espianto delle alberature secche	8		
4	Manutenzione settimanale	9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. piante da collocare		n. 12		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
controllo stato di fatto		15/05/2024		
realizzazione degli interventi		lug-24		
manutenzione del sito		settimanale		
predisposizione preventivo di spesa per espianto alberature secche		giu-24		
realizzazione attività complessiva		dic-24		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Piano delle Performance

OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con rpp	
Michelangelo Caurro		Area Manutentiva e Vigilanza			
Titolo Obiettivo:		<b>Ricognizione e sistemazione grigliati e chiusini di caditoie</b>			
Descrizione Obiettivo:		Con il presente obiettivo si persegue la finalità di effettuare una ricognizione grigliati e chiusini delle caditoie , con conseguenti azioni volte alla sistemazione e ripristino di quelli ritenuti bisognevoli di interventi, ciò al fine di migliorare la sicurezza ed il decoro urbano il decoro urbano			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Ricognizione dei grigliati e chiusini delle caditoie presenti nell'ambito urbano				
2	Verifica dei grigliati e chiusini della caditoie bisognevoli di interventi di sistemazione				
3	Sistemazioni attraverso azioni di mutature e/o saldature con impiego dei materiali occorrenti				
4	Ripristino della sede viaria e/o degli spazi pubblici oggetto di intervento				
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione e verifica di grigliati e chiusini delle caditoie presenti nell'ambito urbano			100%		
Sistemazione dei grigliati e chiusini			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ripristino della sede viaria e/o degli spazi pubblici oggetto di intervento			3 gg dall'intervento		
Realizzazione complessiva dell'attività			31/12/2024		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



**OBIETTIVO OPERATIVO**

<b>RESPONSABILE</b>		<b>AREA</b>		<b>collegamento con rpp</b>	
Michelangelo Caurro		Manutentiva e Vigilanza			
<b>FINALITA'</b>					
		<b>Pulizia straordinaria e manutenzione dei siti ove insistono attrezzature ludiche per bambini</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		<p>L'obiettivo prevede una particolare attenzione dei siti ove sono presenti delle attrezzature ludiche per bambini, specificatamente in Contrada Torrazza ed in Contrada Favatà, ciò attraverso un continuo monitoraggio dei luoghi con interventi di pulizia, aggiuntiva a quella che la ditta affidataria del servizio effettua con un passaggio settimanale, oltre il monitoraggio delle attrezzature e dei luoghi, per l'effettuazione di interventi di manutenzione che si dovessero rendere necessari. Ciò al fine di mantenere il giusto decoro degli spazi dedicati ai bambini e a salvaguardia della pubblica incolumità.</p>			
<b>Descrizione della fase di attuazione:</b>					
1	Monitoraggio sul decoro degli spazi che ospitano le attrezzature ludiche di Contrada Torrazza e Favatà				
2	Pulizia dei siti con cadenza almeno settimanale o anche, al bisogno, bi-settimanale.				
3	Manutenzione delle attrezzature ludiche e degli arredi di zona, secondo la necessità				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
Monitoraggio sul decoro degli spazi che ospitano le attrezzature ludiche di Contrada Torrazza e Favatà		100%			
Pulizia dei siti		con cadenza settimanale o al massimo bisettimanale			
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
Realizzazione complessiva dell'attività		31-dic-24			
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	