



COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA
Provincia di Messina



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 149 della deliberazione

del 27.10.2022

OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi 2022.

L'anno duemilaventidue il giorno ventisette del mese di ottobre alle ore 18,05 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, sono presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Re Francesco	Sindaco		X
2	Pellegrino Agostino	Vice Sindaco	X	
3	Amoroso Alessandro	Assessore	X	
4	Rampulla Santo	Assessore	X	
5	Perez Francesca	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale Dott. ssa Anna Angela Testagrossa.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepita con L. r. 11 dicembre 1991, n° 48;

VISTA la L.r. 3 dicembre 1991, n° 44;

VISTA la L.r. 5 luglio 1997, n° 23;

CONSIDERATO che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso **parere favorevole** il **responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;**

VISTO il parere favorevole del responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 modificato dall'art. 12 della l.r. n° 30 del 23.12.2000;

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta **dall'Area Amministrativa Socio Culturale,** su indicazione **del Sindaco,** allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

CONDIVISI i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

CONSIDERATA la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria l'allegata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 95 DEL 27.10.2022/AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

PROPONENTE: SINDACO

OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi 2022

PREMESSO che l'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con L. 6 agosto 2021 n. 113, prevede che le pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, adottano entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione che è un documento unico di programmazione e *governance* che assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione;

VISTO l'art. 8 comma 3 del D.M. 24.6.2022 il quale prevede, tra l'altro, che in sede di prima applicazione, il termine del 31 gennaio è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 28.7.2022 con il quale è stato disposto l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 agosto 2022;

DATO ATTO che per effetto di tale differimento il termine per l'approvazione del PIAO slitta al 31.12.2022;

DATO ATTO, inoltre, che alla data odierna non è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

CONSIDERATO che il Comune di Santo Stefano di Camastra deve adottare il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO che il Piano della Performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori (art. 10, comma 1, lett. a del D.Lvo. n. 150 del 2009);

RICHIAMATO il parere n. 1 del 9 gennaio 2018 della Corte dei Conti, sez. reg. di controllo per la Sardegna, secondo il quale “Anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all’adozione del PEG, devono redigere il piano delle performance. Data la ridotta dimensione dell’Ente...si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L’adozione del piano, per tutti gli Enti locali (e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti), è condizione necessaria per l’esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre “l’assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per la erogazione della retribuzione di risultato”;

RITENUTO, nelle more dell’elaborazione del PIAO nel quale ricomprendere anche il citato Piano delle performance, procedere con l’approvazione del Piano degli obiettivi per l’anno corrente;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 37/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 38/2021 con la quale è stata approvata il Bilancio di previsione 2021-2023;

DATO ATTO

- che con determinazione sindacale n. 53/2022 si attribuiva, tra l’altro, al Segretario Comunale l’obiettivo di predisporre il Piano degli Obiettivi per l’anno 2022;
- che sulla base delle previsioni del richiamato provvedimento sindacale, il Segretario Comunale ha provveduto alla stesura dell’allegato Piano, i cui obiettivi sono stati condivisi con i Responsabili di Area, che risulta coerente con gli atti di programmazione soprarichiamati;

DATO ATTO, infine, che, come chiarito anche dal parere ARAN CFL44 del 03.04.2019, gli obiettivi che prevedono l’espletamento di attività per le quali è prevista da specifiche norme di legge la percezione di compensi in favore di particolari categorie di personale, potrebbero non concorrere totalmente o parzialmente alla determinazione dell’entità dei premi dovendosi rinviare peraltro, sul punto, alla contrattazione integrativa che interverrà sulle materie disciplinate dall’art. 7, comma 4, lettere b) e j) del CCNL 21.05.2018;

RITENUTO di approvare in questa sede il Piano degli Obiettivi 2022, redatto in termini di strumento operativo – informativo e di controllo dell’attività gestionale, fatte salve eventuali modifiche o integrazioni derivanti da norme di legge sopravvenute o conseguenti all’approvazione del Bilancio 2022/2024 in corso di redazione;

VISTO l'allegato "Piano degli Obiettivi provvisorio 2022", da intendersi qui richiamato per formare parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "A");

DATO ATTO che l'allegato Piano è pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente;

VISTI

- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle Performance" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 16.04.2015;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. **DI APPROVARE** l'allegato "Piano degli Obiettivi 2022", da intendersi qui richiamato per formare parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "A");
2. **DI DARE ATTO** che il Piano, predisposto dal Segretario Comunale, risulta coerente con gli altri atti di programmazione dell'Ente e che gli obiettivi contenuti nello stesso sono stati condivisi con i Responsabili di Area e concordati con il vertice politico;
3. **DI ASSEGNARE** gli obiettivi di cui all'allegato piano ai Responsabili di Area;
4. **DI DARE ATTO**, in relazione agli obiettivi che prevedono l'espletamento di attività per le quali è prevista da specifiche norme di legge la percezione di compensi in favore di particolari categorie di personali, che gli stessi potrebbero non concorrere totalmente o parzialmente alla determinazione dell'entità dei premi, dovendosi rinviare, peraltro, sul punto, alla contrattazione integrativa sulle materie disciplinate dall'art. 7, comma 4, lettere b) e j) del CCNL 21.05.2018;
5. **DI DARE ATTO** che il Piano dovrà essere ricompreso all'interno del redigendo PIAO;
6. **DI TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti e alle RSU;
7. **DI PUBBLICARE** la presente anche nella pertinente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente.

IL PROPONENTE





COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA
CITTA' DELLA CERAMICA

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n° 48 e s.m.i.
e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 95 DEL 27.10.2022

OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi 2022

La sottoscritta Dott.ssa Rosaria Perez, Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale, esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

li, 27.10.2022



Il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale
Dott.ssa Rosaria Perez

La sottoscritta Dott.ssa Valentina Musumeci, Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento, **non comporta** riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE

li, 27.10.2022



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Valentina Musumeci



COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' DELLA CERAMICA

Città Metropolitana di Messina

Allegato "A"

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2022

(Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 27.10.2022)

Comune di Santo Stefano di Camastra

Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa	Area	SISTEMA PREMIANTE		
	Tutte	PREMIO		
Titolo Obiettivo:	Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente			
Servizio				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Publicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dati da pubblicare		100%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle tempistica e/o delle modalità previste dal piano		100%		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
rosaria perez		Amministrativa e socio assistenziale			
FINALITA'	redazione fascicolo elettronico cittadini				
	Redazione fascicolo elettronico cittadini				
Descrizione obiettivo	<p>Il fine dell'obiettivo è la redazione dei fascicoli elettronici dei cittadini iscritti nelle liste elettorali, corredati dai documenti personali del cittadino , per comprovare in ogni momento la legittimità dell'iscrizione nelle liste elettorali. L'ufficio costituirà un archivio informatico degli elettori ed in ognuno di questi fascicoli dovrà essere inserita digitalmente tutta la documentazione concernente l'interessato e significativa per la sua posizione elettorale. L'intento della riforma normativa e della circolare 43/2014 è quella di semplificare le procedure per mezzo dell'informatizzazione.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Con apposito applicativo informatico si procederà a formare un archivio dei fascicoli personali elettronici degli elettori	6			
2	Eliminazione dei fascicoli cartacei	7			
3		8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		50% degli elettori interessati			
Personale necessario		1			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Predisposizione atti		31/12/2022			
Realizzazione servizio					
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	AREA		collegamento con rpp
rosaria perez	Amministrativa e socio assistenziale		
FINALITA'	realizzazione di un archivio corrente informatizzato dei nuclei familiari che accedono ai servizi del comune al fine di fare emergere i bisogni essenziali e fondamentali per il miglioramento dei servizi offerti		
Descrizione obiettivo	creare un sistema informativo che integri idati provenienti dai diversi servizi al fine di promuovere un maggiore coinvolgimento ed dare sostegno alle famiglie in tempi brevi		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Acquisire tutti i dati riguardanti i servizi richiesti	6	
2	creare la banca dati informatica	7	
3	orientare le attività inerenti i serzi sociali del comune a risolvere le criticità emerse rafforzando gli interventi dove si riscontrano le maggiori difficoltà	8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		80% degli utenti destinatari dei servizi	Scost.
Personale necessario		2	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
		31/12/2022	Scost.
Realizzazione servizio			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Rosaria Perez		Sociale e Culturale			
FINALITA'	<i>Attività ludiche per minori da 3 a 5 anni</i>				
Titolo Obiettivo:	" Attività ludico minori"				
Descrizione Obiettivo:	Il progetto è rivolto ai minori da 3 a 5 anni di età che vengono impegnati in attività ludiche, a cura del personale educativo dell'Ente. Le attività vengono svolte nei locali dell'asilo nido.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione avviso per la partecipazione alle attività e pubblicizzazione nelle scuole e sul sito del comune.				
2	Accoglimento ed istruzione delle domande				
3	Realizzazione delle attività				
4					
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero bambini partecipanti al progetto			30		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività			dic-22		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo					
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con rpp	
Francesco La Monica		Area Tecnica			
Titolo Obiettivo:		sistemazione aree del parco urbano con realizzazione di parco giochi inclusivo e area fitness			
Descrizione Obiettivo:		l'obiettivo di prefigge di completare l'area del parco urbano con l'installaione di parco giochi inclusivo e area fitenss			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	ultimazione e avvio operativo parco giochi inclusivo				
2	ultimazione e avvio operativo di area fitness				
3					
4					
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ultimazione e avvio operativo parco giochi inclusivo			1,00%		
ultimazione e avvio operativo di area fitness			1,00%		
			0		
			0		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività			31/12/2021		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	SETTORE	collegamento con rpp		
Francesco La Monica	Area Tecnica			
FINALITA'				
	stesura di GUIDA PRATICA - VADEMECUM per organizzare eventi e orientarsi negli adempimenti necessari			
Descrizione obiettivo	<p>eventi pubblici senza scopo di lucro di carattere sociale, culturale, sportivo in spazi ed aree pubbliche della città. Per evento si intende un avvenimento programmato che ha una durata temporanea, in uno spazio determinato e una finalità specifica</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ festival, mostre, concerti, inaugurazioni, meeting, seminari, tavole rotonde, workshop, fiere, feste, spettacoli ▶ conferenze stampa, cene di gala, vernissage ▶ spettacoli, cerimonie, premiazioni, sfilate di moda ▶ incontri sul territorio, spettacoli di piazza <p>Per manifestazione si intende un'iniziativa temporanea tematica, per lo più periodica, che coinvolge più Settori del Comune</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ manifestazioni sportive ▶ manifestazioni culturali ▶ fiere e mercati 			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	ANALISI STORICA DEGLI EVENTI	6		
2	VERIFICA SPAZI DISPONIBILI NEL TERRITORIO	7		
3	CONCERTAZIONE E STESURA VADEMECUM	8		
4	PUBBLICAZIONE SUL SITO E DIVULGAZIONE	9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ANALISI STORICA DEGLI EVENTI		100%		
VERIFICA SPAZI DISPONIBILI NEL TERRITORIO		100%		
CONCERTAZIONE E STESURA VADEMECUM		100%		
PUBBLICAZIONE SUL SITO E DIVULGAZIONE		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		31/12/2022		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp		
Danilo Di Mauro		Logistica Tecnico-Informatica				
FINALITA'						
		Automazione delle modalità di trasmissione dati a SCP mediante interfacciamento con il modulo software per la gestione degli Affidamenti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.				
Descrizione obiettivo		L'obiettivo di che trattasi intende rendere possibile la trasmissione automatica degli esiti degli affidamenti a SCP mediante la scheda del singolo appalto del modulo software AliceAppalti oggi adoperata presso gli uffici comunali per la gestione di tutti gli affidamenti pubblici.				
1	Configurazione del collegamento con SCP	6				
2	Formazione della modalità esecutiva da back office	7				
3	Avvio del servizio	8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Configurazione del collegamento con SCP				100%		
Formazione della modalità esecutiva da back office				100%		
Avvio del servizio				100%		
				100%		
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività				31/12/2022		
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Danilo Di Mauro		Logistica Tecnico-Informatica			
FINALITA'					
		Razionalizzazione del sistema di tracciamento degli interventi di manutenzione idrica e fognaria del territorio			
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo mira a tracciare ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuata sul territorio comunale al fine di razionalizzare l'intero sistema manutentivo e ricondurlo a corrette stime di costi necessari. Per tale ragione il sistema di affidamento dovrà essere calibrato attraverso due modalità operative quale "interventi a canone			
1	Acquisizione dati di intervento	6			
2	Creazione database degli interventi effettuati	7			
3	Riporto degli interventi su sistema GoogleMaps	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Acquisizione dati		100%			
Creazione banca dati informatica		100%			
Trasferimento su sistema GoogleMaps		100%			
		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione complessiva dell'attività		31/12/2022			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Danilo Di Mauro		Logistica Tecnico-Informatica			
Titolo Obiettivo:		Implementazione di un sistema VOIP -FASE ESECUTIVA			
Descrizione Obiettivo:		<p>L'obiettivo, nell'ottica di un risparmio sulle bollette telefoniche, mira all'implementazione di un sistema VOIP - Voice over IP - (Voce tramite protocollo Internet), acronimo VoIP, ossia una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale (PSTN). La tecnologia VoIP consente di effettuare e ricevere normali chiamate telefoniche utilizzando la banda larga (invece della linea telefonica tradizionale) per veicolare la voce. E' importante sottolineare che il VoIP rivoluziona solamente la tecnica di trasporto della voce, senza andare a modificare le abitudini consolidate delle persone.</p> <p>L'obiettivo dell'anno in corso riguarda la realizzazione di quanto approvato con delibera G.M. n. 178 del 10/11/2020. La fase realizzativa del progetto non è stata effettuata nel corso dell'anno 2021 per impossibilità a reperire i materiali previsti causa COVID come risulta da comunicazione PEC della ditta incaricata.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Acquisto delle attrezzature	5			
2	Creazione del centralino VOIP				
3	Intefacciamento con l'attuale centrale telefonica				
4					
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedura di acquisto delle attrezzature necessarie			100,00%		
Installazione e configurazione delle nuove tecnologie			100,00%		
Utilizzo a regime della tecnologia VOIP			100,00%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività			31/12/2022		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Strategico Trasversale

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Danilo Di Mauro		Tutte le Aree			
FINALITA'					
	Connessione Wi-Fi all'interno del Palazzo Comunale				
Descrizione obiettivo	L'obiettivo di che trattasi intende rispondere alle esigenze di connessione Wi-Fi in ogni parte dell'Edificio Comunale attraverso due possibilità: Un SSID riservato a tutti i dipendenti dell'Ente che avranno accesso attraverso le credenziali utilizzate quotidianamente per accedere al Server centralizzato ed un ulteriore SSID riservato esclusivamente agli Ospiti visitatori che, a richiesta, riceveranno un codice di accesso della durata di massimo 8 (ore) ore.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Acquisto delle attrezzature	6			
2	Configurazione del sistema	7			
3	Utilizzo a regime	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Acquisto degli access Point			100%		
Interfacciamento con il sistema informatico dell'Ente			100%		
Utilizzo a regime della procedura da parte di tutte le aree funzionali			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività			31/12/2022		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Comune di Santo Stefano di Camastra

Obiettivo operativo

RESPONSABILE		Area		SISTEMA PREMIANTE	
Cannata Antonino		Area vigilanza		PREMIO	
Titolo Obiettivo:	Controllo del territorio				
Descrizione Obiettivo:	Il presente obiettivo si prefigge di incrementare i servizi di vigilanza sul territorio comunale, al fine di garantire una maggiore sicurezza per l'utenza. Nello specifico l'obiettivo è quello di rendere più efficace il controllo soprattutto nelle zone nevralgiche del paese e di contrastare l'abitudine al parcheggio selvaggio.				
Servizio					
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Elaborazione di apposito programma	5	Stesura del report finale riassuntivo dell'attività svolta		
2	Controllo soste selvagge	6			
3	Irrogazione di eventuali sanzioni in caso di irregolarità	7			
4	Adozione dei provvedimenti ritenuti opportuni				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N di controlli verificati			100%		
N sanzioni irrogate			uguale a numero irregolarità riscontrate		
Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività			dic-22		
Efficacia Qualitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
CANNATA ANTONINO		AREA VIGILANZA			
Titolo Obiettivo:		controllo circolazione motocicli ed emissioni acustiche nel centro abitato			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo si prefigge il controllo della circolazione dei motocicli a tutela dell'incolumità pubblica, anche in orario notturno da concordare con le Forze dell'ordine, nonché il controllo delle emissioni acustiche di detti mezzi al fine di evitare rumori molesti.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Elaborazione di apposito programma con individuazione dei siti di controllo e del personale	5			
2	Attività per favorire la collaborazione con le forze dell'ordine				
3	Irrogazione di eventuali sanzioni in caso di irregolarità				
4	Realizzazione del programma e stesura report				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. controlli da effettuare n. sanzioni irrogate			n. 8 100% delle irregolarità rilevate		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività			dic. -22		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE
F.to: Pellegrino

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: Amoroso

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Testagrossa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 03.11.2022

Li, 03.11.2022



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Anna A. Testagrossa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 3/12/1991 n.44;
- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 03/12/1991 , n. 44.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna A. Testagrossa

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art.11 L.R. n.44/91, giusta attestazione del messo comunale;

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna A. Testagrossa