



COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
ADERENTE ALL'ENTE PARCO DEI NEBRODI
COMUNE D'EUROPA

AVVISO PUBBLICO

PER CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE SOSTENUTE DALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

III^ ANNUALITÀ 2022

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

In esecuzione della delibera di G.M. n. 159 del 15/11/2022, avente ad oggetto "*Contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di SANTO STEFANO DI CAMASTRA - III^ annualità 2022- approvazione schema di avviso*", il Comune di Santo Stefano di Camastra intende assegnare un contributo economico una tantum a fondo perduto a favore delle attività economiche commerciali ed artigianali con sede operativa nel territorio comunale per l'anno 2022 secondo la procedura di seguito specificata:

ARTICOLO 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere le piccole e micro imprese artigianali e commerciali, ubicate nel territorio del Comune di Santo Stefano di Camastra, appartenenti ai settori colpiti dall'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria "COVID-19", mediante la concessione di un contributo una tantum a fondo perduto per sostenere le attività economiche nelle aree interne.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 47.224,00 per l'anno 2022 riferibili alla terza annualità di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 3 – CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 –articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Santo Stefano di Camastra, ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

Alla data di presentazione della domanda, le imprese richiedenti il contributo, dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. essere in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Santo Stefano di Camastra per il contributo previsto per l'annualità 2022 alla data del 31/12/2021. Nel caso di violazioni accertate, il contributo verrà concesso mediante:
 - l'adozione di un provvedimento che dispone la compensazione di quanto dovuto per il periodo antecedente all'annualità di riferimento. In tal caso resta inteso che sarà erogata la eventuale parte eccedente la compensazione;
2. essere in regola con il DURC nella fase di erogazione delle agevolazioni. In caso di DURC irregolare è possibile far ricorso al previsto "intervento sostitutivo" (art.31 co. 8-bis L.98-2013).
3. In capo al titolare, al legale rappresentante, agli amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e ai soci non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6.9.2011 n. 159 (cd. Codice delle Leggi Antimafia).

Nella ripartizione del fondo sarà data priorità alle imprese che si insediano per la prima volta o che, ancorché esistenti, avviano una nuova unità produttiva nel territorio del Comune.

ARTICOLO 5 – AMBITI DI INTERVENTO

Il contributo assegnato al Comune di Santo Stefano di Camastra, pari ad €. 47.224,00, sarà integralmente oggetto di riparto per l'erogazione dei contributi economici a fondo perduto come di seguito indicato:

- a) **€. 22.224,00** saranno destinati a finanziare **iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali già operanti**, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza. Il contributo viene erogato a fronte dell'attestazione delle spese effettivamente sostenute. **NON SONO AMMESSE SPESE DI GESTIONE.**
- b) **€. 25.000,00** saranno destinati a finanziare **l'avvio di nuove attività del commercio, della ristorazione, del terziario e dell'artigianato all'interno di spazi sfitti o in disuso**, anche sfruttando le possibilità di utilizzo volte a favorire i progetti di rigenerazione urbana e recupero del patrimonio edilizio esistente, oppure subentro di un nuovo titolare presso una attività esistente, incluso il passaggio generazionale tra imprenditori della stessa famiglia. Il contributo viene erogato a fronte dell'attestazione delle spese effettivamente sostenute. **NON SONO AMMESSE SPESE DI GESTIONE.**

ARTICOLO 6 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto il quale verrà ripartito tra i richiedenti beneficiari in relazione all'importo delle spese sostenute **nel periodo tra il 01.01.2022 fino alla data di pubblicazione del presente avviso;**

Il contributo sarà concesso ai richiedenti previa esibizione della documentazione attestante le spese dichiarate e verrà determinato secondo i seguenti criteri:

1. Contributi di cui alla lettera a) del precedente art. 5 – Contributi destinati a finanziare iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali:
 - **Contributo pari al 50% della spesa imponibile sostenuta, fino ad un massimo di €. 2.000,00** in favore di quelle attività produttive che dimostrino di aver realizzato, nel corso dell'anno 2022, interventi di ristrutturazione, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte alla digitalizzazione dei processi di marketing online e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie

e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

2. Contributi di cui alla lettera b) del precedente art. 5 – Contributi destinati a finanziare l'avvio di nuove attività del commercio, della ristorazione, del terziario e dell'artigianato all'interno di spazi sfitti o in disuso:

- **Contributo pari al 50% della spesa imponibile sostenuta, fino ad un massimo di € 2.500,00** per le nuove attività avviate nel corso dell'anno 2022, del commercio, della ristorazione, del terziario e dell'artigianato all'interno di spazi sfitti o in disuso, anche sfruttando le possibilità di utilizzo consentito, oppure subentro di un nuovo titolare presso una attività esistente, incluso il passaggio generazionale tra imprenditori della stessa famiglia

Il limite massimo di contributo concedibile previsto dall'art. 5 lett. a (spese di ristrutturazione, ecc..) e lett. b (spese avvio nuova attività) verrà determinato considerando la percentuale massima del 50% (cinquanta per cento) delle spese ammissibili, dichiarate e documentate.

Qualora le risorse complessivamente stanziare risultassero non sufficienti a garantire l'erogazione dei singoli contributi ammessi secondo i criteri di assegnazione stabiliti, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di rideterminare proporzionalmente l'ammontare degli stessi, tenendo conto in ogni caso del numero totale delle richieste pervenute ed ammesse, con l'obiettivo di sostenere tutte le domande pervenute ed ammesse al finanziamento, a beneficio di tutti gli aventi diritto e comunque nel rispetto del tetto massimo di spesa stanziato a Bando. Qualora risultino somme non assegnate in base ai criteri sopra descritti queste verranno ripartite proporzionalmente tra gli assegnatari.

Il contributo sarà erogato in unica soluzione a mezzo bonifico, disposto sui conti correnti bancari o postali dedicati, nel rispetto degli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

ARTICOLO 7 – CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano un'istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall'articolo 4, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

L'istanza deve essere inviata al Comune di Santo Stefano di Camastra esclusivamente tramite pec all'indirizzo comune.santostefanodicamastra@pec.it entro il **30/12/2022** alle ore **14:00** e deve riportare in oggetto esclusivamente quanto segue:

“Contributo Covid-19 - III^ annualità 2022- ditta (.....nominativo ditta.....)”

La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione del messaggio PEC.

Altre modalità di invio comportano l'esclusione dalle candidature.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Pena l'esclusione, la domanda redatta in conformità all'allegato A, dovrà essere corredata da:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- b) elenco riepilogativo delle spese sostenute sottoscritto dal legale rappresentante del beneficiario (Allegato C)
- c) copia autentica delle fatture emesse dai fornitori e/o degli altri documenti probatori equivalenti riferite alle spese di cui all'allegato “C”;
- d) copia dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati; **LA PRESENTAZIONE DI ESTRATTO CONTO NON VERRÀ RITENUTA AMMISSIBILE;**
- e) visura camerale in corso di validità;
- f) DURC regolare nella fase di erogazione delle agevolazioni.

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione Finanziaria;

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata. Le richieste di erogazione del contributo devono essere predisposte utilizzando esclusivamente la modulistica messa a disposizione sul sito del Comune.

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte:

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8;
 - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza dell'Allegato C relativo all'elenco delle spese sostenute, sottoscritto dal legale rappresentante del beneficiario;
 - presenza delle fatture emesse dai fornitori e/o degli altri documenti probatori equivalenti riferite alle spese di cui all'allegato "C";
 - presenza dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati;
 - presenza della visura camerale in corso di validità;
 - presenza di DURC.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
3. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- Ammissibili a contributo;
- Irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerare irricevibili/inammissibili.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: www.comune.santostefanodicamastra.me.it.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti beneficiari del contributo sarà data comunicazione scritta tramite pec, dell'ammontare del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'art. 52 della Legge n. 234/2012 ed adeguato ai sensi del D.L. 19/05/2020.

ARTICOLO 11 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è il Responsabile dell'Ufficio SUAP.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.santostefanodicamastra@pec.it.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ARTICOLO 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 15 – REVOCHE

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 16 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) si rende noto che:

1. i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/Società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabili per avviare il procedimento amministrativo e l'erogazione del beneficio;
3. Il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali.

ARTICOLO 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Santo Stefano di Camastra che si riserva, pertanto, la facoltà in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi a contributo.

Santo Stefano di Camastra 24/11/2022

**Il Responsabile del SUAP**
(Arch. Francesco La Monica)