

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA (Messina)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017 -2022 (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Sindaco: Francesco Re

Premessa

la presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti:
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco e deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I -DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

					T
	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione	4670	4648	4581	4569	4515

1.2 Organi politici

La composizione della Giunta Comunale, nell'arco del quinquennio 2017-2021, è stata interessata da diversi mutamenti.

La Giunta Comunale è stata nominata con provvedimento sindacale n. 25 del 27.06.2017 così composta:

	Giunta
<u>sindaco</u>	RE FRANCESCO
assessori	PELLEGRINO AGOSTINO
	RAMPULLA SANTO
	SOTTOSANTI CINZIA

Con determina sindacale n.31 del 11.06.2019, è stato nominato quale quarto Assessore il Sig. AMOROSO ALESSANDRO, ai sensi della L.R. n.3 del 3 aprile 2019, con cui è stato stabilito che nei Comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti il numero massimo degli assessori è fissato a quattro.

A seguito delle dimissioni dell'assessore SOTTOSANTI CINZIA, acquisite in data 04.09.2019, con provvedimento sindacale n.62 del 12.09.2019 è stato nominato il nuovo assessore CONSENTINO MARINA

A seguito delle dimissioni dell'assessore CONSENTINO MARINA, acquisite in data 06.05.2021, con provvedimento sindacale n. 14 del 13.05.2021 è stato nominato il nuovo assessore PEREZ FRANCESCA

CONSIGLIO COMUNALE.

Ī	CONSIGLIO
PRESIDENTE	RE MARILA
VICE	AMOROSO
PRESIDENTE	ALESSANDRO
	MINGARI ANTONA
CONSIGLIERI	SOTTOSANTI CINZIA
	NAPOLI MATTEO
	TARALLO SILVANA
	ANTOCI CALOGERO
	LUCIFARO GIUSEPPE
	COLOMBO CARMELO
	TORCIVIA RITA
	RONDINELLA
	ROSARIO
	PEZZICARA GIUSEPPE

A seguito delle dimissioni da Vice Presidente del Consigliere Comunale AMOROSO ALESSANDRO, acquisite in data 06.08.2019, con delibera di Consiglio Comunale n.46 del 12.09.2019 è stato nominato nuovo Vice Presidente del Consiglio Comunale il Consigliere Comunale TARALLO SILVANA

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: NON PRESENTE

Segretario: TESTAGROSSA ANNA ANGELA in convenzione con il comune di TUSA

Numero dirigenti: NON PRESENTI

Numero Aree funzionali: 5

AREA AMMINISTRATIVA SOCIO-CULTURALE

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA TECNICA-MANUTENTIVA

AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

AREA VIGILANZA

AREA LOGISTICA TECNICO-INFORMATICA

Numero posizioni organizzative ad oggi: 5

D.SSA ROSARIA PEREZ - RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA- SOCIO CULTURALE RAG. MARIA ANTONELLA POLILLO – RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ARCH. LA MONICA FRANCESCO - RESPONSABILE AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

ISP. SUP. ANTONINO CANNATA - RESPONSABILE AREA VIGILANZA

DOTT.DANILO DI MAURO – RESPONSABILE AREA LOGISTICA TECNICO-INFORMATICA

Numero totale personale dipendente in servizio:

dipendenti a tempo indeterminato full time	dipendenti a tempo indeterminato part-time	lavoratori asu
22	59	1

La struttura organizzativa dell'ente, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 26.8.2011 e, da ultimo, modificata con delibera di G.C. n. 90 del 17.04.2021, così risulta:

ARTICOLAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI ALL'INTERNO DELLE AREE

AREA AMMINISTRATIV A SOCIO- CULTURALE	AREA ECONOMICO - FINANZIARI A	AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	AREA VIGILANZA	AREA LOGISTICA TECNICO- INFORMATICA
SERVIZIO AFFARI GENERALI	SERVIZIO FINANZA E CONTABILIT A'	SERVIZIO CIMITERO COMUNALE	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (interno ed esterno)	SERVIZIO INFORMATICA E COMUNICAZIONE TECNOLOGICA
SERVIZIO	SERVIZIO	SERVIZIO	SERVIZIO	SERVIZIO
DEMOGRAFI	TRIBUTI	URBANISTIC	VIABILITA	MANUTENZIO

CO		A E TERRITORIO	' E SICUREZZ A STRADALE	NE PATRIMONIO, IGIENE URBANA, CURA PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIA LE E PUBBLICA ISTRUZIONE	SERVIZIO PERSONALE (parte giuridica ed economica	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	SERVIZIO PROTEZIO NE CIVILE	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E IMPIANTI
SERVIZIO CULTURA- SPORT- TURISMO E TEMPO LIBERO	SERVIZIO ECONOMAT O E PATRIMONI O	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI		SERVIZIO LOGISTICA , COMUNICAZIO NE E FORMAZIONE
DID SILV		SERVIZIO RACCOLTA TRASPORTO E CONFERIMEN TO RSU		

INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI, UFFICI E/O ATTIVITA'

	SERVIZI	UFFICI E/O ATTIVITA'
	AREA AMMINI	STRATIVA SOCIO-CULTURALE
	SERVIZIO AFFARI GENERALI	Segreteria- DeliberazioniNotifiche Contenzioso- Contratti- Assistenza agli Organi Istituzionali Ricerca e captazione fonti di finanziamento- Supporto agli organi istituzionali
1	SERVIZIO DEMOGRAFICO SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	Anagrafe- Stato Civile -Elettorale- Statistica -leva Attività di sostegno alle famiglie e ai minori - Asilo Nido - Prestazioni sociali - Assistenza scolastica - Trasporto alunni
	SERVIZIO CULTURA- SPORT- TURISMO E TEMPO LIBERO	Biblioteca – Museo - Gestione Palazzi - Attività Turistico/Culturali- Sport- Valorizzazione del Territorio
	AREA EC	ONOMICO-FINANZIARIA
	SERVIZIO FINANZA, CONTABILITA'	Ragioneria - Adempimenti fiscali Ricezione fatture elettroniche
2	SERVIZIO TRIBUTI SERVIZIO PERSONALE (parte giuridica ed economica)	Imposte e tasse - entrate comunali Rilevazione presenze, stipendi, gestione personale (parte giuridica ed economica)
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO	Economato. Aggiornamento inventario beni mobili e Immobili

	SERVIZIO CIMITERO COMUNALE	Servizi cimiteriali
3	SERVIZIO URBANISTICA E TERRITORIO	Certificazioni varie di urbanistica, edilizia privata/attività tecniche, agibilità, abitabilità, statistica edilizia privata,
3	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	Osservatorio LL. PP, procedure di appalto e LL.PP.,
	SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO R.S.U.	Gestione servizio raccolta, trasporto e conferimento r.s.u, tenuta registri e formulari, gestione convenzioni con consorzi di filiera
	SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE	SUAP, iscrizioni in registri, approvazioni e autorizzazioni su tutte le attività economiche e produttive che necessitano di autorizzazione.
		AREA VIGILANZA
		Controllo e repressione di illeciti riguardanti il commercio "fisso" e "ambulante"; controlli sulle licenze TOSAP. Prevenzione, repressione e vigilanza sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti riguardo a: esercizi commerciali,
		laboratori artigianali, pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, mercati, chioschi o altre strutture commerciali mobili; vigilanza per la tutela di tutti i beni comunali, dell'ordine e del decoro cittadino; contestazione di violazioni amministrative accertale nelle materie di
	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	competenza; Prevenzione e repressione delle violazioni alle norme di polizia locale; vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello stato, della regione e degli enti locali, la cui esecuzione sia di competenza del comune; prestazione di servizio d'onore e rappresentanza, di vigilanza e di scorta
		nell'interesse dell'amministrazione di appartenenza; svolgimento incarichi di informazione, notificazione, accertamento e rilevazione connessi alle proprie funzioni istituzionali o comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli; vigilanza sulla Integrità e conservazione del patrimonio pubblico, funzioni di polizia
		giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, come previste dalla legge.
		Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio; vigilanza sulla applicazione delle leggi a tutela dell'ambiente e della sua salubrità; controllo e tutela degli animali.
- 1	SERVIZIO VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE	Regolamentazione del traffico, prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione degli incidenti stradali, compiti di polizia stradale.
	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Analisi causa fenomeni calamitosi; prevenzione danni conseguenti all'evento; realizzazione esercitazioni; redazione Plano di Emergenza Comunale; attivazione unità di crisi locale e C.O.C.; coordinamento delle strutture operative di emergenza.
		ICA TECNICO-INFORMATICA
5	SERVIZIO INFORMATICA E COMUNICAZIONE	Gestione Informatica a supporto degli uffici dell'Ente, adempimenti CAD, dematerializzazione dei procedimenti,
		procediment,

TECNOLOGICA	conservazione documentale,
SERVIZIO LOGISTICA, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	Protocollo, Albo Pretorio, U.R.P, sito web, amministrazione trasparente (attività di cui al D.Lvo 33/2013 e s.m.i. attività informatica e di comunicazione tecnologica a supporto di tutte le Aree e degli organi istituzionali. Approvvigionamento beni e servizi su piattaforma elettronica.
SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO, IGIENE URBANA, CURA PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO	Manutenzione immobili, Spazzamento e igiene urbana. Manutenzione e cura parchi, giardini e verde pubblico
IDRICO INTEGRATO E IMPIANTI	Acquedotto, fognature, depuratore acque reflue, Illuminazione pubblica, impianti tecnologici, commissione comunale di vigilanza L.P.S.

- 1.3 Condizione giuridica dell'Ente: L'ente NON è commissariato e NON lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.
- Con decreto n.101674/17/8.3/GAB, la Prefettura di Messina ha nominato un commissario ad acta per provvedere all'esecuzione alla sentenza del CGA n.403/2017 del 28.9.2017 pronunciata sul ricorso n. 416/2016 per l'ottemperanza della sentenza del CGA n. 124/2014, per seguire l'ordine di demolizione di un fabbricato abusivo ovvero per adottare una delibera consiliare di destinazione del cespite a diversa finalità pubblicistica.

În data 01.02.2018 si è insediato il predetto Commissario, essendo decorso il termine di tre mesi assegnato al

Comune per deliberare in merito.

Il commissario ad acta con deliberazione n. 14 del 20.3.2018, adottata con i poteri del Consiglio comunale, ha deliberato l'inesistenza degli interessi pubblici per il mantenimento dell'opera abusiva.

La demolizione dell'opera abusiva è stata eseguita dal responsabile dell'abuso resosi disponibile a seguito di autorizzazione concessa dal Comune e alle condizioni contenute nella nota comunale del 22.10.2018 prot. n. 11269.

-Con decreto n. 331/GAB del 9.8.2018 è stato nominato commissario ad acta per provvedere in via sostitutiva alla redazione e adozione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (PUDM).

Il Comune con determina dell'area tecnica n. 475/2018 del 18.12.2018 ha conferito incarico a professionista per la redazione del PUDM.

Con delibera n. 38 del 10.4.2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale, il Commissario ad acta ha approvato il PUDM ai fini dell'invio al DRA -UTA per la pre valutazione di conformità alle linee guida.

Con delibera di G.M. n.56 del 11.06.2019 il Commissario ad Acta ha confermato il PUDM approvato con delibera commissariale n.38 del 10.04.2019.

Con delibera di G.M. n. 78 del 9.7.2019 veniva riconfermato il PUDM approvato con delibere commissariali n. 38/2019 e n. 56/2019.

Con deliberazione di C.C. n. 4 del 10.3.2022 è stato adottato preliminarmente il PUDM redatto dal professionista incaricato dando mandato al Responsabile dell'area tecnica di avviare la procedura VAS presso il Dipartimento Regionale Ambiente.

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche.

La riduzione dei trasferimenti statali e regionali, le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, la molteplicità degli adempimenti sulla trasparenza e sull'anticorruzione, la continua evoluzione normativa sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel corso del quinquennio l'ente ha reperito le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Le spese sono state proporzionate ai trasferimenti e alle entrate proprie, mentre per gli investimenti è stato utilizzato l'accesso a bandi e misure di finanziamento. Questo ha permesso il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12.

I bilanci per gli anni 2017-2021 sono stati approvati nel corso del secondo semestre di riferimento in considerazione delle difficoltà tecniche, normative ed economiche, causate principalmente dai ritardati trasferimenti regionali e statali che gli enti locali, ed in particolare quelli siciliani, hanno dovuto affrontare e soprattutto quelli relativi agli anni 2020 e 2021 per effetto dell'emergenza Covid-19. Inoltre, la gestione degli esercizi finanziari a far tempo dal 2017 risente della sopravvenuta normativa dell'armonizzazione contabile che ha comportato una rivisitazione a 360 gradi dell'impostazione finanziaria.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di S. Stefano di Camastra ha una popolazione secondo l'ultimo censimento di 4.672 abitanti. Al 31.12.2021 la popolazione era di 4.515 abitanti così suddivisa:

- 1. In età prescolare (0/6 anni) n. 248
- 2. In età scuola obbligo (7/14 anni) n. 283
- 3. In forza lavoro la occupazione (15/29 anni) n. 653
- 4. In età adulta (30/65 anni) n. 2.258
- 5. In età senile (66 anni e oltre) n. 1.073

Il territorio, pari a 2.188 ettari, si estende dal livello del mare innalzandosi sul piano collinare fino a raggiungere gli ottocento metri s.l.m. nella zona più alta del territorio, in prossimità del Santuario del Letto Santo. Il quinquennio è stato influenzato da un contesto socio economico fortemente penalizzante per le giovani generazioni e per le fasce sociali più deboli nei confronti dei quali si è cercato di porre in essere il maggiore sforzo economico ed assistenziale possibile nei limiti delle limitate risorse disponibili, riuscendo a realizzare apprezzabili risultati di ritorno. Il commissariamento delle province in previsione della loro abolizione ed il forte ritardo della normativa regionale al riguardo, ha provocato gravi ripercussioni sui servizi di competenza delle province ed in particolare, sulla manutenzione delle strade provinciali, sull'impiantistica per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati e differenziati, individuata dalla Regione Sicilia a distanze di oltre 200 Km da questo territorio, con pesantissime ripercussioni sui costi della gestione del servizio.

AREA AMMINISTRATIVA - SOCIO CULTURALE

Nel quinquennio in questione l'Amministrazione ha definito atti transattivi soprattutto con legali ai quali prima del 2012 erano stati conferiti incarichi con un compenso a titolo di acconto di modesta entità che a seguito della definizione dei giudizi ha comportato il maturare di parcelle di importo consistente. La definizione transattiva delle diverse posizioni ha comportato per il Comune notevole risparmio.

A titolo esemplificativo si riporta di seguito l'elenco delle transazioni perfezionate:

N.ro d'ordine	n. Del. di G.M.	DATA	OGGETTO
1.	116	05.10.2017	Approvazione schema accordo transattivo – Comune di S. Stefano di Camastra

			7100.10
2	187	13.11/2018	Sentenza del Tribunale di Patti-Sez. Lavoro n.6/2017.
			Approvazione schema accordo transattivo.
3	20	12.02.2019	Approvazione schema accordo contenzioso personale a tempo determinato assegnato all'Area di Vigilanza, sentenze del Tribunale di Patti nn.619/2018, 620/2018 e 1498/2018.
4	89	18.06.2020	Approvazione schema accordo transattivo con l'Avv. Salvatore Fiore. Contenzioso Comune c
5	30	09.02.2021	Approvazione schema transazione per pagamento somme derivanti dal Decreto della Corte di Appello n.2925/2019 del 19.11.2019.
6	32	09.02.2021	Approvazione schema accordo transattivo con l'Avv. Carmela Teresa Amata. /Comune di S. Stefano di Camastra.
7	126	15.06.2021	Approvazione schema di transazione per pagamento somme derivanti da decreto ingiuntivo del Giudice di Pace di Mistretta n.11/2021.
8	127	15.06.2021	Approvazione schema di transazione per pagamento somme derivanti da decreto ingiuntivo del Giudice di Pace di Mistretta n.23/2021.
9	299	14.12.2021	Approvazione schema transazione per pagamento al , contenzioso Comune di S.Stefano di C.stra/
10	41	17.03.2022	Approvazione schema accordo transattivo con per costituzione in giudizio dinanzi al TAR Sicilia sez.di Catania per opposizione al ricorso contro il Comune di S.Stefano di Camastra.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Allegato l) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO – ANNO 2020

D4 .	lindicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	×	ИО
P1 ·	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incasal delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minere del 22%	S!	190
P2 P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	ΙΦQ
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	180
PS	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	100
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziați) maggiore dell'1%	SI	100
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	1300
P8	Indicatore concemente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	1X

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono atrutturalmente deficitari al sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

			Ė
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	rXQ	į
Culty base del perometri suindiceti l'ente è de consideratsi in condizioni strumuralmente deliculate		'''	1
2019 Dase dei haranten anderen telle et an antice et an a			,

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

primo anno

3 parametri

ultimo anno

1 parametro

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso degli ultimi cinque anni non sono state apportate modifiche allo Statuto comunale.

Sono stati approvati diversi regolamenti per adeguarsi alle diverse disposizioni normative di carattere contabile, tributario oltre che in materia di prevenzione della corruzione. Diverse sono state anche le modifiche apportate ai regolamenti vigenti.

Di seguito si elencano i regolamenti e le modifiche regolamentari approvati:

	n. Delibera di C.C.	OGGETTO
	C.C. n.73 del 23 novembre 2017	Modifica Regolamento per i servizi Socio- Assistenziali Erogazione Assistenza Economica.
2	C.C. n.74 del 23 novembre 2017	Approvazione Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato di cui all'art.5 e ss. del D.Lgs. 33/2013.
3	C.C. n.77 del 14 dicembre 2017	Approvazione Regolamento Comunale per la destinazione di quota parte dei trasferimenti regionali.
4	C.C. n.81 del 28 dicembre 2017	Approvazione Regolamento gestione delle spese di rappresentanza.
	C.C. n.30 del 26 giugno 2018	Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina del "Mercato del Contadino".
6	C.C. n.52 del 29 ottobre 2018	Adozione Regolamento per l'attribuzione degli utenti virtuosi di bonus per la raccolta differenziata.
	C.C. n.56 del 29 novembre 2018	Approvazione Regolamento per l'accesso all'istituto della borsa lavoro.
8	C.C. n.57 del 29 novembre 2018	Adozione Regolamento per la pratica del compostaggio domestico.
9	C.C. n.58 del 29 novembre 2018	Adozione regolamento per l'istituzione della figura dell'Ispettore Ambientale Com.le nell'ambito di Raccolta Ottimale CA.RE.SA Nebrodi occidentali.
10	G.C. n.12 del 29.01.2019	Approvazione regolamento comunale per la disciplina della stabilizzazione del personale precario in attuazione del Decreto Legislativo 75/2017 e della L.R. 27/2016 e s.m.i. della L.R. 8/2018.
]]	C.C. n.30 del 24 giugno 2019	Approvazione regolamento comunale di rateizzazione tributi ed altre entrate comunali.
	C.C. n. 40 del 24 giugno 2019	Modifica Regolamento per la destinazione di quota parte dei trasferimenti regionali di parte corrente con forme di democrazia partecipata.
	C.C. n.43 del 31 luglio 2019	Approvazione Regolamento per la pubblica fruizione della Chiesa del Calvario.
14	C.C. n.29 del 07 agosto 2020	Approvazione del Regolamento Comunale per l'applicazione della nuova IMU.
15	C.C. n. 36 del 30.09.2020	Modifica Regolamento TARI ed IMU ai fini

		delle agevolazioni straordinarie connesse all'emergenza Covid-19 per l'anno 2020.
16	G.C. n.191 del 10.12.2020	Art.20 e 14 D.L.gs. n.75/2017 e art.4 c.2 L.R. n.27/2016 e ss.mm.ii. Approvazione regolamento per le procedure di stabilizzazione dei soggetti avviati in attività socialmente utili presso il Comune di Santo Stefano di Camastra.
17	C.C. n.46 del 17 dicembre 2020	Modifica regolamento Comunale per il servizio di trasporto pubblico denominato Mobilità Gratuita Garantita (M.G.G.).
18	C.C. n.47 del 17 dicembre 2020	Approvazione Regolamento Comunale per l'apertura e la pubblica fruizione del Campo di Calcetto zona Passo Barone.
19	C.C. n.13 del 25 febbraio 2021	Approvazione Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.
20	C.C. n.14 del 25 febbraio 2021	Approvazione Regolamento Comunale per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato Civico Comunale.
21	C.C. n.20 del 16 marzo 2021	Approvazione Regolamento Comunale per l'affidamento ad Artigiani ed attività Commerciali della gestione di spazi pubblici all'aperto, cura del verde ed arredo urbano.
22	C.C. n.25 del 21 aprile 2021	Approvazione Regolamento Comunale per l'affidamento ad Artigiani ed attività Commerciali della gestione di spazi pubblici all'aperto, cura del verde ed arredo urbano.
23	C.C. n.28 del 01 giugno 2021	Modifica dell'art.28 comma 2 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n.9 del 21.02.2011, esecutiva in data 12.03.2011.
24	C.C. n.67 del 23 novembre 2021	Adozione regolamento per la gestione del Centro Commerciale di Raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati ubicato in località Passo Giardino.

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

L'evoluzione della normativa contabile e tributaria, unitamente alle incertezze e ritardi dei trasferimenti statali e regionali, hanno rallentato e limitato le attività dell'ente, impedendo la ragionata programmazione nel lungo periodo e spostando l'attività dell'ente ad interventi nel medio e breve periodo.

Nonostante la crisi economica degli ultimi anni, unita agli effetti della pandemia da Covid 19, l'Ente ha avuto una buona percentuale di riscossione dei tributi. Più modeste sono state le riscossioni relative al sevizio raccolta e trasporto rifiuti.

Sono state avviate tutte le iniziative che la legge consente per il recupero dei tributi non pagati dagli utenti relativi agli anni pregressi, riportati costantemente nei rendiconti dei vari esercizi finanziari. Sono stati emessi avvisi bonari, di accertamento ed è in itinere il procedimento per il recupero coattivo delle entrate.

Nel quinquennio in questione è stato gestito e messo a regime il servizio idrico, sotto il profilo della lettura dei consumi e della correlata gestione della riscossione degli stessi.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU:

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,1 per mille	9,1 per mille	9,1 per mille	10,5 per mille	10,5 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

2.1.2. Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,8	0.8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	8,000,00	8.000,00	8.000,00
Differenziazione aliquote	МО	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

Preliesi sai rifiati	2017	2018	2019	2020	2021
Tipología di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertum	100%	1167%	100%	100%a	100%a
Costo del servizio procapite	€ 185,54	€ 232,19	€ 200,58	€ 225,19	

3. Attività amministrativa.

Sistema ed esiti controlli interni:

Con delibera di consiglio n. 14 del 20.5.2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di posizione organizzativa ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, dall'Ufficio dei controlli interni, costituito dai responsabili di area in Posizione Organizzativa sotto la direzione del segretario.

Nel periodo in questione sono state sottoposte a controllo le determinazioni adottate dai Responsabili di Area negli anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e le scritture private, da registrarsi in caso d'uso, nella percentuale stabilita dal regolamento, scelti secondo una selezione casuale.

I controlli di regolarità amministrativa effettuati, oggetto di report da parte del Segretario Generale, non hanno evidenziato criticità sostanziali, tali da pregiudicare l'azione amministrativa dell'ente, ma hanno contribuito, grazie al recepimento dei rilievi da parte dei responsabili di area, a migliorare la qualità dei provvedimenti emessi.

Detti report risultano pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente "Altri Contenuti" sottosezione "Dati ulteriori".

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione.

3.1.1. Controllo di gestione:

Personale: Il Comune con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 7.3.2017 ha modificato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi istituendo una nuova area funzionale e riarticolando la struttura organizzativa in cinque aree funzionali.

In ultimo, con delibera di G.C. n. 90 17.4.2021 si è provveduto alla modifica dell'organigramma e funzionigramma approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 23.01.2020 provvedendo all'assegnazione all'area tecnica urbanistica e lavori pubblici del servizio attività economiche e produttive (SUAP) precedentemente assegnato all'area vigilanza.

L'amministrazione ha cercato di motivare il personale soprattutto quello precario sotto forma di incremento orario fino alla data di stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato e parziale. Nel quinquennio in questione si è garantita la prosecuzione giuridica del rapporto e con i fondi della Regione si è provveduto alla stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali, con decorrenza 01.7.2019, del personale con contratto a tempo determinato, di cui alla L.R. n. 16/06. Si è cercato di rispondere senza esternalizzazioni ai numerosi adempimenti che vengono sempre più richiesti da normative nazionali e regionali, di garantire il mantenimento dei servizi alla cittadinanza e il contenimento del peso tariffario che grava su famiglie e utenti, con particolare riferimento ai servizi scolastici, mensa e trasporto alunni, ai servizi ambientali, raccolta e smaltimento dei rifiuti, idrici e illuminazione pubblica. Sono state intraprese azioni finalizzate al contenimento delle spese cercando di non aggravare il peso delle tasse e tributi a carico dei cittadini e delle imprese.

Con delibera di G.C. n. 74 del 6.7.2019 è stato dato incarico a dipendente di altra Amministrazione a svolgere attività lavorativa presso l'area tecnica di questo Comune, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004, per far fronte anche alle contingenze di natura straordinaria legate all'attuazione dell'opera portuale, delle opere connesse e ai tempi da rispettare. Detto incarico è stato reiterato negli anni 2020, 2021 e 2022 per le medesime motivazioni.

Con deliberazione G.M. n. 108 del 18/05/2021, 18.05.2021, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 15.10.2021, è stato approvato, tra l'altro, il programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 prevedendo la stabilizzazione delle n. 24 unità di personale ASU in servizio presso questo Comune con contratto a tempo indeterminato e parziale a 20 ore settimanale.

À seguito di espletamento della procedura di reclutamento mediante selezione pubblica per titoli in data 14.12.2021 è stato sottoscritto con n. 23 unità di personale contratto a tempo indeterminato e parziale con decorrenza 01.01.2022, imputando la spesa su fondi regionali e comunali.

AREA TECNICA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Relativamente ai Lavori Pubblici, oltre al rilascio di attestazioni varie, assistenza al pubblico alle imprese ed ai professionisti, sopralluoghi, richiesta pareri esterni e riscontro corrispondenza varia, si è provveduto a svolgere tutte le operazioni propedeutiche alla gestione delle opere che qui di seguito si elencano.

	i
LANKS.	Į
OPERA ENTE ANNO IMPORTO € NOTE	į
OPERA ENTE ANNO IMPORTO € NOTE	Ì

	PORTO TURISTICO	Regione Siciliana 24,5ml + Città Mtropol 8,88ml+privato	. 2007	74.504.267,14	lavori in project financing in fase avvio
ine	RIQUALIFICAZIONE ACCESSI PEDONALI E CARRABILI ALL'AREA PORTUALE, VIABILITÀ DI NTERCONNESSIONE TRA IL PORTO E LA S.S. 113 LATO EST E AREE A PARCHEGGIO LOTTO 1A - RIQUALIFICAZIONE PERCORSO PEDONALE VIA MARINA VIA MARTOGLIO LOTTO 1B - RIQUALIFICAZIONE DI VIA G. VERGA LOTTO 1C - RIQUALIFICAZIONE DISCESA G. MELI DALLA VIA QUARTIERI ALLA STAZIONE FERROVIARIA LOTTO 2 - OPERE DI INTERCONNESSIONE DELLA SS 113 CON LA VIABILITÀ PORTUALE - TRATTO VIA CAPUANA - VIA MARINA; LOTTO 3 - RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PONTILE E RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE BARCHE GROSSE	CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA	2016	10.500.000,00	L'intervento è sta articolato in N° (lotti già appaltati non ancora conclu Ulteriori due lot sono progettati n devono essere reperiti i fondi
LU1 113	LLEGAMENTO CON LO SVINCOLO LOTTO 2 - RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA VIABILITÀ ESISTENTE IN LOCALITÀ ORTI - DAL SOTTOPASSO FERROVIARIO ALL'INNESTO CON L'ARTERIA DI ACCESSO ALLE ZONE ARTIGIANALI E ALLA ZONA SPORTIVA CON RELATIVA	CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA	2016	10.500.000,00	I lavori sono gi appaltati per n. lotti, infase di appalto per 3 loi

113 – 2° TRONCO – DALL'AUTOPORTO ALLA S.S. 113				
OPERA	ENTE FINANZIATORE	ANNO AVVIO	<u>I</u> MPORTO €	NOTE
REALIZZAZIONE DEL TRATTO DI VIABILITÀ AD EST DELL'AREA PORTUALE PER IL COLLEGAMENTO DELL'AREA PORTUALE CON LA VIABILITÀ ESISTENTE	CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA per € 1.700.000 + privato	2016	6.500.000,00	I lavori non sono ancora ricompresi nell'appalto dell'opera portuale ma sono inseriti nella V.I.A. per essere obbligatoriamente dotato di progetto esecutivo e realizzate se necessarie per la cantierizzazione delle opere portuali.
REALIZZAZIONE DEL TRATTO DI VIABILITÀ AD OVEST DELL'AREA PORTUALE PER IL COLLEGAMENTO DELL'AREA PORTUALE CON LA VIABILITÀ ESISTENTE	CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA per € 1,900,000 + privato	2016	6.245.596,29	I lavori sono ricompresi nell'appalto dell'opera portuale e la stessa opera hanno superato la V.I.A. e sono in itinere di contrattualizzazione e realizzazione
REALIZZAZIONE DI 240 NUOVI LOCULI SALMA NELLA ZONA 3 DEL CIMITERO PREVISTA DAL P.R.C.	FONDI DI BILANCIO DELLA STAZIONE APPALTANTE del 30/12/2016	2016	500.000,00	I lavori hanno consentito la realizzazione di n. 240 nuovi loculi nel cimitero comunale e sono stati conclusi il 20/09/2018
RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE LA SCUOLA ELEMENTARE L. RADICE E COLLEGAMENTO CON LA ZONA PORTUALE - 1^ lotto (RIQUALIFICAZIONE DEL PARCHEGGIO ANTISTANTE LA SCUOLA ELEMENTARE E SUO AMPLIAMENTO)	CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA	2016	2.000.000,00	Sono state concluse le indagini geognostiche e sono state adottate le varianti urbanistiche per la riconferma dei vincoli preordinati all'esproprio.

RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE LA SCUOLA ELEMENTARE L. RADICE E COLLEGAMENTO CON LA ZONA PORTUALE 3^ lotto - realizzazione di un ascensore inclinato e relative strutture di servizio	In project - financing	2020	5.645.000,00	Da realizzare in project - financin
REALIZZAZIONE DI C.C.R. A SERVIZIO DEL SISTEMA DI RACCOLTA DEI R.S.U. IN LOCALITA' PASSO GIARDINO	REGIONE SICILIA ASSESSORATO REG.LE ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' D.D.S. N.626 DEL 25/06/2018	2018	1.050.000,00	I lavori hanno consentito la realizzazione di u centro per la racco differenzia dei rifii urbani. Sono stat conclusi in data 23/03/2021
RESTAURO CONSERVATIVO DELLA CHIESA MADRE E DEI LOCALI ANNESSI	ASSESSORATO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SERVIZIO 7 D.D.G. n. 714 del 05/04/2018	2018	650.000,00	I lavori hanno consentito il rifacimento del tet e del prospetto del Chiesa Madre e de locali annessi, olti al restauro delle opere d'arte, e soi stati conclusi
LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI SALMA NELLA ZONA 3 DEL CIMITERO PREVISTA DAL P.R.C.	FONDI DI BILANCIO DELLA STAZIONE APPALTANTE	2019	625.000,00	Lavori di realizzazione di n 272 nuovi loculi n cimintero comuna che sono in fase c esecuzione e non ancora conclusi
	Distribution of the Commission of Commission			
OPERA	ENTE FINANZIATORE	ANNO AVVIO	EMPORTO €	NOTE
CANTIERE PER I LAVORI DI " RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO A CENTRO PER L'IMPIEGO"	ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO SERVIZIO II PALERMO		EMPORTO € 55.624,35	NOTE I lavori riguardava la ristrutturazione una parte dell'immobile destinato a centro per l'impiego con rifacimento dei bagni ecc. e sono
CANTIERE PER I LAVORI DI " RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE	ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO SERVIZIO II	AVV10		NOTE I lavori riguardava la ristrutturazione una parte dell'immobile destinato a centro per l'impiego con rifacimento dei

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA MATERNA - C.DA PIANO BOTTE	CASSA DEPOSITI E PRESTITI n. 7501326 del 22/01/2019	2019	118.706,80	Realizzazione di interventi di efficientamento energetico alla scuola materna di Piano Botte mediante realizzazione di impianto fotovoltaico e climatizzazione con pompe di calore. I lavori sono stati conclusi
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DELLE ACQUE POTABILI MEDIANTE UTILIZZO DI FONTI ALTERNATIVE PER LA RIDUZIONE DEI COSTI ENERGETICI	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 14/05/2019	2019	50.000,00	Efficientamento energetico degli impianti di sollevamento delle acque potabili mediante utilizzo di fonti alternative per la riduzione dei costi energetici con l'obiettivo di ridurre i notevoli costi energetici che l'Ente deve corrispondere. I lavori sono stati conclusi
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA AREE PEDONALI DI VIA ROSARIO LIVATINO ED ADIACENZE.	CAPO DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DEL MINISTERO DELL'INTERNO 10/01/2019	2019	50.000,00	Sistemazione delle aree pedonali della via Livatino oltra messa in sicurezza di altri tratti di vie pubbliche I lavori sono stati conclusi.
OPERA:	ENTE FINANZIATORE	ANNO AVVIO	IMPORTO€	NOTE
	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI D.D.G. 1399 DEL 08/08/2019	2019	43.951,72	Il progetto prevede l'installazione di alcune attrezzature ludiche per bambini dai 2 ai 10 anni, nell'area sottostante il complesso del Palazzo Comunale resa sicura attraverso l'installazione di pavimentazione antitrauma in gomma. I lavori sono stati conclusi

S 6 - PARCHEGGIO DI INTERSCAMBIO DELLA STAZIONE FERROVIARIA E COLLEGAMENTO PEDONALE CON LA ZONA PORTUALE		2020	956.672,78	L'intervento è dotato di proget ed indagini ed in attesa di reperimento del risorse finanziai e di concessior delle aree da pai di RFI
OPERE DI INTERCONNESSIONE DELLA S.S.113 CON LA VIABILITA PORTUALE - VIADOTTO E INTERSEZIONE CON LA S.S. 113	fondi da reperire	2020	9.574.529,00	L'intervento è dotato di progei ed indagini ed in attesa di reperimento del risorse finanziai
LAVORI DI: MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL TETTO DEL PALAZZO COMUNALE	MINISTERO DELL'INTERNO	2020	100.000,00	I lavori hanno consentito la manutenzione d tetto del palazzo comunale con eliminazione d porzione di copertura in etern e sono stati conclusi per la parte principale Devono essere installati i sisten di accesso al tett
COMPLETAMENTO DELLE URBANIZZAZIONI NELLE AREE ADIACENTI IL PALAZZO ARMAO E RIQUALIFICAZIONE AREE IN ZONA "A1"	ASSESSORATO REGIONALE BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA SERVIZIO I PROGRAMMAZIONE	2020	490.000,00	I lavori consistor nell'urbanizzazio delle aree adiace il palazzo Armac sono stati affida ed iniziati.
Iº LOTTO - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO IN C/DA CARCARELLA A SALVAGUARDIA E PROTEZIONE DEL CENTRO ABITATO	MINISTERO INTERNO - DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI E TERRITORIALI CONTRIBUTO PER LA SPESA DI PROGETTAZIONE	2020	158.600,00	Sono in corso l indagini geognostiche pa la redazione del progettazione esecutiva
OPERA	ENTE FINANZIATORE	ANNO AVVIO	IMPORTO 6	NOTE

RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE LA SCUOLA LOMBARDO RADICE E COLLEGAMENTO CON LA ZONA PORTUALE - TERZO LOTTO - MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA ADIACENTE IL CENTRO STORICO	FONDO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI. Decreto del 07/12/2020	2020	1.500.000,00	E' stato approvato il progetto esecutivo e fatta istanza di finanziamento all'Assessorato Reg. Economia in data 01/04/2022
AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO DEL SISTEMA IMPIANTISTICO-IDRICO	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17/07/2020	2020	38.000,00	I lavori in oggetto sono stati conclusi e riguardavano la fornitura di una pompa sommersa da collocare presso il pozzo Pontello ecc.
REALIZZAZIONE DI UN'AREA FITNESS OUTDOOR	DPCM 17/07/2020 Dipartimento per le Politiche di coesione	2020	38.702,50	Fornitura di beni per la realizzazione di un'area fitness outdoor nell'area sottostante il complesso del Palazzo Comunale che comprende, oltre il palazzo municipale, il museo della ceramica, la villa di Palazzo Trabia cil parco urbano dove si prevede di realizzare un parce giochi inclusivo. La fornitura è in fase di conclusione.
COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE CAMPO DI CALCIO	AVVISO PUBBLICO PRESIDENZA CONSIGLIO MINISTRI - BANDO 2020	2020	1.300.000,00	Il progetto esecutivo è stato prodotto per il fianziamento sia al Minsitero BB.CC. che all'Ass. Tursimo
AINEB 23 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI EMERGENZA – URGENZA – ELISUPERFICI - OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ELISOCCORSO DEI COMUNI DI S. AGATA DI MILITELLO, S. STEFANO	€ 399.942,30	2020	699.942,30	Il progetto esecutivo è stato approvato e prevede anche interventi nei comuni di

DI CAMASTRA, TORTORICI E SAN SALVATORE DI FITALIA				S.Salvatore - Tortorici-S. Aga e S. Stefano
AINEB 30 - RIFUNZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL PALAZZO TRABIA ADIBITO A MUSEO DELLA CERAMICA	finanziamento AREE interne di € 335.000,00	2020	335.000,00	Il progetto esecutivo è sta finanziato i lavo sono in corso d avvio
AINEB 29 - FRUIZIONE INNOVATIVA DEL PATRIMONIO CULTURALE" NEI COMUNI DI TUSA E S. STEFANO DI CAMASTRA CON VALLE DELL'HALAESA	finanziamento AREE interne di € 335.000,01	2020	335.000,00	Il progetto esecutivo è sta finanziato i SERVIZI sono corso di avvio
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICO CULTURALE DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI S.STEFANO DI CAMASTRA	Progetto esecutivo inoltrato al MIBACT per finanziamneto	2020	931.206,16	Il progetto esecutivo inoltrato per il finanziamento
OPERA	ENTE FINANZIATORE	ANNO AVVIO	IMPORTO €	NOTE
LOTTO 7 - RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGOMARE COLONNA A VILLA MARGI FINO ALLA FINESTRA SUL MARE	CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA - PIANO STRATEGICO	2021	1.480.000,00	progetto prodot per l'inseriment nel Piano Strategico metropolitano
ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE DI C.DA PECORARO	ASSESSORATO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SERVIZIO 8 d.d.g. 2741 DEL 21/09/2021	2021	1.500.000,00	I lavori prevedor l'adeguamento e potenziamento dell'impianto d depurazione e so stati appaltati
COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE CAMPO DI CALCIO II^ LOTTO	CONTRATTO DI MUTUO CREDITO SPORTIVO 31/12/2021	2021	425.000,00	Il progetto definitivo è sta approvato. Dov realizzarsi progetto esecuti e realizzare i lavori con il mutuo già assunto
INTERVENTO DI RIGENERAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DI STORIA, ARTE, CULTURA E TRADIZIONI PRESENTI BORGO, INTEGRANDO OBIETTIVI DI TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE CON LE ESIGENZE DI RIVITALIZZAZIONE SOCIALE ED ECONOMICA	Progetto esecutivo inoltrato al MIBACT per finanziamento	2022	1.600.000,00	"Fondo Borghi PNRR-M1C3-2

INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA TRA IL SERRAVALLE E L'ALESO, FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIO-AMBIENTALE ED ALLA MIGLIORE FRUIZIONE DEI BORGHI, DELLE OPERE DI FIUMARA D'ARTE E DELLE AREE NATURALI	INTERNO per finanziamento	2022	4,990.000,00	Fondo Rinegenrazione urbana - capofila di 7 Comuni riuniti in convenzione dei quali S. Stefano è capofila
totale importo (conclusi + in corso	+ in fase di finanziamen	to)	145.684.072,95 €	

SERVIZIO URBANISTICA

Il servizio urbanistica e controllo del territorio, oltre al rilascio di attestazioni varie, assistenza al sopralluoghi, richiesta pareri esterni e riscontro corrispondenza varia, ha provveduto ad approntare quanto sotto riportato. Sono state affrontate tutte le problematiche connesse ai compiti istituzionali quali attestazioni varie, assistenza al pubblico, riscontro corrispondenza varia, richiesta pareri, nonché le operazioni propedeutiche volte alla emissione degli atti sotto citati:

- ⇒ N° 181 certificati di destinazione urbanistica;
- ⇒ N° 7 concessioni edilizie in sanatoria;
- ⇒ N° 55 permessi di costruire;
- ⇒ Nº 13 relazioni di sopralluogo in collaborazione con forze di Polizia;
- ⇒ N° 25 pratiche varie;
- ⇒ N° 11 ingiunzioni di demolizione;
- ⇒ N° 5 Adeguamento oneri urbanistici.

Nel mese di giugno 2018 è stato attivato il portale web Sportello Unico per l'Edilizia. Il portale è raggiungibile dall'indirizzo <u>http://www.santostefanodicamastra.cportal.it</u>, e tramite l'apposito link dal sito istituzionale del Comune.

L'utilizzo del portale non richiede installazione di software ed avviene previa registrazione gratuita.

Per la presentazione delle pratiche edilizie il professionista deve essere munito di casella mail PEC e dispositivo di firma digitale o firma elettronica qualificata.

Il portale SUE, realizzato utilizzando le più innovative tecniche web, permette al professionista di inoltrare al Comune la documentazione edilizia in via digitale che viene importata dal personale comunale nel sistema informatico dell'Amministrazione.

Sul portale è stato messo a disposizione oltre alla modulistica per la presentazione della pratica e la documentazione necessaria alla sua istruttoria, un sistema software che permette al professionista e al cittadino di procedere a una presentazione dell'istanza in maniera completa e sicura.

Dall'attivazione sono state implementate ed esitate nel portate SUE nº n. 413 pratiche edilizie

di cui 90 SCA; Attualmente è ancora possibile effettuare pagamenti sia in modalità PAGO-PA che tramite bollettino postale; a breve sarà rimossa la possibilità di pagamento tramite bollettino postale ed i pagamenti potranno avvenire solamente tramite PAG-PA.

SERVIZIO CIMITERIALE

Nel periodo di riferimento sono state effettuate le regolari e ordinarie operazioni cimiteriali che di seguito si riportano:

- Nº 366 Operazioni Cimiteriali;
- Nº 348 deceduti registrati;
- Nº 286 operazioni straordinarie;
- Nº 484 loculi realizzati:
- Nº 56 atti di concessione;
- Nº 4 dichiarazioni d agibilità;
- Nº 33 autorizzazioni trasporto salme fuori comune;
- Nº 33 autorizzazioni trasporto ceneri fuori comune;

- N° 2 autorizzazioni cremazione;
- N° 5 depositi salme in camera mortuaria
- N° 35 ordinanze
- N° 84 atti vari di gestione
- Nº 1 approvazione Piano Particolareggiato per la realizzazione di sepolture private

Pur mantenendo l'interdizione dell'accesso del pubblico, si è provveduto all'effettuazione gli interventi straordinari di pulizia dell'intera zona ovest del Cimitero per restituire alla stessa quel minimo di decoro confacente alla destinazione del luogo, nonché per evitare pericoli di diversa natura sia durante il periodo della commemorazione dei defunti sia nel corso dei periodi successivi.

SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Per quanto riguarda i servizi di tecnico-manutentivi ed idrico integrato, ci si è occupati della regolare gestione dei servizi fino al 23/01/2020; In tale data con delibera di G.M. nº 10/2020 i servizi tecnico-manutentivi ed idrico integrato sono state trasferiti all'Area Tecnico-logistica.

ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE - S.U.A.P.

Il servizio è stato trasferito dall'Area di vigilanza all'Area Tecnica con delibera nº 90 del 17/04/2021. Alle stesso è applicato un responsabile del servizio (Dott. Ing. D. Lanza Volpe).

Il SUAP ha gestito dal mese di Aprile 2021 nº 106 procedimenti unici.

In ambito SUAP sono stati gestiti i procedimenti per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per la realizzazione di azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro imprese al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19.

Sono stati assegnati i contributi a 75 attività economiche per l'anno 2020 per un importo complessivo di 76.331,68 e disposti n° 27 dinieghi.

Sono stati assegnati i contributi a 82 attività economiche per l'anno 2021 per un importo complessivo di 47.224,00 e disposti n° 2 dinieghi.

CICLO DEI RIFIUTI

A.R.O. CA.RE.SA.

È stato costituito l'ARO con i Comuni di Reitano e Caronia per dare attuazione alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 2-ter della L.R. n. 9/2010 e all'art. 14 comma 28 del D.L. 78/2010 come modificato dall'art. 19 del D.L. 95/2012, predisponendo i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto di tutti i rifiuti urbani ed assimilati, nel rispetto dei principi di differenziazione, adeguatezza ed efficienza.

Il Piano di Intervento redatto dall'Ufficio è stato approvato dai Consigli Comunali dei tre Comuni (Caronia-Reitano-S. Stefano) e con D.D.G. 2171 del 16/12/2014 il Dipartimento Regionale lo ha approvato.

In data 27/09/2016 si è proceduto alla consegna e avvio del contratto ex art. 304 D.P.R. n. 207/2010 per esecuzione anticipata, nei termini di quanto previsto dall'art. 302 c. 2 del D.P.R. 207/2010. Il contratto avrà la durata di sette anni a partire dalla data del 01/10/2016 e fino al 30/09/2023.

L'Ufficio A.R.O., ha pianificato gli interventi di comunicazione da attivare sul territorio oggetto di gara ai fini di una corretta attivazione del nuovo servizio di raccolta differenziata dei rifiuti in modalità "porta a porta", delle utenze domestiche e non domestiche, attraverso la comunicazione diffusa a tutta la cittadinanza degli aspetti afferenti l'avvio del servizio (tempi, luoghi, riferimenti normativi e amministrativi, comportamenti da seguire etc.) e attraverso la sensibilizzazione costante dell'utenza.

Il servizio di spazzamento è stato svolto dal Comune in economia ma in esito a quanto offerto in sede di gara dall'aggiudicatario è stato riorganizzato lasciando alla responsabilità del gestore alcune zone dell'abitato ed il servizio nei giorni festivi e di sabato.

Il conferimento dei rifiuti e la raccolta differenziata degli stessi, provenienti da utenze domestiche e non domestiche quali attività commerciali, artigianali ed uffici, è stato effettuato esclusivamente secondo le modalità del porta a porta.

I rifiuti indifferenziati sono stati conferiti all'impianto di discarica di C.da Grotte a Catania in relazione ai provvedimenti della Regione Sicilia.

La frazione differenziata è stata trattata nelle piattaforme private e dei consorzi di filiera.

La plastica è stata conferita direttamente presso la piattaforma COREPLA di Campofelice.

I rifiuti speciali (pile e farmaci - apparecchiature elettroniche) sono stati conferiti a specializzate ed appositamente autorizzate.

I rifiuti costituiti da oli vegetali vengono raccolti da ditta appositamente incaricata così come i

rifiuti costituiti da tessuti e abbigliamento.

Nel corso degli anni 2017/2022 sono state raccolte le seguenti quantità di r.s.u.:

	totale rsu - tonn.	diff tonn.	% diff.
anno 2017	2.244,93	1201,94	53,54
anno 2018	2.263,03	1431,37	63,25
anno 2019	2.192,44	1448,55	66,07
anno 2020	2.112,68	1437,04	68,02
anno 2021	2.162,49	1497,52	69,25
anno 2022 (mesi 3)		300,36	65,04

Il costo del Piano finanziario per ciascun anno è risultato così articolato:

anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
835.012,68 €	844.914,34 €	952.879,19 €	932.154,42 €	993.189,00 €

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Gli interventi sociali posti in essere nel quinquennio 2012/2017 sono stati rivolti a tutte le fasce di età : dalla prima infanzia (a partire dall'asilo nido), dagli adolescenti ai giovani , dagli adulti agli anziani. I servizi sono stati erogati, con fondi comunali, con fondi provenienti dal Distretto Sociosanitario D/29 di cui il Comune di S. Stefano fa parte e con fondi regionali.

I principali interventi di assistenza e beneficenza svolti nel quinquennio sono stati i seguenti:

- servizio sociale professionale: il servizio sociale comunale ha svolto indagini socio ambientali su richiesta del tribunale dei minori e/o dai Carabinieri per la verifica di situazioni di disagio che hanno interessato soggetti o nuclei familiari in disagio socio-economico o richiedenti contributi economici.
- assistenza scolastica portatori di handicap : assistenza alla comunicazione ed assistenza igienico sanitaria in favore di minori disabili frequentanti l'Istituto Comprensivo e la scuola secondaria di I grado annessa al Liceo Artistico.

- assistenza educativa domiciliare : erogata in favore di minori già destinatari dell'assistenza alla comunicazione presso la scuola che necessitano anche di intervento domiciliare.

- ricovero persone non autosufficienti : ricovero di disabili psichici ed anziani presso strutture iscritte all'albo regionale previsto dalla L.R.n. 22/86 art. 26.

- ricovero minori : ricovero di minori presso adeguate strutture su disposizione del Tribunale per i Minorenni.

- affidi familiari di minori :il Comune, attraverso il servizio sociale comunale, ha seguito i casi di affido familiare che riguardano minori i cui nuclei familiari si trovano in difficoltà socio economiche derivanti sia da segnalazioni dirette al servizio sociale comunale sia da segnalazioni provenienti dal Tribunale per i minori. Alle famiglie affidatarie viene garantito un contributo economico mensile come da regolamento in vigore in questo Comune.

- attività ricreativa minori:

il Comune ha contribuito, attraverso la concessione di sovvenzioni, alla realizzazione dei campi scuola estivi che la Parrocchia S. Nicolò di Bari ha organizzato in favore dei minori.

Nel mese di Luglio il personale dell'Asilo Nido, utilizzando il monte ore che secondo il Contratto Nazionale del Lavoro deve essere impegnato in attività proprie dell'Ente, ha realizzato sia servizio di baby parking in favore di bambini da 12 a 36 mesi, sia attività ricreative in favore di bambini dai tre a sei anni.

- assistenza economica continuativa e straordinaria: la crescente crisi economica ha costretto sempre più nuclei familiari in difficoltà a richiedere contributi economici a supporto del reddito familiare. Il Comune ha risposto alle suddette richieste attivando l'istituto del servizio civico, erogando cioè un sussidio economico a fronte dello svolgimento di un lavoro di pubblica utilità. Sono stati erogati anche contributi straordinari per rimborso spese sostenute per motivi di salute, contributi per minori riconosciuti dalla sola madre e contributi per la fruizione gratuita del servizio mensa della Scuola dell'Infanzia.
- assistenza abitativa: l'intervento è stato realizzato in favore di soggetti indigenti e nuclei familiari destinatari di sfratto in favore dei quali il Comune ha sostenuto per un certo periodo di tempo le spese di affitto dell'alloggio.
- assegno nucleo familiare con almeno tre figli minori ed assegno di maternità: sono state istruite e trasmesse all'INPS tutte le richieste pervenute ai sensi della legge n.448/98 artt. 65 e 66 che prevede la concessione di un contributo per i nuclei familiari con almeno tre figli minori e per le madri che non hanno fruito di agevolazioni per l'evento.
- bonus figlio: contributo di € 1.000,00 erogato con fondi regionali a seguito della nascita di un figlio in favore di nuclei familiari con ISEE inferiore a € 3.500,00.
 - istituzione "Spazio Neutro": è un servizio che si attiva a seguito di un provvedimento dell'Antorità Giudiziaria ed è un intervento coatto che avviene tra figli minori e genitori non conviventi con lo scopo di assicurare l'esercizio del diritto di visita e di relazione tra gli stessi;
- contributi canone di locazione : la legge n. 431/98 art.11 prevede la concessione di contributi finalizzati al pagamento dei canoni di locazione di immobili ad uso abitativo in favore di nuclei familiari con basso reddito.
- rimborso spese trasporto portatori di handicap: il Comune rimborsa alle famiglie con figli portatori di handicap le spese sostenute per raggiungere centri riabilitativi.
- asilo nido: Il servizio è in funzione dal 15 Settembre al 30 Giugno, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,00 ed è inattivo per le festività natalizie e per quelle pasquali. Viene garantito il servizio mensa e vengono messi a disposizione dell'utenza tutti i materiali e le attrezzature necessarie ad una confortevole permanenza dei bambini nella struttura.

Negli ultimi anni è stata riscontrata una crescente domanda di fruizione del servizio a fronte di un numero di posti disponibili non sempre sufficienti a soddisfare tutte le richieste che pervengono al Comune sia da parte di nuclei familiari residenti nel Comune di S.Stefano di Camastra che da nuclei familiari residenti in altri Comuni;

In particolare per l'A.S. 2021/2022 sono state presentate n. 39 istanze, a fronte di n. 24 posti disponibili, considerato che le educatrici in servizio sono 3 e considerato il rapporto numerico tra bambini ed educatrici così come stabilito dalla normativa vigente in Sicilia.

Al fine pertanto di soddisfare tutte le richieste il servizio è stato implementato attraverso l'incremento del personale educativo e ausiliario reperito tramite affidamento ad Ente del Terzo Settore. L'Asilo Nido pertanto accoglie i bambini in quattro sezioni dalle ore 8,00 alle ore 17,00.

- servizio civile: il servizio civile ha visto l'impiego di numerosi volontari che nel corso degli anni si sono succeduti nei vari progetti approvati dal servizio civile nazionale, divenuto poi universale, e che riguardano sia minori che anziani. In particolare uno dei progetti avviati nel 2021 ha interessato anche alla sfera turistico-culturale.
- bonus socio sanitario: sono stati corrisposti buoni socio sanitari sotto forma di contributo o di vaucher di servizio a nuclei familiari con anziani non autosufficienti e/o disabili gravi.
- Edilizia Residenziale Pubblica: considerato che l'ultimo bando di assegnazione di alloggi di ERP risaliva al 2009, è stato predisposto nuovo bando ed una nuova graduatoria degli aventi diritto. Sono stati assegnati in via definitiva n. 7 alloggi.
 - casa albergo: da Maggio 2007 è in funzione la casa albergo per anziani, struttura con una capienza di n. 36 posti che accoglie anziani sia autosufficienti che non autosufficienti. Nel 2016 ha avuto termine il contratto di locazione con la Cooperativa affidataria e pertanto si è provveduto ad un nuovo affido tramite gara aperta, per un ulteriore periodo di anni nove.
 - SGATE : si tratta della compensazione della spesa per la fornitura di energia elettrica sostenuta dai clienti domestici in condizioni di svantaggio economico e la cui competenza comunale è cessata nel 2021.

- PAC Infanzia - servizi integrativi a favore dell'infanzia- potenziamento asilo nido: sono stati posti in essere tutti gli atti finalizzati al prolungamento del servizio asilo nido per n. 13 bambini nei mesi di Luglio ed Agosto 2017. Il servizio è stato svolto dalle ore 8,00 alle ore 14,00 ed ha garantito anche il servizio mensa agli utenti.

emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19: gli anni 2020 - 2021 e 2022 sono stati caratterizzati dall'emergenza socio sanitaria causata dalla diffusione del Covid-19 che ha avuto un notevole impatto sia sul normale funzionamento della macchina amministrativa, sia sulle condizioni socio

economiche della popolazione.

L'Amministrazione Comunale ha adottato tutte le azioni possibili atte a prevenire la diffusione del covid 19, Sono stati pertanto acquistati tutti presidi utili a contrastare l'infezione e attraverso l'operato della Protezione Civile, sono stati consegnati a domicilio mascherine e disinfettanti a tutte le famiglie stefanesi. Al fine di fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività sono stati

acquistati detergenti e disinfettanti utili alla sanificazione delle vie cittadine e degli edifici pubblici.

Sono state adottate anche tutte le misure atte a garantire la sicurezza nei luoghi di lavori promuovendo la presenza del personale in servizio al minimo indispensabile per la garanzia dei servizi essenziali e lo

smartworking.

Al fine di far fronte alla emergenza sanitaria Covid 19 l'ASP di Messina ha manifestato la necessità di acquisire la disponibilità di locali per l'attivazione di presidi per Le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) ed il Comune ha concedesso in comodato d'uso gratuito i locali del Piano terra del Centro Sociale M.Grazia Cutuli, per tutta la durata dello stato di emergenza considerata l'evidente utilità sociale in favore della cittadinanza derivante da una maggiore efficienza nell'azione di prevenzione e contrasto dell'epidemia.

Nel mese di Marzo 2020 sono pervenuti al Comune i primi fondi relativi ai Buoni spesa previsti

dall'Ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020.

La somma pervenuta, pari ad € 41. 698,00 è stata destinata all'acquisto di generi alimentari e di prima necessità attraverso l'erogazione di voucher da spendere presso le attività commerciali aderenti all'iniziativa. Sono state presentate ed istruite n. 267 istanze a n. 123 delle quali è stato concesso il beneficio di che

Anche la Regione Siciliana ha destinato fondi del PO FSE Sicilia 2014-2020 all'acquisto di generi

alimentari e a generi prima necessità tramite l'erogazione di voucher agli aventi diritto.

La somma destinata dalla Regione al Comune, pari ad € 27.888,00, con l'aggiunta di fondi comunali pari ad € 7.000,00, è stata erogata a tutti i richiedenti aventi diritto.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre destinato fondi comunali finalizzati all' erogazione di misure di sostegno sotto forma di buoni spesa in favore dei nuclei familiari le cui attività commerciali avevano subito la sospensione o la riduzione della attività lavorativa a causa delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Il beneficio è stato concesso a 37 nuclei familiari individuati con lo stesso criterio adottato per la concessione dei fondi regionali.

La Regione Sicilia ha infine dato la possibilità ai Distretti Socio Sanitari di destinare i fondi dei Piani di Zona non ancora spesi ad interventi di emergenza quali voucher alimentai e beni di prima necessità, pagamento utenze (energia elettrica, utenza idrica) locazione abitazione, assegno civico). I comuni del Distretto D/29 hanno convenuto di erogare i suddetti contributi, per mesi 6, dietro una prestazione lavorativa svolta in favore della collettività.

Hanno usufruito della suddetta misura n. 38 nuclei familiari, per una spesa di € 70.680,00, a fronte di n. 91

istanze presentate.

I beneficiari sono stati tutti soggetti a controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese tramite l'invio degli

elenchi alla Guardia di Finanza.

progetti PUC: l'art. 4, comma 15, della legge sul reddito di cittadinanza (Decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4) ha stabilito che il beneficiario di tale provvidenza è tenuto ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei Comuni utili alla collettività (PUC), in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, presso il Comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibili con le altre attività dell'interessato e comunque non inferiori a 8 ore settimanali, aumentabili sino a 16 con il consenso di entrambe le parti. Sono stati approvati e attivati n. 4 progetti ai quali hanno partecipato n. 28 soggetti.

L'Amministrazione Comunale promuove e valorizza sul territorio le iniziative di carattere sociale e culturale rivolte anche alla comunità attiva e solidale; ormai si è diffusa anche negli Enti Locali la necessità di acquistare dei defibrillatori da mettere a disposizione di tutti i cittadini,in modo che possano ntervenire nell'immediato coordinando l'attività di soccorso con la centrale operativa 118. Il Comune ne ha acquistati 4 e li ha dislocati nei punti nevralgici del paese. Nel contempo ha organizzato un corso di formazione per l'utilizzo dei suddetti strumenti al quale hanno partecipato gratuitamente i cittadini interessati.

SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - SERVIZIO ELETTORALE

Sono stati garantiti tutti servizi richiesti dai cittadini relativi all' Anagrafe e Stato Civile ed Elettorale In particolare si è provveduto ad attivare un nuovo servizio : estrazione e stampa dei certificati anagrafici presso gli esercizi associati alla federazione italiana tabaccai. il Comune ha aderito alla convenzione FIT/NOVARES finalizzata ad accedere ai servizi online dell'anagrafe comunale per rilasciare, presso i locali dei propri associati, i certificati dei clienti richiedenti questa erogazione, conformemente alla disciplina normativa vigente in materia.

E' stato inoltre attivato il servizio per la fruibilità telematica della banca dati dell'Anagrafe del Comune di S.Stefano di Camastra da parte delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi che ne facciano richiesta, ai sensi del D.Lgs.07/03/2005, n. 82 "Codice amministrazione digitale "(CAD) e successive modificazioni;

La Stazione Carabinieri di S.Stefano di Camastra e il Tribunale di Patti hanno fatto richiesta del servizio e pertanto è stata sottoscritta apposita convenzione con entrambi gli Enti.

SERVIZI SCOLASTICI

Sono stati garantiti tutti servizi essenziali per il funzionamento delle scuole dell'obbligo:_illuminazione , telefono, riscaldamento, manutenzione degli edifici , acquisto di prodotti di pulizia , materiale di cancelleria e spese generali d'ufficio.

Sono stati inoltre realizzati i seguenti servizi scolatici che hanno garantito il diritto allo studio a tutti gli studenti di S.Stefano di Camastra ed in particolare a quelli appartenenti alle famiglie meno abbienti:

- servizio Scuolabus: realizzato per i bambini delle Scuole Elementari e Medie. I nuclei familiari senza reddito hanno fruito del servizio gratuitamente.
- servizio mensa presso le Scuole Materne: hanno fruito giornalmente 60/70 bambini;
- rimborso spese trasporto alunni per gli studenti frequentanti le Scuole Superiori a Mistretta, Cefalù, e S.Agata.
- rimborso spese per buoni libro di € 41,32 e €. 61.97 per gli alunni delle Scuole Medie inferiori ;
- contributo per l'acquisto di libri di testo concesso ai nuclei familiari con reddito inferiore a € 10.632,94, ai sensi della Legge 23.12.1998 n. 448 art. 27.per gli alunni della Scuola Media inferiore e superiore ;
- Borse di studio :concessione ai nuclei familiari con un reddito inferiore a € 10.632,94 di un contributo per spese scolastiche ai sensi della legge n. 62 del 10.3.2000.
- premiazione alunni meritevoli: l'amministrazione comunale ogni anno premia gli alunni che si sono distintì negli studi con una cerimonia pubblica. L'evento si inserisce in un percorso di riconoscimento del merito e della valorizzazione delle eccellenze, che l'Amministrazione comunale sta perseguendo ormai da tempo, percorso interrotto lo scorso anno a causa della pandemia.
- Il Comune ha inoltre sostenuto progetti realizzati dall'Istituto Comprensivo ed in particolare il progetto "Latte nelle scuole" il cui obiettivo è quello di rafforzare la dimensione educativa e informativa degli alumni, per incoraggiarli al consumo di latte e prodotti derivati, nell'ambito di una dieta equilibrata e variata, conservandone poi l'abitudine per tutta la vita.

PROMOZIONE TURISTICA E ATTIVITA' CULTURALI

E' stato attivato un punto di informazione turistica in grado di promuovere e valorizzare tutto il territorio e perfezionare in modo univoco ed istituzionale l'offerta turistica tra arte, storia cultura e tipicità; il il servizio di che trattasi ha preso avvio con l'utilizzo dei volontari del Servizio Civile Nazionale presso il chiosco di Piazza Belvedere

L'Amministrazione Comunale di S.Stefano di Camastra ha inteso sviluppare una politica attenta al marketing territoriale, per valorizzare e promuovere lo sviluppo del territorio e della comunità.

Nel corso del quinquennio 2017/2022 sono state organizzate, nonostante le esigue risorse di bilancio, diverse manifestazioni ed iniziative allo scopo di richiamare ed intrattenere i numerosi turisti che ogni anno scelgono come meta S. Stefano di Camastra. Le attività, dal 2020 in poi sono state inevitabilmente ridimensionate a causa delle norme per il contenimento del contagio dell'infezione da covid-19.

Sono stati comunque realizzati spettacoli teatrali, musicali, cabaret e feste di piazza; sono stati patrocinati eventi promossi da Associazioni senza scopo di lucro che hanno ottenuto un notevole successo in termini di partecipazione popolare,una fra tutte "Oktober Fest" che ha visto un'affluenza di migliaia di persone provenienti da tutta la Sicilia.

Sono stati promossi e/o patrocinati eventi quali convegni, presentazione di libri, mostre, concerti, eventi sportivi che hanno visto il coinvolgimento e l'impegno diretto di Associazioni sportive, culturali e di volontariato che hanno animato con le loro iniziative la comunità stefanese ed i visitatori.

Ritenuto di vitale importanza la promozione dell'immagine di S.Stefano, e la divulgazione dell'informazione puntuale e continua a mezzo stampa e mezzi radiotelevisivi locali e nazionali delle attività del Comune di Santo Stefano di Camastra, il Comune ha aderito a proposte che garantivano visibilità con i più moderni mezzi di comunicazione compreso il WEB. Ha inoltre acquistato spazi pubblicitari in luoghi particolarmente visibili con l'aeroporto di Palermo.

Un mezzo più che idoneo per lo sviluppo e la promozione del territorio attraverso l'aumento dei flussi turistici e le relative ricadute economiche, oggi più che mai, è rappresentato dalla comunicazione visiva, sia in forma cinematografica che televisiva; al fine di perseguire il suddetto obiettivo il Comune ha aderito alla richiesta di collaborazione della Società Stemo Prodaction che ha scelto il comune di S.Stefano di Camastra per le riprese del film "Selfmania".

La collaborazione tra il Comune di Santo Stefano di Camastra e la Società suddetta ha coinvolto le realtà locali ma, soprattutto, ha valorizzato il patrimonio architettonico e paesaggistico di maggior pregio della città e non ancora toccato dallo sviluppo turistico di massa;

Il Comune ne ha guadagnato sicuramente in visibilità ed ha avuto occasione di entrare nel mondo del cinema in quanto, con momenti dedicati, si è aperto anche ai giovani con le scolaresche che sono state invitate sul set per scoprire il dietro le quinte per poter vivere giornate di esperienza di green cinema.

L'Amministrazione Comunale di Santo Stefano di Camastra è sempre stata disponile ad accogliere iniziative ed eventi che riguardano le tematiche del clima, dell'inquinamento, del verde, dell'agricoltura e dell'ecologia in generale;

La ESSC(EuropeanSociety for Soil Conservation) e la Eurecys(European Ecocycles Socity) con il patrocinio del Parco dei Nebrodi, dell'università di Palermo, dell'Università di Gotemburgo e Gaia Education, ha organizzato a Santo Stefano di Camastra il 1° Congresso Internazionale Congiunto sulla Gestione Sostenibile dei Paesaggi Culturali nel contesto del Green Deal europeo;

L'obiettivo generale del congresso è stato quello di riunire Scienziati, Tecnici, educatori, Amministratori, politici e Studenti per discutere sulle criticità riguardanti lo sfruttamento dei servizi eco sistemici, la conservazione del patrimonio culturale e di valutare nuove prospettive per lo sviluppo futuro dei paesaggi culturali nel contesto del Green Deal europeo;

Il prestigioso appuntamento si è tenuto a Santo Stefano di Camastra dal 10 al 14 novembre 2021, presso la sede di Palazzo Trabia ed il Cineteatro Glauco che ancora una volta si confermano location di caratura internazionale e si incardina nel ruolo di promozione del territorio dei Nebrodi; l'evento ha segnato la ripresa delle attività congressuali bloccate dal Covid-19 ed ha rappresentato una tappa preziosa per gli aspetti relativi alla conservazione del patrimonio culturale e sul futuro sviluppo dei paesaggi a livello europeo;

Il Comune di S.Stefano si è impegnato in altre azioni di miglioramento dell'ambiente e del contesto urbano al fine di incentivare e promuovere i valori ambientali e turistici del proprio territorio. Ha infatti aderito, per le motivazioni suddette, all'iniziativa Marchio Nazionale di Qualità" dell'ambiente di Vita, Azioni ambientali, decoro e verde urbano, fioriture, Comuni Fioriti", indetto a livello nazionale da Asproflor in collaborazione con ATL Distretto Turistico dei Laghi di Verbania, ed è stato destinatario del premio "Comune Fiorito".

INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' ARTIGIANALI E COMMERCIALI

L'Amministrazione Comunale ha organizzato e promosso eventi finalizzati a dare visibilità alle attività artigianali e commerciali di S.Stefano di Camastra, al fine di incentivare l'economia stefanese che attualmente sta vivendo, in maniera significativa, la negativa congiuntura economica legata alla pandemia.

In particolare nel 2020 è stata promossa l'iniziativa" LA TUA VACANZA LOW COST 2020 NELLA CITTA'DELLA CERAMICA" finalizzata a incentivare il turismo e le attività del settore che operano nell'ambito del territorio. L'iniziativa tenutasi dal 24 agosto al 30 settembre 2020 ha premiato i primi 100 pernottamenti di turisti che hanno scelto di trascorrere una vacanza, con almeno due pernotti consecutivi, in strutture ricettive (B&B, affitta camere, case vacanza) esclusivamente ubicate a Santo Stefano di Camastra, Citta della Ceramica, usufruendo anche di bonus da spendere presso le attività artigianali di ceramiche del paese.

Per la "Promozione della Ceramica Stefanese" sono state realizzate negli anni n. 3 manifestazioni con lo

scopo di divulgare la conoscenza dell'artigianato stefanese:

1. Concorso a premi di foggiatura al tornio: " Sfoggiate la vostra abilità". Il Concorso si proponeya di incentivare la ricerca tramite il rinnovamento di forme e modi espressivi nell'ambito della produzione ceramica con riguardo alla nostra antica tradizione, individuando soluzioni che sappiano felicemente coniugare passato e presente tramite una rilettura delle tradizioni ceramiche per la qualificazione della ceramica artistica e tradizionale; il Concorso, aperto ad artisti e artigiani della ceramica, studenti dei licei artistici e istituti d'arte della Regione Sicilia, nonché Accademie delle belle arti con sede in Sicilia, riguardava il sapere interpretare nell'opera ceramica il senso dell'immagine del torniante ceramista;

2. Buongiorno Ceramica

Il Comune, accogliendo l'invito dell'AICC, Associazione Italiana Città della Ceramica, ha "Buongiorno Ceramica", cinque giorni di festa della Ceramica all'insegna dell'accoglienza, della cultura, del divertimento e della promozione della antica tradizione ceramica stefanese.

Nell'anno 2020 l'AICC ha organizzato la manifestazione soltanto attraverso il sito delliAssociazione.

Inceramicata

L'Amministrazione comunale ha inteso realizzare la manifestazione dal titolo "Inceramicata", che ha visto la messa in opera di circa cinquanta pannelli di mattonelle maiolicate sistemate lungo la storica via Croce Missione. La manifestazione si è tenuta dal 27 Luglio al 4 Agosto 2019, ha coinvolto tutte le botteghe dei maestri maiolicari del luogo con una produzione di pannelli, ricchi di fantasia e colori che ha visto la competizione tra gli operatori, non ha mirato ad assegnare premi, ma all'orgoglio dell'innovazione tecnica e pittorica.

L'evento è stato affiancato da diverse manifestazioni collaterali:

- Art street : Opere di Madonnari
- Notte Bianca International Street Food
- Laboratori di ceramica per adulti e per i più piccini
- Spettacolo folkloristico

I pannelli sono ora dislocati presso Viale delle Palme

BIBLIOTECA E MUSEO

La Biblioteca Comunale "Liborio Gerbino" ha definitivamente informatizzato il suo patrimonio librario garantendo una facile ricerca dei libri sia per autore che per titolo. A ciò è stata aggiunge un ulteriore passo verso una moderna ed efficiente fruizione della stessa in quanto la Biblioteca è entrata a far parte del Sistema Bibliotecario Regionali -Polo di Messina, che consiste nella messa in rete del patrimonio bibliotecario e la conseguente fruizione a livello nazionale.

La Biblioteca in questi anni è stata anche promotrice di azioni volte alla promozione della lettura e rivolte agli studenti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado. Gli studenti hanno partecipato a progetti che si sono susseguiti nei vari anni scolastici. La Biblioteca è stata anche promotrice di attività ludico ricreative per i minori durante il periodo estivo e sede di attività di animazione durante le feste natalizie e per carnevale.

Così come ha ospitato gli anziani per le attività ricreative organizzate dal Comune in occasione del Natale o durante lo svolgimento del servizio civile.

E' stato realizzato un progetto riguardante la diffusione del concetto della legalità che coinvolto gli studenti con temi e riflessioni da svolgere in classe e che si è conclusa con la partecipazione ad una giornata dii lavori, tenutasi presso il Cinetatro Glauco alla presenza di autorità civili e militari.

SPORT

L'attività sportiva non costituisce solo un'occasione di apprendimento di abilità motorie, ma rappresenta anche un contesto di formazione psicologica e relazionale che contribuisce alla formazione dell'identità dei soggetti coinvolti. Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale di S. Stefano di Camastra è quello di promuovere il progresso sociale, civile, culturale, sostenendo in modo particolare tutte le attività che coinvolgono i giovani e lo sport.

Il Comune ha pertanto concesso sovvenzioni alle Associazioni Sportive locali per favorire la partecipazione ai vari campionati di categoria e patrocinato le manifestazioni sportive promosse da vari

Enti sia locali che non.

AREA LOGISTICO TECNICO INFORMATICA

E' stata assicurata la continuità operativa dell'Ente nel rispetto delle previsioni della normativa vigente (CAD) e secondo il parere rilasciato da AGID sullo studio di fattibilità tecnica mediante la definizione di tutte le procedure tecniche e completamento delle infrastrutturazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi riportati all'interno dello studio di fattibilità tecnica sul quale AGID ha rilasciato parere favorevole.

E' stata realizzata una dorsale in fibra ottica tra gli edifici "Palazzo Municipale" e "Palazzo Trabia". In merito all'Area Informatica, si è provveduto alla digitalizzazione dei provvedimenti dirigenziali dell'Ente, dal cartaceo al digitale attraverso la produzione di "Documenti in originale informatico firmati digitalmente " ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Nell'ottica di intraprendere un percorso di modernizzazione ed innovazione nella gestione interna e

nel rapporto con i cittadini, è stato realizzato:

• il Portale dei Servizi al Cittadino per l'inoltro delle istanze On Line che, a differenza del portale istituzionale, è caratterizzato da un grado molto più alto di interazione con l'utente e di integrazione con i sistemi informativi interni, poiché consente la semplificazione delle procedure amministrative e la riduzione dei tempi di risposta. La realizzazione del portale rende di fatto possibile l'utilizzo dei servizi in rete, siano essi fruiti da postazioni fisse oppure mobili per diminuire sempre più la necessità di recarsi fisicamente ad uno sportello e di trattare documentazione cartacea.

Il Portale dei servizi al cittadino per il pagamento elettronico per mezzo del sistema PagoPa di Agid, mediante attivazione dei previsti modelli PagoPA per consentire di mettere a disposizione di cittadini ed imprese un servizio on line per effettuare pagamenti

di tipo predeterminato e spontaneo;

Si è realizzato anche un ampliamento della rete wi-fi realizzata nell'ambito del progetto di " Punti accesso infotelematici", al fine rendere possibile l'utilizzo ad alcune zone non coperte originariamente dal segnale wi-fi esistente.

Notevole importanza riveste il **Portale e-Procurement** - dedicato allo svolgimento di procedure elettroniche di affidamento di appalti pubblici mediante utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento di forniture di BENI, SERVIZI e LAVORI. Tale portale è raggiungibile al link

https://appalti.santostefanodicamastra.eu/PortaleAppalti/it/homepage.wp

Si è provveduto a realizzare un moderno ed efficiente Ufficio Relazioni con il Pubblico URP che, nell'ottica di un sempre maggior coinvolgimento del cittadino nelle attività dell'Ente, consente a chiunque di mettersi facilmente in contatto con l'Amministrazione sia recandosi direttamente presso l'Ufficio fisico posto al piano terra della sede comunale, oppure mediante un gestionale online URP raggiungibile al link https://santostefanodicamastra.prontourp.it/, ed anche attraverso APP Android ed IOS con interfaccia responsive in modo che il cittadino possa inviare segnalazioni, reclami o quesiti agli uffici preposti dell'Ente tramite web o dallo smartphone.

Si è provveduto inoltre all'automazione delle attività dei servizi esterni dell'Ente, con l'avvio del nuovo Ufficio Relazioni con il Pubblico, che mette a servizio dei cittadini anche procedure in modalità digitale per la segnalazione di problematiche o disservizi. Per quanto detto è stato dotato il personale esterno (diviso in squadre operative) dei servizi dell'Area Logistica Tecnico-Informatica dell'Ente di tablet per il

monitoraggio realtime di tutte le segnalazioni (ticket) assegnate dai Responsabili di servizio o dal Capo Area. Tale soluzione permette una più ottimale gestione delle criticità da risolvere. Tale servizio è sicuramente da ritenersi certamente innovativo.

E' stato attivato in tutti i servizi telematici dell'Ente l'accesso mediante SPID – Sistema Pubblico Identità Digitale.

- 3.1.2 Controllo strategico: Il Comune non soggiace a tale tipo di controllo.
- 3.1.3. Valutazione delle performance: la valutazione permanente dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti avviene attraverso criteri formalizzati con regolamento dell'ente.
- 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL: ente non tenuto.

Il Comune, a partire dal 2013, ha effettuato la ricognizione delle società partecipate. Con determina sindacale n. 24 del 31.3.2015 è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, trasmesso alla Corte dei Conti. Da ultimo, con determinazione del Sindaco

n. 10 del 31.3.2016 è stata approvata l'integrazione alla relazione tecnica al Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 co. 612 legge 190/2014) del Comune di S. Stefano di Camastra e contestuale relazione sui risultati conseguiti.

Il Piano prevede di mantenere le partecipazioni nelle seguenti società:

ND	Denominazione	Attività svolta	% di partecip.
1	ATO ME 1 SPA IN LIQUIDAZIONE	Gestione integrata dei servizi di igiene ambientale	0,3985
2	S.R.R. MESSINA PROVINCIA SOCIETA' CONSORTILE S.P.A.	Organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	2,479
3	G.A.L. NEBRODI – SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L.	Promozione di programmi di sviluppo locale in coerenza con i piani di sviluppo regionale e nazionale	0,94

L'integrazione al piano di razionalizzazione tiene conto dei criteri previsti dalla Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Regione Siciliana, con deliberazione n. 61/2016/INPR, adottata nella camera di consiglio del 19.02.2016, avente ad oggetto "Criteri per la verifica dei piani di razionalizzazione delle società partecipate".

Con deliberazione di C.C. n. 48 del 14.9.2017 è stata eseguita la revisione straordinaria delle partecipazioni possedute ex art. 24 del D.Lgs. 175/2016 confermando la partecipazione alle Società sopra citate.

Con cadenza annuale e in ultimo con la deliberazione di C.C. n. 76 del 21.12.2021 è stata effettuata la ricognizione delle società partecipate possedute dal Comune ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, confermando alla data del 31.12.2021 la partecipazione del Comune nelle società sopra citate.

Nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Enti controllati" sono pubblicate le informazioni relative alla partecipazione delle società partecipate da questo Comune.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente: i dati si riferiscono agli anni di mandato per i quali risulta approvato il conto consuntivo.

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	% incremento/decremen to rispetto al primo anno
Titolo I - Entrate	€	€	€	€	-1,33%

tributarie	1.880.801,40	1.785.469,70	1.693.466,54	1.855.712,76	
Titolo II -	€	.€	€		
Trasferimenti	2.146.264,53	2.087.145,28	2.230.357,78	€	27.000
correnti				2.931.744,05	36,60%
Titolo III -	€	€	€		
Entrate	1.530.764,36	1.502.386,98	1,503,835,31	€	7 770/
extratributarie				1.412.468,29	-7,73%
ENTRATE	€	€	€	€	11 650/
CORRENTI	5.557.830,29	5,375,001,96	5.427.659,63	6.199.925,10	11,55%
Titolo IV -	€	€	€	·	
Entrate in conto	726.941,99	7.340.626,34	1.046.432,64	€	200 550/
capitale				2.889.975,86	297,55%
Titolo V -	€	€	€		
Riduzione	- 1		-		
Attività				€	
finanziaria				-	
Titolo VI -	€	€	€	€	MD IX (A)
Accensione mutui	*	**	118.706,80	764.152,39	#DIV/0!
ENTRATE IN	€	€	€		
CONTO	726.941,99	7.340.626,34	1.165.139,44		100 (70)
CAPITALE				3.654.128,25	402,67%
Titolo VII -	€	[€	€		
Anticipazioni di	4.053.922,07	1,419,823,30	2.331.859,96		-45,71%
tesroreria				2.200.868,63	-43,7170
Titolo IX - Servizi	€	€	€	€	46,52%
contro terzi	785.803,30	993.081,43	3.446.661,00	1,151.370,59	40,3270
TOTALE	ϵ	€	€		
ACCERTAMEN	11.124.497,6	1 -	12.371.320,0		18,71%
TI	5	3	3	13.206.292,57	10,7170
Avanzo di	€	€	€	€	-100,00%
amministrazione	180.000,00		919.359,00	}	~100,0076
FPV di entrata	€	€	€	€	#DIV/0!
Fr v m enuata	_	189,070,02	103.564,20	200.183,01	#DIV/UL
	€	€	€		
Totale entrate	11.304.497,6	1 _	3		18,59%
	5	5	3	13.406.475,58	10,3970

Descrizione	2017	2018	2019	2020	% incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo I - Spese correnti	€ 4.903.718,06	€ 5.184.480,29	€ 5.269.465,87	€ 5.415.414,75	10,43%
Titolo II - Spese in c/capitale	€ 565.696,73	€ 7.252.311,96	€ 1.059,974,89	€ 2.710.589,22	379,16%
Titolo III - Spese incremento attività finanziarie	€	€ -	€ [€	
Titolo IV - Spese per rimborso prestiti	€ 183.050,69	€ 172.890,61	€ 175.225,32	€ 178.973,46	-2,23%
Titolo V - Chiusura di anticipazioni tesoriere	€ 4.053.922,07	€ 1.419.823,30	€ 2.331.859,96	€ 2,200.868,63	-45,71%
Titolo VII - Spese per servizi per	€ 785.803,30	€ 993.081,43	3.446.661,00	€ 1.151.370,59	46,52%

c/terzi		***************************************		3	
TOTALE	€ 10 492 190 85	€ 15 022 587 59	€ 12,283,187,04	€ 11.657.216.65	11.100/
Disavanzo di amministrazione	€	€	€	€	11,10%
Totale spese	€ 10.492.190,85	€ 15.022.587,59	€ 12.283.187,04	€ 11.657.216,65	11,10%

FQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO 2017 2018 2019 2020
A) Fondo pluriannala vincolato per apasa correnti (di antrata) AA) Racupero diavanzo di amministrazione esercizio B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti D)Spesa Titolo 1.00 - Spesa correnti C) Entrate Titolo pluriannala vincolato di parta corrente (di apara) E) Spesa Titolo 2.04 - Transarimenti in conto capitala di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 = di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 = di cui Fondo anticipazioni di restiti G) Sonuma finala (G-A-AA+B+C-D-DD-E-F) ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spasa correnti C) Entrate di parte corrente destinate a spesa correnti A) Entrate di parte corrente destinate a spesa correnti A) Entrate di parte corrente destinate a spesa correnti A) Entrate di parte corrente destinate a spesa di investimento A) Entrate di parte corrente destinate a spesa di investimento A) Entrate di parte corrente destinate a spesa di investimento A) Entrate di parte corrente destinate a spesa di investimento A) Entrate di parte corrente destinate a spesa di investimento A) Entrate di parte corrente destinate a spesa di investimento A) Entrate di parte corrente destinate a settinzione C) E 4.933.4,94 E 337.393,46 E 791.012,63 E 791.012,63 E 002.656,00 E 348.384,94 E 337.393,46 E 791.012,63 E 602.656,00 E 348.384,94 E 348.384,94 E 337.393,46 E 791.012,63 E 602.656,00 E 348.384,94 E 348.38
AA) Recopero disavanzo di amministrazione esercizio B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti D)Spesa Titolo 1.00 - Spesa correnti (-) € 4.903.718,06 € 5.184.480,29 € 5.269.465,87 € 5.415.414,75 DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) E) Spesa Titolo 2.04 - Tranfarimenti in conto capitale F) Spesa Titolo 4.00 - Quote di capitale amminto dei mutni e di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e di cui per estinzione anticipaza di prestiti G) Somma finale (G-A-A-A+B+C-D-DD-E-F) ALTRE POSTE DIFFERNIZIALI, PER ECCEZIONI H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spesa correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti E 449.834,94 € 10.293,46 € 96.650,37 € 602.636,00 ALTRE POSTE DIFFERNIZIALI, PER ECCEZIONI H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spesa correnti in base a di cui per estinzione anticipata di prestiti E 5 6 6 791.012,63 € 602.656,00 FQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G-H+I-I-M P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spesa di (+) € 85.000,60 € 791.012,63 € 602.656,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti D)Spess Titolo 1.00 - Spese correnti (-) € 4.903.718,06 € 5.184.430,29 € 5.269.465,87 € 5.415.414,75 DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) E) Spess Titolo 2.04 - Tranferimenti in conto capitals (-) € 1.33.050,69 € 172.890,61 € 175.225,32 € 178.973,46 di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 ≈ di cui par estinzione anticipata di gressiti G) Somma finale (G=A-AA-B+C-D-D-E-F) ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZION! H) Utilizzo avanzo di amministraziona per spesa correnti di cui par estinzione anticipata di prestiti 1) Entrate di parte capitale destinate a spesa correnti in base a di cui par estinzione anticipata di prestiti L) Entrate di parte corrente destinate a spesa correnti in base a di cui par estinzione anticipata di prestiti L) Entrate di parte corrente destinate a spesa di investimento M) Entrate da accensione di prestiti destinate a spesa di investimento M) Entrate da accensione di prestiti destinate a spesa di investimento M) Entrate da accensione di prestiti destinate a stinzione EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (+) O=G+H+I-I-M P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spesa di (+) € 85.000,00 € 327.100,00 € 31.696.00 €
di cui per estinzione anticipata di prestiti C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti D) Spese Titolo 1.00 · Spese correnti (-) € 4.903.718,06 € 5.184.480,29 € 5.269.465,87 € 5.415.414,75 DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) E) Spesa Titolo 2.04 · Trarferimenti in conto capitale F) Spese Titolo 4.00 · Quote di capitale amun.to dei mutui e di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e di cui per estinzione anticipata di prestiti C) Somma finale (G-AAA-B-C.D-DD-E-F) ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spesa correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti E) Entrate di parte capitale destinate a spesa correnti in base a di cui per estinzione anticipata di prestiti E) Entrate di parte capitale destinate a spesa correnti in base a di cui per estinzione anticipata di prestiti E) Entrate di parte corrente destinate a spesa correnti in base a di cui per astinzione anticipata di prestiti E) Entrate di parte corrente destinate a spesa di investimento M) Entrate da accensione di prestiti dastinate a estinzione E) S44.834,94 € 337.393,46 € 791.012,63 € 602.656,00 E) QUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=C-H+I-I-M E) EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=C-H+I-I-M E) E34.834,94 € 337.393,46 € 791.012,63 € 602.656,00 E) 31.666,00 €
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti D) Spese Titolo 1.00 · Spese correnti (-) € 4.903.718,06 € 5.184.430,29 € 5.269.465,87 € 5.415.414,75 DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) E) Spesa Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale F) Spesa Titolo 4.00 · Quote di capitale amm.to dei mutui e di cui Fendo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 = di cui per estinzione anticipata di prestiti G) Somma finale (G=A-A-A+B+C-D-DD-E-F) ALTRE POSTE DIFFERNZIALI, PER ECCEZIONI H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spesa correnti in base a di cui per estinzione anticipata di prestiti E 95.000,00 € 327.100,00 € 387.663,00 € di cui per estinzione anticipata di prestiti E -
D)Spesse Titolo 1.00 · Spesse correnti (-) € 4.903.718,06 € 5.184.480,29 € 5.269.465,87 € 5.415.414,75 DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spess) E) Spesse Titolo 2.04 · Tranfarimenti in conto capitale F) Spesse Titolo 4.00 · Quote di capitale anum to dei mutui e di cui Fondo anticipazioni di liquidiri (DL 35/2013 e di cui per estinzione anticipata di prestiti G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F) ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spesse di investimento di cui per estinzione anticipata di prestiti E
DD) Fondo pluriennals vincolato di parta corrente (di spesa) (-) € 21.226,60 € 28.564,20 € 108.183,01 € 111.063,90 E) Spesa Titolo 2.04 - Trasferimenti în conto capitals (-) € . € . € . € . € . € . € . € . € . €
E) Spase Titolo 2.04 - Trasferimenti în conto capitals (-) E - E - E - E - E - E - E - E - E - E
F) Spase Titolo 4.00 - Quote di capitale anum to dei mutui e di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e di cui per estinzione anticipata di prestiti E - E - E - E - E - E - E - E - E - E
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 =
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spase correnti (+) € 95.000,00 € 327.100,00 € 887.663,00 € di cui per estinzione anticipata di prestiti
di cui par estinzione anticipata di prestiti
di cui par estinzione anticipata di prestiti I) Entrate di parte capitale destinate a spesa correnti in base a (+) E
I) Entrate di parte capitale destinate a spesa correnti in base a (+) E
di cui per astinzione anticipata di prestiti E E E E L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (.) E E E M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione (+) E E E EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=C+H+I-L+M E 544.834,94 E 337.393,46 E 791.012,63 E 602.656,00 P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di (+) E 85.000,00 E - E 31.696.00 E
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (·) E
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione (+) € € € € EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=C+H+I-L+M € 544.834,94 € 337.393,46 € 791.012,63 € 602.656,00 P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di (+) € 85.000,00 € - € 31.696.00 €
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=C+H+I-L+M € 544.834,94 € 337.393,46 € 791.012,63 € 602.656,00 P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spase di (+) € 85.000,00 € - € 31.696.00 €
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di (+) € 85.000,60 € - € 31.696.00 € -
Q) Fondo pluriannale vincolato per spase in conto capitale (+) € - € 167.843,42 € 75.000,00 € 92.000,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 (+) € 726.941,99 € 7.340.626,34 € 1.165,139.41 € 3.634,138.25
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti () E = E = E
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a (-) € - € - €
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di brave termine (-) E - E - E - E - E
\$2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo 🕠 € - € - €
T) Entrate Titolo 5,04 relative a Altre entrate per rióxioni di 😩 🐧 🐔 🛒 💆
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (+) € . € . €
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione (-) E - E - E - E
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale (-) € 565.696,73 €.7.252.311,96 € 1.059.974,89 € 2.710.589,22
UU) Fondo plutiennale vincolato in o'capitale (di spesa) (-) € 167.843.42 € 150.000,00 € 92.000,00 € 150.000.00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (+) € - € - €
E) Speae Titolo 2.64 - Altri transerimenti in conto capitale 🗇 🐔 – 🐔 – 🐔 – 🐔
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q-R-C-I-\$1- € 78.401,84 € 106.157,80 € 119.860,53 € 885.539,03
81) Entrate Titolo 5.02 per Recossioni crediti di breve termine (+) € . € . €
SZ) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo 🗇 € - € - €
T) Entrate Titolo 1.04 relative a Altre entrate per riduzioni di (+) € - €
XI) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine (-) € - € - €
X2) Spase Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-longo (-) E - E - E
Y) Spara Titolo 3.04 per Altra spasa per incremento di attività (-) € - € - €
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+51+S2+T-X1-X2-Y € 623.236,78 € 443.551,26 € 910.873,18 € 1.488.195,05

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	8.538.080,16
Pagamenti	(-)	8.017.563,42
Differenza		520.516,74
Residui attivi	(+)	2.586.417,49

37

Residui passivi	(-)	2.474.627,43
Differenza		111.790,06
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	189.070,02
Differenza		-189.070,02
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	443.236,78

Anno: 2018

Alino: 2010	····	
Riscossioni	(+)	7,224.624,27
Pagamenti	(-)	6,524.210,45
Differenza		700.413,82
Residui attivi	(+)	7,903,908,76
Residui passivi	(-)	8.498.377,14
Differenza		-594.468,38
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	189.070,02
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	178.564,20
Differenza		10.505,82
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	116.451,26

Anno: 2019

Anno: 201		
Riscossioni	(+)	9,490.644,75
Pagamenti	(-)	9.602.084,72
Differenza		-111.439,97
Residui attivi	(+)	2.880.675,28
Residui passivi	(-)	2.681.102,32
Differenza		199,572,96
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	178.564,20
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	200.183,01
Differenza		-21.618,81
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	66.514,18

Anno: 2020

2020		
	(+)	8.740.240,56
	(-)	7.919.365,54
		820.875,02
	(+)	4.466.052,01
	(-)	3.737.851,11
		728.200,90
		(+) (-)

Fondo Pluriennale Vincolato		
Entrata	(+)	200.183,01
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	261.063,90
Differenza		-60.880,89
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.488.195,03

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020
Parte Accantonata	445.686,38	1.655.768,03	3.297.925,97	4.370.992,50
Parte Vincolata	-	-	161.809,61	273.702,56
Parte destinata agli Investimenti		31.696,18	17.911,10	295.188,76
Parte Disponibile	319.554,63	50.442,03	29.411,74	116.535,19
Totale	765.241,01	1.737.906,24	3.507.058,42	5.056.419,01

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	8.625,72	259.133,21	12.665,20	121.570,79
Totale residui finali attivi	4.410.912,05	11.391.489,80	8.394.475,29	10.966.095,83
Totale residui finali passivi	3.465.226,74	9.734.152,57	4.699.899,06	5.770.183,71
Fondo pluriennale vincolato	189.070,02	178.564,20	200.183,01	261,063,90
Risultato di amministrazione	765.241,01	1.737.906,24	3.507.058,42	5.056.419,01
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

· · · ·	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguard ia equilibri di bilancio			·	:
Spese correnti non ripetitive	95.000,00	156.000,00	125.442,00	
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento	85.000,00	161,100,00	106696	
Estinzione anticipata di prestiti				
Totale	180.000,00	317.100,00	232.138,00	e 1935 – Amerika de Lagrado Santa

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui	2015 E	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
ATTIVI							210 101 70
TITOLO I	0,00	0,00	2.601.08	24.003,81			348.181,70
di cui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui F.S.R	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
TITOLO II	0,00	0,00	0.00	0,00		594.726,27	671.944,76
di cui trasf.	0,00	0.00	0,00	. 0,00	41.158,33	239.979,96	281.138,29
di cui trasf.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.181,25	276.181,25
TITOLO III	440.235,65	405.593,04	1.373.991,6	741.856,89	905,447,13	961.145,06	4.828.269,4
di cui Tia	382.684,45	329,859,02	1.226.156,1	482.255,80	476.091,07	512.071,59	3,409,118,1
di cui Fitti	0,00	0,00			0,00	7,888,00	48.979,90
di cui	0,00	0,00	0,00	0,00	30.348,53	20.616,00	50.964,53
Tot. Parte corrente	440.235,65	405.593.04	1.376.592,7	765.860,70	983.281,62	1.876.832,1	5.848,395,8
TITOLO IV	0,00	0,00	61.822,36	1.824.957,1	516.884,05	2.545.285,6	4.948.949.1
di cui	0,00	0,00	0,00	335.540,97	374.500,32	1.282.398.0	1.992.439,3
TDACE CTATO	0.00	0.00	0.00	1 227 167 8	1/12 383 73	1 193 655 3	2.663.206,9
di cui	0,00	0,00		_	1	1	4
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	61.822,36	1,824,957,1	516.884,05	2,545,285,6	4.948.949,1
TITOLO VI	0,00		0,00	0,00		0,00	
TITOLO IX	0.00	0.00	0,00	35.364,76	245,00	43.934,23	79.543,99
TOTALE		405.593,04	1.438,415,0	2.626.182,5	1.589.617,4	4.466.052,0	10.966.095,
PASSIVI							
TITOLO I	35.970,43	173.203,30	111.294,66	146.323,86	325,565,72	1.704.036,7	2.496.394,7
TITOLO II	9.210,80		0,00	680.019,03	500.808,74	2.016.791,2	3.208.295,7
TITOLO VII	0.00	0.00	34.271,46	13.261,88	938,72	17.023,14	65.495,20
TOTALE	45.181,23	174.667,30	145.566,12	839.604,77	827.313,18	3.737.851,1	5.770.183,7

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra				
residui attivi titoli I				:
e III e totale				
accertamenti				
entrate correnti				1.00.000/
titoli I e III	100,76%	140,93%	151,07%	158,39%

5. VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA.

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2017	2018	2019	2020
S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente:

NESSUNO

5.2. Se l'ente non ha rispettato i limiti indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NESSUNO"

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente.

,	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	3.096.794,30	2.923.903,69	2748678,37	3.686.804,22
Popolazione residente	4.670	4.648	4.581	4.569
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	663,13	629,07	600,02	806,92

6,2. Rispetto del limite di indebitamento.

	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,12%	3,17%	3,18%	3,18%

L'Ente ha sempre rispettato il limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

l'Ente nel periodo considerato non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

2017

6.4. Rilevazione flussi: l'Ente nel periodo considerato non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

7.1. Conto del patrimonio in sintesi.

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 8.052,0	O Patrimonio netto	€ 42.585.504,88
Immobilizzazioni materiali	€ 40.308.055,4	2	
Immobilizzazioni finanziarie	€ 435.198,3	3	
Rimanenze	€	-	
Crediti	€ 4.410.912,5	6	
Attività finanziarie non immobilizzate	€	- Conferimenti	€ 128.602,78
Disponibilità liquide	€ 8.625,7	2 Debiti	€ 2.464.086,85
Ratei e risconti attivi	€ 7.350,4	Ratei e risconti passivi	€ -
totale	€ 45.178.194,5	L totale	€ 45.178.194.51

Anno

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 115.869,61	Patrimonio netto	€ 41.161.348,06
Immobilizzazioni materiali	€ 41.253.695,69		
Immobilizzazioni finanziarie	€ 763.081,31		
Rimanenze	€ -		
Crediti	€ 11.391.489,80		
Attività finanziarie non immobilizzate	€ -	Conferimenti	€ 6.683.433,73
Disponibilità liquide	€ 259.133,21	Debiti	€ 5.945.838,31
Ratei e risconti attivi	€ 7.350,48	Ratei e risconti passivi	€ -
totale	€ 53.790.620,10	totale	€ 53.790.620,10

Anno 2019

Anno 201			Imagento
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 135.077,3	Patrimonio netto	€ 32.725.008,29
Immobilizzazioni materiali	€ 41.057.502.7	3	
Immobilizzazioni finanziarie	€ 3.660,0	3	
Rimanenze	€		
Crediti	€ 5.794.820,3		
Attività finanziarie non	€	- Fondi Rischi e Oneri	€ 948.662,82
immobilizzate			€ 7.741.725,60
Disponibilità liquide	€ 323.015,1	0 Debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	€ 5.898.678,89
totale	€ 47.314.075,6		€ 47.314.075,60

Anno 2020

Anno 202		Passivo	Importo
Attivo	Importo		
Immobilizzazioni immateriali	€ 118.837,48	Patrimonio netto	€ 31.182.853,73
Immobilizzazioni materiali	€ 42.160.382,03	3	
Immobilizzazioni finanziarie	€ 4.276,5	3	
Rimanenze	€		
Crediti	€ 7.536.918,6	1	
Attività finanziarie non	E	- Fondi Rischi e	€ 1.244.638,92
immobilizzate		Oneri	
Disponibilità liquide	€ 602.204,7	9 Debiti	€ 9.240.024,67
Ratei e risconti attivi	€	- Ratei e risconti passivi	€ 8.755.102,17
totale	€ 50.422.619.4	9 totale	€ 50.422.619,49

7.2. Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2017

A) PROVENTI DELLA GESTIONE	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	COMPLESSIVI
1) Proventi Tributari	1.880.801.40	 International States are asset from a 	a language and an and before the first figure and mayor
2) Proventi da Trasferimenti	2.146.264,53		
3) Proventi da Servizi Pubblici	1.444.422.03		
4) Proventi da Gestione Patrimoniale	69.043.53		
5) Proventi diversi	17.275,72		
6) Proventi da Concessioni di Edificare	145,949,73		
7) Încrementi di Immobilizzazioni per lavori interni	0.00		
 Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione 	0.00		
Totale Proventi della gestione (A)		5,703,756,99	
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	2.337.970,55		
10) Acquisto di materie prime e'o beni di consumo	108.512.29		
 Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (-/ 	0,00		
12) Prestazioni di servizi	1.885.471.90		
13) Godiniento di beni di terzi	0,00		
14) Trasferimenti	153.297,90		
15) Imposta e misa	150,166,19		
16) Quote di ammortamento di esercizio	0,00		
Totale costi netti di gestione (B)		4.635.413,83	
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)		1.068.333,16	
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	_		
17) Uilli	00,0		
18) Interessi su capitale di dotazione	0,90		
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00		
Totale (C) (17+18-19)		0,00	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+-C)			1.068.338,16
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	0,00	-	
21) Interessi passivi:	202.992,12	I	
- su muni e presiti	174.645.66		Ì
- 5n obbligazioni	0,00		
- su anticipazioni	28,346,46	İ	
- per altre cause	0,00		
Totale (D) (20-21)	-	-202.992,12	
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			
12) Inaussistenze del passivo	311.314,31		
23) Sopravvenienze atrive	0,00		
24) Plusvalenze patrimoniali	322.849,04		
Totale Proventi (e.1) (22+23+24)		634.163,35	
Oneri			
25) Ensussistenze dell'atrivo	362.933,73		
26) Minusvalenza paramoniali	0,00	l	
27) Acceptonamento per svalutazione crediti	435,198,33		
28) Oneri straordinari	65.307,11	and the second s	1
Totale Operi (e.2) (25+26+27+28)		863,439,17	
Totale (E) (e.1 - e.2)		-229.275,32	
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)			636.070,22

A decorrere dal 2018, stante l'esercizio della facoltà di non adottare il sistema della contabilità economico patrimoniale, l'Ente non è più tenuto alla redazione del Conto Economico.

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Sono stati riconosciuti per i seguenti importi:

ANNO	SENTENZE	ACQ. BENI E SERVIZI	TOTALE
2017		81.286,02	81.286,02
2018	w		and
2019	13.514,00	238.211,68	251.725,68
2020	7.513,50		7.513,50
2021	67.650,99	159.970,16	227.621,15

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 2.560.265,17	€ 2.560.265,17	€ 2.560.265,17	€ 2.560.265,17
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 2.499.965,42	€ 2.433.224,93	€ 2.255.753,70	€ 2.231.960,05
Rispetto del limite	sì	SÌ	sì	sì
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	50,98%	46,93%	42,81%	45,52%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	and the temperature	2017	raya ng masah	2018	t granges me	2019		2020
Spesa personale*								
Abitanti	€	535,32	€	523,50	€	492,42	€	488,50

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2017	2018	2019	2020
Abitanti Dipendenti	63,97	63,67	67,37	70,29

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Negli anni dal 2017 fino al 30.6.2019 i rapporti di lavoro flessibile di cui all'articolo 9 comma 28 del D.L n. 78/2010 erano costituiti dai n. 38 contratti di diritto privato a tempo determinato e part-time ai sensi della l.r. 16/06 stipulati nel 2007, prorogati nel corso degli anni, fino al 30.6.2019. Dall'01.7.2019 con detto personale è stato sottoscritto contratto a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali. Negli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 è stato attivato un rapporto di lavoro flessibile con un dipendente di altra amministrazione, ai sensi dell'art. I comma 557 della L. 311/2004 con utilizzo a nove ore settimanali; Il limite di spesa non è stato rispettato negli anni dal 2017 al 2021 anche per effetto degli incrementi orari riconosciuti fino al 30.6.2019 al personale a tempo determinato e parziale e fino al 31.12.2021 al personale ASU in servizio, resisi necessari al fine di garantire i servizi cui è assegnata tale tipologia di personale a seguito delle cessazioni di personale nel tempo intervenute.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

- a) Anno 2017 quella per i contratti di diritto privato di cui al comma precedente; nessuna spesa, per altra tipologia
- b) Anno 2018 quella per i contratti di diritto privato di cui al comma precedente; nessuna spesa, per altra tipologia
- c) Anno 2019, fino al 30.6.2019 quella per i contratti di diritto privato di cui al comma precedente; nessuna spesa, per altra tipologia
- d) Anno 2020 quella per i contratti di diritto privato di cui al comma precedente; nessuna spesa, per altra tipologia
- e) Anno 2021 quella per i contratti di diritto privato di cui al comma precedente; nessuna spesa, per altra tipologia

Nell'anno 2009 il Comune ha sostenuto spese per rapporti di lavoro flessibile per € 52.805,03.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate,

L'ente ha provveduto alla costituzione del fondo nel rispetto delle vigenti diposizioni normative e contrattuali con particolare riferimento alla previsione dell'articolo 9 comma 2 bis del D.L. 78/10 e s.m.i.

	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	161.732,99	153.186,45	180.618,29	183,602,22

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni): NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. I della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto; L'Ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni:

Deliberazione n. 2010/2018/PRSP - rendiconto 2015 e 2016 - prot. n. 13345 del 13/12/2018.

Criticità rilevate sul rendiconto 2015:

- 1. Mancato rispetto di tre dei dieci parametri di cui al DM 18/02/2013
- 2. Mancata trasmissione a firma del Tesoriere, in merito all'utilizzo massimo giornaliero dell'anticipatone di tesoreria e delle somme vincolate
- 3. Mancata predisposizione della determina del Responsabile del servizio finanziario dove viene quantificata l'ammontare della giacenza vincolata.
- 4. Possibile elusione del patto di stabilità relativamente all'esercizio 2015, formalmente rispettato per € 11,000,00.
- 5. Mancato equilibrio economico finanziario nella gestione del servizio di raccolta e smaltimento RSU
- 6. In sede di accertamento straordinario, non è stata prevista, tra le quote accantonate del risultato di amministrazione, la quota relativa al FCDE.
- 7. Si rileva la mancata coerenza nella movimentazione del FPV.
- 8. Presenza di numerosi debiti fuori bilancio (nell'esercizio 2015 sono state adottate 21 delibere di riconoscimento di DFB), per un importo complessivo di euro 136.284,60. Il fenomeno perdura da diversi esercizi ed è un significativo indicatore di criticità gestionale.
- 9. Mancata trasmissione dei modelli dichiarativi (dichiarazione IVA).
- 10. Mancata previsione, tra le quote che compongono il risultato d'amministrazione al 31/12/2015, del fondo contenzioso, indennità di fine mandato, e perdite nelle società partecipate e non è stato previsto alcun accantonamento per passività potenziali.
- 11. Si rileva la mancata indicazione sull'impiego del saldo attivo di parte capitale.

Criticità rilevate sul rendiconto 2016:

- 1. Trasmissione BDAP mancato invio degli allegati.
- 2. Mancata coincidenza tra le movimentazioni dell'anticipazione di tesoreria e il saldo di cassa di inizio e fine periodo.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 dell'11.02.2019 ha preso atto della deliberazione n. 210/2018 e ha indicato le misure da adottare in relazione alle criticità rilevate al fine di adempiere a quanto prescritto dalla Sezione.

Deliberazione n. 114/2020/PRSE - rendiconto 2017 e 2018 - prot. n. 9311 del 15/09/2020.

Criticità rilevate sul rendiconto 2017 e 2018:

- 1. Mancato rispetto del termine di approvazione del rendiconto 2017
- 2. Criticità relative all'evoluzione del risultato di amministrazione
- 3. Criticità relative agli equilibri di cassa
- 4. Elevata presenza di debiti fuori bilancio
- 5. Problematiche relative all'attività di riscossione e di contrasto all'evasione tributaria
- 6. Sforamento di due parametri di deficitarietà strutturale
- 7. Mancato rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti

Con tale deliberazione è stato accertato il superamento delle ragioni che avevano giustificato l'accertamento da parte della Sezione nella deliberazione n. 2010/2018/PRSP della sussistenza dei presupposti per l'applicazione delle misure di cui all'art. 188, comma 1 quater del TUEL.

Detta deliberazione è stata pubblicata nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione – Corte dei conti".

Attività giurisdizionale:

Sentenza n. 267/2016 del 20.01.2016, acquisita al protocollo del Comune al n. 3113 del 31.3.2016, con la quale la Sezione, definitivamente pronunciando nel giudizio iscritto a. n. 58178 del registro di segreteria, ha dichiarato regolare il conto presentato dal Tesoriere, per l'esercizio finanziario 2005, con conseguente discarico del contabile.

Sentenza n. 268/2016 del 20.01.2016, acquisita al protocollo del Comune al n. 3146 del 01.4.2016, con la quale la Sezione, definitivamente pronunciando nel giudizio iscritto a. n. 58179 del registro di segreteria, ha dichiarato regolare il conto presentato dal Tesoriere, per l'esercizio finanziario 2006, con conseguente discarico del contabile.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Nel corso degli anni, ai sensi dell'art. 2 della legge 24.12.2007, n. 244, comma 594, sono stati adottati piani triennali di razionalizzazione della spesa per monitorare, razionalizzare e contenere, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità, i costi dell'Ente relativamente a:

- spese di telefonia fissa e mobile;
- spese postali;
- attrezzature d'ufficio;
- spese di manutenzione ordinaria e di rifornimento carburante;
- attrezzature hardware;

Parte V 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE. SI RINVIA A QUANTO RIPORTATO PER LE SOCIETA' PARTECIPATE.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Santo Stefano di Camastra che sarà trasmessa alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti. Data 18.05,2022

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Maria Antonella Politto (1)

Il Segretario Generale dott.ssa Anna Angela Testagrossa

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data

L'organo di revisione economico finanziario Dr. Mario Laudani

IL SINDACO Francesco Re

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.