



# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

PROVINCIA DI MESSINA

ADERENTE ALL'ENTE PARCO DEI NEBRODI

COMUNE D'EUROPA

**DETERMINA N. 165 DEL 07/12/2021**

**Oggetto: Approvazione schema avviso procedura comparativa per progressione verticale di una unità di personale da cat. "C" a cat. "D" a tempo indeterminato a 36 ore settimanali. Profilo professionale di istruttore direttivo tecnico.**

## IL CAPO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021;

Richiamati i seguenti atti approvati dal Comune di Santo Stefano di Camastra:

- **delibera di Giunta n. 10 del 23.01.2020** avente ad oggetto "Modifica regolamento organizzativo uffici e servizi. Riorganizzazione della struttura organizzativa"
- **delibera di Giunta n. 108 del 18.05.2021** avente ad oggetto "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano assunzionale 2021 - ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 d.lgs. n. 165/2001;
- **delibera di Giunta Comunale n. 229 del 15.10.2021** di modifica al "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023";
- **delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 14.07.2021** avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023";
- **delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 02.09.2021** di approvazione del conto consuntivo 2020;
- **delibera di G.C. n. 211 del 21.09.2021** di approvazione del piano delle performance definitivo per l'anno 2021;
- **delibera di Giunta Comunale n. 211 del 30.12.2020** di approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive;
- **Regolamento** attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 in tema di progressioni verticali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 275 del 02.12.2021.

## DETERMINA

- 1) Per quanto in premessa, con la presente determinazione si approva lo schema di avviso di selezione di una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) da cat. "C" a cat. "D" a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) La progressione verticale riguarda il personale dipendente del Comune di Santo Stefano di Camastra.
- 3) Il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi, lo stesso verrà inserito, altresì, nelle apposite pagine del sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente secondo i termini e le modalità in vigore.
- 4) Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni ed al TAR competente entro 60 giorni. Il ricorso deve essere notificato a questo Ente che ha emanato l'atto e ad almeno uno degli eventuali controinteressati, entro i suddetti termini decorrenti dalla notifica o pubblicazione dell'atto o dalla sua piena conoscenza per altra via.

S. Stefano di Camastra 07/12/2021



IL CAPO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
Rag. Pietro Mazzeo



# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

PROVINCIA DI MESSINA

ADERENTE ALL'ENTE PARCO DEI NEBRODI

COMUNE D'EUROPA

**OGGETTO:** SCHEMA AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D1 - DA ASSEGNARE ALL'AREA LOGISTICA TECNICO-INFORMATICA DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA.

## IL CAPO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021;

Richiamati i seguenti atti approvati dal Comune di Santo Stefano di Camastra:

- **delibera di Giunta n. 10 del 23.01.2020** avente ad oggetto "Modifica regolamento organizzativo uffici e servizi. Riorganizzazione della struttura organizzativa"
- **delibera di Giunta n. 108 del 18.05.2021** avente ad oggetto "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano assunzionale 2021 - ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 d.lgs. n 165/2001;
- **delibera di Giunta Comunale n. 229 del 15.10.2021** di modifica al "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023";
- **delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 14.07.2021** avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023";
- **delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 02.09.2021** di approvazione del conto consuntivo 2020;
- **delibera di G.C. n. 211 del 21.09.2021** di approvazione del piano delle performance definitivo per l'anno 2021;
- **delibera di Giunta Comunale n. 211 del 30.12.2020** di approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive;
- **Regolamento attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021** in tema di progressioni verticali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 275 del 02.12.2021.

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto "*Approvazione schema di avviso per la procedura comparativa per progressione verticale per la copertura n. 1 unità di personale nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico - categoria giuridica D1 - da assegnare all'area logistica tecnico-informativa del comune di Santo Stefano di Camastra.*;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinato al personale dipendente del **Comune di Santo Stefano di Camastra**.

### 1. Requisiti di ammissione

Per concorrere alla progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato presso il Comune di Santo Stefano di Camastra in categoria giuridica C da almeno tre anni alla data di avvio della presente procedura;
- 2) Essere in possesso di valutazione positiva della performance degli ultimi tre anni;
- 3) Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo triennio;
- 4) Essere in possesso del titolo di studio di accesso alla categoria (Diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria o architettura – Laurea di 1° livello (L) del gruppo ingegneria o architettura. Laurea equiparata alle suddette lauree).

## 2. Modalità e termini di presentazione delle domande

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: a mano, per posta raccomandata A/R, via fax e via Pec all'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano di Camastra, entro il termine perentorio fissato nelle ore 14:00 del giorno \_\_\_\_\_.

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

## 3. Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021 e del regolamento attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 in tema di progressioni verticali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 275 del 02.12.2021.

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'ammissione dei dipendenti, a cura dell'Area Economico-Finanziaria Ufficio Personale, in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla selezione, avviene d'ufficio sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum prodotto e viene data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente "bandi di concorso".

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Responsabile dell'area competente in materia di gestione del personale del Comune di Santo Stefano di Camastra così come la predisposizione e l'approvazione della graduatoria e degli atti correlati successivi e conseguenti.

La valutazione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

- a. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio con un punteggio non inferiore a 70/100 fino a un massimo di punti 42, così ripartiti per ciascun anno:

Valutazione performance	Punteggio
Livello di performance E < 70% (vedi SMIVAP)	0
Livello di performance D >= 70% fino al 79,99%	5
Livello di performance C >= 80% e < 89,99%	8
Livello di performance B >= 90% e < 94,99%	11
Livello di performance A >= 95%	14

- b. il possesso di titoli professionali, ivi compresi quelli di studio, ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno alla categoria, oggetto di selezione per un punteggio massimo di 25 punti, così ripartiti:

Titoli di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria	15
Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire	10

- c. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti negli ultimi dieci anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo e alla categoria oggetto di selezione risultanti dal curriculum, fino a un massimo di 33 punti:

Descrizione	Punteggio
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. n. 165/2001	2
Presidente – membro di commissione di concorso/gara	3
Responsabile procedimento	5
Responsabile di servizio	8
Responsabile di area	15

Gli esiti della comparazione verranno pubblicati, all'albo on line e sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente "bandi di concorso" nei 5 giorni successivi alla definizione della graduatoria.

Gli esiti finali, approvati dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - Ufficio Personale, trascorsi i termini di pubblicazione, saranno resi noti sul sito internet sezione amministrazione trasparente "bandi di concorso" e all'albo on line del Comune di Santo Stefano di Camastra.

L'eventuale graduatoria non potrà essere utilizzata per successive e analoghe necessità programmate dall'ente.

#### **4. Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e sul sito internet sezione amministrazione trasparente "bandi di concorso" del Comune di Santo Stefano di Camastra dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

#### **5. Informativa sulla privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

#### **6. Consenso al trattamento dei dati personale e sensibili**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

#### **7. Avvio del Procedimento e Responsabile del procedimento**

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Santo Stefano di Camastra decorre il termine per l'eventuale impugnazione dinanzi all'autorità giudiziaria competente per materia.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è il Capo Area Economico-Finanziaria.

#### **8. Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali

ALLEGATI: 1) Modello Domanda

Santo Stefano di Camastra, \_\_\_\_\_

**IL CAPO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

*Rag . Pietro Mazzeo*

Allegato 1)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA D1 - DA ASSEGNARE ALL'AREA LOGISTICA TECNICO-INFORMATICA DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA.**

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO  
COMUNE DI SANTO STEFANO DI  
CAMASTRA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per progressione verticale per la copertura n. 1 unita' di personale nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico - categoria giuridica d1 - da assegnare all'area logistica tecnico-informativa del comune di Santo Stefano di Camastra.

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
nato/a \_\_\_\_\_, il  
cod. fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, cellulare n° \_\_\_\_\_

#### C H I E D E

- di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine

#### D I C H I A R A

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Santo Stefano di Camastra nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_,
2. Di possedere la valutazione alla performance delle ultime tre annualità acquisite;
3. L'assenza di provvedimenti disciplinari (anche in corso);
4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario all'accesso alla categoria giuridica D1:  
Tipologia titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la  
seguente votazione \_\_\_\_\_ ;
5. Di avere letto l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso ed essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali.
6. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

Curriculum vitae