COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
ADERENTE ALL'ENTE PARCO DEI NEBRODI
COMUNE D'EUROPA

001

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE.

IL CAPO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021;

Richiamati i seguenti atti approvati dal Comune di Santo Stefano di Camastra:

- **delibera di Giunta n. 10 del 23.01.2020** avente ad oggetto "Modifica regolamento organizzativo uffici e servizi. Riorganizzazione della struttura organizzativa"
- **delibera di Giunta n. 108 del 18.05.2021** avente ad oggetto "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano assunzionale 2021 - ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 d.lgs. n 165/2001;
- **delibera di Giunta Comunale n. 229 del 15.10.2021** di modifica al "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023";
- **delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 14.07.2021** avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023";
- **delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 02.09.2021** di approvazione del conto consuntivo 2020;
- **delibera di G.C. n. 211 del 21.09.2021** di approvazione del piano delle performance definitivo per l'anno 2021;
- **delibera di Giunta Comunale n. 211 del 30.12.2020** di approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive;
- **Regolamento** attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021 in tema di progressioni verticali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 275 del 02.12.2021.

In esecuzione della propria determinazione n. 171 del 09/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione avviso di procedura comparativa per progressione verticale per la copertura n. 1 unita' di personale a tempo indeterminato a 36 ore settimanali nel profilo professionale di esecutore".

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinato al personale dipendente del **Comune di Santo Stefano di Camastra**.

1. Requisiti di ammissione

Per concorrere alla progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

1) Essere in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato presso il Comune di Santo Stefano di Camastra in categoria giuridica A da almeno tre anni alla data di avvio della presente procedura;
2) Essere in possesso di valutazione positiva della performance degli ultimi tre anni;
3) Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo triennio;
4) Essere in possesso del titolo di studio di accesso alla categoria (diploma di scuola secondaria di I° grado ovvero l'assolvimento dell'obbligo scolastico.)

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: a mano, per posta raccomandata A/R, via fax e via Pec all'Ufficio Protocollo del comune di Santo Stefano di Camastra,

entro il termine perentorio fissato nelle ore 12:00 del giorno 21/12/2021.
Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

3. Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021;

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'ammissione dei dipendenti, a cura dell'Area Economico-Finanziaria Ufficio Personale, in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla selezione, avviene d'ufficio sulla base della documentazione depositata agli atti e viene data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente.

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Responsabile in materia di Personale del Comune di Santo Stefano di Camastra.

La valutazione consiste nell'assegnazione di n. **100** punti così distinti:

a. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio con un punteggio non inferiore a 70/100 fino a un massimo di punti 42, così ripartiti per ciascun anno:

Valutazione performance	Punteggio
Livello di performance E < 70% (vedi SMIVAP)	0
Livello di performance D >= 70% fino al 79,99%	5
Livello di performance C >= 80% e < 89,99%	8
Livello di performance B >= 90% e < 94,99%	11
Livello di performance A >= 95%	14

b. **Possesso titoli professionali e di studio** ulteriori rispetto all'accesso all'area: max punti 15

	Punteggio (max 15)
Titoli di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire (valutabili max. 3 titoli di studio)	15

c. Il numero e la tipologia di incarichi rivestiti negli ultimi dieci anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo e alla categoria oggetto di selezione risultanti dal curriculum, fino a un massimo di 43 punti.

Gli esiti della comparazione verranno pubblicati all'albo on line e sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente e trasmesso il fascicolo delle operazioni al servizio personale al fine dell'approvazione.

Gli esiti finali, approvati dall'Area Economico-Finanziaria - Ufficio Personale, saranno pubblicati sul sito internet sezione amministrazione trasparente e all'albo on line del Comune di Santo Stefano di Camastra.

L'eventuale graduatoria non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'ente.

4. *Pubblicazione*

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e sul sito internet sezione amministrazione trasparente del Comune di Santo Stefano di Camastra dal 09/12/2021 al 21/12/2021.

5. Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

1) espletamento della procedura selettiva,

2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

6. Consenso al trattamento dei dati personale e sensibili

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

7. Avvio del Procedimento e Responsabile del procedimento

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Santo Stefano di Camastra decorre il termine per l'eventuale impugnazione.
Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è il Capo Area Economico-Finanziaria.

8. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

ALLEGATI: 1) Modello Domanda

Santo Stefano di Camastra, 09/12/2021

IL CAPO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Rag. Pietro Mazzeo

COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Allegato 1)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA **COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE** PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE.

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
COMUNE DI SANTO STEFANO DI
CAMASTRA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per progressione verticale per la copertura n. 1 unita' di personale a tempo indeterminato a 36 ore settimanali nel profilo professionale di esecutore.

Il/La sottoscritto/a

nato/a _____, il

cod. fiscale _____, residente a _____

_____ (Prov. _____),

in Via _____ n° _____, cellulare n° _____

C H I E D E

- di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine

D I C H I A R A

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato/determinato presso il Comune di Santo Stefano di Camastra nella categoria giuridica _____ profilo professionale _dal __,
2. Di possedere la valutazione alla performance degli ultimi tre anni;
3. L'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo triennio;
4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario all'accesso alla categoria giuridica B1: Tipologia titolo di studio _____ conseguito presso _____ di _____ il _____ con la seguente votazione ;
5. Di avere letto l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso ed essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali.
6. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento in tema di progressioni verticali.

Data _____ Firma _____

Allegati:

Curriculum vitae