



**COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA**  
**Provincia di Messina**



**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 211 della deliberazione

del 21.09.2021

**OGGETTO:** Approvazione del Piano delle Performance definitivo per il 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno ventuno del mese di settembre alle ore 18,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sono presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Re Francesco	Sindaco	X	
2	Pellegrino Agostino	Vice Sindaco	X	
3	Rampulla Santo	Assessore		X
4	Amoroso Alessandro	Assessore	X	
5	Perez Francesca	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Anna A. Testagrossa.

Vista la direttiva del Sindaco prot.n.10783 del 27.10.2020 in ordine alle riunioni della Giunta Comunale.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepita con L. r. 11 dicembre 1991, n° 48;

**VISTA** la L.r. 3 dicembre 1991, n° 44;

**VISTA** la L.r. 5 luglio 1997, n° 23;

**CONSIDERATO** che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso **parere favorevole il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;**

**VISTO il parere favorevole del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile,** ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 modificato dall'art. 12 della l.r. n° 30 del 23.12.2000;

**VISTA** la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dall'Area Economico Finanziaria, su indicazione dell'Assessore al Personale, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

**CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

**CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

**VISTO** l'Ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

**CON VOTI** favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

Di approvare e fare propria l'allegata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Successivamente

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge.

### DELIBERA

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Alle ore 18,20 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**PROPOSTA N° 52** del 21.09.2021

**PROPONENTE:** Assessore al Personale

**Oggetto:** Approvazione del Piano delle Performance definitivo per il 2021.

**Vista** la Legge n.15 del 04.03.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico a favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**Visto** il D. Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 04.03.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Considerato che** l’art.4 del sopracitato D. Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Dato atto** che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni;

**Ritenuto che:**

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

**Dato atto** che il Comune è articolato nelle cinque seguenti Aree funzionali, rette da dipendenti individuati in Posizione organizzativa:

- Area Amministrativa Socio Culturale
- Area Tecnica
- Area Vigilanza
- Area Economico Finanziaria
- Area Logistica Tecnico Informatica

**Evidenziato** che, le Amministrazioni devono disporre di modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

**Visto** il regolamento per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.50 del 07.05.2019;

**Visto** il CCDI 2019/2021 – parte normativa – sottoscritto in data 19.12.2019 e, in particolare, l'art.23 che disciplina i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizione Organizzativa;

Visto il sistema di misurazioni delle valutazioni approvato con deliberazione di G.C. n.39 del 16.04.2021;

**Tenuto conto che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. n.74/2017 che detta disposizioni in materia di obiettivi e indicatori stabilendo, tra l'altro, che gli obiettivi sono:

*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

*c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

*d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

*e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*

*f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

*g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili “;*

**Visto** il CCNL comparto Autonomie locali sottoscritto il 21.05.2018;

Che con Delibera di G.C. n. 101 del 22.04.2021 è stato approvato il Piano degli obiettivi provvisorio per l'anno 2021.

Dato Atto che:

- Con deliberazione di G.C.n. 116 del 1.06.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- Con deliberazione di G.C. n. 38 del 14.07.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

## **PROPONE**

**1. Di approvare** il Piano delle Performance definitivo del Comune di S. Stefano di Camastra per l'anno 2021, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- Struttura – Organizzazione;
- Caratteristiche dell'Ente;
- Struttura – Dati Economico Patrimoniali;
- n. 3 obiettivi Strategici;
- n. 8 obiettivi Operativi;
- n. 6 obiettivi Operativi Trasversali

**2. Di dare atto** che con deliberazione di Giunta Comunale si andrà a stabilire una quota da destinare alla retribuzione di risultato delle P.O. in misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le P.O. presenti nel Comune;

**4. Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area;

**5. Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione trasparenza”.

**Il Proponente**  


**STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE**
**ANNO 2021**
**Personale in servizio**

Descrizione	2018	2019	2020	2021
Dirigenti (unità operative)	1,00	1,00	1,00	
Posizioni Organizzative (unità operative)	5,00	5,00	5,00	
Dipendenti (unità operative)	67,00	61,00	58,00	
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>73,00</b>	<b>67,00</b>	<b>64,00</b>	
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>				

**Età media del personale**

Descrizione	2018	2019	2020	2021
Dirigenti				
Posizioni Organizzative				
Dipendenti				
<b>Totale Età Media</b>				

**Analisi di Genere**

Descrizione	2018	2019	2020	2021
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti				
% PO donne sul totale delle PO				
% donne occupate sul totale del personale				
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti				

**Indici di assenza**

Descrizione	2018	2019	2020	2021
Malattia + Ferie + Altro	62%	61%		
Malattia + Altro	28,06%	23,26%		

**Indici per la spesa del Personale**

Descrizione	2018	2019	2020	2021
Spesa complessiva per il personale	€ 2.366.754,78	€ 2.231.364,12	€ 2.110.906,36	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 3.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 2.770,60	€ 2.248,23	€ 3.018,50	

**SPESA PER IL PERSONALE**

Descrizione	2018	2019	2020	2021
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b>				
Spesa complessiva personale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Spese Correnti				
<b>2. Costo medio del personale</b>				
Spesa complessiva personale	€ 32.421,30	€ 33.303,94	€ 32.982,91	#RIF!
Numero dipendenti				
<b>3. Costo personale pro-capite</b>				
Spesa complessiva personale	€ 754,46	€ 720,96	€ 688,49	€ -
Popolazione				
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>				
Popolazione	45,28%	38,28%	#DIV/0!	#DIV/0!
Numero dipendenti				
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b>				
Numero dipendenti	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Numero Posizioni Organizzative				
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b>				
Spesa per formazione impegnata	92,35%	44,96%	60,37%	#DIV/0!
Spesa per formazione prevista				
<b>8. Spesa media formazione</b>				
Spesa per formazione	€ 37,95	€ 33,56	€ 47,16	#DIV/0!
Numero dipendenti				
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b>				
Spesa per formazione	0,12%	0,10%	0,14%	#DIV/0!
Spesa complessiva personale				

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				ANNO	2021
Popolazione					
Descrizione		2018	2019	2020	2021
Popolazione residente al 31/12		4648	4581	4569	
di cui popolazione straniera		291	287	281	
Descrizione					
nati nell'anno		33	29	35	
deceduti nell'anno		63	65	70	
immigrati		102	118	108	
emigrati		77	149	85	
Popolazione per fasce d'età ISTAT					
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	236	243	245	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	291	287	293	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	715	693	672	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.298	2.271	2.281	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.108	1.087	1.078	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders					
Prima infanzia	0-3 anni	144	145	141	
Utenza scolastica	4-13 anni	342	354	355	
Minori	0-18 anni	691	699	693	
Giovani	15-25 anni	474	470	464	
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>					

Territorio		
<b>Superficie in Km<sup>2</sup></b>		
Frazioni		22
<b>Risorse idriche</b>		
Laghi		0
Fiumi		0

Viabilità					
Strade		2018	2019	2020	2021
Statali	Km	5	5	5	
Provinciali	Km	14	14	14	
Comunali	Km	90	90	90	
Vicinali	Km				
Autostrade	Km				
Tot. Km strade		109	109	109	0,00

## STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

ANNO 2021

## Gestione delle Entrate

Titoli	2018		2019		2020		2021	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato								
1 - Tributarie	€ 1.882.328,87	€ 1.316.924,74	€ 1.693.466,54	€ 1.308.252,72	€ 1.855.712,76	€ 1.534.751,95		
2 - Trasferimento Stato	€ 2.087.025,56	€ 1.540.444,03	€ 2.230.357,78	€ 1.620.869,62	€ 2.931.744,05	€ 2.337.017,78		
3 - Extratributarie	€ 1.355.148,38	€ 482.729,21	€ 1.503.835,31	€ 483.621,47	€ 1.412.468,29	€ 451.323,23		
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 6.828.123,68	€ 2.938.998,43	€ 1.046.432,64	€ 312.339,31	€ 2.889.975,86	€ 344.690,22		
5 - Entrate da acc.prestiti- Antic. Tesoriere			€ 2.450.566,76	€ 2.331.859,96	€ 2.965.021,02	€ 2.965.021,02		
6 - Servizi conto terzi	€ 1.260.357,40	€ 945.800,66	€ 3.446.661,00	€ 3.433.701,67	€ 1.151.370,59	€ 1.107.436,36		
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 13.412.983,89</b>	<b>€ 7.224.897,07</b>	<b>€ 12.371.320,03</b>	<b>€ 9.490.644,75</b>	<b>€ 13.206.292,57</b>	<b>€ 8.740.240,56</b>	€ -	€ -

## Gestione delle Spese

Titoli	2018		2019		2020		2021	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 5.299.542,05	€ 3.638.905,27	€ 5.377.648,88	€ 3.818.875,40	€ 5.415.414,75	€ 3.711.377,98		
2 - Spese c/capitale	€ 5.552.585,36	€ 313.016,72	€ 1.076.974,89	€ 79.724,82	€ 2.710.589,22	€ 693.798,02		
3 - Rimborso di prestiti	€ 1.945.937,48	€ 1.592.713,91	€ 2.507.085,28	€ 2.262.156,83	€ 2.379.842,09	€ 2.379.842,09		
4 - Servizi conto terzi	€ 1.258.783,18	€ 979.574,57	€ 3.446.611,00	€ 3.441.327,67	€ 1.151.370,59	€ 1.134.347,45		
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 14.056.848,07</b>	<b>€ 6.524.210,47</b>	<b>€ 12.408.320,05</b>	<b>€ 9.602.084,72</b>	<b>€ 11.657.216,65</b>	<b>€ 7.919.365,54</b>	€ -	€ -

## Gestione residui

Titolo	ENTRATE	2018		2019		2020		2021	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 514.718,26	€ 237.906,25	€ 298.621,53	€ 666.942,22	€ 27.220,89	€ 657.578,72		
2	Contributi e trasferimenti	€ 194.380,92	€ 221.681,24	€ 31.010,54	€ 699.494,43	€ 77.218,49	€ 501.285,81		
3	Extratributarie	€ 1.972.546,77	€ 713.618,83	€ 3.125.957,35	€ 471.543,10	€ 3.867.124,35	€ 256.313,84		
4	Contributi conto capitale	€ 148.100,94	€ 388.867,93	€ 2.022.845,83	€ 458.146,49	€ 2.403.663,53	€ 328.001,29		
5	Accensioni di prestiti	€ -	€ -			€ 89.206,80	€ 29.500,00		
6	Servizi conto terzi	€ 3.212,67	€ 24.300,00	€ 35.364,76	€ 12.000,00	€ 35.609,76	€ 12.050,00		
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 2.832.959,56</b>	<b>€ 1.586.374,25</b>	<b>€ 5.513.800,01</b>	<b>€ 2.308.126,24</b>	<b>€ 6.500.043,82</b>	<b>€ 1.784.729,66</b>	€ -	€ -
Titolo	SPESE	2018		2019		2020		2021	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 1.199.452,62	€ 1.213.884,82	€ 731.915,48	€ 1.599.016,77	€ 792.357,97	€ 1.305.722,44		
2	Spese per investimenti	€ 195.473,15	€ 468.001,19	€ 1.239.426,56	€ 843.813,87	€ 1.191.502,57	€ 941.658,64		
3	Rimborso di prestiti	€ -	€ 353.223,57				€ 244.928,45		
4	Servizi conto terzi	€ 34.281,46	€ 1.171,00	€ 47.533,34	€ 245,00	€ 48.472,06	€ 4.389,56		
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 1.429.207,23</b>	<b>€ 2.036.280,58</b>	<b>€ 2.018.875,38</b>	<b>€ 2.443.075,64</b>	<b>€ 2.032.332,60</b>	<b>€ 2.496.699,09</b>	€ -	€ -

## Indici per analisi finanziaria

Descrizione	2018	2019	2020	2021
Trasferimenti dallo Stato (Entrate Tit. 2 cat. 1)	€ 52.750,02	€ 75.165,10	€ 631.547,45	
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 190.975,01	€ 176.595,10	€ 152.433,55	
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 2.366.754,78	€ 2.231.364,12	€ 2.110.906,36	
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 172.890,61	€ 175.225,32	€ 178.973,46	
Anticipazioni di cassa				€ -

## STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Descrizione	2018	2019	2020	2021
<b>Grado di autonomia finanziaria</b>				
<b>1. Autonomia finanziaria</b>				
Entrate tributarie+ extratributarie	60,80%	58,91%	52,71%	
Entrate correnti				
<b>2. Autonomia impositiva</b>				
Entrate tributarie	100,00%	64,71%	57,68%	
Entrate correnti				
<b>3. Dipendenza erariale</b>				
Trasferimenti correnti statali	100,00%	100,00%	100,00%	
Entrate correnti				
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>				
<b>Indicatori</b>				
<b>1. Rigidità strutturale</b>				
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	51,28%	47,59%	39,39%	#DIV/0!
Entrate correnti				
<b>2. Rigidità per costo personale</b>				
Spesa complessiva personale	0,00%	0,00%	0,00%	#DIV/0!
Entrate correnti				
<b>3. Rigidità per indebitamento</b>				
Rimborso mutui (cap+int)	0,02%	0,02%	0,02%	#VALORE!
Entrate correnti				
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>				
<b>Indicatori</b>				
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b>				
Entrate tributarie+ extratributarie				
Numero abitanti				
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b>				
Entrate tributarie				
Numero abitanti				
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b>				
Rimborso mutui(cap+int)				
Numero abitanti				
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b>				
Trasferimenti correnti statali	€ 16,82	€ 24,29	€ 205,98	€ -
Numero abitanti				
<b>Capacità gestionale</b>				
<b>Indicatori</b>				
<b>1. Incidenza residui attivi</b>				
Residui attivi	21,12%	44,57%	49,22%	#DIV/0!
Totale accertamenti				
<b>2. Incidenza residui passivi</b>				
Residui passivi	10,17%	16,27%	17,43%	#DIV/0!
Totale impegni				
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b>				
Riscossioni titoli 1 + 3	55,59%	56,04%	60,77%	#DIV/0!
Accertamenti titoli 1 + 3				
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b>				
Pagamenti titolo 1	68,66%	71,01%	68,53%	#DIV/0!



# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

## PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n°48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

### SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 52 DEL 21.09.2021

**OGGETTO:** Approvazione Piano delle Performance definitivo 2021.

Il sottoscritto Pietro Mazzeo, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, esprime parere **favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs n° 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 21.09.2021



Il Responsabile dell'Area

Rag. Pietro Mazzeo

---

Il sottoscritto Pietro Mazzeo Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento, **comporta** riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **FAVOREVOLE**.

Data, 21.09.2021



Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Rag. Pietro Mazzeo

## Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa	Area	Collegamento con DUP		
Tutte	Tutte le Aree	no		
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Emergenza Covid</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>La necessità di realizzare una compiuta azione di prevenzione, gestione e superamento dell'emergenza, impone l'assunzione immediata di ogni misura per la gestione dell'emergenza, e per quanto di competenza dell'Ente, l'attuazione delle misure di contenimento atte ad evitare il diffondersi dell'epidemia. Per far fronte all'emergenza da COVID-19 sono state adottate alcune misure che interessano le pubbliche amministrazioni, tra cui: l'uso della tecnologia digitale.</p>			
<b>Servizio</b>				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Gestione e coordinamento delle attività necessarie per affrontare l'emergenza Covid 19 sul territorio comunale sia per i cittadini che per i dipendenti dell'Ente	5	Attività di controllo e pattugliamento sul territorio comunale per limitare le situazioni di affollamento allo scopo di contenere e prevenire la diffusione del Covid-19	
2	Garantire la sicurezza e la conseguente funzionalità di tutti i servizi dell'Ente			
3	Riorganizzazione complessiva delle attività dell'Ente attraverso il potenziamento dell'uso della tecnologia digitale sia orientata alla presentazione di istanze in modalità digitale sia in relazione a informazione di carattere digitale.			
4	Supporto all'attività emergenziale garantendo i servizi comunali ordinari in presenza e/o in modalità smartworking			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO al 31/12/21	RAGGIUNTO	Scost.
N. pattuglie e controlli effettuati per Covid-19		2 al giorno		
Implementazione delle istanze inoltrabili dal portale IOL		10		
Segnalazione di disservizi e/o attività manutentive da portale OnLine		30		
N. attività manutentive gestite con il portale IOL		30		
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		31/12/2021		
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Garantire la funzionalità di tutti i servizi dell'Ente, gestendo l'attività ordinaria in presenza e/o in modalità smartworking		100%		

## OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Danilo Di Mauro		Logistica Tecnico-Informatica			
FINALITA'					
	<b>Automazione delle attività dei servizi esterni dell'Ente</b>				
<b>Descrizione obiettivo</b>	Con l'avvio del nuovo Ufficio Relazioni con il Pubblico, che mette a servizio dei cittadini anche procedure in modalità digitale per la segnalazione di problematiche o disservizi, è intendimento dotare il personale esterno (diviso in squadre operative) dei servizi dell'Area Logistica Tecnico-Informatica dell'Ente di tablet per il monitoraggio realtime di tutte le segnalazioni (ticket) assegnate dai Responsabili di servizio o dal Capo Area. Tale soluzione permette una più ottimale gestione delle criticità da risolvere. Tale servizio è sicuramente da ritenersi certamente innovativo.				
1	Acquisto dei tablet	6			
2	Formazione del personale al monitoraggio delle attività	7			
3	Avvio del servizio innovativo	8			
4		9			
5		10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Acquisto attrezzature informatiche (tablet)			100%		
Formazione del personale al monitoraggio delle attività			100%		
Avvio del servizio			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione completa dell'attività			31/12/2021		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			€ 1.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		SETTORE		collegamento con rpp	
Francesco La Monica		Area Tecnica / Area Economico-F			
FINALITA'					
		<b>AVVIO OPERATIVO C.C.R.</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		Il C.C.R. realizzato con fondi regionali in località Passo Giardino ed in fase di ultimazione, dovrà essere avviato operativamente assicurando che l'utente possa conferire le frazioni differenziate dei rifiuti, autenticandosi in un sistema informatico che consenta di dialogare con l'ufficio tributi al fine di introdurre un ulteriore tassello nell'ottica di passare gradualmente alla tariffazione puntuale. Il sistema infrastrutturale implementato dovrà altresì garantire una migliore tracciabilità dei rifiuti raccolti dal gestore nel territorio.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>					
1	Implementazione software e collegamenti con ufficio ARO e ufficio tributi	6			
2	implementazione e collegamenti banche dati utenze	7			
3	Formazione del personale	8			
4	Avvio del servizio al pubblico	9			
5	Avvio sistema di controllo del flusso dei rifiuti raccolti dal gestore	10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
implementazione software		100%			
collegamenti banche dati		100%			
Formazione del personale		100%			
avvio servizio al pubblico		100%			
avvio sistema di controllo flussi dei rifiuti raccolti dal gestore		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
Realizzazione complessiva attività		31/12/2021			
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	

### 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE	collegamento con rpp	
Francesco La Monica		Area Tecnica		
Titolo Obiettivo:	<b>Avvio procedimenti per concessioni aree per monumenti e cappelle gentilizie</b>			
Descrizione Obiettivo:	Risulta opportuno nell'ottica di dare attuazione alle previsioni del PRGC pianificare le urbanizzazioni mediante un piano esecutivo dei lotti da utilizzare per cappelle e monumenti funerari, e dotare il Comune di una regolamentazione per la concessione dei lotti che consenta di finanziare le urbanizzazioni da realizzare.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	acquisizione piano esecutivo e progetto delle urbanizzazioni da realizzare nelle aree per monumenti e cappelle prevista dal PRGC			
2	redazione di regolamentazione per la concessione di aree per manumenti e cappelle che consenta di finanziare le urbanizzazioni			
3	approvazione regolamento di concessione			
4				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
acquisizione piano esecutivo e progetto delle urbanizzazioni da		100,00%		
redazione di regolamentazione per la concessione di aree per manumen		100,00%		
approvazione regolamento di concessione		100,00%		
		0		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività		31/12/2021		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## OBIETTIVO STRATEGICO

Posizione Organizzativa		Aree		collegamento con DUP	
Tutte		Tutte		SI	
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023</b>				
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023.				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>					
1	Publicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente	6			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.	7			
		8			
4		9			
5		10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
% di dati pubblicati		<b>100%</b>			
attuazione PTPC		<b>100%</b>			
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano		<b>100%</b>			
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	

## OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Danilo Di Mauro		Logistica Tecnico-Informatica			
Titolo Obiettivo:		Implementazione di un sistema VOIP -FASE ESECUTIVA			
Descrizione Obiettivo:		<p>L'obiettivo, nell'ottica di un risparmio sulle bollette telefoniche, mira all'implementazione di un sistema VOIP Voice over IP - (Voce tramite protocollo Internet), acronimo VoIP, ossia una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale (PSTN). La tecnologia VoIP consente di effettuare e ricevere normali chiamate telefoniche utilizzando la banda larga (invece della linea telefonica tradizionale) per veicolare la voce. E' importante sottolineare che il VoIP rivoluziona solamente la tecnica di trasporto della voce, senza andare a modificare le abitudini consolidate delle persone.</p> <p><b>L'obiettivo dell'anno in corso riguarda la realizzazione di quanto approvato con delibera G.M. n. 178 del 10/11/2020. La fase realizzativa del progetto non è stata effettuata nel corso dell'anno 2020 per mancanza di assegnazione delle somme.</b></p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Acquisto delle attrezzature	5			
2	Creazione del centralino VOIP				
3	Intefacciamento con l'attuale centrale telefonica				
4					
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedura di acquisto delle attrezzature necessarie			100,00%		
Installazione e configurazione delle nuove tecnologie			100,00%		
Utilizzo a regime della tecnologia VOIP			100,00%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività			31/12/2021		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo			22000		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Danilo Di Mauro		Logistica Tecnico-Informatica			
FINALITA'					
	<b>Automazione delle modalità di richiesta CIG e Smart CIG mediante interfacciamento con il modulo software per la gestione degli Affidamenti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.</b>				
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo di che trattasi intende rendere possibile l'acquisizione dei CIG e degli SmartCIG non più accedendo dall'interfaccia Web del portale ANAC ( anche se tale possibilità rimane sempre possibile) ma mediante la scheda del singolo appalto del modulo software AliceAppalti oggi adoperata presso gli uffici comunali per la gestione di tutti gli affidamenti pubblici.				
1	Richiesta ad ANAC della modalità di collegamento	6			
2	Implementazione e configurazione del back office per la gestione degli affidamenti	7			
3	Avvio del servizio previa illustrazione delle modalità d'uso	8			
4		9			
5		10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Richiesta ad ANAC della modalità di collegamento			100%		
Implementazione e configurazione del back office per la gestione degli affidamenti			100%		
Avvio del servizio previa illustrazione delle modalità d'uso			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione complessiva dell'attività			31/12/2021		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

## Obiettivo Strategico Trasversale

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Danilo Di Mauro		Logistica Tecnico-Informatica / Area Economica			
FINALITA'					
		<b>Implementazione modello 3 PAGOPA</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		<p>Il sistema pagoPA permette agli Enti Creditori di utilizzare un sistema semplice, standardizzato, non oneroso per ricevere qualsiasi tipo di pagamento. Tra i vantaggi, pagoPA permette di ridurre i costi per ricevere e gestire i pagamenti e di automatizzare gli incassi, rendendone più facile ed efficiente la gestione. <b>Si tratta di aggiungere all'esistente attivazione del pagamento spontaneo (Modello 1) anche il Modello 3.</b> Con tale metodo si può scegliere di pagare il ticket mediante stampa dell'identificativo univoco di versamento (IUV) da esibire presso uffici postali e tabaccherie munite del servizio Lottomatica, che accettano anche il canale di pagamento PagoPA.</p>			
1	Studio della soluzione più conveniente	6			
2	Fornitura del software	7			
3	Interfacciamento con l'intermediario tecnologico	8			
4	Avvio del Servizio	9			
5		10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Studio della soluzione più conveniente			100%		
Fornitura del software			100%		
Interfacciamento con l'intermediario tecnologico			100%		
Avvio del Servizio			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione complessiva dell'attività			31/12/2021		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
			€ 6.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

## Obiettivo Strategico Trasversale

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Danilo Di Mauro		Tutte le Aree			
FINALITA'					
	<b>Digitalizzazione degli atti amministrativi</b>				
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo di che trattasi intende addivenire alla redazione di tutti gli atti dell'Ente, determine, delibere, Ordinanze etc. esclusivamente in modalità digitale secondo le norma previste dal Codice Amministrazione Digitale. Ad oggi tale modalità è utilizzata esclusivamente dall'Area Logistica Tecnico-Informatica.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Formazione del personale all'utilizzo delle procedure	6			
2	Avvio del periodo di test per l'utilizzo	7			
3	Utilizzo a regime della procedura da parte di tutte le Aree funzionali	8			
4		9			
5		10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Formazione del personale all'utilizzo delle procedure			100%		
Avvio del periodo di test da parte dell'Area Informatica			100%		
Utilizzo a regime della procedura da parte di tutte le aree funzionali			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione complessiva attività			31/12/2021		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
			€ 3.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

## Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	AREA		collegamento con rpp	
Grazia lombardo	Amministrativa e socio assistenziale			
FINALITA'	<i>L'obiettivo si propone di ampliare il servizio asilo nido già esistente in questo Comune nei mesi estivi</i>			
	<b>Implementazione servizio asilo nido</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, rivolto ai bambini e alle bambine di età compresa tra i tre mesi e i tre anni ai quali offre opportunità di formazione, socializzazione e cura per il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e relazionali.</p> <p>Nel contempo sostiene le capacità educative dei genitori e favorisce l'armonizzazione tra tempi di vita e di lavoro delle famiglie, conciliando gli impegni familiari e le scelte professionali, facilitando l'accesso delle donne al mondo del lavoro in un quadro di pari opportunità; concorre alla prevenzione delle situazioni di svantaggio psicofisico e sociale e contribuisce ad integrare le differenze ambientali e socio-culturali".</p> <p>Questo Ente, al fine di venire incontro alle pressanti richieste di quei genitori che vorrebbero fruire del servizio asilo nido anche nei mesi estivi a causa dei loro impegni lavorativi, e che trovano estremamente difficoltoso ed oneroso sopperire alla mancanza di tale servizio, intende garantire il servizio anche nel mese di Luglio, utilizzando sia il personale comunale che i giovani del servizio civile a supporto.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Predisposizione atti per la rimodulazione del progetto finanziato dalla Regione Sicilia e del cronoprogramma	8		
2	Predisposizione atti per il prosieguo del servizio: individuazione personale, acquisizione generi alimentari e prodotti vari per il normale funzionamento dello stesso	9		
3	Predisposizione avviso e individuazione dei fruitori del servizio	10		
4	Realizzazione del servizio	11		
5		12		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Famiglie potenzialmente interessate al prosieguo del servizio asilo nido		10		
Personale necessario		4		
Mesi di implementazione del servizio		2		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Predisposizione atti		Maggio/Giugno		
Realizzazione servizio		Luglio/Agosto		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

## 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Grazia Lombardo		Sociale e Culturale		
FINALITA'	<i>Attività ludiche e ricreative per minori da 3 a 12 anni</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>" Attività ludico-ricreative estive minori "</b>			
Descrizione Obiettivo:	Il progetto è rivolto ai minori da 3 a 12 anni di età che vengono impegnati in attività ludiche, ma nello stesso tempo educative e formative, a cura del personale dell'Ente. In particolare i minori vengono suddivisi in due fasce di età : una da 3 a sei anni ed una da 7 a 12 anni di età. Le attività vengono svolte nei locali della scuola materna piano botte per la I fascia di età e presso la biblioteca comunale per la II fascia di età.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione avviso per la partecipazione alle attività e pubblicizzazione nelle scuole e sul sito del comune.			
2	Accoglimento ed istruzione delle domande			
3	Realizzazione delle attività			
4				
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Numero bambini partecipanti al progetto</b>		20		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione avviso per la partecipazione alle attività e pubblicizzazione		Giugno		
Accoglimento ed istruzione delle domande		Giugno		
Realizzazione attività		Luglio		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Grazia Lombardo	Amministrativo Socio Culturale			
FINALITA'	<i>Miglioramento in termini di efficienza della gestione dei Servizi Sociali</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Realizzazione banca dati informatizzata dei Servizi Sociali</b>			
Descrizione Obiettivo:	Il presente obiettivo consiste nella creazione di una banca dati che abbia lo scopo di orientare le scelte dell'Amministrazione circa i servizi sociali da garantire ai cittadini attraverso una analisi delle esigenze degli stessi negli ultimi tre anni. Con la creazione della banca dati inoltre è possibile avere contezza, in tempi reali, delle spese già sostenute e prevedere agevolmente quelle future.			
<b>DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE</b>				
1	Censimento delle pratiche relative ai Servizi Sociali degli ultimi tre anni			
2	Predisposizione di un file per la raccolta dati quali: servizio richiesto, utente richiedente, risultato, somme impegnate, ecc.			
3	Aggiornamento del file per ogni procedimento.			
4	A fine anno report delle pratiche.			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Servizi interessati dalla raccolta dati		20		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Raccolta dati e inserimento degli stessi nella banca dati Report finale		Aprile/Novembre Dicembre		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Costo dell'obiettivo</b>				
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE  
F.to: Re

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to: Pellegrino

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: Testagrossa

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 23-09-2021

Li, 23-09-2021



IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Anna A. Testagrossa

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 3/12/1991 n.44;
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Li, 23-09-2021



IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Anna A. Testagrossa

---

#### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione del messo comunale.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Anna A. Testagrossa