



COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINA N. 121 DEL 24.09.2021

OGGETTO: Approvazione elenco e trasformazione rapporto di lavoro del personale precario da stabilizzare con contratto a tempo indeterminato e parziale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22 comma 3 della L.R. 1/2019. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 18.05.2021 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano assunzionale 2021 – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001, prevedendo tra l'altro, le procedure di stabilizzazione per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 3 posti appartenenti alla categoria "A", per i seguenti profili professionali:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N. UNITA'	ORARIO SETTIMANALE
A	OPERATORE	03	24 h

Visto l'avviso pubblicato in formato integrale, unitamente al modello di domanda, in data 29.06.2021 all'albo pretorio *on line* del Comune di S. Stefano di Camastra, nella *home page* del sito web istituzionale del Comune nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso";

Rilevato che le domande di partecipazione dovevano essere trasmesse all'Amministrazione comunale entro il decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del detto avviso all'albo pretorio del Comune e dunque entro l'11.07.2021;

Dato atto che entro il termine assegnato risultano pervenute n. 3 domande di partecipazione da parte del personale con contratto a tempo determinato e parziale in servizio presso questo Comune in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25.05.2017, n. 75 e dal comma 3, dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n.1;

Dato atto che sono state espletate le seguenti attività propedeutiche alle assunzioni e che, pertanto, si rispettano le condizioni previste dalla normativa vigente e in particolare:

- è stato adottato, con delibera di Giunta Comunale n.108 del 18.05.2021 il Piano triennale dei fabbisogni del personale nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica ed in osservanza delle linee di indirizzo emanate dal competente Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del combinato disposto dei rimodulati commi 2, 3 e 6 ter dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 (a seguito della riscrittura dell'articolo da parte dell'art. 4 del D.Lgs. 75/2017);
- è stata effettuata la comunicazione del predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- è stata effettuata, sempre con la sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2021 la dichiarazione annuale, mediante ricognizione, da parte dell'Ente dalla quale emerge

- l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza e si è provveduto a darne comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica;
- con delibera di Giunta Comunale n. 211 del 30.12.2020, è stato adottato il Piano triennale di azioni positive 2020/2022 in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
 - è stato adottato, con delibera di Giunta Comunale n. 211 del 21.09.2021 il Piano della performance definitivo 2021;
 - con delibere del Consiglio Comunale n. 38 del 14.07.2021 e n. 52 del 2.09.2021, esecutive, sono stati approvati, rispettivamente, il Bilancio di Previsione 2021-2023 e il Rendiconto della Gestione relativo all'anno 2020 e che i relativi dati sono stati inviati, nel termine di trenta giorni dalla loro approvazione, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
 - è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (enti ex soggetti al patto) ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 aggiunto, quest'ultimo, dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014);
 - è stato conseguito il saldo di cui al comma 466 della L. 232/2016;
 - si è provveduto all'invio sulla piattaforma «<http://pareggiobilancio.mef.gov.it>», entro il 31 marzo della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali firmata digitalmente, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria;
 - non sussiste la condizione di deficitarietà strutturale e/o di dissesto dell'ente (art. 243 comma 1 TUEL);

Dato atto, infine, che sono stati effettuati i controlli per la verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione all'avviso di stabilizzazione, come risulta dalle attestazioni dello scrivente, in atti;

Ritenuto, pertanto, di potere procedere alla trasformazione, con decorrenza 1.10.2021, del rapporto di lavoro dei 3 detti lavoratori (di cui all'allegato "A") in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25.05.2017, n. 75 e dal comma 3, dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1 che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso approvato con determina dirigenziale n. 78 del 24.6.2021;

VISTO l'art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017;

VISTO l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

VISTE le L. R. n. 27/2016, art.3, LR n. 8/2018, art 26 L.R. n. 1/2019, art. 22;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

VISTO il comma 8, art. 3 della L.R. 27/2016 e s.m.i., il quale consente la definizione del processo di stabilizzazione entro il 31.12.2021;

VISTA la determinazione sindacale n. 27 del 21/05/2019 con la quale il sottoscritto Mazzeo Pietro è stato nominato in posizione organizzativa, con attribuzione dirigenziale ai sensi dell'art. 51 comma 3 della L. n. 142/1990, recepita con LR. N. 48/91.

DETERMINA

1. **Di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare** l'elenco di n.3 lavoratori con profilo professionale, categoria e numero di ore settimanali da svolgere (**Allegato "A"**) e di procedere alla trasformazione, con decorrenza 1.10.2021, del rapporto di lavoro dei detti lavoratori in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dal comma 3, dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1 che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso approvato con determina dirigenziale n. compresa
3. **Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro che si allega alla presente sotto

- la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;
- **Di dare atto** che sussistono tutte le condizioni, analiticamente indicate in premessa, per procedere all'assunzione dei detti lavoratori, ivi compresa la trasmissione dei dati relativi al Bilancio di Previsione 2021-2023 e il Rendiconto della Gestione relativo all'anno 2020, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), avvenuta con esito positivo;
 4. **Di dare atto, altresì**, che è stata inutilmente esperita la procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001;
 5. **Di trasmettere** copia della presente determinazione alla RSU aziendale e alle OO.SS. territorialmente competenti;
 6. **Di trasmettere** copia della presente all' Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica;
 7. **Di pubblicare** la presente determinazione dirigenziale all'albo pretorio *on line* del Comune di Santo Stefano di Camastra nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

S. Stefano di Camastra, 24.09.2021



IL CAPO AREA E. FINANZIARIA
Rag. Pietro Mazzeo



COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

OGGETTO: Procedura di stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n.1/2019. - Elenco di n. 3 unità di Personale.

N.D.	Nome Cognome	Profilo	Cat.	Ore settimanali
1	Lo Presti Francesco	Operatore	A	24
2	Manfrè Nunzia	Operatore	A	24
3	Sammataro Agostino	Operatore	A	24

S. Stefano di Camastra li, 24.09.2021



IL CAPO AREA FINANZIARIA
Rag. Pietro Mazzeo

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time.

L'anno duemilaventuno addì _____ del mese di _____ e
nella sede comunale

TRA

il Comune di Santo Stefano di Camastra, codice fiscale 85000260837, in persona del Rag. Pietro Mazzeo nato a Palermo il 04.04.1955 che interviene nella presente stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso in qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 18.05.2021 nonché della propria determinazione dirigenziale n. 78 del 24.06.2021, di seguito denominato per brevità "Comune"

E

_____, nato/a a _____ il
_____ e residente in _____, via
_____ n. _____, CAP _____, codice fiscale
_____, già titolare di contratto di lavoro part-time a
tempo determinato, di seguito chiamato/a per brevità "dipendente".

PREMESSO CHE

con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 18.05.2021 è stato approvato, tra l'altro, il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano assunzionale 2021 prevedendo il reclutamento speciale transitorio di cui all'articolo 20, comma 1, del D Lgs. n. 75/2017, all'articolo 3, della legge regionale n. 27/2016, all'articolo 26 della legge regionale n. 8/2018 e all'art. 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019, per la copertura a tempo

indeterminato e parziale di n. 3 posti appartenenti alla categoria A, per il seguente profilo professionali:

n. 3 operatori, cat. A a 24 ore settimanali;

-con determinazione dirigenziale n. 78 del 24.06.2021 sono stati approvati gli schemi di avviso pubblico e di domanda di partecipazione relativa alla procedura di stabilizzazione di cui sopra;

-con determina dirigenziale n. del sono stati approvati l'elenco dei lavoratori in possesso dei requisiti per la detta stabilizzazione nonché lo schema di contratto individuale di lavoro dando atto della sussistenza di tutte le condizioni necessarie per potere procedere alle assunzioni;

Con la citata determinazione n. del , il Sig. /la Sig.ra _____, è stato/a contestualmente inserito/a nell'elenco alla Categoria "_____"; profilo professionale _____.

-che le modalità di copertura del posto in questione sono:

- tipologia del part time al 66,67% individuata in quella del tempo parziale orizzontale;
- data di assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Santo Stefano di Camastra con decorrenza _____, previa stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali;

Che con nota prot. n. del , il Sig. /la Sig.ra _____ è stata invitata/o per la stipula del predetto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali , tra le parti come sopra costituite,

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Santo Stefano di Camastra, di seguito definito "Il Comune", rappresentato dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, assume alle proprie dipendenze con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario part time (24 ore settimanali) il sig./ la sig.ra _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____, via _____ n. _____, CAP _____, codice fiscale _____, di seguito definito "dipendente", che accetta.

**Art. 2 - QUALIFICA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE,
LIVELLO RETRIBUTIVO E SEDE DI LAVORO**

Il sig./la Sig.ra viene inquadrato/a nella cat. _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____, con le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina delle mansioni, e sue integrazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, il responsabile dell'Area di appartenenza, potrà adibire il dipendente ad ogni mansione prevista per la categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente

Il Sig. /la Sig.ra _____ dovrà assumere servizio e presterà la propria attività lavorativa presso gli Uffici del Comune di Santo Stefano di Camastra.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo PART-TIME al

66,67% per la categoria “ ___A___ ” posizione economica “ ___A1___ ”, è articolato secondo le disposizioni contrattuali del comparto funzioni locali vigenti, in Stipendio Base, Indennità di Comparto, indennità di qualifica, e Rateo 13^a mensilità.

Il suddetto trattamento economico è corrisposto in maniera proporzionale, riferita alla percentuale di part-time del 66.67% con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche di pertinenza del personale di pari categoria e profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno. Competono inoltre, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto, altresì, al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge.

Art. 3 - DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro, decorrente dal giorno _____, è a tempo indeterminato e part time (24 ore settimanali/36).

In considerazione dell'assenza di soluzione di continuità con il precedente rapporto di lavoro a tempo determinato restano valutabili e/o applicabili gli istituti contrattuali (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: ferie, periodi di malattia, procedimenti disciplinari etc.), utilizzati nei periodi già trascorsi.

Art. 4 - INCOMPATIBILITA'

Il dipendente con la firma del presente contratto, dichiara di essere a conoscenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del

D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ivi compresa la previsione di cui al comma 16-ter del richiamato articolo impegnandosi al rispetto della disposizione sopra indicata.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del Codice di Comportamento integrativo del Comune di Santo Stefano di Camastra e del Codice Disciplinare dei dipendenti pubblici e di accettarne incondizionatamente le sue clausole.

Art. 5 PERIODO DI PROVA - RECESSO

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine di un bimestre/ semestre di esperimento con esito positivo del periodo di prova, ai sensi dell'articolo 20 del CCNL del 21.05.2018.

E' facoltà del dipendente recedere dal presente contratto in qualsiasi momento conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Art. 6 - ORARIO DI LAVORO E ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI

Nell'ambito dell'assetto organizzativo il dipendente assicura la propria presenza in servizio per 24 ore settimanali, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti.

Fermo restando che l'orario di lavoro part time è di tipo orizzontale con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno, il dipendente verrà inserito in una organizzazione del lavoro definita dal responsabile di Area in base alle esigenze di servizio.

L'orario di lavoro sarà pertanto articolato su 5 o 6 giorni la settimana, secondo l'orario stabilito in relazione alle esigenze di servizio. Potrà essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle previsioni del CCNL vigente, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dal responsabile di Area.

La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

Art. 7 - OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna in particolare:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, del codice di comportamento integrativo di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 5 del 04.02.2014 e del codice disciplinare contenuto negli artt. 57 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018 e nel Titolo IV del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente – Atti Generali" .

Art. 8 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro sono disciplinate dai CCNLL vigenti e in quanto applicabili.

Sono, in ogni caso, cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento e/o la mancata copertura finanziaria o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego così come specificato nell'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 78/2021 o comunque previsti dalla legge. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni introdotte dal CCNL e in ogni caso alle disposizioni contrattuali vigenti tempo per tempo.

Art. 9 - AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICHI

Il dipendente, con riferimento alla data di inizio del presente rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale dichiara con la sottoscrizione del presente sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di

conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge. -

Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" oggi nel regolamento europeo per la protezione dei dati personali e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria. Relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa allegata al presente contratto.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Santo Stefano di Camastra.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Santo Stefano di Camastra.

Art. 11 - NORME APPLICABILI – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro medesimo.

Art. 12 - BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE – ALLEGATI

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 5 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26.10.1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26.04.1986, n. 131.

Al presente contratto sono allegati il codice di comportamento e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

La presente scrittura privata, viene redatta in duplice originale (di cui uno consegnato al lavoratore e l'altro inserito nel fascicolo personale del dipendente), avente per le parti forza di legge.

Letto, approvato e sottoscritto in Santo Stefano di Camastra il

Il Dipendente

Il Responsabile

dell'Area Economico Finanziaria
