



**COMUNE DI  
SANTO STEFANO DI CAMASTRA**

**( Città Metropolitana di Messina)**

**RELAZIONE SUL PIANO DELLE PERFORMANCE  
2015**

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs. n°150/2009)

A cura di:

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA SOCIO - CULTURALE:**

**Dott.ssa Grazia Lombardo**

**RESPONSABILE AREA ECONOMICO - FINANZIARI:**

**Rag. Pietro Mazzeo**

**RESPONSABILE AREA TECNICA:**

**Arch. Francesco La Monica**

**RESPONDABILE AREA VIGILANZA:**

**Isp. Sup. Laura Gariti**

Approvata con Delibera di G.M. n.122 del 06.03.2021

## INDICE

Premessa:.....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni .....	4
Organigramma dell'Ente.....	5
Struttura organizzativa.....	6
Situazione Economico Patrimoniale .....	7/8
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance .....	9
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015 .....	9/20
Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa.....	21
Rendicontazione del Piano Performance.....	22/25
Obblighi in materia di trasparenza.....	26

**Premessa:**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs n°150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs n°150/2009.

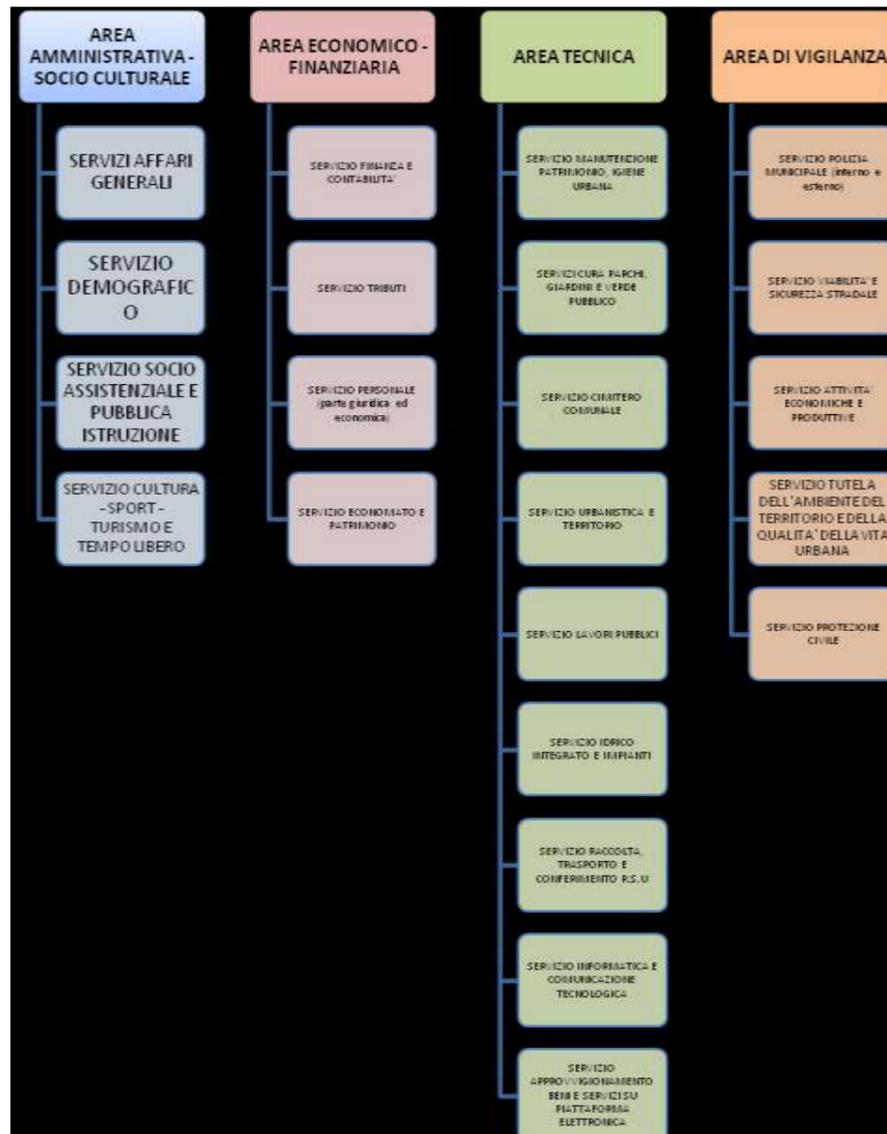
## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al **31/12/2015** secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a **4694**, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2015		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2015		<b>4694</b>
di cui popolazione straniera		251
Descrizione		
nati nell'anno		31
deceduti nell'anno		65
Immigrati		93
Emigrati		77
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	197
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	304
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	3024
Popolazione in età adulta	30-65 anni	535
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	486
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	119
Utenza scolastica	4-13 anni	381
Minori	0-18 anni	725
Giovani	15-25 anni	531

## Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 4 Aree come di seguito denominate: **Amministrativa - Socio Culturale, Vigilanza, Economico - Finanziaria e Tecnica.**



Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n.4 P.O.

<b>STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE</b>				
<b>Personale in servizio</b>				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
Dirigenti (unità operative)	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>39,00</b>	<b>39,00</b>	<b>81,00</b>	<b>77,00</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>44,00</b>	<b>44,00</b>	<b>86,00</b>	<b>82,00</b>
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>				

<b>Età media del personale</b>				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
Dirigenti				<b>50,00</b>
Posizioni Organizzative				<b>50,00</b>
Dipendenti				<b>55,00</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<b>Analisi di Genere</b>				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	40,00%	40,00%	<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>
% PO donne sul totale delle PO	44,90%	44,90%	<b>49,38%</b>	<b>50,00%</b>
% donne occupate sul totale del personale			<b>53,85%</b>	<b>53,00%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti				<b>0,00%</b>

<b>Indici di assenza</b>				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
Malattia + Ferie + Altro	<b>8%</b>	<b>16%</b>	<b>17%</b>	<b>38,00%</b>
Malattia + Altro	<b>1,79%</b>	<b>2,61%</b>	<b>6,28%</b>	<b>20,00%</b>

<b>Indici per la spesa del Personale</b>				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
Spesa complessiva per il personale	€ 2.354.881,47	€ 2.443.220,00	<b>€ 2.411.227,00</b>	<b>€ 2.428.622,35</b>
Spesa per la formazione (stanziato)		€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 4.500,00
Spesa per la formazione (impegnato)		€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 3.449,76

<b>SPESA PER IL PERSONALE</b>				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b> Spesa complessiva personale Spese Correnti	60,79%	63,23%	58,87%	<b>0,47%</b>
<b>2. Costo medio del personale</b> Spesa complessiva personale Numero dipendenti	€ 53.520,03	€ 55.527,73	€ 28.037,52	<b>€ 29.617,35</b>
<b>3. Costo personale pro-capite</b> Spesa complessiva personale Popolazione	€ 750,68	€ 789,41	€ 786,44	<b>€ 792,11</b>
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b> Popolazione Numero dipendenti	71	#DIV/0!	36	<b>52,63%</b>
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b> Numero dipendenti Numero Posizioni Organizzative	9,75	9,75	20,25	<b>#DIV/0!</b>

<b>7. Capacità di spesa su formazione</b> Spesa per formazione impegnata Spesa per formazione prevista	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	<b>76,66%</b>
<b>8. Spesa media formazione</b> Spesa per formazione Numero dipendenti	€ -	€ -	€ -	€ 42,07
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b> Spesa per formazione Spesa complessiva personale	0,00%	0,00%	0,00%	0,14%

ANNO 2016							
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI							
Gestione delle Entrate							
Titoli	2013		2014		2015		
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	
Avanzo applicato	€ 11.000,00						
1 - Tributarie	€ 2.738.074,69	€ 1.877.697,08	€ 2.035.485,36	€ 1.554.518,54	€ 1.803.167,74	€ 1.540.228,44	
2 - Trasferimento Stato	€ 2.408.650,98	€ 1.573.659,02	€ 2.174.119,94	€ 923.978,96	€ 2.267.366,98	€ 630.243,38	
3 - Extratributarie	€ 382.814,23	€ 128.277,02	€ 1.204.811,15	€ 488.163,43	€ 1.383.774,45	€ 341.588,31	
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 538.201,53	€ 363.370,53	€ 276.869,77	€ 223.464,14	€ 316.302,20	€ 195.485,40	
5 - Entrate da acc.prestiti	€ 192.466,85	€ 192.466,85	€ 709.661,58	€ 709.661,58	€ 5.051.418,40	€ 4.951.918,40	
6 - Servizi conto terzi	€ 785.483,09	€ 772.097,89	€ 726.387,45	€ 690.245,95	€ 874.858,66	€ 852.716,29	
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 7.045.691,37</b>	<b>€ 4.907.568,39</b>	<b>€ 7.127.335,25</b>	<b>€ 4.590.032,60</b>	<b>€ 11.696.888,43</b>	<b>€ 8.512.180,22</b>	
Gestione della spesa							
Titoli	2013		2014		2015		
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	
1 - Spesa corrente	€ 5.236.128,68	€ 3.941.539,05	€ 5.234.587,25	€ 4.201.239,75	€ 5.135.662,72	€ 3.465.107,55	
2 - Spese c/capitale	€ 443.817,38	€ 83.554,16	€ 266.744,94	€ 108.689,97	€ 551.619,97	€ 248.387,10	
3 - Rimborso di prestiti	€ 405.189,71	€ 212.722,86	€ 931.299,56	€ 221.637,98	€ 5.183.896,32	€ 4.491.603,38	
4 - Servizi conto terzi	€ 785.483,09	€ 783.133,09	€ 726.387,45	€ 715.948,11	€ 874.858,66	€ 868.454,09	
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 6.870.618,86</b>	<b>€ 5.020.949,16</b>	<b>€ 7.159.019,20</b>	<b>€ 5.247.515,81</b>	<b>€ 11.746.037,67</b>	<b>€ 9.073.552,12</b>	
Gestione residui							
Titolo	ENTRATE	2013		2014		2015	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 76.599,65	€ 76.599,65	€ 781.257,15	€ 419.926,45	€ 584.135,60	€ 499.708,47
2	Contributi e trasferimenti	€ 192.780,22	€ 156.517,11	€ 873.784,19	€ 873.784,19	€ 1.258.953,28	€ 1.257.222,62
3	Extratributarie	€ 1.091.599,86	€ 221.691,11	€ 686.453,36	€ 68.887,01	€ 627.113,06	€ 305.204,25
4	Contributi conto capitale	€ 1.569.233,13	€ 250.817,78	€ 1.174.560,83	€ 225.640,84	€ 62.340,11	€ 22.994,81
5	Accensioni di prestiti	€ 288.915,72	€ 114.575,49	€ 174.340,23	€ 89.315,15	€ 53.790,80	€ 6.395,88
6	Servizi conto terzi	€ 57.762,66	€ 47.863,53	€ 15.895,30	€ 13.495,30	€ 38.541,50	€ 35.141,50
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 3.276.891,24</b>	<b>€ 868.064,67</b>	<b>€ 3.706.291,06</b>	<b>€ 1.691.048,94</b>	<b>€ 2.624.874,35</b>	<b>€ 2.126.667,53</b>
Titolo	SPESE	2013		2014		2015	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti
1	Spese correnti	1.190.430,45	569.021,91	1.397.836,13	565.856,38	826.978,10	670.979,45
2	Spese per investimenti	2.321.856,41	544.774,52	1.817.836,00	283.287,33	198.206,07	118.286,69
3	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	192.466,85	192.466,85	709.661,58	709.661,58
4	Servizi conto terzi	111.494,98	24.791,44	81.664,51	0,00	76.661,95	63.300,95
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 3.623.781,84</b>	<b>€ 1.138.587,87</b>	<b>€ 3.489.803,49</b>	<b>€ 1.041.610,56</b>	<b>€ 1.811.507,70</b>	<b>€ 1.562.228,67</b>
Indici per analisi finanziaria							
Descrizione	2013	2014	2015				
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 363.528,02	€ 188.806,00	€ 160.324,98				
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 214.979,94	€ 215.229,00	€ 218.810,71				
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 2.325.947,71	€ 2.411.227,00	€ 2.367.168,69				
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 212.722,86	€ 224.607,00	€ 231.977,92				
Anticipazioni di cassa							
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI							
Descrizione	2013	2014	2015				
<b>1. Autonomia finanziaria</b> Entrate tributarie+ extratributarie Entrate correnti	56,44%	59,85%	58,43%				
<b>2. Autonomia impositiva</b> Entrate tributarie Entrate correnti	49,52%	37,59%	33,06%				
<b>3. Dipendenza erariale</b> Trasferimenti correnti statali Entrate correnti	6,57%	3,49%	2,94%				
Grado di rigidità del bilancio							
Indicatori	2013	2014	2015				
<b>1. Rigidità strutturale</b> Spesa personale+rimborso mutui(cap+int) Entrate correnti	49,80%	52,66%	51,66%				
<b>2. Rigidità per costo personale</b> Spesa complessiva personale Entrate correnti	42,06%	44,53%	43,40%				
<b>3. Rigidità per indebitamento</b> Rimborso mutui (cap+int) Entrate correnti	7,73%	8,12%	8,26%				
PRESSIONE FISCALE ED ERARIALE PRO-CAPITE							
Indicatori	2013	2014	2015				
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b> Entrate tributarie+ extratributarie Numero abitanti	€ 994,86	€ 1.046,95	€ 1.039,45				
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b> Entrate tributarie Numero abitanti	€ 872,83	€ 657,67	€ 588,12				
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b> Rimborso mutui(cap+int) Numero abitanti	€ 136,34	€ 142,11	€ 147,03				
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b>	€ 115,88	€ 61,00	€ 52,29				

<u>Trasferimenti correnti statali</u> Numero abitanti			
<b>Capacità gestione</b>			
<b>Indicatori</b>	2013	2014	2015
<b>1. Incidenza residui attivi</b> <u>Residui attivi</u> Totale accertamenti	46,51%	52,00%	22,44%
<b>2. Incidenza residui passivi</b> <u>Residui passivi</u> Totale impegni	52,74%	48,75%	15,42%
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b> <u>Riscossioni titoli 1 + 3</u> Accertamenti titoli 1 + 3	64,28%	63,04%	59,05%
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b> <u>Pagamenti titolo 1</u> Impegni titolo 1	75,28%	80,26%	67,47%

## Documento di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015 (approvata con delibera di C.C. n 47 del 05/08/2016), documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
2. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs. n°150/2009, adottato con delibera G.C. n. 39 del 16/04/2015.

### Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n°169/2015 ed assegnato gli obiettivi a ciascuna Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n°150/2009;

#### Obiettivo 1

### OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Aree	COLLEGAMENTO CON RPP		
Tutte	Tutte			
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Attuazione delle norme previste nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo di sostanza nella realizzazione a cura di ciascun area degli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della Trasparenza.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Realizzazione delle attività ivi previste	6		
2		7		
3		8		
4		9		
5		10		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica prevista		100%		

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA  
1.Obiettivo operativo

Posizione Organizzativa		Settore	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Grazia Lombardo		Amministrativo		
FINALITA'	Contenere la spesa pubblica attraverso la stipula di atti transattivi con i legali incaricati dal Comune			
Titolo Obiettivo strategico:	Definizione transazione per contenimento spesa pubblica			
descrizione obiettivo	<p>Nel corso degli ultimi anni il Comune ha affidato diversi incarichi a legali al fine di essere rappresentato nelle cause in cui era coinvolto. I suddetti incarichi sono stati conferiti a fronte di un impegno spesa presunto. A fine rapporto le parcelle presentate risultavano pertanto di un importo superiore a quello inizialmente impegnato. Al fine pertanto di contenere le spese derivanti da quanto sopra detto e non previste dal Comune, ai legali sarà proposto un abbattimento in percentuale del valore delle parcelle presentate. La liquidazione di quanto concordato avverrà dietro stipula di atto transattivo ed eventuale riconoscimento debito fuori bilancio della passività pregressa.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ricognizione parcelle legali			
2	Predisposizioni delle proposte di abbattimento percentuale dei costi delle parcelle			
3	Predisposizione atti transattivi			
4	Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'approvazione dell'atto di transazione, all'eventuale riconoscimento debito fuori bilancio ed alla liquidazione dello stesso			
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricognizione parcelle legali		100%		
N. comunicazioni inviate		10		
N. transazioni predisposte		10		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		dic. 2015		
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio conseguito rispetto alle parcelle inviate		30%		

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

1.Obiettivo operativo

Posizioni Organizzative	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Grazia Lombardo	Turistico		
FINALITA'	<i>Divulgare quanto più possibile l'immagine del comune al fine di renderlo appetibile ai turisti in cerca di luoghi suggestivi e tranquilli ma nello stesso tempo ricchi di storia tradizioni e cultura</i>		
Titolo Obiettivo:	<b>Archivio corrente</b>		
Descrizione Obiettivo:	Nel sito di Comune S. Stefano di Camastra è presente una sezione denominata "Cultura e Turismo" a sua volta suddivisa in varie pagine dove possono essere Inserire notizie storiche, culturali, tradizioni antiche e moderne, immagini, notizie sull'artigianato ceramico che ha reso nota la città In tutto il mondo, e informazioni sulla ricettività del territorio.li presente obiettivo si propone pertanto di inserire nelle suddette pagine notizie relative alla storia del paese, la descrizione e le Immagini dei luoghi di interesse culturale e artistico, itinerari che riguardano anche i siti di interesse presenti nel territorio circostante. Non meno importante e l'inserimento dei dati relativi alla ricettiva sia quella relativa ai punti di ristoro (bar, ristoranti, trattorie), sia quella relativa al pernottamento (hotel, bed and breakfast)		
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE			
1	Raccolta di notizie storiche, informazioni e immagini della Città e del territorio circostante		
2	Scelta di testi ed elaborazioni di nuovi testi da inserire nel sito ed immagini correlati		
3	Raccolta di tutte le informazioni riguardanti la ricettività del territorio (hotel, bed and breakfast, ristoranti, pizzerie, trattorie)		
4	Trasferimenti dei testi, delle immagini e dei dati raccolti nelle varie pagine che compongono la sezione "Cultura e Turismo" del sito istituzionale		
INDICATORI DI RISULTATO			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Strutture ricettive rilevate		100%	Scost.
N. pagine rilevate		10	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
		Dic. 2015	Scost.

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA**  
**Obiettivo 1**

Posizione Organizzativa	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Grazia Lombardo	Amministrativa		
<b>FINALITA'</b>	<i>Comunicazione con i cittadini attraverso l'organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico presso l'ingresso del Comune compreso la ricezione di atti da protocollare</i>		
<b>Titolo Obiettivo strategico</b>	<b>Attività propedeutiche per l'attivazione di servizio di front office di prima accoglienza</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Con il presente obiettivo ci si propone di realizzare tutte le attività propedeutiche all'attivazione di uno sportello di prima accoglienza del cittadino nel quale lo stesso trova risposta ai bisogni di informazione, orientamento e filtro della domanda d'accesso ai servizi. Si tratta di una struttura, collocata in una sede più accessibile ed in grado di garantire all'utenza un unico punto di accesso ai servizi ,in cui sarà possibile acquisire tutta la modulistica, a ed In cui verrà trasferito anche il protocollo</p>		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>			
1	Individuare la sede in cui ubicare lo sportello		
2	Individuazione delle risorse umane da assegnare il servizio		
3	Ricognizione ed eventuale aggiornamento della modulistica di accesso ai servizi		
4	Predisposizione atti per l'acquisto delle attrezzature necessarie		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Tempo</b>	<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione complessiva attività	Dicembre 2015		

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMSTRA  
1.OBIETTIVO

Posizione Organizzativa	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Grazia Lombardo	Sociale		
FINALITA'	<i>Offrire alle fasce più deboli della popolazione (minori, anziani, famiglie in difficoltà economiche e portatori di handicap) opportunità di integrazione sociale a sostegno del reddito</i>		
<b>Titolo Obiettivo strategico</b>	<b>Servizi e interventi in favore delle fasce deboli della popolazione</b>		
<b>Descrizione e obiettivo</b>	<p>Il presente obiettivo consiste nella realizzazione di servizi e interventi rivolti alle fasce più deboli della popolazione quali minori, portatori di handicap, anziani e famiglie con disagio economico. Gli interventi riguardano: 1) integrazione lavorativa mediante i cantieri di servizio e servizio civico, attraverso i quali gli adulti in difficoltà potranno un'integrazione al reddito familiare e contemporaneamente essere utili alla comunità svolgendo lavori di pulizia, manutenzione ecc.; 2) Integrazione sociale attraverso la realizzazione attività ludico ricreativa per minori compresi tra i 2 e 14 anni; 3) Integrazione sociale e diritto allo studio per minori portatori di handicap attraverso sostegno scolastico</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione servizi da erogare	5	Creazione di gruppi di minori da inserire nelle varie attività ed avvio servizi
2	Predisposizione avvisi e rende noto a conoscenza la cittadinanza dei servizi a cui poter accedere e predisposizione della relativa modulistica		
3	Predisposizione degli atti amministrativi propedeutici alla realizzazione dei servizi inerenti all'obiettivo prefissato		
4	Raccolta e istruzione delle richieste pervenute		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
			<b>Scost.</b>
n. servizi da attivare		3	
n. minori da coinvolgere in attività ricreative		50	
n. minori beneficiari assistenza scolastica		2	
n. adulti da coinvolgere nei cantieri di servizio		16	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>
			<b>Scost.</b>
Realizzazione complessiva attività		Dicembre 015	

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMSTRA  
OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative		Aree		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Pietro Mazzeo		Economico - Finanziaria			
FINALITA'		Aggiornamento inventario comunale			
Titolo Obiettivo:		Realizzazione banca dati informatizzata del contenzioso			
Descrizione Obiettivo:		L'inventario dei beni dell'ente è uno strumento di particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio comunale. Con il presente obiettivo, pertanto, si persegue la finalità di rendere più efficiente la gestione dei beni pubblici di proprietà comunale consentendo così alla gestione di adattarsi al continuo trasformarsi del patrimonio dell'ente, e garantire l'allineamento tra patrimonio e bilancio.			
DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE					
1	Verifica della situazione di fatto, e individuazione dei beni mobili, immobili e demaniali di pertinenza dell'Ente e non ancora inventariati	5	Aggiornamento dell'inventario		
2	Classificazione dei beni				
3	Per i beni immobili e demaniali; identificazione e rilevazione				
4	Per i beni mobili: identificazione e rilevazione				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Beni mobili da inventariare		20%			
Beni demaniali		100%			
Beni immobili da valutare e inventariare		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

**COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMSTRA**  
**OBIETTIVO OPERATIVO**

Posizioni Organizzative		Aree	FINALITA'	
<b>Pietro Mazzeo</b>		Economico - Finanziaria		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:		<b>Recupero evasione fiscale</b>		
Descrizione Obiettivo:		<p>Nell'idea di equità sociale dobbiamo far rientrare anche i criteri per la fiscalità locali. Occorre, pertanto, avviare una politica dei tributi locali improntata a criteri di equità e solidarietà - pagare tutti per pagare meno. sulla scorta di questo principio è necessario mettere in atto tutte le misure ritenute opportune per combattere l'evasione fiscale, intraprendendo delle attività volte all'adeguamento della categoria di pertinenza dei beni immobili censiti in categoria A6 (rurali)</p>		
<b>DECRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE</b>				
1	Ricognizione degli immobili censiti in categoria catastale A6	5	Emissione avvisi di accertamenti ai fini TARI	
2	Comunicazione ai proprietari per l'adeguamento alla categoria catastale di pertinenza			
3	Aggiornamento delle variazioni catastali comunicate e caricamento nella banca dati IMU e TASI			
4	Aggiornamento ai fini della TARI della superficie risultante dalle visure			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Ricognizione immobili		almeno 80%		
Comunicazione da inviare		80%		
Variazioni da inserire		100%		
Emissione avvisi di accertamento		10%		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
		dic-16		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Costo dell'obiettivo</b>				

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMSTRA  
OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	AREA	FINALITA'	
Laura Gariti	Vigilanza		
<b>Titolo Obiettivo strategico</b>	<b>Attivazione Suap</b>		
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'art. 38 del D.L. 112/2008 e il DPR 160/2010 hanno riformato l'istituto del SUAP introducendo elementi innovativi sul piano organizzativo e procedurale dando la possibilità alla CCIAA di realizzare servizi di front office e di supporto anella gestione del procedimento telematico. Nello specifico al Comune è consentito l'utilizzo dell'applicativo SUAP in uso alla CCIAA sul portale "Impresa per un giorno"		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Stipula convenzione con la CCIAA di Messina		
2	Attivazione piattaforma		
3	Utilizzo dell'applicativo SUAP per la gestione delle pratiche		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività	Dic. 2015		
<b>Indici di Economicità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA  
OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative		SETTORE	FINALITA'	
Laura Gariti		Vigilanza		
Titolo Obiettivo strategico		Progetto "Amico Codice"		
Descrizione obiettivo		In esecuzione dell'art. 30 CdS che assegna alla scuola dell'obbligo del'insegnamento dell'educazione stradale, l'ente intende realizzare l'iniziativa "Amico Codice", per sensibilizzare gli alunni delle scuole primarie al rispetto delle norme del CdS poste a tutela della sicurezza di tutti sulle strade		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione slide per la presentazione del progetto			
2	Comunicazione dell'iniziativa all'istituzione scolastica			
3	Calendarizzazione degli incontri di intesa con le istituzioni			
4	Realizzazione degli stessi			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. Incontri da realizzare		2		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		dic. 2015		

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMSTRA  
OBIETTIVO OPERATIVO

Posizioni Organizzative	AREA	Collegamento con rpp		
Francesco La Monica	Tecnica			
FINALITA'	<i>Evitare il degrado delle strutture comunali per carenza di manutenzione ai tetti</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>Manutenzione straordinaria sistemi di scarico acque piovane tetto palazzo Armao/Scuola Piano Botte/Scuola Media/Asilo Nido</b>			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di realizzare delle attività che siano di prevenzione al degrado degli immobili per carenza di manutenzione ai tetti degli immobili comunali			
1	Predisposizione programma delle attività			
2	Assegnazione personale e predisposizione lavoro			
3	Effettuazione interventi			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione interventi		31/12/2015		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fruibilità delle strutture		piena		
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Utilizzo imprese esterno		€ 0,00		

COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA  
OBIETTICO STRATEGICO

Posizioni Organizzative		SETTORE	FINALITA'	
Francesco La Monica		Tecnica		
<b>Titolo Obiettivo strategico</b>	<b>Attività propedeutica alla realizzazione di opere e servizi</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede la realizzazione di una serie di attività propedeutiche alla realizzazione di opere e/o all'attivazione di servizi, strategici per il territorio			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione Bando di gara projet financing per l'affidamento in connessione di costruzione e gestione Porto turistico			
2	Predisposizione Bando di gara per la realizzazione di punti infotelematici sul territorio comunale			
3	Predisposizione Bando di gara per l'affidamento servizio di gestione rifiuti in attuazione del Piano di intervento ARO CA.RE.SA.			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		dic. 2015		

**COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA  
OBIETTIVO STRATEGICO**

Posizioni Organizzative		Aree	FINALITA'	
<b>Francesco La Monica/Laura Gariti</b>		Tecnica/Vigilanza		
Titolo Obiettivo:		<b>Realizzazione di un sistema di videosorveglianza sul territorio comunale</b>		
Descrizione Obiettivo:		Nell'ottica di reprimere gli atti vandalismo, di danneggiamento agli immobili di proprietà comunale, di bullismo, di rilevazione, prevenzione e controllo delle infrazioni al codice della strada, nonché il controllo delle aree strategiche per l'abbandono dei rifiuti, l'ente intende realizzare un sistema di videosorveglianza sul territorio comunale		
1	Sopralluoghi sul territorio al fine di individuare i siti in cui posizionare le telecamere (a cura area tecnica e vigilanza)			
2	Acquisto sistema di videosorveglianza integrata (a cura area Tecnica)			
3	Regolamentazione dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza con individuazione dei siti di collocazione (a cura area Vigilanza)			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		Dic. 2015		

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITA' ORGANIZZATIVA

L'obiettivo strategico è stato individuato per la sua particolare rilevanza rispetto alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Riguardo a ciascuno degli obiettivi presentati nel Piano della performance vengono riportati i risultati ottenuti, integrati con le indicazioni relative all'Area - Posizione Organizzativa - cui sono stati assegnati.

### AREA AMMINISTRATIVA SOCIO - CULTURALE – VIGILANZA – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - AREA TECNICA -

OBIETTIVO	Attuazione delle norme previste nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione		
<b>Indicatore 1.: N° report di monitoraggio pubblicati sul sito istituzionale</b>			
<b>Valore atteso</b>	<b>100%</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>27,27%</b>
<p>Relazione dei Responsabili: <b>OBIETTIVO STRATEGICO assegnato a tutte le aree</b> L'obiettivo di sostanza nella realizzazione a cura di ciascun area degli adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della Trasparenza.</p> <p>Con l'entrata in vigore della legge 190/2012 è stata prevista l'adozione di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione contenente misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune di Santo Stefano di Camastra che è stato approvato dalla Giunta Comunale, su proposta del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione, con atto n.13 del 03/02/2015. Il D.Lgs 33/2013 contenente il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ha delineato un percorso orientato al miglioramento della programmazione, del controllo e della trasparenza nella pubblica amministrazione. Contestualmente al Piano è stato approvato, quale apposita Sezione, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che ha individuato i soggetti coinvolti, definendo inoltre i risultati attesi. Le misure di prevenzione della corruzione e il Programma di Trasparenza sono stati individuati quali obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano delle performance. Nel corso dell'anno 2015 si è proceduto all'adeguamento della struttura della sez. Amministrazione Trasparente ed al relativo aggiornamento dei dati, con riferimento alla griglia allegata alla delibera n. 50 della Civit.</p> <p><b>Dal referto del Nucleo di valutazione emerge che il predetto obiettivo assegnato a ciascun capo Area per l'anno 2015, è stato realizzato nella percentuale del 27,27%.</b></p>			

### 3. La Rendicontazione del piano Performance 2015

#### Obiettivi operativi

Vengono riportati, in relazione al Piano della Performance ed agli obiettivi approvati dalla Giunta Municipale, i risultati ottenuti a seguito della valutazione del Nucleo di Valutazione.

Area	Titolo Obiettivo	descrizione obiettivo	Indicatori di risultato: quantità, tempo, costo e qualità	Percentuale di raggiungimento per Area	Note
<b>AREA TECNICA</b>	Manutenzione straordinaria sistemi di scarico acque piovane tetto palazzo Armao/ Scuola Piano Botte/ Scuola Media/ Asilo Nido	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione programma delle attività;</li> <li>- Assegnazione personale e predisposizione lavoro;</li> <li>- effettuazione interventi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione interventi: 31/12/2015</li> <li>- Utilizzo imprese esterne: 0;</li> <li>- Fruibilità delle strutture: piena</li> </ul>	100,00%	
	Attività propedeutica alla realizzazione di opere e servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione Bando di gara projet financing per l'affidamento in concessione di costruzione e gestione del Porto Turistico;</li> <li>- Predisposizione Bando di gara per la realizzazione di punti infotelematici sul territorio comunale;</li> <li>- Predisposizione bando di gara per affidamento servizio di gestione rifiuti in attuazione del Piano di intervento ARO CA.RE.SA.</li> </ul>	Realizzazione complessiva attività: dic. 2015	100,00%	
	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza sul territorio comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sopralluoghi sul territorio al fine di individuare i siti in cui posizionare le telecamere (a cura area tecnica e vigilanza);</li> <li>- Acquisto sistema di videosorveglianza integrata (a cura area tecnica);</li> <li>- Regolamentazione dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza con individuazione dei siti di collocazione (a cura area Vigilanza)</li> </ul>	Realizzazione complessiva attività: dic. 2015	100,00%	
	Attuazione delle norme previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione	Realizzazione delle attività ivi previste	Rispetto della tempistica prevista: 100%	27,27%	
<b>Valutazione complessiva dell'obiettivo</b>			<b>81,82%</b>		

AREA	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori di risultato: quantità, tempo, costo e qualità	Percentuale di raggiungimento per Area	Note
AREA VIGILANZA	Attivazione SUAP	- Stipula convenzione con la CCIAA di Messina; - Attivazione della piattaforma; - Utilizzo dell'applicativo SUAP per la gestione delle pratiche	Realizzazione complessiva attività: dic. 2015	100,00%	
	Progetto "Amico Codice"	- Predisposizione slide per la presentazione del progetto; - Comunicazione dell'iniziativa all'istituzione scolastica; - Comunicazione dell'iniziativa all'istituzione scolastica; - Realizzazione degli stessi	N. incontri da realizzare: 2 Realizzazione complessiva attività: dic. 2015	100,00%	
	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza	- Sopralluoghi sul territorio al fine di individuare i siti in cui posizionare le telecamere; - Acquisto sistema di video sorveglianza - Regolamentazione dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza con individuazione dei siti di collocazione	Realizzazione complessiva attività: Dic. 2015	100,00%	
	Attuazione delle norme previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione	Realizzazione delle attività ivi previste	Rispetto della tempistica prevista: 100%	27,27%	
<b>Valutazione complessiva dell'obiettivo</b>			<b>81,82%</b>		

AREA	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatori di risultato: quantità, tempo, costo e qualità	Percentuale di raggiungimento per Area	Note
<b>AMMINISTRATIVA SOCIO - CULTURALE</b>	<b>Definizione transazioni per contenimento spesa pubblica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione parcelle dei legali;</li> <li>- Predisposizione delle proposte di abbattimento percentuale dei costi delle parcelle</li> <li>- Predisposizione degli atti transattivi</li> <li>- Predisposizione degli atti amministrativi necessari all'approvazione dell'atto di transazione, all'eventuale riconoscimento debito fuori bilancio ed alla liquidazione dello stesso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione parcelle legali: 100%</li> <li>- N. Comunicazioni inviate: 10</li> <li>- N. transazioni predisposte: 10</li> <li>- realizzazione complessiva attività: dic. 2015</li> <li>- Risparmio conseguito rispetto alle parcelle inviate: 30%</li> </ul>	100%	
	<b>Implementazione pagina turistica sul sito istituzionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta di notizie storiche, informazioni e immagini della Città e del territorio circostante;</li> <li>- Scelta di testi già esistenti ed elaborazione di nuovi testi da inserire nel sito ed immagini correlati;</li> <li>- Raccolta di tutte le informazioni riguardanti la ricettività del territorio (hotel, bad and breakfast, ristoranti, pizzerie, trattorie, ecc.);</li> <li>- Trasferimento dei testi, delle immagini e dei dati raccolti nelle varie pagine che compongono la sezione "Cultura e Turismo" del sito istituzionale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strutture ricettive rilevate: 100%</li> <li>- N. pagine da popolare: 10</li> <li>- Realizzazione attività dic. 2016</li> </ul>	100%	
	<b>Attività propedeutiche per l'attivazione di un servizio di front office di prima accoglienza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione della sede in cui ubicare lo sportello;</li> <li>- Individuazione delle risorse umane da assegnare al servizio;</li> <li>- Ricognizione ed eventuale aggiornamento della modulistica di accesso ai servizi;</li> <li>- Predisposizione atti per l'acquisto delle attrezzature necessarie;</li> </ul>	Realizzazione complessiva attività: Dic. 2016	100,00%	
	<b>Servizi ed interventi in favore delle fasce deboli della popolazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione servizi erogare;</li> <li>- Predisposizione avvisi e rende noto per portare a conoscenza la cittadinanza dei servizi a cui poter accedere e predisposizione della relativa modulistica;</li> <li>- Predisposizione degli atti amministrativi propedeutici alla realizzazione dei servizi inerenti all'obiettivo prefissato;</li> <li>- Raccolta e istruzione delle richieste pervenute</li> <li>- Creazione dei gruppi dei minori da inserire nelle varie attività ed avvio servizi</li> </ul>	Realizzazione complessiva attività	100%	
	<b>Attuazione delle norme previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione</b>	Realizzazione delle attività ivi previste	Rispetto della tempistica prevista: 100%	27,27%	
	<b>Valutazione complessiva dell'obiettivo</b>			<b>85,45%</b>	

Area	Descrizione obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di risultato: quantità, tempo, costo e qualità	Percentuale di raggiungimento per Area	Note
<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>	<b>Aggiornamento inventario comunale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica della situazione di fatto, e individuazione dei beni mobili, immobili e demaniali di pertinenza dell'Ente e non ancora inventariati;</li> <li>- Classificazione dei beni</li> <li>- Per i beni immobili e demaniali: identificazione e rilevazione;</li> <li>- Per i beni mobili: identificazione, rilevazione ed etichettatura;</li> <li>- Aggiornamento dell'inventario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beni mobili da inventariare: 20%</li> <li>- Beni demaniali: 100%</li> <li>- Beni immobili da valutare e inventariare: 100%</li> </ul>	100,00%	
	<b>Recupero evasione fiscale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione immobili censiti in categoria catastale A6;</li> <li>- Comunicazione ai proprietari per l'adeguamento alla categoria catastale di pertinenza;</li> <li>- Aggiornamento delle variazioni catastali comunicate e caricamento nella banca dati IMU e TASI;</li> <li>- Aggiornamento ai fini TARI della superficie risultante dalle visure;</li> <li>- Emissione avvisi di accertamento ai fini TARI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione immobili: Almeno 80%</li> <li>- Comunicazioni da inviare: 80%</li> <li>- Variazioni da inserire: 100%</li> <li>- Emissione avvisi di accertamento ai fini TARI: 10%</li> </ul>	100,00%	
	<b>Attuazione delle norme previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione</b>	Realizzazione delle attività ivi previste	Rispetto della tempistica prevista: 100%	27,27%	
<b>Valutazione complessiva dell'obiettivo</b>			<b>75,76%</b>		

#### Obblighi in materia di trasparenza

Nel 2015, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs 33 del 14 marzo 2013, si è provveduto ad effettuare gli aggiornamenti previsti dalle vigenti disposizioni nazionali e regionali.

