



COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA
Provincia di Messina



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 90 della deliberazione

del 17.04.2021

OGGETTO: Modifica dell'organigramma e funzionigramma approvato con delibera di G.C. n. 10 del 23.01.2020, limitatamente all'Area Tecnica Urbanistica e Lavori Pubblici e all'Area Vigilanza.

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese di Aprile alle ore 12,50 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sono presenti:

| N. | COGNOME E NOME | CARICA | PRESENTI | ASSENTI |
|----|---------------------|--------------|----------|---------|
| 1 | Re Francesco | Sindaco | X | |
| 2 | Pellegrino Agostino | Vice Sindaco | | X |
| 3 | Rampulla Santo | Assessore | X | |
| 4 | Amoroso Alessandro | Assessore | X | |
| 5 | Consentino Marina | Assessore | | X |

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Anna A. Testagrossa.

Vista la direttiva del Sindaco prot. n. 10783 del 27.10.2020 in ordine alle riunioni della Giunta Comunale.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepita con L. r. 11 dicembre 1991, n° 48;

VISTA la L.r. 3 dicembre 1991, n° 44;

VISTA la L.r. 5 luglio 1997, n° 23;

CONSIDERATO che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso **parere favorevole** il **responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;**

VISTO il parere favorevole del responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 modificato dall'art. 12 della l.r. n° 30 del 23.12.2000;

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta **dall'Area Amministrativa Socio Culturale**, su indicazione **dell'Assessore al Personale**, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

CONDIVISI i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

CONSIDERATA la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria l'allegata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.

N. 47 del 13.04.2021 Area Amministrativa Socio Culturale

PROPONENTE: ASSESSORE AL PERSONALE

Oggetto: Modifica dell'organigramma e funzionigramma approvato con delibera di G.C. n.10 del 23.01.2020, limitatamente all' Area Tecnica Urbanistica e Lavori Pubblici e all'Area Vigilanza.

Premesso che con deliberazione n.10 del 23.01.2020, si è provveduto alla *modifica del regolamento organizzazione uffici e servizi. Riorganizzazione della struttura organizzativa;*

Preso atto che nell'ambito dell'Area di vigilanza è ricompreso il Servizio Attività Economiche e Produttive;

Considerato che è prossima al collocamento a riposo l'unità di personale che si occupa del sopra citato servizio,

Rilevato, per esigenze di maggiore funzionalità, utile ed opportuno assegnare all'Area Tecnica Urbanistica e Lavori Pubblici, nell'ambito della quale risulta il servizio dello Sportello Unico per l'attività Edilizia (SUE), il Servizio Attività Economiche e Produttive, con all'interno lo Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP);

Rilevata l'opportunità e l'importanza per l'Ente di provvedere in merito, al fine di perseguire gli obiettivi primari di efficienza e di funzionalità che devono guidare l'azione amministrativa;

SI PROPONE CHE LA G.C. DELIBERI

- 1) Di modificare, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, l'organigramma e funzionigramma dell'Area Tecnica Urbanistica e Lavori Pubblici e dell'Area Vigilanza, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 23.01.2020, esecutiva, assegnando all'Area Tecnica Urbanistica e Lavori Pubblici il servizio Attività Economiche e Produttive, come dai prospetti "A" e "B" allegati alla presente facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di trasmettere la presente ai Responsabili di Area ed al Segretario Generale.
- 3) Di trasmettere, altresì, la presente alle OO.SS. e RSU.

IL PROPONENTE


STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Allegato "A"



DISTRIBUZIONE DEI SERVIZI ALL'INTERNO DELLE AREE

| AREA AMMINISTRATIVA SOCIO-CULTURALE | AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI | AREA VIGILANZA | AREA LOGISTICA TECNICO-INFORMATICA |
|--|---|--|--|---|
| SERVIZIO AFFARI GENERALI | SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA' | SERVIZIO CIMITERO COMUNALE | SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (interno ed esterno) | SERVIZIO INFORMATICA E COMUNICAZIONE TECNOLOGICA |
| SERVIZIO DEMOGRAFICO | SERVIZIO TRIBUTI | SERVIZIO URBANISTICA E TERRITORIO | SERVIZIO VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE | SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO, IGIENE URBANA, CURA PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO |
| SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE | SERVIZIO PERSONALE (parte giuridica ed economica) | SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE | SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E IMPIANTI |
| SERVIZIO CULTURA-SPORT-TURISMO E TEMPO LIBERO | SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO | SERVIZIO LAVORI PUBBLICI | | SERVIZIO LOGISTICA, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE |
| | | SERVIZIO RACCOLTA TRASPORTO E CONFERIMENTO RSU | | |

UFFICI ed ATTIVITA'

Allegato "B"

| | SERVIZI | UFFICI E/O ATTIVITA' |
|---|--|--|
| AREA AMMINISTRATIVA SOCIO-CULTURALE | | |
| 1 | SERVIZIO AFFARI GENERALI | Segreteria- Deliberazioni- -Notifiche - - Contenzioso- Contratti- Assistenza agli Organi Istituzionali Ricerca e captazione fonti di finanziamento- Supporto agli organi istituzionali |
| | SERVIZIO DEMOGRAFICO | Anagrafe- Stato Civile -Elettorale- Statistica -leva |
| | SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE | Attività di sostegno alle famiglie e ai minori - Asilo Nido - Prestazioni sociali - Assistenza scolastica - Trasporto alunni |
| | SERVIZIO CULTURA- SPORT- TURISMO E TEMPO LIBERO | Biblioteca – Museo - Gestione Palazzi - Attività Turistico/Culturali- Sport- Valorizzazione del Territorio |
| AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | | |
| 2 | SERVIZIO FINANZA, CONTABILITA' | Ragioneria - Adempimenti fiscali Ricezione fatture elettroniche |
| | SERVIZIO TRIBUTI | Imposte e tasse - entrate comunali |
| | SERVIZIO PERSONALE (parte giuridica ed economica) | Rilevazione presenze, stipendi, gestione personale (parte giuridica ed economica) |
| | SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO | Economato. Aggiornamento inventario beni mobili e Immobili |
| AREA TECNICA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI | | |
| 3 | SERVIZIO CIMITERO COMUNALE | Servizi cimiteriali |
| | SERVIZIO URBANISTICA E TERRITORIO | Certificazioni varie di urbanistica, edilizia privata/attività tecniche, agibilità, abitabilità, statistica edilizia privata, attività repressiva e controllo territorio, condono edilizio |
| | SERVIZIO LAVORI PUBBLICI | Osservatorio LL.PP, procedure di appalto e LL.PP., cantieri di lavoro, espropriazioni, statistica OO.PP |
| | SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO R.S.U. | Gestione servizio raccolta, trasporto e conferimento r.s.u, tenuta registri e formulari, gestione convenzioni con consorzi di filiera |
| | SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE | SUAP, iscrizioni in registri, approvazioni e autorizzazioni su tutte le attività economiche e produttive che necessitano di autorizzazione. |

| AREA VIGILANZA | | |
|---|---|--|
| 4 | SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | <p>Controllo e repressione di illeciti riguardanti il commercio "fisso" e "ambulante"; controlli sulle licenze TOSAP.</p> <p>Prevenzione, repressione e vigilanza sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti riguardo a: esercizi commerciali, laboratori artigianali, pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, mercati, chioschi o altre strutture commerciali mobili; vigilanza per la tutela di tutti i beni comunali, dell'ordine e del decoro cittadino; contestazione di violazioni amministrative accertate nelle materie di competenza;</p> <p>Prevenzione e repressione delle violazioni alle norme di polizia locale; vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello stato, della regione e degli enti locali, la cui esecuzione sia di competenza del comune; prestazione di servizio d'onore e rappresentanza, di vigilanza e di scorta nell'interesse dell'amministrazione di appartenenza; svolgimento incarichi di informazione, notificazione, accertamento e rilevazione connessi alle proprie funzioni istituzionali o comunque richiesti dalle autorità e dagli uffici legittimati a richiederli; vigilanza sulla Integrità e conservazione del patrimonio pubblico, funzioni di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, come previste dalla legge.</p> <p>Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio; vigilanza sulla applicazione delle leggi a tutela dell'ambiente e della sua salubrità; controllo e tutela degli animali.</p> |
| | SERVIZIO VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE | Regolamentazione del traffico, prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione degli incidenti stradali, compiti di polizia stradale. |
| | SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE | Analisi causa fenomeni calamitosi; prevenzione danni conseguenti all'evento; realizzazione esercitazioni; redazione Piano di Emergenza Comunale; attivazione unità di crisi locale e C.O.C.; coordinamento delle strutture operative di emergenza. |
| AREA LOGISTICA TECNICO-INFORMATICA | | |
| 5 | SERVIZIO INFORMATICA E COMUNICAZIONE TECNOLOGICA | Gestione Informatica a supporto degli uffici dell'Ente, adempimenti CAD, dematerializzazione dei procedimenti, conservazione documentale, |
| | SERVIZIO LOGISTICA, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE | Protocollo, Albo Pretorio, U.R.P, sito web, amministrazione trasparente (attività di cui al D.Lvo 33/2013 e s.m.i. attività informatica e di comunicazione tecnologica a supporto di tutte le Aree e degli organi istituzionali. Approvvigionamento beni e servizi su piattaforma elettronica. |
| | SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO, IGIENE URBANA, CURA PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO | Manutenzione immobili, Spazzamento e igiene urbana. Manutenzione e cura parchi, giardini e verde pubblico |
| | IDRICO INTEGRATO E IMPIANTI | Acquedotto, fognature, depuratore acque reflue, Illuminazione pubblica, impianti tecnologici, commissione comunale di vigilanza L.P.S. |

COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA
CITTA' DELLE CERAMICHE

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n°48 e s.m.i.
e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 13.04.2021

Oggetto: Modifica dell'organigramma e funzionigramma approvato con delibera di G.C. n.10 del 23.01.2020, limitatamente all' Area Tecnica Urbanistica e Lavori Pubblici e all'Area Vigilanza.

La sottoscritta Grazia Lombardo, Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale, esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

li, 13.04.2021



Il Capo Area Amministrativa Socio Culturale
Dott.ssa Grazia Lombardo

Il sottoscritto Mazzeo Pietro, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento, non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **FAVOREVOLE**.

li, 13.04.2021



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Pietro Mazzeo

Si attesta, ai sensi dell'art.55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n.48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

| | | | | P | | | | | |
|-----|------|-------|-------|--------|-----|-----|---------|------|--|
| TIT | MISS | PROGR | MACRO | CODICE | CAP | ART | IMPORTO | ANNO | |
| | | | | | | | | | |

li,

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Pietro Mazzeo

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE
F.to: Re

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: Rampulla

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Testagrossa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 22-06-2021

Li, 22-06-2021



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Anna A. Testagrossa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 3/12/1991 n.44;
- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna A. Testagrossa

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art.11 L.R. n.44/91, giusta attestazione del messo comunale;

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna A. Testagrossa
