



**COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA**  
**Provincia di Messina**



**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 101 della deliberazione

del 22.04.2021

**OGGETTO:** Approvazione Piano degli obiettivi provvisorio 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di Aprile alle ore 19,15 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sono presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Re Francesco	Sindaco	X	
2	Pellegrino Agostino	Vice Sindaco		X
3	Rampulla Santo	Assessore	X	
4	Amoroso Alessandro	Assessore	X	
5	Consentino Marina	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Anna A. Testagrossa.

Vista la direttiva del Sindaco prot. n. 10783 del 27.10.2020 in ordine alle riunioni della Giunta Comunale.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepita con L. r. 11 dicembre 1991, n° 48;

**VISTA** la L.r. 3 dicembre 1991, n° 44;

**VISTA** la L.r. 5 luglio 1997, n° 23;

**CONSIDERATO** che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso **parere favorevole il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;**

**VISTO il parere favorevole del responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile,** ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 modificato dall'art. 12 della l.r. n° 30 del 23.12.2000;

**VISTA** la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta **dall'Area Economico Finanziaria,** su indicazione **dell'Assessore al Personale,** allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

**CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

**CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

**VISTO** l'Ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

**CON VOTI** favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

Di approvare e fare propria l'allegata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Successivamente

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge.

### DELIBERA

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

*Alle ore 19,25 il Presidente dichiara chiusa la seduta.*

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 23 DEL 19.4.2021 AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**PROPONENTE: ASSESSORE AL PERSONALE**

**OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi provvisorio 2021**

**PREMESSO** che il Comune di Santo Stefano di Camastra deve adottare il Piano della Performance, che negli enti locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del TUEL, è unificato organicamente nel PEG;

**DATO ATTO** che il Piano della Performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori (art. 10, comma 1, lett. a del D. Lvo. n. 150 del 2009);

**RICHIAMATO** il parere n. 1 del 9 gennaio 2018 della Corte dei conti, sez. reg. di controllo per la Sardegna, secondo il quale “anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle performance. Data la ridotta dimensione dell'Ente ... si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli Enti locali (e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti), è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre “l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato”;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 3 del 14.01.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 4 del 14.01.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022;

**DATO ATTO**

- che con determinazione sindacale n. 8 del 16.02.2021 si attribuiva, tra gli altri, al Segretario Comunale l'obiettivo di predisporre il Piano degli Obiettivi provvisorio per l'anno 2021;
- che, sulla base delle previsioni del richiamato provvedimento sindacale, il Segretario Comunale ha provveduto alla stesura dell'allegato Piano che risulta coerente con gli atti di

programmazione sopra richiamati;

**DATO ATTO, altresì,** che gli obiettivi, sono stati condivisi con i Responsabili di Area nella riunione del 11.3.2021 e proposti all'Amministrazione;

**DATO ATTO, infine,** che, come chiarito anche dal parere ARAN CFL44 del 3.04.2019, gli obiettivi che prevedono l'espletamento di attività per le quali è prevista da specifiche norme di legge la percezione di compensi in favore di particolari categorie di personale, potrebbero non concorrere totalmente o parzialmente alla determinazione dell'entità dei premi, dovendosi rinviare, peraltro, sul punto, alla contrattazione integrativa che interverrà sulle materie disciplinate dall'art. 7, comma 4, lettere b) e j) del CCNL 21.05.2018;

**RITENUTO** di approvare in questa sede il Piano degli Obiettivi 2021 in via provvisoria, redatto in termini di strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, fatte salve eventuali modifiche o integrazioni derivanti da norme di legge sopravvenute o conseguenti all'approvazione del bilancio 2021/2023 in corso di redazione;

**RITENUTO, altresì,** di dovere chiedere al Nucleo di Valutazione la validazione degli obiettivi in sede di successiva redazione del "Piano della Performance 2021-2023 e degli obiettivi 2021" nel quale confluiranno gli obiettivi di cui alle allegate schede;

**VISTO** l'allegato "Piano degli Obiettivi provvisorio 2021", da intendersi qui richiamato per formare parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "A");

**DATO ATTO** che l'allegato Piano è pienamente rispondente alle esigenze dell'ente;

**VISTI**

- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 16.4.2015;

### **SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI**

1. **DI APPROVARE** l'allegato "Piano degli Obiettivi provvisorio 2021", da intendersi qui richiamato per formare parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "A");
2. **DI DARE ATTO** che il Piano, predisposto dal Segretario Comunale, risulta coerente con gli altri atti di programmazione dell'Ente e che gli obiettivi contenuti nello stesso sono stati condivisi con i responsabili di Area e concordati con il vertice politico;
3. **DI ASSEGNARE** gli obiettivi di cui all'allegato piano ai Responsabili di Area;
4. **DI DARE ATTO**, in relazione agli obiettivi che prevedono l'espletamento di attività per le

quali è prevista da specifiche norme di legge la percezione di compensi in favore di particolari categorie di personale, che gli stessi potrebbero non concorrere totalmente o parzialmente alla determinazione dell'entità dei premi, dovendosi rinviare, peraltro, sul punto, alla contrattazione integrativa sulle materie disciplinate dall'art. 7, comma 4, lettere b) e j) del CCNL 21.05.2018;

5. **DI TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti, al Nucleo di Valutazione, alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. territorialmente competenti;
6. **DI PUBBLICARE** la presente anche nella pertinente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente;
7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, attesa l'urgenza di provvedere con tempestività agli adempimenti connessi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44 del 1991.

**Il Proponente**  
Assessore al personale





# COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

## PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n°48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

### SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N° 23 DEL 19.04.2021

**OGGETTO:** Approvazione Piano degli Obiettivi provvisorio. Anno 2021.

Il sottoscritto Pietro Mazzeo, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, esprime parere **favorevole**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa e attesta, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs n° 267/2000, la compatibilità con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Data, 19.04.2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Rag. Pietro Mazzeo



Il sottoscritto Pietro Mazzeo Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento, non **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **FAVOREVOLE**.

Data, 19.04.2021

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Rag. Pietro Mazzeo





COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA  
CITTA' DELLA CERAMICA  
Città Metropolitana di Messina

Allegato "A"

PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO

ANNO 2021

(Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 22.4.2021)

## Obiettivo Operativo

Posizione Organizzativa	Area	Collegamento con DUP		
Tutte	Tutte le Aree	no		
Titolo Obiettivo:	<b>Emergenza Covid</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>La necessità di realizzare una compiuta azione di prevenzione, gestione e superamento dell'emergenza, impone l'assunzione immediata di ogni misura per la gestione dell'emergenza, e per quanto di competenza dell'Ente, l'attuazione delle misure di contenimento atte ad evitare il diffondersi dell'epidemia. Per far fronte all'emergenza da COVID-19 sono state adottate alcune misure che interessano le pubbliche amministrazioni, tra cui: l'uso della tecnologia digitale.</p>			
Servizio				
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Gestione e coordinamento delle attività necessarie per affrontare l'emergenza Covid 19 sul territorio comunale sia per i cittadini che per i dipendenti dell'Ente	5	Attività di controllo e pattugliamento sul territorio comunale per limitare le situazioni di affollamento allo scopo di contenere e prevenire la diffusione del Covid-19	
2	Garantire la sicurezza e la conseguente funzionalità di tutti i servizi dell'Ente			
3	Riorganizzazione complessiva delle attività dell'Ente attraverso il potenziamento dell'uso della tecnologia digitale sia orientata alla presentazione di istanze in modalità digitale sia in relazione a informazione di carattere digitale.			
4	Supporto all'attività emergenziale garantendo i servizi comunali ordinari in presenza e/o in modalità smartworking			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO al 31/12/21	RAGGIUNTO	Scost.
N. pattuglie e controlli effettuati per Covid-19		2 al giorno		
Implementazione delle istanze inoltrabili dal portale IOL		10		
Segnalazione di disservizi e/o attività manutentive da portale OnLine		30		
N. attività manutentive gestite con il portale IOL		30		
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		31/12/2021		
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Garantire la funzionalità di tutti i servizi dell'Ente, gestendo l'attività ordinaria in presenza e/o in modalità smartworking		100%		

## OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Danilo Di Mauro		Logistica Tecnico-Informatica			
FINALITA'					
		<b>Automazione delle attività dei servizi esterni dell'Ente</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		Con l'avvio del nuovo Ufficio Relazioni con il Pubblico, che mette a servizio dei cittadini anche procedure in modalità digitale per la segnalazione di problematiche o disservizi, è intendimento dotare il personale esterno (diviso in squadre operative) dei servizi dell'Area Logistica Tecnico-Informatica dell'Ente di tablet per il monitoraggio realtime di tutte le segnalazioni (ticket) assegnate dai Responsabili di servizio o dal Capo Area. Tale soluzione permette una più ottimale gestione delle criticità da risolvere. Tale servizio è sicuramente da ritenersi certamente innovativo.			
1	Acquisto dei tablet	6			
2	Formazione del personale al monitoraggio delle attività	7			
3	Avvio del servizio innovativo	8			
4		9			
5		10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
Acquisto attrezzature informatiche (tablet)		100%			
Formazione del personale al monitoraggio delle attività		100%			
Avvio del servizio		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
Realizzazione completa dell'attività		31/12/2021			
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
Costo dell'obiettivo		€ 1.000,00			
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	

## Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		SETTORE		collegamento con rpp	
Francesco La Monica		Area Tecnica / Area Economico-F			
FINALITA'					
		<b>AVVIO OPERATIVO C.C.R.</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		Il C.C.R. realizzato con fondi regionali in località Passo Giardino ed in fase di ultimazione, dovrà essere avviato operativamente assicurando che l'utente possa conferire le frazioni differenziate dei rifiuti, autenticandosi in un sistema informatico che consenta di dialogare con l'ufficio tributi al fine di introdurre un ulteriore tassello nell'ottica di passare gradualmente alla tariffazione puntuale. Il sistema infrastrutturale implementato dovrà altresì garantire una migliore tracciabilità dei rifiuti raccolti dal gestore nel territorio.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	implementazione software e collegamenti con ufficio ARO e ufficio tributi	6			
2	implementazione e collegamenti banche dati utenze	7			
3	Formazione del personale	8			
4	Avvio del servizio al pubblico	9			
5	Avvio sistema di controllo del flusso dei rifiuti raccolti dal gestore	10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
implementazione software		100%			
collegamenti banche dati		100%			
Formazione del personale		100%			
avvio servizio al pubblico		100%			
avvio sistema di controllo flussi dei rifiuti raccolti dal gestore		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
Realizzazione complessiva attività		31/12/2021			
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	

## 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE		collegamento con rpp	
Francesco La Monica		Area Tecnica			
Titolo Obiettivo:		<b>Avvio procedimenti per concessioni aree per monumenti e cappelle gentilizie</b>			
Descrizione Obiettivo:		Risulta opportuno nell'ottica di dare attuazione alle previsioni del PRGC pianificare le urbanizzazioni mediante un piano esecutivo dei lotti da utilizzare per cappelle e monumenti funerari, e dotare il Comune di una regolamentazione per la concessione dei lotti che consenta di finanziare le urbanizzazioni da realizzare.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	acquisizione piano esecutivo e progetto delle urbanizzazioni da realizzare nelle aree per monumenti e cappelle prevista dal PRGC				
2	redazione di regolamentazione per la concessione di aree per manumenti e cappelle che consenta di finanziare le urbanizzazioni				
3	approvazione regolamento di concessione				
4					
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
acquisizione piano esecutivo e progetto delle urbanizzazioni da		100,00%			
redazione di regolamentazione per la concessione di aree per manumen		100,00%			
approvazione regolamento di concessione		100,00%			
0		100,00%			
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
Realizzazione complessiva dell'attività		31/12/2021			
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	

## OBIETTIVO STRATEGICO

Posizione Organizzativa	Aree		collegamento con DUP	
Tutte	Tutte		SI	
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023			
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Publicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente	6		
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.	7		
		8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di dati pubblicati		100%		
attuazione PTPC		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano		100%		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Danilo Di Mauro		Logistica Tecnico-Informatica			
Titolo Obiettivo:		Implementazione di un sistema VOIP -FASE ESECUTIVA			
Descrizione Obiettivo:		<p>L'obiettivo, nell'ottica di un risparmio sulle bollette telefoniche, mira all'implementazione di un sistema VOIP Voice over IP - (Voce tramite protocollo Internet), acronimo VoIP, ossia una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale (PSTN). La tecnologia VoIP consente di effettuare e ricevere normali chiamate telefoniche utilizzando la banda larga (invece della linea telefonica tradizionale) per veicolare la voce. E' importante sottolineare che il VoIP rivoluziona solamente la tecnica di trasporto della voce, senza andare a modificare le abitudini consolidate delle persone.</p> <p><b>L'obiettivo dell'anno in corso riguarda la realizzazione di quanto approvato con delibera G.M. n. 178 del 10/11/2020. La fase realizzativa del progetto non è stata effettuata nel corso dell'anno 2020 per mancanza di assegnazione delle somme.</b></p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Acquisto delle attrezzature	5			
2	Creazione del centralino VOIP				
3	Intefacciamento con l'attuale centrale telefonica				
4					
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedura di acquisto delle attrezzature necessarie			100,00%		
Installazione e configurazione delle nuove tecnologie			100,00%		
Utilizzo a regime della tecnologia VOIP			100,00%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività			31/12/2021		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo			22000		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp		
Danilo Di Mauro		Logistica Tecnico-Informatica				
FINALITA'						
		<b>Automazione delle modalità di richiesta CIG e Smart CIG mediante interfacciamento con il modulo software per la gestione degli Affidamenti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.</b>				
<b>Descrizione obiettivo</b>		L'obiettivo di che trattasi intende rendere possibile l'acquisizione dei CIG e degli SmartCIG non più accedendo dall'interfaccia Web del portale ANAC ( anche se tale possibilità rimane sempre possibile) ma mediante la scheda del singolo appalto del modulo software AliceAppalti oggi adoperata presso gli uffici comunali per la gestione di tutti gli affidamenti pubblici.				
1	Richiesta ad ANAC della modalità di collegamento	6				
2	Implementazione e configurazione del back office per la gestione degli affidamenti	7				
3	Avvio del servizio previa illustrazione delle modalità d'uso	8				
4		9				
5		10				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>				<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Richiesta ad ANAC della modalità di collegamento				100%		
Implementazione e configurazione del back office per la gestione degli affidamenti				100%		
Avvio del servizio previa illustrazione delle modalità d'uso				100%		
<b>Indici di Tempo</b>				<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Realizzazione complessiva dell'attività				31/12/2021		
<b>Indici di Costo</b>				<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>				<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

## Obiettivo Strategico Trasversale

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Danilo Di Mauro		Logistica Tecnico-Informativa / Area Economica			
FINALITA'					
		<b>Implementazione modello 3 PAGOPA</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		<p>Il sistema pagoPA permette agli Enti Creditori di utilizzare un sistema semplice, standardizzato, non oneroso per ricevere qualsiasi tipo di pagamento. Tra i vantaggi, pagoPA permette di ridurre i costi per ricevere e gestire i pagamenti e di automatizzare gli incassi, rendendone più facile ed efficiente la gestione. <b>Si tratta di aggiungere all'esistente attivazione del pagamento spontaneo (Modello 1) anche il Modello 3.</b> Con tale metodo si può scegliere di pagare il ticket mediante stampa dell'identificativo univoco di versamento (IUV) da esibire presso uffici postali e tabaccherie munite del servizio Lottomatica, che accettano anche il canale dipagamento PagoPA.</p>			
1	Studio della soluzione più conveniente	6			
2	Fornitura del software	7			
3	Interfacciamento con l'intermediario tecnologico	8			
4	Avvio del Servizio	9			
5		10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
Studio della soluzione più conveniente		100%			
Fornitura del software		100%			
Interfacciamento con l'intermediario tecnologico		100%			
Avvio del Servizio		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
Realizzazione complessiva dell'attività		31/12/2021			
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
		€ 6.000,00			
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	

## Obiettivo Strategico Trasversale

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp		
Danilo Di Mauro		Tutte le Aree				
FINALITA'						
	<b>Digitalizzazione degli atti amministrativi</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo di che trattasi intende addivenire alla redazione di tutti gli atti dell'Ente, determine, delibere, Ordinanze etc. esclusivamente in modalità digitale secondo le norma previste dal Codice Amministrazione Digitale. Ad oggi tale modalità è utilizzata esclusivamente dall'Area Logistica Tecnico-Informatica.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Formazione del personale all'utilizzo delle procedure	6				
2	Avvio del periodo di test per l'utilizzo	7				
3	Utilizzo a regime della procedura da parte di tutte le Aree funzionali	8				
4		9				
5		10				
INDICI DI RISULTATO						
<b>Indici di Quantità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Formazione del personale all'utilizzo delle procedure				100%		
Avvio del periodo di test da parte dell'Area Informatica				100%		
Utilizzo a regime della procedura da parte di tutte le aree funzionali				100%		
<b>Indici di Tempo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività				31/12/2021		
<b>Indici di Costo</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
				€ 3.000,00		
<b>Indici di Qualità</b>				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	AREA		collegamento con rpp	
Grazia lombardo	Amministrativa e socio assistenziale			
FINALITA'	<i>L'obiettivo si propone di ampliare il servizio asilo nido già esistente in questo Comune nei mesi estivi</i>			
	<b>Implementazione servizio asilo nido</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, rivolto ai bambini e alle bambine di età compresa tra i tre mesi e i tre anni ai quali offre opportunità di formazione, socializzazione e cura per il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e relazionali.</p> <p>Nel contempo sostiene le capacità educative dei genitori e favorisce l'armonizzazione tra tempi di vita e di lavoro delle famiglie, conciliando gli impegni familiari e le scelte professionali, facilitando l'accesso delle donne al mondo del lavoro in un quadro di pari opportunità; concorre alla prevenzione delle situazioni di svantaggio psicofisico e sociale e contribuisce ad integrare le differenze ambientali e socio-culturali".</p> <p>Questo Ente, al fine di venire incontro alle pressanti richieste di quei genitori che vorrebbero fruire del servizio asilo nido anche nei mesi estivi a causa dei loro impegni lavorativi, e che trovano estremamente difficoltoso ed oneroso sopperire alla mancanza di tale servizio, intende garantire il servizio anche nel mese di Luglio, utilizzando sia il personale comunale che i giovani del servizio civile a supporto.</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Predisposizione atti per la rimodulazione del progetto finanziato dalla Regione Sicilia e del cronoprogramma	8		
2	Predisposizione atti per il prosieguo del servizio: individuazione personale, acquisizione generi alimentari e prodotti vari per il normale funzionamento dello stesso	9		
3	Predisposizione avviso e individuazione dei fruitori del servizio	10		
4	Realizzazione del servizio	11		
5		12		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Famiglie potenzialmente interessate al prosieguo del servizio asilo nido		10		
Personale necessario		4		
Mesi di implementazione del servizio		2		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Predisposizione atti		Maggio/Giugno		
Realizzazione servizio		Luglio/Agosto		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

## 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Grazia Lombardo	Sociale e Culturale			
FINALITA'	<i>Attività ludiche e ricreative per minori da 3 a 12 anni</i>			
Titolo-Obiettivo:	<b>" Attività ludico-ricreative estive minori"</b>			
Descrizione Obiettivo:	Il progetto è rivolto ai minori da 3 a 12 anni di età che vengono impegnati in attività ludiche, ma nello stesso tempo educative e formative, a cura del personale dell'Ente. In particolare i minori vengono suddivisi in due fasce di età : una da 3 a sei anni ed una da 7 a 12 anni di età. Le attività vengono svolte nei locali della scuola materna piano botte per la I fascia di età e presso la biblioteca comunale per la II fascia di età.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione avviso per la partecipazione alle attività e pubblicizzazione nelle scuole e sul sito del comune.			
2	Accoglimento ed istruzione delle domande			
3	Realizzazione delle attività			
4				
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Numero bambini partecipanti al progetto</b>		20		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione avviso per la partecipazione alle attività e pubblicizzazione		Giugno		
Accoglimento ed istruzione delle domande		Giugno		
Realizzazione attività		Luglio		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Grazia Lombardo	Amministrativo Socio Culturale			
<b>FINALITA'</b>	<i>Miglioramento in termini di efficienza della gestione dei Servizi Sociali</i>			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Realizzazione banca dati informatizzata dei Servizi Sociali</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Il presente obiettivo consiste nella creazione di una banca dati che abbia lo scopo di orientare le scelte dell'Amministrazione circa i servizi sociali da garantire ai cittadini attraverso una analisi delle esigenze degli stessi negli ultimi tre anni. Con la creazione della banca dati inoltre è possibile avere contezza, in tempi reali, delle spese già sostenute e prevedere agevolmente quelle future.			
<b>DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE</b>				
1	Censimento delle pratiche relative ai Servizi Sociali degli ultimi tre anni			
2	Predisposizione di un file per la raccolta dati quali: servizio richiesto, utente richiedente, risultato, somme impegnate, ecc.			
3	Aggiornamento del file per ogni procedimento.			
4	A fine anno report delle pratiche.			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Servizi interessati dalla raccolta dati		20		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Raccolta dati e inserimento degli stessi nella banca dati		Aprile/Novembre		
Report finale		Dicembre		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Costo dell'obiettivo</b>				
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE  
F.to: Re

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to: Rampulla

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Testagrossa

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 23-04-2021

Li, 23-04-2021



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Anna A. Testagrossa

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 3/12/1991 n.44;
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Li, 23-04-2021



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Anna A. Testagrossa

---

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art.11 L.R. n.44/91, giusta attestazione del messo comunale;

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Anna A. Testagrossa