

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

# LETTERA DI INVITO

<b>OGGETTO:</b>	Affidamento dei lavori di "realizzazione nuovi loculi salma nella zona 3 del cimitero prevista dal P.R.C." - Comune di Santo Stefano di Camastra (ME).
-----------------	--

**CIG:** 8636774B5D – **CUP:** H23J19000200004

Si invita la Vs. Impresa, a far pervenire a questa Centrale Unica di Committenza l'offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, secondo quanto appresso specificato.

## 1) PREMESSE:

Con determina n. 55/2021 del 17/02/2021, acquisita da questa Centrale Unica di Committenza con prot. n. 205/C in data 18/02/2021, il Comune di Santo Stefano di Camastra (ME) ha determinato di affidare i lavori di "realizzazione nuovi loculi salma nella zona 3 del cimitero prevista dal P.R.C.".

## 2) PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e con l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, in presenza di almeno 5 (cinque) offerte ammesse, come previsto dall'art. 1 co. 3 del DL 16/07/2020 n. 76.

*Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato in conformità a quanto previsto dall'art. 97 del codice applicando i criteri di cui al comma 2 o comma 2-bis, in base al numero di offerte ammesse.*

## 3) TIPO DI AFFIDAMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

TIPO DI AFFIDAMENTO: Appalto di lavori.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Santo Stefano di Camastra (ME)

## 4) STAZIONE APPALTANTE:

**Comune di Santo Stefano di Camastra**

Via Palazzo 1 – 98077 - S. Stefano di Camastra (ME)

**Tel.** 0921.331110 - **Fax** 0921.331566

**PEC:** [comune.santostefanodicamastra@pec.it](mailto:comune.santostefanodicamastra@pec.it)

## 5) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

**Centrale Unica di Committenza:**

---

Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

**Sede:**

Via Roma, 7 – Municipio – 98040 Venetico (ME) - P.IVA 02129950834  
Tel.: 090.9942498

**Contatti:**

POSTA ELETTRONICA: [centrale@tirrenoecosviluppo.net](mailto:centrale@tirrenoecosviluppo.net)  
PEC: [tirrenoecosviluppo@pec.it](mailto:tirrenoecosviluppo@pec.it)

## 6) CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma informatica.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate, sotto forma di FAQ, sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

## 7) COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [tirrenoecosviluppo@pec.it](mailto:tirrenoecosviluppo@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 8) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto i lavori, le somministrazioni e le forniture occorrenti per i lavori relativi a "realizzazione nuovi loculi salma nella zona 3 del cimitero prevista dal P.R.C." Comune di Santo Stefano (ME).

**CPV 45215400-1** (Common Procurement Vocabulary) **Cimiteri**

## 9) DURATA DELL'APPALTO:

Il termine utile per l'ultimazione dei lavori è stabilito in **180 (centottanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

In caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, sarà applicata una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

## 10) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo, posto a base d'appalto, è distinto come segue:

IMPORTO TOTALE LAVORI	€ 452.797,75
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 8.938,79

**Importo a base d'asta € 443.858,96**

## Individuazione costo manodopera:

Come richiesto dall'art. 24 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 il costo della manodopera stimato dalla stazione appaltante è pari a € 63.201,84.

## LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO:

LAVORAZIONE	CAT.	CLASS.	Importo (euro)	% Incid.	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o Scorporabile	Subappaltabile
Edifici civili e industriali	OG 1	II	452.797,75	100	Prevalente	Fino al 40%

## 11) MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

Corrispettivo sarà così determinato: **A MISURA**.

## 12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DI GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l., a cui sono state demandate tutte le operazioni di gara, all'indirizzo <http://www.tirrenoecosviluppo.net> - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: [tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it](http://tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it).

## 13) DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:

<b>Data inizio partecipazione:</b>	16 marzo 2021 15:00
<b>Termine ultimo per la presentazione di quesiti:</b>	24 marzo 2021 12:00
<b>Data scadenza:</b>	29 marzo 2021 09:00
<b>Data apertura buste:</b>	29 marzo 2021 09:05

## 14) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

<b>Requisiti di ordine generale:</b>	Conformemente all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016: La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016;
<b>Qualificazione professionale:</b>	Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, per l'espletamento di attività inerenti all'oggetto dell'appalto, ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente all'oggetto d'appalto. Per partecipare alla gara i concorrenti, all'atto dell'offerta devono possedere attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una società di attestazione SOA regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, ovvero sia:  - <b>OG1 classifica II</b>

## 15) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di presentazione.

## 16) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara;
- 2) DGUE formato elettronico (*vedasi istruzioni per la compilazione*);
- 3) Documento di Identità (*valido per tutte le dichiarazioni*);
- 4) PassOE;
- 5) Contributo Anac;
- 6) Certificazione SOA;
- 7) Eventuale certificazione ISO;
- 8) Eventuale dichiarazione di impegno a costituire RTI;
- 9) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari. Questa C.U.C si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

### **DGUE in FORMATO ELETTRONICO - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.**

Il DGUE è un modello di autodichiarazione, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, destinato a sostituire - al fine di semplificare e ridurre i vari oneri amministrativi i singoli modelli predisposti dalle Amministrazioni aggiudicatrici per la partecipazione ad ogni singola procedura ad evidenza pubblica. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.

### **Istruzioni per la compilazione**

- 1) Scaricare il file in formato **.xml** denominato *DGUE-elettronico* allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>;
- 3) accedere come operatore economico, selezionare "*importa un DGUE*" e caricare il file formato **.xml** di cui al punto 1;
- 4) compilare dalla Parte II alla fine del documento;

al termine salvare il documento compilato in formato **PDF**, ed allegarlo alla busta telematica sulla piattaforma di gara dopo averlo firmato digitalmente;

## 17) BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

- a) **Offerta economica** redatta in lingua italiana, firmata digitalmente, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; l'offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull'importo posto a base di gara (3 cifre decimali). Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare:

- i propri costi relativi alla manodopera per l'esecuzione del contratto;
- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

*L'offerta economica deve essere firmata:*

- ditta individuale, dal titolare della stessa;
- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incumbenti relativi alla gara oggetto del presente bando;
- associazioni temporanee d'impresе: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**N.B.:** Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## 18) GARANZIA PROVVISORIA:

**NON DOVUTA** ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020.

## 19) GARANZIA DEFINITIVA:

In caso di aggiudicazione dell'appalto l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in



favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs. n.50/2016.

## 20) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.:

ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima n° 1197 del 18/12/2019 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **€ 35,00 (euro trentacinque/00)**.

Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora l'operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## 21) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

## 22) SUBAPPALTO:

Nel caso sia manifestata la volontà di ricorrere al subappalto, quest'ultimo è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

**N.B.:** non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

## 23) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede del consorzio, in Via Roma n. 7, - Municipio - 98040 Venetico (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

È altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

### Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

**a)** verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà:

- Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
- Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
- Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
  - o **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;



- **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
  - **Amnesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente
- b)** verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c)** verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
- d)** La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, potrà procedere, altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltrare ed alla verifica della documentazione sanante.

## Fase 2 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione della documentazione amministrativa, la Commissione procederà:

- all'apertura della busta telematica "**Offerta economica**", ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

*Esempio:*

Importo offerta economica(Base d'asta: € 1.000.000,00)	<input type="text" value="850000"/>	<input type="text" value="15"/>	%
--	-------------------------------------	---------------------------------	---

## Fase 3 - Verifica offerte anormalmente basse

Essendo il criterio di aggiudicazione quello del **minor prezzo**, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, a tale proposito si precisa che:

- Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse, come previsto dall'art. 97 co. 3-bis del DLgs 50/2016;
- Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato in conformità a quanto previsto dall'art. 97 del codice applicando i criteri di cui al comma 2 o comma 2-bis, in base al numero di offerte ammesse.
- Come previsto dal DL 16/07/2020 n. 76 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020, le offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia, saranno escluse automaticamente qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5.
- In caso di un numero di offerte valide inferiori a 5 non si procederà ad esclusione automatica, fermo restando il potere di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità di seguito indicate.

In ogni caso la commissione potrà escludere l'offerta che, in base all'esame della documentazione di gara, riterrà nel suo complesso inaffidabile.

## Fase 4 - Aggiudicazione

All'esito del procedimento di verifica la Commissione – in seduta pubblica - dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più concorrenti con offerte uguali primi in graduatoria.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio in graduatoria il possesso dei prescritti requisiti, nonché del requisito della regolarità contributiva. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Ente committente si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, se nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-<sup>l</sup>egis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, l'Ente committente recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D.Lgs. 159/2011

## 24) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS:

Questa C.U.C. acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto, è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Il documento (PassOE) deve essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma informatica di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 213 del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da caricare nell'apposita sezione della piattaforma informatica.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

## 25) SOCCORSO ISTRUTTORIO:

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 26) ALTRE INFORMAZIONI:

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

## 27) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Patti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 28) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quelle inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Successivamente all'espletamento della gara, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dalle altre leggi regolanti la disciplina degli appalti, e/o a soggetti privati ove previsto da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante e sulla piattaforma informatica di questa centrale unica di committenza, nonché nelle altre forme previste dalla Legge.

## 29) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è: *Arch. Francesco La Monica*.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
(*Arch. Giuseppe Cotruzzola*)

