COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA
Provincia di Messina

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 153 della deliberazione del 08.10.2020

OGGETTO: Approvazione del Piano delle Performance provvisorio anno 2020.

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di ottobre alle ore 18,50 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sono presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Re Francesco	Sindaco	X	
2	Pellegrino Agostino	Vice Sindaco		X
3	Rampulla Santo	Assessore	X	
4	Amoroso Alessandro	Assessore	X	
5	Consentino Marina	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Anna A. Testagrossa, il quale dà atto del rispetto, da parte dei presenti, della misura del distanziamento sociale quale azione di contrasto del contagio da coronavirus prevista dalle disposizioni vigenti.
Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepita con L. r. 11 dicembre 1991, n° 48;
VISTA la L.r. 3 dicembre 1991, n° 44;
VISTA la L.r. 5 luglio 1997, n° 23;
CONSIDERATO che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso **parere favorevole** il **responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;**
Il responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 modificato dall'art. 12 della l.r. n° 30 del 23.12.2000;
VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dall'**Area Amministrativa Socio culturale su indicazione del Sindaco** allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
PRESO ATTO dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta.
CONDIVISI l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire.
CONSIDERATA la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente.
VISTO l'Ordinamento EE. LL. vigente in Sicilia.
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge.

DELIBERA

Di approvare e fare propria l'allegata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Alle ore 19,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta .

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 78 del 06.10.2020/AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

PROPONENTE: Sindaco

Oggetto: Approvazione del Piano delle Performance provvisorio anno 2020.

Vista la Legge n.15 del 04.03.2009 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell'ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico a favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;
Visto il D. Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 04.03.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
Considerato che l'art.4 del sopracitato D. Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Dato atto che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

Dato atto che il Comune è articolato nelle cinque seguenti Aree funzionali, rette da dipendenti individuati in Posizione organizzativa:
- Area Amministrativa Socio Culturale
- Area Tecnica
- Area Vigilanza
- Area Economico Finanziaria
- Area Informatica;

Evidenziato che, le Amministrazioni devono disporre di modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;
Visto il regolamento per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.50 del 07.05.2019;

Visto il CCDI 2019/2021 – parte normativa – sottoscritto in data 19.12.2019 e, in particolare, l'art.23 che disciplina i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizione Organizzativa;

Che a tal proposito l'Ente si deve dotare di una metodologia di valutazione adeguata a detti criteri,

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. n.74/2017 che detta disposizioni in materia di obiettivi e indicatori stabilendo, tra l'altro, che gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili ";

Visto il CCNL comparto Autonomie locali sottoscritto il 21.05.2018;

Dato atto che sia il DUP sia il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 sono in corso di approvazione;

Ritenuto provvedere all'approvazione del Piano della Performance provvisorio per l'anno 2020, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020;

PROPONE

1. **Di approvare** gli obiettivi di cui al Piano delle Performance provvisorio del Comune di S. Stefano di Camastra per l'anno 2020, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:
- Struttura – Organizzazione;
- Caratteristiche dell'Ente;
- Struttura – Dati Economico Patrimoniali;
- n. 5 obiettivi Strategici;
- n. 10 obiettivi Operativi;
- n. 3 obiettivi Operativi Trasversali

2. **Di dare atto** che il predetto Piano sarà successivamente integrato ed approvato in via definitiva a seguito dell'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria per il triennio 2019/2021;
3. **Di dare atto** che con deliberazione di Giunta Comunale si andrà a stabilire una quota da destinare alla retribuzione di risultato delle P.O. in misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le P.O. presenti nel Comune;
4. **Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area;
5. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparenza".

Il Proponente

ANNO 2019

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio

Descrizione	2017	2018	2019	2020
Dirigenti (unità operative)	1,00	1,00	1,00	
Posizioni Organizzative (unità operative)	5,00	5,00	5,00	
Dipendenti (unità operative)	72,00	72,00	72,00	
Totale unità operative in servizio	78,00	78,00	78,00	
Totale dipendenti in servizio (teste)				

Età media del personale

Descrizione	2017	2018	2019	2020
Dirigenti				
Posizioni Organizzative				
Dipendenti				
Totale Età Media	0,00	0,00	0,00	

Analisi di Genere

Descrizione	2017	2018	2019	2020
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti				
% PO donne sul totale delle PO	50,00%	50,00%	50,00%	
% donne occupate sul totale del personale	53,00%	53,00%	53,00%	
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti				

Indici di assenza

Descrizione	2017	2018	2019	2020
Malattia + Ferie + Altro	45%	53%		
Malattia + Altro	23,00%	21,00%		

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2017	2018	2019	2019
Spesa complessiva per il personale	€ 2.337.970,55	€ 2.366.754,78	€ 2.231.364,12	
Spesa per la formazione (stanziato)				
Spesa per la formazione (impegnato)				

SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2017	2018	2019	2020
1. Costo personale su spesa corrente Spesa complessiva personale Spese Corrrenti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2. Costo medio del personale Spesa complessiva personale Numero dipendenti	€ 29.973,98	€ 30.343,01	€ 28.607,23	#RIF!
3. Costo personale pro-capite Spesa complessiva personale Popolazione	€ 745,29	€ 764,70	€ 727,78	€ -
4. Rapporto dipendenti su popolazione Popolazione Numero dipendenti	51,11%	#RIF!	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Rapporto P.O. su dipendenti Numero dipendenti Numero Posizioni Organizzative	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Capacità di spesa su formazione Spesa per formazione impegnata Spesa per formazione prevista	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
8. Spesa media formazione Spesa per formazione Numero dipendenti	€ -	€ -	€ -	#DIV/0!
9. Costo formazione su spesa personale Spesa per formazione Spesa complessiva personale	0,00%	0,00%	0,00%	#DIV/0!

					ANNO 2019
CARATTERISTICHE DELL'ENTE					
Popolazione					
Descrizione		2017	2017	2019	2020
Popolazione residente al 31/12		4670	4648	4581	
di cui popolazione straniera		282	291	287	
Descrizione		2017	2018	2019	2020
nati nell'anno		44	33	29	
deceduti nell'anno		61	63	65	
immigrati		85	102	118	
emigrati		77	77	149	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2017	2018	2019	2020
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	235	236	243	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	297	291	287	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	730	715	693	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.296	2.298	2.271	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.112	1.108	1.087	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2017	2018	2019	2020
Prima infanzia	0-3 anni	145	144	145	
Utenza scolastica	4-13 anni	346	342	354	
Minori	0-18 anni	707	691	699	
Giovani	15-25 anni	498	474	470	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					

Territorio		
Superficie in Kmq		22
Frazioni		
Risorse idriche		
Laghi		0
Fiumi		0

Viabilità						
Strade			2017	2018	2019	2020
Statali	Km		5	5	5	
Provinciali	Km		14	14	14	
Comunali	Km		90	90	90	
Vicinali	Km					
Autostrade	Km					
		Tot. Km strade	109	109	109	0,00

ANNO 2019

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Gestione delle Entrate

Titoli	2017		2018		2019		2020	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	stanziamento	Incassato
Avanzo applicato								
1 - Tributarie	€ 1.854.075,88	€ 1.290.894,05	€ 1.882.328,87	€ 1.316.924,74	€ 1.693.466,54	€ 1.308.252,72		
2 - Trasferimento Stato	€ 2.146.264,53	€ 1.743.375,37	€ 2.087.025,56	€ 1.540.444,03	€ 2.230.357,78	€ 1.620.869,62		
3 - Extratributarie	€ 1.432.142,75	€ 482.472,49	€ 1.355.148,38	€ 482.729,21	€ 1.503.835,31	€ 483.621,47		
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 4.780.864,06	€ 4.251.047,62	€ 6.828.123,68	€ 2.938.998,43	€ 1.046.432,64	€ 312.339,31		
5 - Entrate da acc.prestiti- Antic. Tesoriere	€ -				€ 2.450.566,76	€ 2.331.859,96		
6 - Servizi conto terzi	€ 785.803,30	€ 770.290,63	€ 1.260.357,40	€ 945.800,66	€ 3.446.661,00	€ 3.433.701,67		
Totale entrate	**€ 10.999.150,52**	**€ 8.538.080,16**	**€ 13.412.983,89**	**€ 7.224.897,07**	**€ 12.371.320,03**	**€ 9.490.644,75**	€ -	€ -

Gestione delle Spese

Titoli	2017		2018		2019		2018	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	stanziamento	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 4.875.836,69	€ 3.251.805,53	€ 5.299.542,05	€ 3.638.905,27	€ 5.377.648,88	€ 3.818.875,40		
2 - Spese c/capitale	€ 565.696,73	€ 131.657,86	€ 5.552.585,36	€ 313.016,72	€ 1.076.974,89	€ 79.724,82		
3 - Rimborso di prestiti	€ 4.236.972,76	€ 3.883.749,19	€ 1.945.937,48	€ 1.592.713,91	€ 2.507.085,28	€ 2.262.156,83		
4 - Servizi conto terzi	€ 785.803,30	€ 750.350,84	€ 1.258.783,18	€ 979.574,57	€ 3.446.611,00	€ 3.441.327,67		
Totale spesa	**€ 10.464.309,48**	**€ 8.017.563,42**	**€ 14.056.848,07**	**€ 6.524.210,47**	**€ 12.408.320,05**	**€ 9.602.084,72**	€ -	€ -

Gestione residui

Titolo	ENTRATE	2017		2018		2019		2020	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	risconnione
1	Tributarie	€ 161.798,25	€ 472.474,29	€ 514.718,26	€ 237.906,25	€ 298.621,53	€ 666.942,22		
2	Contributi e trasferimenti	€ 13.173,00	€ 875.567,99	€ 194.380,92	€ 221.681,24	€ 31.010,54	€ 699.494,43		
3	Extratributarie	€ 1.725.428,80	€ 258.025,49	€ 1.972.546,77	€ 713.618,83	€ 3.125.957,35	€ 471.543,10		
4	Contributi conto capitale	€ -	€ 118.245,44	€ 148.100,94	€ 388.867,93	€ 2.022.845,83	€ 458.146,49		
5	Accensioni di prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -				
6	Servizi conto terzi	€ 12.000,00	€ -	€ 3.212,67	€ 24.300,00	€ 35.364,76	€ 12.000,00		
Totale residui su entrate		**€ 1.912.400,05**	**€ 1.724.313,21**	**€ 2.832.959,56**	**€ 1.586.374,25**	**€ 5.513.800,01**	**€ 2.308.126,24**	€ -	€ -

Titolo	SPESE	2017		2018		2019		2020	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	761.460,10	1.128.308,34	1.199.452,62	1.213.884,82	731.915,48	1.599.016,77		
2	Spese per investimenti	229.139,21	141.787,24	195.473,15	468.001,19	1.239.426,56	843.813,87		
3	Rimborso di prestiti	€ -	1.190.734,37	€ -	353.223,57				
4	Servizi conto terzi	€ -	€ -	€ 34.281,46	€ 1.171,00	€ 47.533,34	€ 245,00		
Totale residui su spese		**€ 990.599,31**	**€ 2.460.829,95**	**€ 1.429.207,23**	**€ 2.036.280,58**	**€ 2.018.875,38**	**€ 2.443.075,64**	€ -	€ -

Indici per analisi finanziaria

Descrizione	2017	2018	2019	2020
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 167.883,50	€ 52.750,02	€ 75.165,10	
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 202.992,12	€ 190.975,01	€ 176.595,10	
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 2.337.970,55	€ 2.366.754,78	€ 2.231.364,12	
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 183.050,69	€ 172.890,61	€ 175.225,32	
Anticipazioni di cassa				€ -

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria

Descrizione	2017	2018	2019	2020
1. Autonomia finanziaria Entrate tributarie+ extratributarie / Entrate correnti	60,49%	60,80%	58,91%	
2.Autonomia impositiva Entrate tributarie / Entrate correnti	100,00%	100,00%	64,71%	
3.Dipendenza erariale Trasferimenti correnti statali / Entrate correnti	100,00%	100,00%	100,00%	

Grado di rigidità del Bilancio

Indicatori	2017	2018	2019	2020
1. Rigidità strutturale Spesa personale+rimborso mutui(cap+int) / Entrate correnti	50,14%	51,28%	47,59%	**#DIV/0!**
2. Rigidità per costo personale Spesa complessiva personale / Entrate correnti	0,00%	0,00%	0,00%	**#DIV/0!**
3. Rigidità per indebitamento Rimborso mutui (cap+int) / Entrate correnti	0,02%	0,02%	0,02%	**#VALORE!**

Pressione fiscale ed erariale pro-capite

Indicatori	2017	2018	2019	2020
1. Pressione entrate proprie pro-capite Entrate tributarie+ extratributarie / Numero abitanti	€ 1.039,45			
2. Pressione tributaria pro-capite Entrate tributarie / Numero abitanti	€ 588,12			
3. Indebitamento locale pro-capite Rimborso mutui(cap+int) / Numero abitanti	€ 147,03			
4. Trasferimenti erariali pro-capite Trasferimenti correnti statali / Numero abitanti	€ 53,52	€ 17,04	€ 24,52	€ -

Capacità gestionale

Indicatori	2017	2018	2019	2020
1. Incidenza residui attivi Residui attivi / Totale accertamenti	17,39%	21,12%	44,57%	**#DIV/0!**
2. Incidenza residui passivi Residui passivi / Totale impegni	9,47%	10,17%	16,27%	**#DIV/0!**
3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3 / Accertamenti titoli 1 + 3	53,96%	55,59%	56,04%	**#DIV/0!**

4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	66,69%	68,66%	71,01%	**#DIV/0!**

COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTA' DELLE CERAMICHE

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n°48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 78 DEL 06.10.2020

Oggetto: Approvazione del Piano delle Performance provvisorio anno 2020.

La sottoscritta Grazia Lombardo, Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale, esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

li, 06.10.2020

Il Capo Area Amministrativa Socio Culturale
Dott.ssa Grazia Lombardo

Il sottoscritto Mazzeo Pietro, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **FAVOREVOLE**.

li, 06.10.2020

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Pietro Mazzeo

Si attesta, ai sensi dell'art.55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n.48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

					P			
TIT	**MISS**	**PROGR**	**MACRO**	**CODICE**	**CAP**	**ART**	**IMPORTO**	**ANNO**

li,

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Pietro Mazzeo

OBIETTIVO STRATEGICO

Posizione Organizzativa	Aree	collegamento con DUP
Tutte	Tutte	SI

Titolo Obiettivo strategico:	**Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022**
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente	6	
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.	7	
		8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% di dati pubblicati	**100%**		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano	**100%**		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Strategico

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp
Danilo Di Mauro	**Informatica**	

FINALITA'	
	Predisposizione ufficio URP
Descrizione obiettivo	Nell'ottica di un sempre maggior coinvolgimento del cittadino nelle attività dell'Ente, è fondamentale dare la possibilità a chiunque di mettersi facilmente in contatto con l'Amministrazione recandosi direttamente presso la sede comunale - Ufficio Relazioni con il Pubblico - oppure tramite un gestionale online URP, con interfaccia responsive in modo che il cittadino possa inviare segnalazioni, reclami o quesiti agli uffici preposti dell'Ente tramite web o dallo smartphone.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Acquisto software URP	6	
2	Installazione presso i server centralizzati dell'Ente	7	
3	Formazione del personale all'utilizzo del software	8	
4	Avvio del servizio al pubblico	9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Acquisto software URP	n. 1		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Installazione presso i server centralizzati dell'Ente	nov. 20		
Formazione del personale all'utilizzo del software	dic. 20		
Avvio servizio	dic. 20		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp
Francesco La Monica	**Tecnica**	

FINALITA'	
	redazione progetti esecutivi nell'ambito della S.N.A.I.
Descrizione obiettivo	nell'ambito della Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) Nebrodi è stata stipulata convenzione ex art. 30 D.l.vo 267/2000 - rep. N° 19 del 14/03/2016. Il Comune ha partecipato con 3 interventi alla redazione degli atti della Strategia. Due dei 3 interventi necessitano di progetti che si intendono redigere con professionalità interne. Uno è relativo ad un progetto esecutivo redatto da professionista esterno che dovrà essere adeguato.

1	redazione progetto esecutivo per i lavori di RIFUNZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL PALAZZO TRABIA ADIBITO A MUSEO DELLA CERAMICA	6	
2	Redazione progetto FRUIZIONE INNOVATIVA DEL PATRIMONIO CULTURALE" NEI COMUNI DI TUSA E S. STEFANO DI CAMASTRA CON VALLE DELL'HALAESA	7	
3	Adeguamento progetto esecutivo per lavori di REALIZZAZIONE DI UN'ELISUPERFICIE	8	
4	Approvazione progetti	9	
5	inoltro atti al Comune Capofila per stipula APQ	10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
redazione progetto esecutivo per i lavori di RIFUNZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL PALAZZO TRABIA ADIBITO A MUSEO DELLA CERAMICA	100%		
Redazione progetto FRUIZIONE INNOVATIVA DEL PATRIMONIO CULTURALE" NEI COMUNI DI TUSA E S. STEFANO DI CAMASTRA CON VALLE DELL'HALAESA	100%		
Adeguamento progetto esecutivo per lavori di REALIZZAZIONE DI UN'ELISUPERFICIE	100%		
Approvazione progetti	100%		
inoltro atti al Comune Capofila per stipula APQ	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività	31/12/2020		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	€ 0,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp
Francesco La Monica	Tecnica	

FINALITA'	
	Progettazione opere connesse al porto
Descrizione obiettivo	Nell'ambito di realizzazione dell'opera principale portuale sono state finanziate delle opere connesse e funzionali alla corretta infrastrutturazione del territorio. Per tali progetti sono previste attività di svariata entità per consentire l'avvio dei lavori di alcuni lotti entro il corrente anno e redigere le progettazioni esecutive di taluni dei lotti. Le opere connesse sono 4 ciascuna suddivisa in lotti funzionali per un totale di 17 lotti e un opera non suddivisa in lotti. Per numero 3 lotti non sono sufficienti le risorse economiche già assegnate.

1	Redazione progetto di fattibilità di tutte le 4 opere connesse	6	
2	approvazione progetti di fattibilità di tutte le 4 opere	7	
3	redazione progetti definitivi di n. 10 lotti	8	
4	redazione progetti esecutivi di n. 3 lotti	9	
5	approvazione progetti esecutivi di n. 3 lotti	10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione progetto di fattibilità di tutte le 4 opere connesse	4		
approvazione progetti di fattibilità di tutte le 4 opere	4		
redazione progetti definitivi di n. 10 lotti	10		
redazione progetti esecutivi di n. 3 lotti	3		
approvazione progetti esecutivi di n. 3 lotti	3		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività	31/12/2020		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	€ 0,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Tutte	TUTTI	

Titolo Obiettivo:	**Mappatura dei processi e valutazione qualitativa del rischio**
Descrizione Obiettivo:	Il PNA approvato con delibera ANAC 1064 del 13.11.2019 rappresenta il documento metodologico da seguire relativamente alla gestione del rischio corruttivo. Il processo di gestione del rischio si sviluppa secondo una logica sequenziale e ciclica per innescare un processo di miglioramento continuo. Il nuovo approccio valutativo di tipo qualitativo può essere applicato in modo graduale in ogni caso nonn oltre l'adozione del PTPCT 2021-2023.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	**Analisi del contesto esterno** finalizzata ad individuare le caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio nonché le relazioni esistenti con gli stakeholder e come queste ultime possano influire sull'attività dell'amministrazione, favorendo eventualmente il verificarsi di fenomeni corruttivi. Essa è riconducibile all'acquisizione di dati rilevanti e all'interpretazione degli stessi
2	**Analisi del contesto interno** finalizzata all'individuazione degli aspetti relativi all'organizzazione e alla gestione dei processi che influenzano la sensibilità al rischio corruttivo e a far emergere il "sistema delle responsabilità".
3	**Mappatura di tutti i processi:** identificazione ed elenco completo dei processi svolti dall'organizzazione, aggregati per aree di rischio, e descrizione degli stessi. Il risultato di tale attività deve risultare in forma chiara e comprensibile nel PTPCT
4	**Valutazione del rischio:** identificazione, analisi e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive. Scelta dell'approccio valutativo, individuazione dei criteri di valutazione rilevazione dei dati, formulazione giudizio sintetico.
5	**Trattamento del rischio e individuazione dei correttivi** : individuazione delle modalità più idonee di prevenzione dei rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione, programmando l'attuazione di misure generali, specifiche e sostenibili.
6	**Monitoraggio e riesame:** verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle misure di trattamento del rischio e analisi periodica del funzionamento del sistema nel suo complesso.

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Processi da mappare	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	dic-20		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2020	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp
Francesco La Monica	**Area Tecnica**	

Titolo Obiettivo:	**Realizzazione nuovi loculi e urbanizzazione aree per la concessione di lotti cimiteriali per monumenti e cappelle gentilizie**
Descrizione Obiettivo:	Per ragioni di opportunità e di razionale utilizzazione logistica degli spazi operativi necessari all'impianto cimiteriale, è opportuna la progettazione di un intervento che abbia ad oggetto la realizzazione di un blocco di loculi salma. Contestualmente alla progettazione, è opportuno pianificare le urbanizzazioni di quanto previsto nel Piano Regolatore cimiteriale e un piano esecutivo dei lotti da utilizzare per cappelle e monumenti funerari, compreso aree ed attrezzature per servizi.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Conferimento incarico progettista		
2	Conferimento incarico Geologo		
3	Indagini in sito e redazione progetto esecutivo		
4	approvazione progetto esecutivo		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conferimento incarico progettista	100,00%		
Conferimento incarico Geologo	100,00%		
Indagini in sito e redazione progetto esecutivo	100,00%		
approvazione progetto esecutivo	100,00%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività	31/12/2020		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Pietro Mazzeo	Economico-Finanziaria	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo:	**Azione di contrasto al recupero dell'evasione IMU e TASI**
Descrizione Obiettivo:	Lo scopo è quello di procedere alla verifica delle utenze e, in caso di situazione debitoria, attivare un'azione di sollecito per il recupero delle somme dovute e intraprendere anche tutte le azioni necessarie ad evitare la prescrizione dei crediti.

Descrizione fasi di attuazione			
1	Verifica della posizione degli utenti ed individuazione di quelli morosi	5	Attività volte al recupero di morosità
2	Emissione accertamenti nel caso di insolvenza	6	
3	Ove possibile, compensazione crediti/debiti	7	
4	Attività per la regolarizzazione delle posizioni debitorie	8	

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Regolarizzazione posizione debitoria	70%		
Emissione accertamenti tributari in scadenza entro dicembre 2020	100%		
Incremento attività di riscossione rispetto all'anno precedente	10%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Emissione accertamenti e attività per recupero morosità	dic.-20		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp
Antonino Cannata	Polizia Municipale	

FINALITA'	**POSTI DI CONTROLLO SU STRADA**
Descrizione obiettivo	Effettuare posti di controllo su strada, al fine di prevenire e reprimere infrazioni al C.D.S., e per il rispetto della normativa in materia di prevenzione per Covid-19.

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Predisposizione di posti di controllo sulla strada	
2	Verifica regolarità documenti	
3	Prevenzione repressione e sanzione infrazioni	
4	Rispetto misure di prevenzione	

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero uscite per controlli	250		
Sanzioni irrogate	100% irregolarità riscontrate		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione complessiva attività	dic-20		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Danilo Di Mauro	**Informatica**	

Titolo Obiettivo:	**Implementazione di un sistema VOIP**
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo, nell'ottica di un risparmio sulle bollette telefoniche, mira all'implementazione di un sistema VOIP - Voice over IP - (Voce tramite protocollo Internet), acronimo VoIP, ossia una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale (PSTN). La tecnologia VoIP consente di effettuare e ricevere normali chiamate telefoniche utilizzando la banda larga (invece della linea telefonica tradizionale) per veicolare la voce. E' importante sottolineare che il VoIP rivoluziona solamente la tecnica di trasporto della voce, senza andare a modificare le abitudini consolidate delle persone. L'obiettivo era stato inserito tra quelli dell'anno 2019 ma non è stato ultimato poichè le somme per il servizio di supporto alla progettazione sono state assegnate solamente con delibera G.M. n. 204 del 05/12/2019.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Redazione progetto	5	
2	Acquisto delle attrezzature		
3	Creazione del centralino VOIP		
4	Interfacciamento con l'attuale centrale telefonica		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Progetto da redigere	n. 1		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Redazione progetto e procedura di acquisto delle attrezzature necessarie	nov-20		
Installazione e configurazione delle nuove tecnologie	dic-20		
Utilizzo a regime della tecnologia VOIP	dic-20		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp
Danilo Di Mauro	**Informatica**	

FINALITA'	
	Implementazione del Portale Comunale City Portal
Descrizione obiettivo	Implementazione del Portale Comunale City Portal - modulo Istanze OnLine con moduli relativi

1	Predisposizione dei modelli elettronici	6	
2	Programmazione del City Portal con i nuovi moduli	7	
3	Avvio e realizzazione delle attività previste	8	
4		9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione dei modelli elettronici da predisporre	n. 10		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Programmazione del City Portal con i nuovi moduli	dic-20		
Avvio e realizzazione delle attività previste	dic.20		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp
Danilo Di Mauro	**Informatica**	

FINALITA'	
	Ampliamento rete wi-fi
Descrizione obiettivo	Le attività previste riguardano prevalentemente un'attività di ampliamento della rete civica wifi, realizzata nell'ambito d progetto di " *Punti accesso infotelematici*" ad alcune zone ad oggi non coperte dal segnale. L'obiettivo era stato inseri quelli dell'anno 2019 ma non è stato ultimato poichè le somme per il servizio di supporto alla progettazione sono state a solamente con delibera G.M. n. 204 del 05/12/2019.

1	Redazione progetto	6	
2	Espletamento procedure di affidamento lavori	7	
3	Realizzazione dei lavori	8	
4	Avvio del servizio	9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Sc
Progetto da redigere	n. 1		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Sc
Redazione progetto ed espletamento procedure di affidamento	nov-20		
Realizzazione lavori	dic-20		
Avvio servizio	dic-20		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Sc
Costo dell'obiettivo	€ 15.000,00		

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Sc

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp
Danilo Di Mauro	**Informatica**	

FINALITA'	
	Servizi di igiene urbana - Piano di sfalcio del verde pubblico comunale
Descrizione obiettivo	Piano di sfalcio delle aree a verde nel territorio del Comune. In via innovativa i lavori da realizzare saranno visualizzati s interattiva.

1	Predisposizione mappa interattiva su google earth	6	
2	Ricognizione dei luoghi	7	
3	Individuazione degli interventi su mappa interattiva	8	
4	Realizzazione delle attività previste	9	
5		10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Sc
Predisposizione di mappa interattiva su Google Earth	n. 1 per ogni intervento		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Sc
inviduazione interventi su mappa interattiva	ott-20		
realizzazione attività	nov-20		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Sc
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Sc

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Grazia Lombardo	Sociale e Culturale	

FINALITA'	*Il Servizio civile rappresenta una importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese.*
Titolo Obiettivo:	**" Servizio Civile "**
Descrizione Obiettivo:	Questo Comune di S.Stefano di Camastra ha presentato due progetti di servizio civile nel settore assistenza tipologia anziani e disabili e minori, ed è stato inserito nella graduatoria dei progetti da realizzarsi nella Regione Sicilia con l'impiego di n. 20 volontari complessivamente. Un gruppo di 10 giovani verrà impiegato in attività di sostegno agli anziani (fare la spesa, recarsi dal medico ed in farmacia per le medicine, piccoli lavori domestici). L'altro gruppo di 10 giovani sarà impiegato in attività di supporto scolastico ai bambini portatori i handicap presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attività amministrativa per la gestione dei progetti e rapporti con la Regione Sicilia ed il Consiglio dei Ministri		
2	Organizzazione delle attività di competenza dei giovani presso il domicilio deglio anziani e presso le istituzioni scolastiche		
3	Predisposizione atti per la formazione generale e specifica dei volontari		
4	Attività di monitoraggio		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero giovani partecipanti al progetto	20		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività amministrativa per la gestione dei progetti	Dicembre 2020		
Organizzazione delle attività	Dicembre 2020		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Grazia Lombardo	Sociale e Culturale	

FINALITA'	*La situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19 e le misure adottate in ambito nazionale per il contenimento della diffusione del virus hanno fortemente inciso sulla vita di tutta la popolazione, soprattutto sulle fasce più fragili. La suddetta situazione ha determinato e determinerà nel corso 2020 una forte crescita delle persone e dei nuclei familiari prive di beni di prima necessità, pertanto la Regione Sicilia ha adottato provvedimenti per affrontare l'emergenza economica in atto in tutto il paese destinando all'emergenza COVID-19 più risorse possibili per supportare la popolazione locale in questo particolare momento di difficoltà, tra cui i fondi non utilizzati dei piani di zona.*
Titolo Obiettivo:	**Emergenza Socio Sanitaria da Covid-19 - Fondi Piano di Zona**
Descrizione Obiettivo:	Utilizzo dei fondi disponibili provenienti dai Piani di Zona annualità 2010/2012 e 2013/2015, destinati ai nuclei familiari che, a causa delle emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del COVID-19, si trovano in gravi difficoltà economiche . Misure di intervento : 1. Pagamento utenze (energia elettrica, linea telefonica ADSL, acqua) 2. Assegno civico 3. Pagamento affitti (abitazione di residenza o sede di attività lavorativa) 4. Voucher alimentari

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione atti per l'individuazione dei destinatari e i criteri di accesso ai benefici previsti		
2	Istruzione richieste pervenute		
3	Attività di controllo sulle dichiarazioni rese		
4	Assegnazione benefici ai nuclei familiari aventi diritto		

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero soggetti beneficiari	40		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti per l'individuazione dei destinatari e i criteri di accesso a	ott-20		
Istruzione richieste pervenute e attività di controllo	ott-20		
Assegnazione benefici ai nuclei familiari aventi diritto	dic-20		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Grazia Lombardo	Sociale e Culturale	

FINALITA'	*I beneficiari del Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto un Patto per il Lavoro o un Patto per l'Inclusione Sociale sono tenuti ad offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività nell'ambito di Progetti utili alla collettività di cui sono titolari i Comuni*
Titolo Obiettivo:	**Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.)**
Descrizione Obiettivo:	Attivare i Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) previsti dal (Decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 sul reddito di cittadinanza cosi come disciplinati dal Decreto del Ministro lavoro e politiche sociali, del 22 ottobre 2019. Sono previsti n.5 progetti nei quali inserire n. 15 partecipati per ciascuno di essi , con l'impiego di n. 75 soggetti beneficiari del reddito di cittadinanza complessivamente, da utilizzare nelle seguenti aree di attività: - manutenzione e pulizia del verde pubblico - sorveglianza ville comunali, parchi gioco, strutture sportive, scuole e scuolabus - manutenzione e pulizia edifici comunali - sostegno nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi pubblici - supporto alle attività amministrative del Comune

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Individuazione dei soggetti da inserire nei progetti		
2	Predisposizione atti per l'avvio delle attività (INAIL, POLIZZA RCT, dispositivi di sicurezza)		
3	Attività sulla piattaforma GEPI		
4	Avvio dei progetti		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero progetti da avviare	3		
n. soggetti da utilizzare	45		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti per l'avvio delle attività (INAIL, POLIZZA RCT,ecc)	Ottobre		
Implementazione piattaforma GEPI e avvio attività	Dicembre		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Tutti	Tutti	TUTTI	
DUP Strategico DUP		Missione	11

Titolo Obiettivo:	**ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19**
Descrizione Obiettivo:	La necessità di realizzare una compiuta azione di prevenzione, gestione e superamento dell'emergenza, impone l'assunzione immediata di ogni misura per la gestione dell'emergenza, e per quanto di competenza dell'Ente, l'attuazione delle misure di contenimento atte ad evitare il diffondersi dell'epidemia.

	2020	2021	2022
	x		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Attività di informazione alla popolazione	8	Eventuale attivazione del COC
2	Gestione Amministrativa dei rapporti con l'ASP e con gli organi di controllo, quali la guardia di finanza, al fine di predisposrre e comunicare i provvedimenti di isolamento fiduciario, di quarantena, e quant'altro necessario quale misura di contenimento per la diffusione del virus	9	Controllo della vibilità interna e controllo dei varchi di accesso al territorio comunale
3	Supporto agli Organi Istituzionali in particolare al Sindaco quale autorità sanitaria locale	10	Azioni di controllo del territorio riconducibili ai numerosi provvedimenti nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di diffusione da Covid – 19, attenenti sia alle verifiche di adempimento agli obblighi di chiusura degli esercizi commerciali e di rispetto degli orari fissati, sia alle verifiche connesse all'esecuzione delle misure di isolamento domiciliare, sia, e soprattutto, al rispetto del divieto di uscita dalle proprie abitazioni se non per limitati e stringenti motivazioni, nonché di uscita dal proprio comune di residenza, con conseguente necessità di controllo delle autocertificazioni all'uopo necessarie
4	Gestione delle misure di solidarietà per tutti quei soggetti individuati nelle fasce della popolazione maggiormente esposte agli effetti sociali ed economici derivanti dall'emergenza epidemiologica, anche sulla scorta dei trasferimenti nazionali e regionali allo scopo destinati.		
5	Gestione di rapporti con le associazioni di volontariato eventualmente operanti sul territorio		
6	Gestione Amministrativa e contabile degli atti legati alla gestione dell'emergenza		
7	Gestione amministrativa e di coordinamento con gli organi esterni, quali soggetto gestore e asp, per l'applicazione delle misure di cui all'Ordinanza del Presidente della R.S. n. 1 Rif.		

INDICATORI DI RISULTATO

tipologia dei servizi assistenza attivati (forniture alimentari e/o farmaci, persone in quarantena assistite, persone con limitata autonomia assistite...ecc)					
Report sull'attività di controllo effettuata					
N. verifiche ed eventuali sanzioni elevate					
Integrale realizzazione delle attività					

Obiettivo Operativo Trasversale

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp
Francesco La Monica	Tecnica/Vigilanza/Economica	

FINALITA'	
	Azione di contrasto evasione TARI utenze NON DOMESTICHE
Descrizione obiettivo	Le attività di contrasto all'evasione TARI hanno la finalità di far emergre l'utenza non registrata negli archivi del Comune con un recupero di imposta arretrata. L'attività di analisi sarà realizzata dagli uffici attraverso un uso appropriato delle banche dati e degli applicativi informatici a disposizione, fondamentali per una programmazione e selezione efficace ed imparziale dei soggetti da sottoporre a controllo.

1	individuazione utenti non registrati	6	
2	verifiche e accertamenti	7	
3	inserimento a ruolo	8	
4	individuazione utenti morosi	9	
5	avvio procedura di sospensione servizio utenti morosi	10	

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
individuazione utenti non registrati	5		
verifiche e accertamenti	5		
inserimento a ruolo	5		
individuazione utenti morosi	15		
avvio procedura di sospensione servizio utenti morosi	15		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività	31/12/2020		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	€ 0,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Pietro Mazzeo	nagrafe- Econ. -Finan.- Polizia Muni	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo:	**Verifica residenze anagrafiche ai fini delle elusioni delle imposte**
Descrizione Obiettivo:	Lo scopo è quello di verificare le residenze anagrafiche fittizie, in modo tale da individuare gli elusori e trasgressori fiscali, al fine di recuperare le somme dovute.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi raccomandate restituite e verifica delle risultanze anagrafiche.	5	Emissione atti di accertamento.
2	Indivuduazione dei soggetti.	6	
3	Controllo in loco dell'effettiva residenza dei soggetti non allineati nella banca dati tributi/anagrafe	7	
4	Allineamento banca dati tributi con situazione anagrafica	8	

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero verifiche da raccomandate restituite	100%		
Numero controlli in loco	100%		
Emissione atti di accertamento su soggetti verificati	100%		

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività	dic-20		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo			

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE
F.to: Re

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: Rampulla

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: Testagrossa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 15.10.2020

Li, 15.10.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Anna A. Testagrossa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 3/12/1991 n.44;
- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Anna A. Testagrossa

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione del messo comunale;

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Anna A. Testagrossa