



**COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA**  
**Provincia di Messina**



**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 63 della deliberazione

del 18.06.2019

**OGGETTO:** Approvazione del Piano delle Performance provvisorio anno 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di giugno alle ore 18,15 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sono presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Re Francesco	Sindaco	X	
2	Pellegrino Agostino	Vice Sindaco	X	
3	Rampulla Santo	Assessore		X
4	Sottosanti Cinzia	Assessore		X
5	Amoroso Alessandro	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Anna A. Testagrossa.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepita con L. r. 11 dicembre 1991, n° 48;

**VISTA** la L.r. 3 dicembre 1991, n° 44;

**VISTA** la L.r. 5 luglio 1997, n° 23;

**CONSIDERATO** che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso **parere favorevole il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;**

**VISTO il parere favorevole del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile,** ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 modificato dall'art. 12 della l.r. n° 30 del 23.12.2000;

**VISTA** la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dall'Area Amministrativa Socio Culturale su indicazione dell'Assessore al Personale, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

**CONDIVISI** i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

**CONSIDERATA** la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

**VISTO** l'Ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

**CON VOTI** favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

Di approvare e fare propria l'allegata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

### N. 32 DEL 13.06.2019/AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

**PROPONENTE:** ASSESSORE AL PERSONALE

**Oggetto:** Approvazione del Piano delle Performance anno 2019.

**Vista** la Legge n.15 del 04.03.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico a favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

**Visto** il D. Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 04.03.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Considerato che** l’art.4 del sopracitato D. Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Dato atto** che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

**Ritenuto che:**

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

**Dato atto** che il Comune è articolato nelle cinque seguenti Aree funzionali, rette da dipendenti individuati in Posizione organizzativa:

- Area Amministrativa Socio Culturale
- Area Tecnica
- Area Vigilanza
- Area Economico Finanziaria
- Area Informatica;

**Evidenziato** che, le Amministrazioni devono disporre di modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

**Considerato** che il Comune con deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 16.04.2015 ha approvato la metodologia di valutazione permanente per il personale dipendente;

**Tenuto conto che**, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. n.74/2017 che detta disposizioni in materia di obiettivi e indicatori stabilendo, tra l'altro, che gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili“;

**Visto** il CCNL comparto Autonomie locali sottoscritto il 21.05.2018;

**Dato atto che** sia il DUP sia il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 sono in corso di approvazione;

**Ritenuto** provvedere all'approvazione del Piano della Performance provvisorio per l'anno 2019, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019;

### **PROPONE**

**1. Di approvare** gli obiettivi di cui al Piano delle Performance del Comune di S. Stefano di Camastra per l'anno 2019, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- Struttura – Organizzazione;
- Caratteristiche dell'Ente;
- Struttura – Dati Economico Patrimoniali;
- n. 3 obiettivi Strategici;
- n. 18 obiettivi Operativi;

**2. Di dare atto** che il predetto Piano sarà successivamente integrato ed approvato in via definitiva a seguito dell'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria per il triennio 2019/2021;

**3. Di dare atto** che con deliberazione di Giunta Comunale l'Amministrazione fisserà la quantità delle risorse destinate al salario accessorio delle Posizioni Organizzative da riservare alla retribuzione di risultato, quantità che non deve essere inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le P.O. presenti nel Comune;

**4. Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area;

**5. Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Amministrazione trasparenza”.

**Il Proponente**



## STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

## Personale in servizio

Descrizione	2016	2017	2018	2019
Dirigenti (unità operative)	1,00	1,00	1,00	
Posizioni Organizzative (unità operative)	4,00	5,00	5,00	
Dipendenti (unità operative)	76,00	72,00	72,00	
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>81,00</b>	<b>78,00</b>	<b>78,00</b>	
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>				

## Età media del personale

Descrizione	2016	2017	2018	2019
Dirigenti				
Posizioni Organizzative				
Dipendenti				
<b>Totale Età Media</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## Analisi di Genere

Descrizione	2016	2017	2018	2019
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti				
% PO donne sul totale delle PO	50,00%	50,00%	50,00%	
% donne occupate sul totale del personale	53,00%	53,00%	53,00%	
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti				

## Indici di assenza

Descrizione	2016	2017	2018	2019
Malattia + Ferie + Altro	32%	45%	53%	
Malattia + Altro	18,85%	23,00%	21,00%	

## Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2016	2017	2018	2019
Spesa complessiva per il personale	€ 2.351.712,01	€ 2.337.970,55	€ 2.366.754,78	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 7.836,48			
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 7.836,48			

## SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2016	2017	2018	2019
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b> Spesa complessiva personale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Spese Correnti				
<b>2. Costo medio del personale</b> Spesa complessiva personale	€ 29.033,48	€ 29.973,98	€ 30.343,01	#RIF!
Numero dipendenti				
<b>3. Costo personale pro-capite</b> Spesa complessiva personale	€ 749,67	€ 755,40	€ 771,94	€ -
Popolazione				
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b> Popolazione	58,80%	#RIF!	39,62%	#DIV/0!
Numero dipendenti				
<b>6. Rapporto P.O. su dipendenti</b> Numero dipendenti	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Numero Posizioni Organizzative				
<b>7. Capacità di spesa su formazione</b> Spesa per formazione impegnata	100,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Spesa per formazione prevista				
<b>8. Spesa media formazione</b> Spesa per formazione	€ 96,75	€ -	€ -	#DIV/0!
Numero dipendenti				
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b> Spesa per formazione	0,33%	0,00%	0,00%	#DIV/0!
Spesa complessiva personale				



STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								ANNO	2019
Gestione delle Entrate									
Titoli	2016		2017		2018		2018		
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	stanziamento	Incassato	
Avanzo applicato									
1 - Tributarie	€ 1.854.884,48	€ 1.347.972,92	€ 1.854.075,88	€ 1.290.894,05	€ 1.882.328,87	€ 1.316.924,74			
2 - Trasferimento Stato	€ 2.085.100,99	€ 1.195.133,84	€ 2.146.264,53	€ 1.743.375,37	€ 2.087.025,56	€ 1.540.444,03			
3 - Extratributarie	€ 1.539.854,08	€ 642.270,88	€ 1.432.142,75	€ 482.472,49	€ 1.355.148,38	€ 482.729,21			
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 233.163,00	€ 98.281,41	€ 4.780.864,06	€ 4.251.047,62	€ 6.828.123,68	€ 2.938.998,43			
5 - Entrate da acc.prestiti	€ 5.623.176,70	€ 5.623.176,70	€ -	€ -	€ -	€ -			
6 - Servizi conto terzi	€ 951.393,83	€ 912.574,82	€ 785.803,30	€ 770.290,63	€ 1.260.357,40	€ 945.800,66			
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 12.287.573,08</b>	<b>€ 9.819.410,57</b>	<b>€ 10.999.150,52</b>	<b>€ 8.538.080,16</b>	<b>€ 13.412.983,89</b>	<b>€ 7.224.897,07</b>	€ -	€ -	€ -

Gestione delle Spese									
Titoli	2016		2017		2018		2018		
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	stanziamento	Pagato	
1 - Spesa corrente	€ 5.321.661,14	€ 3.564.010,16	€ 4.875.836,69	€ 3.251.805,53	€ 5.299.542,05	€ 3.638.905,27			
2 - Spese c/capitale	€ 578.045,62	€ 213.114,38	€ 565.696,73	€ 131.657,86	€ 5.552.585,36	€ 313.016,72			
3 - Rimborso di prestiti	€ 5.836.023,39	€ 4.645.289,02	€ 4.236.972,76	€ 3.883.749,19	€ 1.945.937,48	€ 1.592.713,91			
4 - Servizi conto terzi	€ 951.393,83	€ 933.800,42	€ 785.803,30	€ 750.350,84	€ 1.258.783,18	€ 979.574,57			
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 12.687.123,98</b>	<b>€ 9.356.213,98</b>	<b>€ 10.464.309,48</b>	<b>€ 8.017.563,42</b>	<b>€ 14.056.848,07</b>	<b>€ 6.524.210,47</b>	€ -	€ -	€ -

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2016		2017		2018		2019	
		residui attivi	risconnessione	residui attivi	risconnessione	residui attivi	risconnessione	residui attivi	risconnessione
1	Tributarie	€ 326.379,70	€ 159.989,05	€ 161.798,25	€ 472.474,29	€ 514.718,26	€ 237.906,25		
2	Contributi e trasferimenti	€ 1.631.264,85	€ 1.631.264,85	€ 13.173,00	€ 875.567,99	€ 194.380,92	€ 221.681,24		
3	Extratributarie	€ 1.335.346,34	€ 176.370,48	€ 1.725.428,80	€ 258.025,49	€ 1.972.546,77	€ 713.618,83		
4	Contributi conto capitale	€ 152.609,38	€ 88.765,80	€ -	€ 118.245,44	€ 148.100,94	€ 388.867,93		
5	Accensioni di prestiti	€ 146.894,92	€ 99.500,00	€ -	€ -	€ -	€ -		
6	Servizi conto terzi	€ 19.483,44	€ 12.510,30	€ 12.000,00	€ -	€ 3.212,67	€ 24.300,00		
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 3.611.978,63</b>	<b>€ 2.168.400,48</b>	<b>€ 1.912.400,05</b>	<b>€ 1.724.313,21</b>	<b>€ 2.832.959,56</b>	<b>€ 1.586.374,25</b>	€ -	€ -
Titolo	SPESE	2016		2017		2018		2019	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	1.764.203,06	1.469.088,57	761.460,10	1.128.308,34	1.199.452,62	1.213.884,82		
2	Spese per investimenti	375.629,81	248.904,08	229.139,21	141.787,24	195.473,15	468.001,19		
3	Rimborso di prestiti	692.292,94	692.292,94	€ -	€ 1.190.734,37	€ -	€ 353.223,57		
4	Servizi conto terzi	18.371,79	8.378,44	€ -	€ -	€ 34.281,46	€ 1.171,00		
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 2.850.497,60</b>	<b>€ 2.418.664,03</b>	<b>€ 990.599,31</b>	<b>€ 2.460.829,95</b>	<b>€ 1.429.207,23</b>	<b>€ 2.036.280,58</b>	€ -	€ -

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, caten. 1)	€ 114.936,98	€ 167.883,50	€ 52.750,02	
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 208.567,01	€ 202.992,12	€ 190.975,01	
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 2.351.712,01	€ 2.337.970,55	€ 2.366.754,78	
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 212.846,69	€ 183.050,69	€ 172.890,61	
Anticipazioni di cassa				€ -

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Descrizione	2016	2017	2018	2019
<b>Grado di autonomia finanziaria</b>				
<b>1. Autonomia finanziaria</b>				
Entrate tributarie+ extratributarie	61,95%	60,49%	60,80%	
<b>2. Autonomia impositiva</b>				
Entrate tributarie	17,40%	100,00%	100,00%	
<b>3. Dipendenza erariale</b>				
Trasferimenti correnti statali	100,00%	100,00%	100,00%	
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>				
<b>Indicatori</b>				
<b>1. Rigidità strutturale</b>				
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	50,61%	50,14%	51,28%	#DIV/0!
<b>2. Rigidità per costo personale</b>				
Spesa complessiva personale	0,00%	0,00%	0,00%	#DIV/0!
<b>3. Rigidità per indebitamento</b>				
Rimborso mutui (cap+int)	0,02%	0,02%	0,02%	#VALORE!
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>				
<b>Indicatori</b>				
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b>				
Entrate tributarie+ extratributarie	€ 1.039,45			
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b>				
Entrate tributarie	€ 588,12			
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b>				
Rimborso mutui(cap+int)	€ 147,03			
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b>				
Trasferimenti correnti statali	€ 52,29	€ 54,24	€ 17,20	€ -
<b>Capacità gestionale</b>				
<b>Indicatori</b>				
<b>1. Incidenza residui attivi</b>				
Residui attivi	29,40%	17,39%	21,12%	#DIV/0!
<b>2. Incidenza residui passivi</b>				
Residui passivi	22,47%	9,47%	10,17%	#DIV/0!
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b>				
Riscossioni titoli 1 + 3	58,63%	53,96%	55,59%	#DIV/0!
Accertamenti titoli 1 + 3				

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp	
Cannata Antonino	Polizia Municipale		
FINALITA'	Verifiche residenze fittizie		
Descrizione obiettivo	Verificare la veridicità di circa numero 50 residenze anagrafiche previa evasione ed trasgressioni fiscali.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Controlli a campione finalizzati alla verifica della rispondenza tra la situazione anagrafica e quella reale.	6	
2	Attivazione procedure in presenza di irregolarità riscontrate	7	
3	Segnalazione agli uffici competenti	8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
numero di residenze da verificare		almeno 50	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
realizzazione attività		dic-19	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp		
Cannata Antonino	Polizia Municipale			
FINALITA'	<b>Piano della segnaletica orizzontale e verticale</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Completamento del lavoro già iniziato nel 2018 della segnaletica orizzontale e verticale procedendo alla sostituzione e collocazione in tutta la zona sud del paese.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	rimuovere la segnaletica fatiscente nella zona sud del C.A.	6		
2	collocare la nuova segnaletica nella zona sud	7		
3		8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. segnali da collocare		100% di quella assoluta		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conclusione attività				
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	AREA		collegamento con rpp		
Cannata Antonino	Polizia Municipale				
FINALITA'	Mappa dei terreni extraurbani				
<b>Descrizione obiettivo</b>	Effettuare un controllo del territorio, individuando dai fogli di mappa e dalle relative particelle almeno 80 proprietari. Inviare diffide per la pulizia dei terreni al fine di prevenire eventuali incendi e dissesti idrogeologici.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuare ed accertare almeno 80 proprietari	6			
2	Invio diffide ai proprietari dei fondi censiti	7			
3	Controllo sul territorio, per gli adempimenti de quò	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero circa 80 fondi da controllare			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			lugl. - 019		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Cannata Antonino		Polizia Municipale			
FINALITA'					
	Attività Commerciali				
Descrizione obiettivo	Verifica agibilità delle attività commerciali esistenti sul territorio.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Richiesta all'Ufficio Suap attività commerciali				
2	Individuare attività commerciali				
3	Verifica e sopralluogo degli esercizi commerciali				
4	Eventuali provvedimenti consequenziali				
5					
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Numero 50 attività commerciali					
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		dic-19			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

### 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Grazia Lombardo		Sociale e Culturale		
FINALITA'	<i>Attività ludiche e ricreative per minori da 3 a 12 anni</i>			
Titolo Obiettivo:	<b>" Attività ludico-ricreative minori"</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p>Il progetto è rivolto ai minori da 3 a 12 anni di età che vengono impegnati in attività ludiche, ma nello stesso tempo educative e formative, a cura del personale dell'Ente. In particolare i minori vengono suddivisi in due fasce di età : una da 3 a sei anni ed una da 7 a 12 anni di età. Le attività vengono svolte nei locali della scuola materna piano botte per la I fascia di età e presso la biblioteca comunale per la II fascia di età.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione avviso per la partecipazione alle attività e pubblicizzazione nelle scuole e sul sito del comune.			
2	Accoglimento ed istruzione delle domande			
3	Realizzazione delle attività			
4				
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Numero bambini partecipanti al progetto</b>		40		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		lug-19		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	AREA		collegamento con rpp	
Grazia lombardo	Amministrativa e socio assistenziale			
FINALITA'	L'obiettivo si propone di ampliare il servizio asilo nido già esistente in questo Comune i cui fruitori sono bambini da 3 mesi a tre anni			
	<b>Implementazione servizio asilo nido</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, rivolto ai bambini e alle bambine di età compresa tra i tre mesi e i tre anni ai quali offre opportunità di formazione, socializzazione e cura per il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e relazionali.</p> <p>Nel contempo sostiene le capacità educative dei genitori e favorisce l'armonizzazione tra tempi di vita e di lavoro delle famiglie, conciliando gli impegni familiari e le scelte professionali, facilitando l'accesso delle donne al mondo del lavoro in un quadro di pari opportunità; concorre alla prevenzione delle situazioni di svantaggio psicofisico e sociale e contribuisce ad integrare le differenze ambientali e socio-culturali".</p> <p>Questo Ente necessita, al fine di garantire stabilmente l'apertura quotidiana fino alle 17,00 nel rispetto degli standard organizzativi fissati dalla Regione Sicilia con il decreto del 13 Maggio 2013, senza venir meno al rispetto dei suddetti standard, di incrementare il personale educativo di n. 3 unità e gli addetti ai servizi generali ed alla cucina di n. 3 unità.</p> <p>Questo Ente intende, inoltre, venire incontro anche alle pressanti richieste di quei genitori che vorrebbero fruire del servizio asilo nido anche il Sabato e nei mesi estivi (Luglio e Agosto), a causa dei loro impegni lavorativi, e che trovano estremamente difficoltoso ed oneroso sopperire alla mancanza di tale servizio.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione atti per la rimodulazione del progetto finanziato dalla Regione Sicilia e del cronoprogramma	8		
2	Predisposizione atti di gara per l'individuazione dell'Ente del terzo settore che realizzerà l'implementazione.	9		
3	Predisposizione atti consequenziali all'aggiudicazione del servizio.	10		
4	Avvio del servizio e controllo	11		
5		12		
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Famiglie potenzialmente interessate all'implementazione del servizio asilo nido		15		
Personale necessario all'implementazione		6		
Mesi di implementazione del servizio		12		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Inizio attività		gen-19		
Rimodulazione progetto		mar-19		
avvio servizio		lug-19		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo Operativo

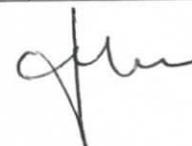
RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp		
Grazia lombardo	Amministrativa e socio assistenziale			
FINALITA'	Divulgazione e promozione dell'attività artigianale ceramica stefanese			
	Promozione della ceramica stefanese			
Descrizione obiettivo	L'attività della lavorazione della ceramica caratterizza l'attività lavorativa di questo territorio in modo preponderante, pertanto il Comune si impegna a mettere in atto azioni volte alla divulgazione della conoscenza dell'artigianato stefanese attraverso l'organizzazione di manifestazioni che hanno come fulcro la lavorazione della ceramica nelle sue varie espressioni. 1. Concorso "Sfoggiate la vostra abilità" - 2. Buongiorno Ceramica - 3. Inceramicata			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Concorso a premi di foggatura al tornio dal titolo "Sfoggiate la vostra abilità" : Predisposizioni atti ( impegno spesa, condizioni di partecipazione ecc ) Pubblicizzazione evento	8		
2	Buongiorno Ceramica: Adesione all'iniziativa promossa dall'AICC. Organizzazione di attività di laboratorio con le scuole e ceramisti ed di eventi collaterali. Organizzazione	9		
3	Inceramicata : Individuazione del luogo e dei partecipanti maestri maiolicari locali. Predisposizione luogo della manifestazione. Organizzazione eventi collaterali.	10		
4		11		
5		12		
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Manifestazioni previste		3		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Concorso "Sfoggiate la vostra abilità"		Febbraio - Luglio 2019		
Buongiorno Ceramica		Marzo- Luglio 2019		
Inceramicata		Luglio - Agosto 2019		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## Obiettivo Operativo

RESPONSABILE	AREA		collegamento con rpp	
Grazia lombardo	Amministrativa e socio assistenziale			
FINALITA'	Educare i minori alla legalità ed alla cittadinanza attiva			
	Imparare la Legalità			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il Comune, in collaborazione con le scuole, le famiglie e le Associazioni del territorio, intende educare i minori alla solidarietà, all'interculturalità, alla tolleranza ed all'amicizia, all'educazione ed ai diritti umani, a quelli dei bambini in particolare. Saranno coinvolti i minori del II biennio della Scuola Primaria ed i minori della Scuola Secondaria che svilupperanno il progetto attraverso laboratori che verranno svolti presso la Biblioteca Comunale con un calendario prestabilito in accordo con gli attori del progetto. I lavori svolti dagli alunni saranno valutati e raccolti in un elaborato finale che sarà presentato alla cittadinanza con un evento pubblico da tenersi presso il centro di aggregazione in Piazza Belvedere.</p>			
I lavori				
1	Avviare tutte le procedure necessarie per attivare il coordinamento delle parti interessate e definizione del calendario	8		
2	Realizzazione dei laboratori	9		
3	Verifiche e valutazione dei lavori realizzati dagli alunni	10		
4	Presentazione alla cittadinanza dell'elaborato finale presso il centro di aggregazione di Piazza Belvedere	11		
5		12		
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero alunni coinvolti				
Numero di incontri		5		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incontro con le scuole e le associazioni interessate		apr-19		
Realizzazione laboratori		Mag. - Nov. 2019		
Presentazione alla cittadinanza dell'elaborato finale presso il centro di aggr		dic-19		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

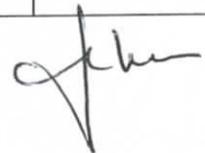
## OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Danilo Di Mauro		Informatica			
FINALITA'					
		<b>Ampliamento rete wi-fi</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		Le attività previste riguardano prevalentemente un'attività di ampliamento della rete civica wifi, realizzata nell'ambito del progetto di "Punti accesso infotelematici" ad alcune zone ad oggi non coperte dal segnale			
1	Affidamento del servizio per la redazione del progetto	6			
2	Approvazione del progetto	7			
3	Espletamento procedure di affidamento lavori	8			
4	Realizzazione dei lavori	9			
5	Avvio del servizio	10			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Affidamento del servizio per la redazione del progetto		100%			
Approvazione del progetto		100%			
Espletamento procedure di affidamento per la realizzazione dei lavori		100%			
Realizzazione dei lavori		30%			
Avvio del servizio		0%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione completa dell'attività		70%			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Costo dell'obiettivo		€ 15.000,00			
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	



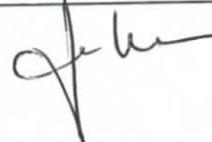
## OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Danilo Di Mauro		Informatica			
FINALITA'					
	<b>e-Procurement - PORTALE APPALTI</b>				
<b>Descrizione obiettivo</b>	Apposito portale dedicato allo svolgimento di procedure elettroniche di affidamento di appalti pubblici mediante utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento di forniture di BENI, SERVIZI e LAVORI				
1	Configurazione della piattaforma di e-procurement	6			
2	Formazione all'utilizzo del portale	7			
3	Popolamento del portale in relazione all'iscrizione degli operatori economici	8			
4	Avvio del servizio	9			
5		10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Configurazione della piattaforma di e-procurement			100%		
Formazione all'utilizzo del portale			100%		
Popolamento del portale in relazione all'iscrizione degli operatori economici			100%		
Avvio del servizio			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività			100%		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			€ 0,00		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



## 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Danilo Di Mauro		Informatica			
Titolo Obiettivo:		Implementazione di un sistema VOIP			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo, nell'ottica di un risparmio sulle bollette telefoniche, mira all'implementazione di un sistema VOIP - Voice over IP - (Voce tramite protocollo Internet), acronimo VoIP, ossia una tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale (PSTN). La tecnologia VoIP consente di effettuare e ricevere normali chiamate telefoniche utilizzando la banda larga (invece della linea telefonica tradizionale) per veicolare la voce. E' importante sottolineare che il VoIP rivoluziona solamente la tecnica di trasporto della voce, senza andare a modificare le abitudini consolidate delle persone.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Studio della soluzione più adatta alle esigenze	5			
2	Creazione del centralino VOIP				
3	Intefacciamento con l'attuale centrale telefonica				
4					
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedura di acquisto delle attrezzature necessarie			100,00%		
Installazione e configurazione delle nuove tecnologie			100,00%		
Utilizzo a regime della tecnologia VOIP			100,00%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva dell'attività			100,00%		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo			5000		
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



## Obiettivo Strategico

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Danilo Di Mauro		Informatica			
FINALITA'					
		<b>Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) - Fase di completamento</b>			
Descrizione obiettivo		<p>Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Si prevede che ANPR contenga, oltre ai dati anagrafici, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato civile e i dati delle liste di leva. Inoltre ANPR assicurerà ai Comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale. <b>Con la presente fase di completamento, a seguito dello svolgimento nella prima fase delle attività propedeutiche di "Installazione della procedura", "Formazione del personale" e "Bonifica dei dati", si prevede la piena attuazione dell'obiettivo mediante Pre subentro, Censimento degli utenti e delle postazioni e definitivo Subentro.</b></p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Pre-Subentro	6			
2	Censimento degli utenti e delle postazioni	7			
3	Subentro	8			
4		9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Predisposizione ed invio del file di pre-subentro		100%			
Test di integrazione		100%			
Censimento degli utenti autorizzati all'accesso ad ANPR		100%			
Censimento delle postazioni che opereranno su ANPR		100%			
Attività di subentro		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Realizzazione complessiva attività		100%			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	



### 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Pietro Mazzeo		Economico-Finanziaria			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo:	<b>Verifica riscossione canoni di locazione</b>				
Descrizione Obiettivo:	Lo scopo è quello di procedere alla verifica della riscossione dei canoni di locazione e, in caso di situazione debitoria, attivare un'azione di sollecito per il recupero delle somme dovute.				
Inoltre					
1	Individuazione dei soggetti morosi	5			
2	Invio sollecito per regolarizzazione posizione debitoria	6			
3		7			
4		8			
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Regolarizzazione posizione debitoria			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invio sollecito pagamento canoni di locazione			dic.-19		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo					
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Pietro Mazzeo		Area Economico-Finanziaria		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	<b>Regolamento condominio alloggi popolari</b>			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si prefigge di predisporre un regolamento che disciplini la gestione degli alloggi comunali.			
1	Predisposizione degli atti propedeutici alla stesura del regolamento.	5		
2	Stesura del regolamento condominiale degli alloggi popolari.	6		
3		7		
4		8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Regolamento condominiale alloggi comunali		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione atti per la stesura del regolamento		31-ott-19		
Stesura regolamento condominiale alloggi comunali		31-dic-19		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Pietro Mazzeo		Area Economico-Finanziaria			
FINALITA'					
Titolo Obiettivo:		<b>Riscossione coattiva tributi comunali</b>			
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo si prefigge di attivare le procedure volte ad ottenere il recupero coattivo dei tributi comunali (IMU ,TOSAP e CdS), affidandone la riscossione ad un incaricato esterno selezionato tramite apposito bando.			
1	Predisposizione degli atti per la partecipazione al bando di selezione	5			
2	Accoglimento istanze di partecipazione e predisposizione atti per la selezione dei candidati e formulazione graduatoria	6			
3	Avvio incarico per l'espletamento delle procedure esecutive per la riscossione delle ingiunzioni fiscali insolute.	7			
4		8			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Incremento dell'attività di riscossione rispetto al 2018			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle procedure e degli atti amministrativi			15-mag-19		
Avvio incarico per la riscossione coattiva			30-giu-19		
Realizzazione complessiva dell'attività di riscossione			dic-19		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>					
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## 1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Pietro Mazzeo		Economico-Finanziaria			
FINALITA'	<i>Riduzione uso della carta per utenze non domestiche</i>				
Titolo Obiettivo:	<b>Invio bollette utenze non domestiche tramite PEC</b>				
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di ridurre l'utilizzo della carta per la produzione delle bollette dell'acquedotto e dei tributi comunali adottando, per le utenze non domestiche, l'invio tramite PEC, che comporterà sicuramente un risparmio diretto in termini di spesa.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione elenco utenze non domestiche.	5			
2	Individuazione indirizzo PEC utenze non domestiche acquedotto e ufficio Tributi.	6			
3	Emissione bollettazione acquedotto(subordinato alla trasmissione delle letture dei contatori) e tributi comunali.	7			
4	Invio bollette tramite PEC	8			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Risparmio in termini di spesa			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elenco utenze non domestiche			lug-19		
Individuazione indirizzi PEC			31-ott-19		
Bollettazione ed invio PEC			gen-20		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Costo dell'obiettivo</b>					
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**OBIETTIVO OPERATIVO**

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Francesco La Monica		Tecnica			
FINALITA'					
	<b>Verifica di situazioni di pericolo alberi ad alto fusto di propeità comunale</b>				
<b>Descrizione obiettivo</b>	Verifica di situazioni di pericolo per alberi che minacciano di crollare con vento o altro ed interventi di messa in sicurezza.				
1	individuazione individui pericolosi	6			
2	interventi di potatura e/o taglio	7			
3		8			
4		9			
5		10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
tutto il verde di proprietà comunale			100%		
tutti gli individui pericolosi			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività			dic. 2019		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Francesco La Monica		Tecnica		
Titolo Obiettivo:		<b>Miglioramento della gestione dell'acquedotto comunale</b>		
Descrizione Obiettivo:		Miglioramento del sistema di gestione dell'acquedotto comunale mediante collocazione di sigilli antimanomissione sui contatori idrici e verifica aria nei contatori con installazione di strumentazione di verifica		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	collocazione sigilli antimanomissione			
2	installazione di strumenti di verifica nei contatori in utenze critiche			
3				
4				
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
collocazione sigilli antimanomissione		50% degli utenti		
installazione di strumenti di verifica nei contatori in utenze critiche		100%		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento attività di installazione nel 50% delle utenze per i sigilli		31/12/2019		
installazione di strumenti di verifica nei contatori in utenze critiche		31/12/2019		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Francesco La Monica		TECNICA / FINANZIARIA			
FINALITA'					
		<b>Riscossione di somme dovute all'Ente per la TARI anni pregressi</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		Si tratta di mettere in campo tutte le attività per la riscossione delle somme dovute dagli utenti per il servizio di raccolta dei rifiuti. Le stesse verranno attuate per le istanze edilizie presentate da utenti non in regola con i pagamenti dei tributi comunali TARI, acquedotto, IMU. La verifica sulla regolarità sarà effettuata anche a tutte le utenze domestiche collocate utilmente in graduatoria per l'attribuzione di bonus con la conseguente sospensione dell'erogazione del bonus a tutte quelle non in regola con la TARI.			
1	individuazione utenti morosi non domestici	6			
2	invio comunicazione	7			
3	avvio procedimento sospensione parziale servizio di raccolta	8			
4	avvio procedimento sospensione servizio di raccolta	9			
5	sospensione erogazione bonus utenti virtuosi	10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
individuazione utenti morosi non domestici			100%		
invio comunicazione			100%		
avvio procedimento sospensione parziale servizio di raccolta			100%		
avvio procedimento sospensione servizio di raccolta			100%		
sospensione erogazione bonus utenti virtuosi			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento attività			dic-19		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Francesco La Monica		Tecnica			
FINALITA'					
		<b>Avvio procedimenti di realizzazione nuovi loculi e urbanizzazione aree per la concessione di lotti cimiteriali per monumenti e cappelle gentilizie</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		il programma di prefigge l'obiettivo di avviare la progettazione dei nuovi loculi i cui lavori saranno da iniziare nel corso dell'anno 2020. Contestualmente si intende avviare la progettazione delle urbanizzazioni nella zona che il PRG cimiteriale ha destinato alla realizzazione di cappelle e monumenti funerari per avviarne anche l'eventuale concessione a terzi.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	definizione programma con delibera di G.M	6			
2	Incarico per i servizi di ingegneria	7			
3	incarico per i servizi geologici	8			
4	approvazione progetto di fattibilità	9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
definizione programma con delibera di G.M			1		
Incarico per i servizi di ingegneria			1		
incarico per i servizi geologici			1		
approvazione progetto di fattibilità			1		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento attività di progettazione di fattibilità			dic-19		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

## Obiettivo Strategico

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
arch. La Monica		Tecnica			
FINALITA'					
		<b>Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza aree pedonali di Via Rosario Livatino e adiacenze da realizzare con il contributo straordinario del Ministero dell'Interno</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		Con Decreto del Ministero dell'Interno del 10 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 107 – 114, Legge 30 dicembre 2018, N.145, questo Comune è stato assegnatario di un contributo per la realizzazione di investimenti di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale. Le somme assegnate si intendono utilizzare per realizzare un intervento urgente di Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle aree pedonali di Via Rosario Livatino e adiacenze con un limitato intervento che abbia l'obiettivo di mettere in sicurezza le aree pedonali i marciapiedi gravemente dissestati e la zona a verde frequentata da bambini e adolescenti per lo svago.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	attività propedeutica per affidamento incarico servizi professionali relativi alla progettazione, direzione lavori, misura e contabilità	6			
2	approvazione progetto	7			
3	affidamento lavori	8			
4	esecuzione lavori e collaudo	9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
incarichi professionale da conferire			1		
affidamenti esterni da effettuare			1		
<b>Indici di Tempo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività			dic. 2019		
<b>Indici di Costo</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

**COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA**  
**CITTA' DELLE CERAMICHE**

**PARERI PREVENTIVI**

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n°48 e s.m.i. e  
attestazione della copertura finanziaria

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 32 DEL  
13.06.2019**

**Oggetto: Approvazione del Piano delle Performance provvisorio anno 2019..**

La sottoscritta Grazia Lombardo, Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale, esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

li, 13.06.2019

Il Capo Area Amministrativa Socio Culturale  
Dott.ssa Grazia Lombardo

Il sottoscritto Mazzeo Pietro, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento, **comporta** riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere **FAVOREVOLE**.

li, 18.06.2019

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Rag. Pietro Mazzeo

Si attesta, ai sensi dell'art.55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n.48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

IMPEGNO PROVVISORIO									
TIT	MISS	PROGR	MACRO	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	ANNO	

li,

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Rag. Pietro Mazzeo

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE  
F.to: Re

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to:Pellegrino

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to: Testagrossa

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio il 20-06-2019

Li, 20-06-2019



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Anna A. Testagrossa

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 3/12/1991 n.44;
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 03/12/1991 , n. 44.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Anna A. Testagrossa

---

#### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come previsto dall'art.11 L.R n.44/91, giusta attestazione del messo comunale;

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Anna A. Testagrossa