



COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

Provincia di Messina

Regolamento per l'accesso all'istituto della borsa lavoro

(Approvato con Delibera di C.C. n. 56 del 29/11/2018)

REGOLAMENTO

ART.1 PRINCIPI E FINALITA'

La Borsa lavoro è uno strumento educativo/formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli attraverso un'esperienza lavorativa: non si costituisce un rapporto di lavoro dipendente con l'azienda, il lavoratore viene retribuito dagli Enti pubblici soggetti attuatori.

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per accedere alle borse lavoro istituite dal Comune Santo Stefano di Camastra. L'iniziativa è rivolta ai cittadini che si trovano in situazioni di disagio economico, con particolare riferimento alle situazioni di svantaggio sociale, familiare e relazionale; si propone lo scopo di offrire un'opportunità per favorire il raggiungimento della piena integrazione sia sociale che lavorativa, l'autonomia ed il miglioramento della qualità di vita delle persone svantaggiate.

La borsa lavoro, posta in essere in un contesto lavorativo/formativo, rappresenta anche un'occasione per sviluppare un progetto autonomo di vita e mettere in campo le proprie capacità atte a soddisfare i bisogni primari della persona, per non dipendere stabilmente dai servizi attraverso il protrarsi di erogazioni di denaro e non ricorrere a forme di professionalismo della povertà.

ART.2 DESTINATARI E REQUISITI

I destinatari dell'iniziativa sono giovani di età compresa tra i 18 ed i 35 anni e che si trovano in stato di disagio economico, inoccupati, disoccupati, in cassa integrazione o mobilità; giovani che hanno difficoltà di inserimento lavorativo:

giovani disoccupati da almeno 12 mesi;

giovani residenti da almeno 24 mesi nel Comune di Santo Stefano di Camastra;

reddito pari o inferiore a 3.500 euro

Sono esclusi coloro che sono inseriti in altri progetti lavorativi o coloro i quali sono in carico ai Servizi specifici e/o specialistici (Sert, Sil, CSM ecc.) né coloro i quali ricevono già un sussidio da parte dell'Ente Comune.

ART.3 CRITERI

Le istanze, pervenute a seguito di pubblicazione per giorni 30 di apposito RENDE NOTO e debitamente istruite, formeranno una graduatoria che sarà stilata in seguito ad attribuzione del seguente punteggio:

Disoccupazione da oltre 12 mesi	punti 20
Da 12 a 6 mesi	punti 10
Da 6 a 0 mesi	punti 5
0 mesi	punti 0
Reddito familiare fino a 1.500 euro	punti 25
Da 1.501 a 2.500 euro	punti 10
da 2.501 a 3.500 euro	punti 5
superiore a 3.501 euro	punti 0

Il riferimento è al reddito percepito nell'anno precedente alla presentazione della domanda.

A parità di punteggio le domande verranno evase in ordine di ingresso al protocollo del Comune.

ART. 4 DURATA

La durata della borsa lavoro è di 3 mesi. L'orario di impiego personale di ciascun borsista sarà di 20 ore settimanali suddivise in 5 giorni per 4 ore giornaliere.

- In caso di interruzione da parte del soggetto interessato (borsista) nella prima settimana di borsa lavoro, non sarà corrisposto alcun emolumento.
- In caso di assenze (giustificate e non) sarà sottratto proporzionalmente il corrispondente incentivo
- In caso di gravidanza, la borsa lavoro è sospesa d'ufficio, senza erogazione dell'incentivo per il periodo corrispondente all'astensione obbligatoria dal lavoro prevista dalla normativa in vigore in materia di maternità e può riprendere al rientro della beneficiaria fino al concepimento del periodo di svolgimento inizialmente previsto.
- La borsa lavoro sarà sospesa per l'intero mese in cui la cooperativa/ditta è chiusa per più di 10 giorni naturali e consecutivi.

ART. 5 ENTITA' DEL SUSSIDIO

L'incentivo mensile corrisposto sarà di 400 euro.

ART.6 OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà ad assicurare l'attuazione ed il buon andamento del progetto attraverso:

- la sinergia tra il Servizio Sociale, istituendo la figura di un tutor da scegliere tra il personale interno alla stessa area sociale, il beneficiario/a ed il referente dell'ente/attività commerciale/impresa in cui l'esperienza lavorativa si attua;
- il monitoraggio, ad opera del tutor referente, per la verifica ed il superamento delle eventuali difficoltà emergenti in corso d'attuazione dell'intervento;
- la copertura assicurativa INAIL e la polizza RCT a favore dell'utente;
- liquidazione mensile del sussidio a seguito di presentazione del foglio presenze debitamente vistato dal titolare dell'azienda ospitante.

ART.7 OBBLIGHI A CARICO DELL'UTENTE

I beneficiari della borsa lavoro sono tenuti a:

- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza mai avvalersi di sostituti;
- sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dall'ente/ attività commerciale/impresa, attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro che dovrà essere recapitato al Servizio Sociale entro 15 giorni dal mese successivo alla prestazione effettuata;
- attenersi strettamente alle disposizioni impartite dai referenti del progetto ai fini della buona riuscita dello stesso;
- comunicare immediatamente all'Amministrazione Comunale eventuali motivi dell'impedimento a prestare la propria attività;
- in caso di malattia, a presentare il certificato medico entro il terzo giorno e darne copia all'ente/attività commerciale/impresa;
- collaborare con il Servizio Sociale per la realizzazione e condivisione del progetto.

ART. 8 OBBLIGHI A CARICO DELL' ENTE/ATTIVITA' COMMERCIALE/IMPRESA

L'ente/attività commerciale/impresa provvederà ad assicurare l'attuazione ed il buon andamento del progetto d'inserimento lavorativo attraverso:

il raccordo, tramite il proprio referente, tra il Servizio Sociale, il beneficiario e l'ente/attività commerciale/impresa in cui l'esperienza lavorativa si attua;

l'aggiornamento del tutor sull'andamento dell'inserimento lavorativo con risposta a tutti i chiarimenti richiesti, al fine di superare eventuali difficoltà emergenti;

l'attuazione nei confronti del beneficiario degli adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008 in materia di miglioramento della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, fornendo allo stesso dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

il rispetto della vigente normativa in materia di privacy.