

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DI MAURO DANILO

**VIA LUIGI FAMULARO,17 98077 SANTO STEFANO DI CAMASTRA (ME)
328-4815060**

danidima66@gmail.com – daniilo.dimauro@santostefanodicamastra.eu

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
12 GIUGNO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2000

Comune di Santo Stefano di Camastra – Via Luigi Famularo,35 – **Santo Stefano di Camastra**
Amministrazione Pubblica – Ente Locale
Istruttore Tecnico Geometra
Responsabile Servizio LL.PP. – Informatica e Comunicazione Tecnologica -

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 1999 a Febbraio 2000

Comune di Mistretta – Via Libertà,209 – 98073 **Mistretta (Me)**
Amministrazione Pubblica – Ente Locale
Istruttore Tecnico Geometra
Attività Istruttoria procedimenti LL.PP. presso UTC – Settore LL.PP.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 1997 ad Agosto 1999

Comune di Messina – P.zza Unione Europea – 98122 **Messina**
Amministrazione Pubblica – Ente Locale
Istruttore Tecnico Geometra
Attività istruttoria Ufficio Logistica presso UTC Settore Urbanistica ed Edilizia Privata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 1993 ad Agosto 1997

Comune di Avigliana – P.zza Conte Rosso,7 – 10051 **Avigliana (To)**
Amministrazione Pubblica – Ente Locale
Istruttore Tecnico Geometra addetto al nuovo sistema informatico (Vincitore di concorso)
Attività di gestione del nuovo sistema informatico dei servizi tecnici dell'Ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal 1980 al 1985

Istituto Tecnico per geometri " *Jacopo del Duca*" di Cefalù

Materie previste dall'Ordinamento scolastico per il conseguimento del Diploma di Geometra

Diploma di Geometra

46/60

CONSEGUIMENTO CERTIFICAZIONE EIPASS 7

ITALIANO

INGLESE – CONSEGUIMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DI LIVELLO B2 – QCER (QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LA CONOSCENZA DELLE LINGUE)

B2

B2

B2

SPAGNOLO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO I DIVERSI ENTI LOCALI DOVE E' STATO PRESTATO SERVIZIO A PARTIRE DAL 1993 .

IN PARTICOLARE L'ATTIVITÀ DI "RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO" SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA NELL'AMBITO DI LAVORI DI RILIEVO QUALI LA " REALIZZAZIONE DELLE URBANIZZAZIONI PER AREE ARTIGIANALI ED IL PORTO TURISTICO HA CONSENTITO DI ACQUISIRE OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON I VARI SOGGETTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA E CON QUELLI APPARTENENTI AD ENTI STRETTAMENTE CONNESSI AI PROCEDIMENTI.

E' STATA ALTRESI' REALIZZATA UNA AMPIA ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE LOGISTICO-PROCEDIMENTALE LEGATA ALLA NUOVA REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURALE INFORMATICA DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA.

A TAL PROPOSITO, IL FLUSSO PROCEDIMENTALE E' STATO PENSATO IN MODO INNOVATIVO E SOPRATTUTTO FINALIZZATO ALLA CREAZIONE DI UNA BANCA DATI DEI PROVVEDIMENTI FUNZIONALE A RISPONDERE ALLE CONTINUE NECESSITÀ DERIVANTI DALLE NORMATIVE DI LEGGE IN MATERIA DI RENDICONTAZIONI E TRASMISSIONI PERIODICHE DI DATI SOPRATTUTTO IN MATERIA DI APPALTI.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO ATTIVITÀ SVOLTA PRESSO GLI ENTI LOCALI DI APPARTENENZA A PARTIRE DAL 1993.

A FAR DATA 2003 E' STATA EFFETTUATA ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO A SEGUITO DELL'AFFIDAMENTO DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO E SUCCESSIVAMENTE RESPONSABILITÀ DI SERVIZIO RIGUARDANTE ATTREZZATURE D'UFFICIO E INFORMATIZZAZIONE, OSSERVATORIO LL.PP. E STATISTICA OO.PP, CANTIERI DI LAVORO REGIONALI, PROCEDURE D'APPALTO E LAVORI PUBBLICI ARCHIVIO LAVORI PUBBLICI.

DAL 2009 E' STATA ASSUNTA LA RESPONSABILITÀ DI SERVIZI E PROCEDIMENTI RIGUARDANTI LA STRUTTURA OPERATIVA DENOMINATA "INFORMATICA E COMUNICAZIONE TECNOLOGICA" ISTITUITA PRESSO IL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA PER LA GESTIONE, TRA L'ALTRO, ANCHE DEL SERVIZIO DELLA RETE CIVICA COMUNALE COME MEZZO DI INFORMAZIONE E DI SERVIZIO AI CITTADINI.

NELL'AMBITO DELL'AFFIDAMENTO DELLA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SONO STATE REALIZZATE LE SEGUENTI MACRO-ATTIVITÀ:

1. REALIZZAZIONE DELLA NUOVA RETE INFORMATICA DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA, ATTRAVERSO MIGRAZIONE DAL SISTEMA "PEER-TO PEER (P2P)", CIOÈ UNA RETE DI COMPUTER CHE NON POSSIEDE NODI GERARCHIZZATI COME CLIENT O SERVER FISSI MA SOLO UN SISTEMA DI PICCOLI GRUPPI DI LAVORO PER OGNI AREA FUNZIONALE CHE CONDIVIDONO FILE E RISORSE, AD UNA VERA E PROPRIA RETE INFORMATICA COMUNALE MIGRANDO AL SISTEMA CLIENT-SERVER OSSIA AD UNA EVOLUZIONE DEL SISTEMA BASATO SULLA CONDIVISIONE SEMPLICE DELLE RISORSE E QUINDI AD UNA APPLICAZIONE DI RETE NELLA QUALE UN COMPUTER CLIENT ISTANZIA L'INTERFACCIA UTENTE DI UN'APPLICAZIONE CONNETTENDOSI AD UNA SERVER APPLICATION O AD UN SISTEMA DI DATABASE.

LA NUOVA RETE INFORMATICA È BASATA SU UN SERVER CHE PERMETTE AD UN CERTO NUMERO DI CLIENT DI CONDIVIDERE LE RISORSE ATTRAVERSO LA GESTIONE DEGLI ACCESSI ALLE RISORSE OTTENENDO UN SISTEMA DOVE IL SOFTWARE SERVER, OLTRE ALLA GESTIONE LOGICA DEL SISTEMA, IMPLEMENTA TUTTE LE TECNICHE DI GESTIONE DEGLI ACCESSI, ALLOCAZIONE E RILASCIO DELLE RISORSE, CONDIVISIONE E SICUREZZA DEI DATI O DELLE RISORSE, ED IL SOFTWARE CLIENT, IN GENERE

DI LIMITATA COMPLESSITÀ, SI LIMITA NORMALMENTE AD OPERARE COME INTERFACCIA VERSO IL SERVER CONFIGURANDOSI QUINDI COME COMPONENTE CHE ACCEDE AI SERVIZI O ALLE RISORSE DI UN'ALTRA COMPONENTE, DETTA SERVER. I CLIENT ED IL SERVER SONO IN COLLEGAMENTO TRAMITE UN PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE ATTRAVERSO UNA RETE DI COMUNICAZIONE.

NEL CORSO DEGLI ANNI IL SISTEMA È STATO SEMPRE PIÙ MIGLIORATO FINO AD ESSERE DEFINITIVAMENTE IMPLEMENTATO E MIGLIORATO SFRUTTANDO IL FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI "PUNTI DI ACCESSO INFO-TELEMATICI PUBBLICI A SANTO STEFANO DI CAMASTRA" I CUI LAVORI SONO STATI ULTIMATI NELL'OTTOBRE DEL 2015, CHE HA CONSENTITO, TRA L'ALTRO, LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE WIRELESS CHE COPRA L'INTERO TERRITORIO DEL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA.

LA REALIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA HA CONSENTITO DI EROGARE SERVIZI DI CONNETTIVITÀ PUBBLICA GRATUITA AI CITTADINI, CONFIGURANDOSI COME NODO CENTRALE PER LO SVILUPPO DI SERVIZI EVOLUTI QUALI QUELLI LEGATI ALLA SICUREZZA URBANA (VIDEOSORVEGLIANZA), E/O SERVIZI DI TELECONTROLLO E MONITORAGGIO DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE, SERVIZI DI FONIA VOIP TRA LE VARIE SEDI E QUALSIASI ALTRO SERVIZIO INTEGRABILE CON UNA RETE DI TRASPORTO DATI AD ALTA VELOCITÀ.

2. PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE COMPILAZIONE ON-LINE DA PARTE DEI CITTADINI ED IMPRESE DELLE ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI AL COMUNE AI SENSI DELL'ART. 24 C.3 BIS L. 114/2014.

3. REDAZIONE, CON IL SUPPORTO DELLA SOCIETÀ INCARICATA, DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA PER IL PIANO DI CONTINUITÀ OPERATIVA E DI DISASTER RECOVERY .

IL PREDETTO STUDIO DI FATTIBILITÀ PROPedeutico ALLA REDAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO DI DISASTER RECOVERY È STATO APPROVATO DA AGID – AGENZIA ITALIA DIGITALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA ED USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DEI PRINCIPALI BROWSER (EDGE, IE, CHROME, MOZILLA).

CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI OFFICE: WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS.

CONOSCENZA ADOBE PDF PROFESSIONAL ANCHE A FINI PROGRAMMAZIONE CON MODULI.

CONOSCENZA SISTEMI DI RETE LOCALE BASATI SU SISTEMA OPERATIVO WINDOWS SERVER.

CONOSCENZA DELLE TIPOLOGIE DI FIRMA DIGITALE UTILIZZATE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: FORMATO CADES E PADES.

CONOSCENZA ED UTILIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) E POSTA ELETTRONICA (MAIL).

CONOSCENZA PRINCIPI FONDAMENTALI DEL CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD) APPLICATI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

CONOSCENZA FUNZIONAMENTO LOGICO SISTEMA GESTIONE DOCUMENTALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (WORKFLOW)

CONOSCENZA PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA DI LEGGE.

ULTERIORI INFORMAZIONI

27 GENNAIO 2017
20 GENNAIO 2017
30 SETTEMBRE 2016
20 APRILE 2015
30 GIUGNO 2014
26 FEBBRAIO 2013
16 OTTOBRE 2012
28 APRILE 2011
DAL 23 AL 25 FEBBRAIO 2011
09 FEBBRAIO 2011
30 SETTEMBRE 2010
23 SETTEMBRE 2010
10 GENNAIO 2006

ULTERIORI INFORMAZIONI

11 GIUGNO 1988

ULTERIORI INFORMAZIONI

2016
2015
2014
2013
2012
2011
2011
2010

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI STUDIO

- BILANCIO ARMONIZZATO *seminario di studio presso Comune di S. Stefano C.*
- LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2017 – *convegno regionale finanza locale ARDEL SICILIA*
- LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE – *seminario di studio ARDEL SICILIA*
- L'APPLICAZIONE DELLE NOVITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI NEGLI EE.LL. IN SICILIA *seminario di studio ARDEL SICILIA*
- GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUL MERCATO ELETTRONICO *corso di formazione a distanza MAGGIOLI*
- SISTEMA INFORMATIVO CARONTE *giornata di addestramento presso Regione Sicilia Dipartimento Programmazione*
- CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. IL PUNTO DOPO I PROVVEDIMENTI SULLA RAZIONALIZZAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA *seminario di aggiornamento SSPAL*
- LE RECENTI NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI. GLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FINANZIARIA NEI CONTRATTI PUBBLICI PREVISTI DALLA L. 136/2010 *corso DIRITTOITALIA*
- AMMINISTRATORE DI SISTEMA SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI *corso di formazione presso SIAPA*
- PEC E FIRMA DIGITALE *incontro formativo CST MONTEERRANEO*
- INTRODUZIONE AI FONDI EUROPEI – EUROPROGETTAZIONE – EUROGESTIONE TECNICA E FINANZIARIA *corso di aggiornamento REGIONE SICILIA DIP. AUTONOMIE LOCALI - C.I.A.P.I*
- UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO TELEMATICO DEGLI APPALTI REGIONALI (SITAR) DELLA REGIONE SICILIANA *attività di addestramento sull'utilizzo del sistema*
- IL S.I.N.A.P. MODALITA' DI TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DATI RELATIVI AGLI APPALTI PUBBLICI *corso di formazione REGIONE SICILIA Osservatorio LL.PP.*

CORSI DI PROGRAMMAZIONE

- CORSO DI PROGRAMMAZIONE IN LINGUAGGIO BASIC su sistemi MS-DOS *presso RAM Santo Stefano di Camastra*

INCARICHI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Attribuzione temporanea - dal 09/08/2016 al 26/08/2016 - delle funzioni ex art. 51 c. 3 L. 142/90 e s.m.i. – determina Sindacale n. 35 del 09/08/2016 – (sostituzione del Capo Area Tecnica)**
- **Attribuzione temporanea - dal 04/08/2015 al 21/08/2015 - delle funzioni ex art. 51 c. 3 L. 142/90 e s.m.i. – determina Sindacale n. 47 del 04/08/2015 – (sostituzione del Capo Area Tecnica)**
- **Attribuzione temporanea - dal 31/07/2014 al 19/08/2014 - delle funzioni ex art. 51 c. 3 L. 142/90 e s.m.i. – determina Sindacale n. 35 del 31/07/2014 – (sostituzione del Capo Area Tecnica)**
- **Attribuzione temporanea - dal 30/07/2013 al 30/08/2013 - delle funzioni ex art. 51 c. 3 L. 142/90 e s.m.i. – determina Sindacale n. 46 del 30/07/2013 – (sostituzione del Capo Area Tecnica)**
- **Attribuzione temporanea - dal 06/08/2012 al 22/08/2012 - delle funzioni ex art. 51 c. 3 L. 142/90 e s.m.i. – determina Sindacale n. 47 del 06/08/2012 – (sostituzione del Capo Area Tecnica)**
- **Attribuzione temporanea - dal 01/08/2011 al 19/08/2011 - delle funzioni ex art. 51 c. 3 L. 142/90 e s.m.i. – determina Sindacale n. 48 del 01/08/2011 – (sostituzione del Capo Area Tecnica)**
- **Nomina Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito dei lavori di realizzazione delle Urbanizzazioni Aree Artigianali – determina Sindacale n. 3/2011 del 13/01/2011**
- **Attribuzione temporanea - dal 02/08/2010 al 20/08/2010 - delle funzioni ex art. 51 c. 3 L. 142/90 e s.m.i. – determina Sindacale n. 46 del 02/08/2010 – (sostituzione del Capo Area Tecnica)**

- 2009 • **Attribuzione temporanea** - dal 27/07/2009 al 14/08/2009 - delle funzioni ex art. 51 c. 3 L. 142/90 e s.m.i. - *determina Sindacale n. 39 del 27/07/2009 - (sostituzione del Capo Area Tecnica)*
- 2008 • **Attribuzione temporanea** - dal 05/08/2008 al 14/08/2008 - delle funzioni ex art. 51 c. 3 L. 142/90 e s.m.i. - *determina Sindacale n. 42 del 05/08/2008 - (sostituzione del Capo Area Tecnica)*
- 2008 • **Attribuzione temporanea** - dal 10/04/2008 al 30/04/2008 - delle funzioni ex art. 51 c. 3 L. 142/90 e s.m.i. - *determina Sindacale n. 19 del 10/04/2008 - (sostituzione del Capo Area Tecnica)*
- 2007 • **Attribuzione temporanea** - dal 25/07/2007 al 12/08/2007 - delle funzioni ex art. 51 c. 3 L. 142/90 e s.m.i. - *determina Sindacale n. 61 del 25/07/2007 - (sostituzione del Capo Area Tecnica)*
- 2007 • **Componente commissione Viabilità per la redazione del progetto "Vivi il Centro"** approvato con Delibera G.M. n. 147 del 13/12/2007
- 2006 • **Nomina Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito dei lavori di realizzazione del Porto Turistico** - *determina Sindacale n. 64/2006 del 19/10/2006*
- 2006 • **Attribuzione temporanea** - dal 24/07/2006 al 09/08/2006 - delle funzioni ex art. 51 c. 3 L. 142/90 e s.m.i. - *determina Sindacale n. 50 del 24/07/2006 - (sostituzione del Capo Area Tecnica)*

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCARICHI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI NEI SERVIZI INFORMATICI

COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

- 2017 • **Conferimento incarico Capo Area Informatica** in posizione organizzativa, con attribuzione dirigenziale ai sensi dell'art. 51 comma 3 della L.R. 142/1990, recepita con L.R. n. 48/91
- 2013 • **Attribuzione, ai sensi della normativa vigente, della responsabilità del servizio "Informatica e comunicazione"** - *determina Capo Area Tecnica n. 378/2013 del 24/12/2013 - responsabilità di servizio revocata con determina Capo Area Tecnica 200/2016*
- 2013 • **Attribuzione, ai sensi della normativa vigente, della responsabilità del servizio "Informatica e comunicazione"** - *determina Capo Area Tecnica n. 251/2013 del 16/09/2013*
- 2013 • **Attribuzione, ai sensi della normativa vigente, della responsabilità del servizio "Informatica e comunicazione"** - *determina Capo Area Tecnica n. 157/2013 del 18/06/2013*
- 2011 • **Attribuzione, ai sensi della normativa vigente, della responsabilità del servizio "Informatica e comunicazione"** - *determina Capo Area Tecnica n. 277/2011 del 27/09/2011*
- 2011 • **Attribuzione, ai sensi della normativa vigente, della responsabilità del servizio "Informatica e comunicazione"** - *determina Capo Area Tecnica n. 83/2011 del 08/03/2011*
- 2009 • **Attribuzione, ai sensi della normativa vigente, della responsabilità del servizio "Informatica e comunicazione tecnologica"** - *determina Capo Area Tecnica n. 188/2009 e Determina Capo Area Amministrativa 111/2009 del 16/07/2009*
- 2009 • **Individuazione di Responsabile del Procedimento della nuova struttura operativa (costituente nuovo servizio comunale affidato all'Area Tecnica) denominata "Informatica e comunicazione Tecnologica"** giusta delibera G.M. n. 72 del 02/07/2009 e successiva 76 del 14/07/2009
- 2008 • **Attribuzione, ai sensi della normativa vigente, della responsabilità del servizio "Gestione attrezzature d'ufficio e informatizzazione"** - *determina Capo Area Tecnica n. 168/2008 del 08/07/2008*
- 2006 • **Attribuzione, ai sensi della normativa vigente, della responsabilità del servizio "Gestione attrezzature d'ufficio e informatizzazione"** - *determina Capo Area Tecnica n. 13/2006 del 20/01/2006*
- 2005 • **Attribuzione, ai sensi della normativa vigente, della responsabilità del servizio "Gestione attrezzature d'ufficio e informatizzazione"** - *determina Capo Area Tecnica n. 207/2005 del 12/09/2005*
- 2004 • **Attribuzione, ai sensi della normativa vigente, della responsabilità dei procedimenti "Gestione attrezzature d'ufficio e informatizzazione"** - *determina Capo Area Tecnica n. 175/2004 del 12/07/2004*

- 2003 • **Attribuzione, ai sensi della normativa vigente, della responsabilità del servizio "Gestione attrezzature d'ufficio e informatizzazione" – determina Capo Area Tecnica n. 368/2003 del 10/12/2003**
- 2002 • **Attribuzione, ai sensi della normativa vigente, della responsabilità del servizio "Gestione attrezzature d'ufficio e informatizzazione" – determina Capo Area Tecnica n. 9/2002 del 15/01/2002**
- 2001 • **Attribuzione, ai sensi della normativa vigente, della responsabilità del servizio "Gestione attrezzature d'ufficio e informatizzazione" – determina Capo Area Tecnica n. 55/2001 del 06/03/2001**

ALLEGATI

	ATTESTATI RILASCIATI A SEGUITO FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI STUDIO
27 GENNAIO 2017	• BILANCIO ARMONIZZATO <i>seminario di studio presso Comune di S. Stefano C.</i>
20 GENNAIO 2017	• LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2017 – <i>convegno regionale finanza locale ARDEL SICILIA</i>
30 SETTEMBRE 2016	• LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE – <i>seminario di studio ARDEL SICILIA</i>
20 APRILE 2015	• L'APPLICAZIONE DELLE NOVITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI NEGLI EE.LL. IN SICILIA <i>seminario di studio ARDEL SICILIA</i>
30 GIUGNO 2014	• GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUL MERCATO ELETTRONICO <i>corso di formazione a distanza MAGGIOLI</i>
26 FEBBRAIO 2013	• SISTEMA INFORMATIVO CARONTE <i>giornata di addestramento presso Regione Sicilia Dipartimento Programmazione</i>
16 OTTOBRE 2012	• CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. IL PUNTO DOPO I PROVVEDIMENTI SULLA RAZIONALIZZAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA <i>seminario di aggiornamento SSPAL</i>
28 APRILE 2011	• LE RECENTI NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI. GLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FINANZIARIA NEI CONTRATTI PUBBLICI PREVISTI DALLA L. 136/2010 <i>corso DIRITTOITALIA</i>
DAL 23 AL 25 FEBBRAIO 2011	• AMMINISTRATORE DI SISTEMA SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI <i>corso di formazione presso SIAPA</i>
09 FEBBRAIO 2011	• PEC E FIRMA DIGITALE <i>incontro formativo CST MONTEERRANEO</i>
30 SETTEMBRE 2010	• INTRODUZIONE AI FONDI EUROPEI – EUROPROGETTAZIONE – EUROGESTIONE TECNICA E FINANZIARIA <i>corso di aggiornamento REGIONE SICILIA DIP. AUTONOMIE LOCALI - C.I.A.P.I</i>
23 SETTEMBRE 2010	• UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO TELEMATICO DEGLI APPALTI REGIONALI (SITAR) DELLA REGIONE SICILIANA <i>attività di addestramento sull'utilizzo del sistema</i>
10 GENNAIO 2006	• IL S.I.N.A.P. MODALITA' DI TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DATI RELATIVI AGLI APPALTI PUBBLICI <i>corso di formazione REGIONE SICILIA Osservatorio LL.PP.</i>
11 GIUGNO 1988	• CORSO DI PROGRAMMAZIONE IN LINGUAGGIO BASIC su sistemi MS-DOS <i>presso RAM Santo Stefano di Camastra</i>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati - GDPR 2016/679.

Santo Stefano di Camastra, 19/09/2018

Daniilo Di Mauro

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto **DI MAURO DANILO**

Nato a **PALERMO** il **12/06/1966**

residente in **SANTO STEFANO DI CAMASTRA** Via **LUIGI FAMULARO** n. **17**

Telefono **0921-331097 / 3284815060**

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

Santo Stefano di Camastra, li 19/09/2018

IL/LA DICHIARANTE

