



COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA



Provincia di Messina

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 174 della deliberazione

del 14/11/2017

OGGETTO: Approvazione del Piano della performance anno 2017.

L'anno duemiladiciassette il giorno **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore **18,00** e seguenti, nella Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sono presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1)	Re Francesco	Sindaco	<u> X </u>	<u> </u>
2)	Pellegrino Agostino	Vice Sindaco	<u> X </u>	<u> </u>
3)	Rampulla Santo	Assessore	<u> X </u>	<u> </u>
4)	Sottosanti Cinzia	Assessore	<u> X </u>	<u> </u>

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Anna A. Testagrossa

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepita con L. r. 11 dicembre 1991, n° 48;

VISTA la L.r. 3 dicembre 1991, n° 44;

VISTA la L.r. 5 luglio 1997, n° 23;

CONSIDERATO che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso **parere favorevole il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;**

Il responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 modificato dall'art. 12 della l.r. n° 30 del 23.12.2000;

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dall'**Area Amministrativa Socio Culturale – su indicazione dell'Assessore al Personale** allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

PRESO ATTO dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta.

CONDIVISI l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire.

CONSIDERATA la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente.

VISTO l'Ordinamento EE. LL. vigente in Sicilia.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge.

DELIBERA

Di approvare e fare propria l'allegata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 147 DEL 14.11.2017/AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

PROPONENTE: L'ASSESSORE AL PERSONALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017.

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2012;

Considerato che l'art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Dato atto che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni; consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

Ritenuto opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

Considerato che la struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal nucleo di valutazione, per addivenire alla redazione del piano delle performance;

Evidenziato che, le Amministrazioni devono disporre di modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;

Considerato altresì che il Comune con deliberazione di G.C. n.39 del 16.04.2015 ha approvato il sistema integrato di valutazione permanente dell'ente e del personale;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili";

Dato atto che:

- con Delibera della G.C. N.53 del 07.04.2016 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018;
- le misure di prevenzione della corruzione e il Programma della Trasparenza costituiscono obiettivi strategici, anche ai fini della redazione del Piano delle performance;

Ritenuto provvedere in merito;

PROPONE

1. Di approvare, per l'anno 2017, gli obiettivi di cui al Piano delle performance per l'anno 2017, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:

- Struttura – Organizzazione;
- Elenco processi;
- Dati generali dell'Ente;
- Caratteristiche dell'Ente;
- Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
- n. 1 obiettivo strategico;
- n. 1 obiettivo strategico biennale;
- n. 2 Obiettivi operativi trasversali;
- n. 13 Obiettivi Operativi;

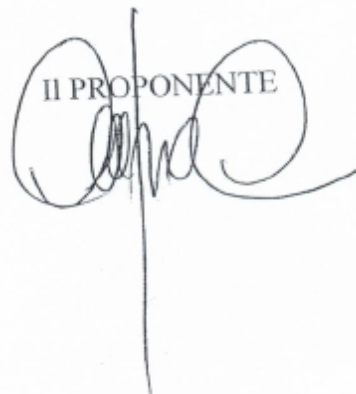
2. Di dare atto che la retribuzione di risultato dei Responsabili di Area è commisurata al raggiungimento totale o parziale dei predetti Obiettivi;

3. Di dare atto che i fondi per la corresponsione dell'indennità di risultato trovano allocazione nel bilancio di previsione per il corrente anno, approvato con deliberazione di C.C. n.56 del 14.09.2017;

4. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Area;

5. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

II PROPONENTE





COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA
CITTA' DELLE CERAMICHE

PARERI PREVENTIVI

ai sensi dell'art.53 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 recepito dalla L.R. 11 Dicembre 1991, n°48 e s.m.i. e attestazione della copertura finanziaria

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 147 DEL 14.11.2017

Oggetto: Approvazione del Piano delle Performance anno 2017.

Il sottoscritto Grazia Lombardo, Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale, esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa.

li, 14.11.2017

Il Capo Area Amministrativa Socio Culturale
Dott.ssa Grazia Lombardo

Il sottoscritto Mazzeo Pietro, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento, **comporta** riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Esprime parere favorevole

li, 14.11.2017

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Pietro Mazzeo

Si attesta, ai sensi dell'art.55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n.48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000:

TIT	MISS	PROGR	MACRO	CODICE	CAP	ART	IMPORTO	P 0000	ANNO

li,

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Rag. Pietro Mazzeo

N.	PROCESSO	AREA ORGANIZZATIVA
1	Erogare servizi cimiteriali	Tecnica
2	Gestire assistenza socio-ricreativa, strutture diurne per anziani	Culturale socio-assistenziale
3	Gestire e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)	Amministrativa
4	Gestire il servizio acquedotto	Tecnica
5	Gestire i Servizi d Assistenza Scolastica	Culturale socio-assistenziale
6	Gestire i servizi demografici	Amministrativa
7	Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	Polizia Municipale
8	Gestire i servizi per i diversamente abili	Culturale socio-assistenziale
9	Gestire i servizi per l'infanzia ed i minori	Culturale socio-assistenziale
10	Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	Tecnica
11	Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico	Culturale socio-assistenziale
12	Gestire la comunicazione istituzionale e l'URP	Amministrativa
13	Gestire la pianificazione territoriale	Tecnica
14	Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato	Area Economico-Finanziaria
15	Gestire l'assistenza alle fragilità sociali	Culturale socio-assistenziale
16	Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative	Area Economico-Finanziaria
17	Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio di concessioni/autorizzazioni	Tecnica
18	Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche	Culturale socio-assistenziale
19	Progettare e gestire gli Asilo Nido	Culturale socio-assistenziale
20	Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio	Tecnica
21	Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie	Tecnica
22	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	Amm. va/Econ. Finanziaria
23	Servizi di supporto interno: Gestire Segreteria, Protocollo, Servizi Informativi	Amministrativa

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

ANNO 2017

Personale in servizio

Descrizione	2014	2015	2016	2017
Dirigenti (unità operative)	1,00	1,00	1,00	1,00
Posizioni Organizzative (unità operative)	4,00	4,00	4,00	5,00
Dipendenti (unità operative)	81,00	77,00	76,00	72,00
Totale unità operative in servizio	86,00	82,00	81,00	78,00
Totale dipendenti in servizio (teste)				

Età media del personale

Descrizione	2014	2015	2016	2017
Dirigenti				
Posizioni Organizzative				
Dipendenti				
Totale Età Media	0,00	0,00	0,00	

Analisi di Genere

Descrizione	2014	2015	2016	2017
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	50,00%	50,00%	50,00%	
% PO donne sul totale delle PO	49,38%	50,00%	50,00%	
% donne occupate sul totale del personale			53,00%	
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti				

Indici di assenza

Descrizione	2014	2015	2016	2017
Malattia + Ferie + Altro	17%	38%	32%	
Malattia + Altro	6,28%	20,00%	18,85%	

Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2014	2015	2016	2017
Spesa complessiva per il personale	€ 2.411.227,00	€ 2.428.622,35	€ 2.471.599,33	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 1.500,00	€ 4.500,00	€ 7.836,48	
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 1.500,00	€ 3.449,76		

SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2014	2015	2016	2017
1. Costo personale su spesa corrente				
Spesa complessiva personale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Spese Correnti				
2. Costo medio del personale				
Spesa complessiva personale	€ 28.037,52	€ 29.617,35	€ 30.513,57	€ -
Numero dipendenti				
3. Costo personale pro-capite				
Spesa complessiva personale	€ 768,64	€ 784,69	€ 806,13	€ -
Popolazione				
4. Rapporto dipendenti su popolazione				
Popolazione	36,94%	52,63%	58,80%	#DIV/0!
Numero dipendenti				
6. Rapporto P.O. su dipendenti				
Numero dipendenti	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Numero Posizioni Organizzative				
7. Capacità di spesa su formazione				
Spesa per formazione impegnata	100,00%	76,66%	0,00%	#DIV/0!
Spesa per formazione prevista				
8. Spesa media formazione				
Spesa per formazione	€ 17,44	€ 42,07	€ -	€ -
Numero dipendenti				
9. Costo formazione su spesa personale				
Spesa per formazione	0,06%	0,14%	0,00%	#DIV/0!
Spesa complessiva personale				

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

ANNO 2017

Titoli	Gestione delle Entrate								
	2014		2015		2016		2017		
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Stanziamiento		stanziamento	Incassato	
Avarzo applicato									
1 - Tributarie	€ 2.035.485,36	€ 1.554.518,54	€ 1.803.167,74	€ 1.540.228,44	€ 1.876.694,58				
2 - Trasferimento Stato	€ 2.174.119,94	€ 923.978,96	€ 2.267.366,98	€ 630.243,38	€ 2.298.126,37			€ 1.957.000,00	
3 - Extratributarie	€ 1.204.811,15	€ 488.163,43	€ 1.383.774,45	€ 341.588,31	€ 1.602.545,72			€ 2.258.479,00	
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 276.869,77	€ 223.464,14	€ 316.302,20	€ 195.485,40	€ 697.117,48			€ 1.437.070,00	
5 - Entrate da acc.prestiti	€ 709.661,58	€ 709.661,58	€ 5.051.418,40	€ 4.951.918,40	€ -			€ 1.621.000,00	
6 - Servizi conto terzi	€ 726.387,45	€ 690.245,95	€ 874.858,66	€ 852.716,29	€ -			€ 2.980.000,00	
Totale entrate	€ 7.127.335,25	€ 4.596.032,60	€ 11.696.888,43	€ 8.512.180,22	€ 9.454.484,15			€ 10.253.549,00	

Titoli	Gestione delle Spese							
	2014		2015		2016		2017	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Stanziamiento		stanziamento	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 5.234.587,25	€ 4.201.239,75	€ 5.135.662,72	€ 3.465.107,55	€ 5.871.814,76			€ 5.559.565,00
2 - Spese c/capitale	€ 266.744,94	€ 108.689,97	€ 551.619,97	€ 248.387,10	€ 1.114.345,96			€ 1.706.000,00
3 - Rimborso di prestiti	€ 931.299,56	€ 221.637,98	€ 5.183.896,32	€ 4.491.603,38	€ 220.151,00			€ 187.984,00
4 - Servizi conto terzi	€ 726.387,45	€ 715.948,11	€ 874.858,66	€ 868.454,09	€ 2.980.000,00			€ 2.980.000,00
Totale spesa	€ 7.159.019,20	€ 5.247.515,81	€ 11.746.037,67	€ 9.073.552,12	€ 10.186.311,72			€ 10.433.549,00

Titolo	ENTRATE	Gestione residui							
		2014		2015		2016		2017	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 781.257,15	€ 419.926,45	€ 584.135,60	€ 499.705,47				
2	Contributi e trasferimenti	€ 873.784,19	€ 873.784,19	€ 1.258.953,28	€ 1.257.222,62				
3	Extratributarie	€ 686.453,36	€ 68.887,01	€ 627.113,06	€ 305.204,25				
4	Contributi conto capitale	€ 1.174.560,83	€ 225.640,84	€ 62.340,11	€ 22.994,81				
5	Accensioni di prestiti	€ 174.340,23	€ 89.315,15	€ 53.790,80	€ 6.395,88				
6	Servizi conto terzi	€ 15.895,30	€ 13.495,30	€ 38.541,50	€ 35.141,50				
Totale residui su entrate		€ 3.706.291,06	€ 1.691.048,94	€ 2.624.874,35	€ 2.126.667,53				

Titolo	SPESE	Gestione residui							
		2014		2015		2016		2017	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 1.397.836,13	€ 565.856,38	€ 826.978,10	€ 670.979,45				
2	Spese per investimenti	€ 1.817.836,00	€ 283.287,33	€ 198.206,07	€ 118.285,69				
3	Rimborso di prestiti	€ 192.466,85	€ 192.466,85	€ 709.661,58	€ 709.661,58				
4	Servizi conto terzi	€ 81.664,51	€ 0,00	€ 76.661,55	€ 63.300,95				
Totale residui su spese		€ 3.489.803,49	€ 1.041.610,56	€ 1.811.507,70	€ 1.562.228,67				

Descrizione	Indici per analisi finanziaria			
	2014	2015	2016	2017
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, cateo. 1)	€ 188.806,00	€ -	€ 160.324,98	€ -
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 215.229,00	€ -	€ 218.810,71	€ -
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 2.411.227,00	€ -	€ 2.367.168,69	€ -
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 224.607,00	€ -	€ 231.977,92	€ -
Anticipazioni di cassa	€ -	€ -	€ -	€ -

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Descrizione	2014	2015	2016	2017
1. Autonomia finanziaria				
Entrate tributarie+ extratributarie	59,85%	58,43%		
2. Autonomia impositiva				
Entrate tributarie	37,59%	33,06%		
3. Dipendenza erariale				
Trasferimenti correnti statali	3,49%	2,94%		
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori				
1. Rigidità strutturale				
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	52,66%	51,66%	0,00%	0,00%
2. Rigidità per costo personale				
Spesa complessiva personale	44,53%	43,40%	0,00%	0,00%
3. Rigidità per indebitamento				
Rimborso mutui (cap+int)	8,12%	8,26%	0,00%	#VALORE!
pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori				
1. Pressione entrate proprie pro-capite				
Entrate tributarie+ extratributarie	€ 1.046,95	€ 1.039,45		
Numero abitanti				
2. Pressione tributaria pro-capite				
Entrate tributarie	€ 687,67	€ 588,12		
Numero abitanti				
3. Indebitamento locale pro-capite				
Rimborso mutui (cap+int)	€ 142,11	€ 147,03		
Numero abitanti				
4. Trasferimenti erariali pro-capite				
Trasferimenti correnti statali	€ 61,00	€ 52,29	€ -	€ -
Numero abitanti				
capacità gestionale				
Indicatori				
1. Incidenza residui attivi				
Residui attivi	52,00%	22,44%	0,00%	0,00%
Totale accertamenti				
2. Incidenza residui passivi				
Residui passivi	48,75%	15,42%	0,00%	0,00%
Totale impegni				
Velocità di riscossione entrate proprie				

Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	63,04%	59,05%	0,00%	0,00%
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	80,26%	67,47%	0,00%	0,00%

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

		Popolazione			
Descrizione		2014	2015	2016	2017
Popolazione residente al 31/12		4.712	4.694	4679	
di cui popolazione straniera		250	251	263	
Descrizione		2014	2015	2016	2017
nati nell'anno		37	31	37	
deceduti nell'anno		66	65	57	
immigrati		91	93	93	
emigrati		77	77	88	
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2014	2015	2016	2017
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	209	231	229	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	328	315	298	
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	768	742	749	
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.291	2.286	2.280	
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1.116	1.120	1.123	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2014	2015	2016	2017
Prima infanzia	0-3 anni	109	119	130	
Utenza scolastica	4-13 anni	392	381	355	
Minori	0-18 anni	722	725	712	
Giovani	15-25 anni	548	531	523	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					

54

Territorio

Superficie in Km ²		2017
Frazioni		22
Risorse idriche		
Laghi		0
Fiumi		0

Viabilità

Strade		2014	2015	2016	2017
Statali	Km	5	5	5	
Provinciali	Km	14	14	14	
Comunali	Km	90	90	90	
Vicinali	Km				
Autostrade	Km				
Tot. Km strade		109	109	109	0,00

COMUNE DI S.STEFANO DI CAMASTRA
OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SETTORE	FINALITA'		
DI Mauro D. / La Monica F./Lombardo G. / Mazzeo P. / Cannata A.	Informativa/Tecnica/Vigilanza/Amm inistrativa/Economica	assicurare la continuità operativa dell'Ente nel rispetto delle previsioni della normativa vigente (CAD) e secondo il parere rilasciato da AGID sullo studio di fattibilità tecnica		
Titolo Obiettivo:	Continuità operativa dei sistemi e delle infrastrutture			
Descrizione Obiettivo:	Definizione di tutte le procedure tecniche e completamento delle infrastrutturazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi riportati all'interno dello studio di fattibilità tecnica sul quale AGID ha già rilasciato parere favorevole. Realizzazione di una dorsale in fibra ottica tra gli edifici "Palazzo Municipale" e "Palazzo Trabia"			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Acquisizione dei preventivi di spesa per la realizzazione delle opere			
2	Affidamento delle attività da realizzare			
3	Realizzazione dei lavori			
4	Collocazione fisica del server n. 2, oggi in attività presso la sede comunale, presso Palazzo Trabia			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Acquisizione dei preventivi di spesa per la realizzazione delle opere		100%		
Affidamento delle attività da realizzare		100%		
Realizzazione dei lavori		100%		
Collocazione fisica del server n. 2, oggi in attività presso la sede comunale, presso Palazzo Trabia		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		Dic. 2017		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo		€ -		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



Il Capo Area Informatica
com. Danilo Di Mauro



COMUNE DI S.STEFANO DI CAMASTRA

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SETTORE	FINALITA'		
a Monica Francesco/Carli Laura-Cannata	Tecnica/Vigilanza	massimizzare le superfici da rinnovare mediante posa di basolato o manto di asfalto dopo la posa della condotta del metano		
Titolo Obiettivo:	Ripristini sulle strade comunali interessate dalla posa di condotte del metano			
Descrizione Obiettivo:	Nell'ottica di utilizzare l'opportunità dei ripristini definitivi della viabilità comunale interessata dalla posa delle condotte del metano si intende ottimizzare le aree da ripristinare per massimizzare le superfici da rinnovare mediante posa di basolato o manto di asfalto.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Sopralluoghi sul territorio al fine di individuare i siti in cui sussiste la possibilità di ampliamento delle superfici da asfaltare o quelle ove posare basolato			
2	interlocuzioni con concessionario, impresa appaltatrice e D.L.			
3	definizione lavori ripristino			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Sopralluoghi sul territorio		100%		
interlocuzioni		100%		
definizione lavori di ripristino		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		Dic. 2017		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo obiettivo		€ -		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

IL CAPO DELL'AREA TECNICA
 "4° e 5° Area Funzionale"
 (A.F. F. La Monica)

COMUNE DI S.STEFANO DI CAMASTRA

OBIETTIVO STRATEGICO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA		SETTORE	FINALITA'	
La Monica Francesco		Tecnica	Utilizzare concretamente l'area artigianale anche al fine di evitare sanzioni regionali e comunitarie per il mancato avvio operativo delle opere cofinanziate UE	
Titolo Obiettivo:		definizione espropriazione Aree Artigianali e assegnazione lotti		
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo prevede la conclusione delle espropriazioni sulle aree interessate dalla realizzazione delle Aree Artigianali per insediamenti produttivi la predisposizione del bando e l'assegnazione dei lotti.		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione Bando per assegnazione lotti			
2	pubblicazione bando			
3	Graduatoria assegnazione			
4	Emanazione Decreto di espropriazione definitiva			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione Bando per assegnazione lotti		100%		
pubblicazione bando		100%		
Graduatoria assegnazione		100%		
Emanazione Decreto di espropriazione definitiva		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		Dic. 2017		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

IL CAPO DELL'AREA TECNICA
 "4° e 5° Area Funzionale"
 (Arch. E. La Monica)

Obiettivo Strategico biennale 2016 -2017

RESPONSABILE	Aree	SISTEMA PREMIANTE		
Tutti	Tutte	PREMIO		
Titolo Obiettivo:	Attuazione delle norme previste dal PTPC 2016-2018 dell'Ente e mappatura dei processi			
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel PTPC dell'Ente approvato con delibera di G.M. n.53/2016. inoltre fondamentale rilievo assume la ricognizione dei procedimenti e l'individuazione dei loro principali profili organizzativi oltre ad essere stata esplicitamente prevista già dalla legge 241/90, è oggetto di specifici obblighi di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013 (art. 35). La mappatura dei processi, prevista dal PTPC, è un modo "razionale" di individuare e rappresentare tutte le attività dell'ente. L'accuratezza e l'eshaustività della mappatura dei processi è un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità dell'analisi complessiva.</p>			
Servizio	<p>Per ciascuna tipologia di attività e procedimento a rischio, pertanto, dovrà essere redatta, una check-list delle relative fasi e dei passaggi procedurali, contenente: il responsabile del procedimento, i presupposti e le modalità di avvio del procedimento, i relativi riferimenti normativi (legislativi e regolamentari) da applicare, le singole fasi del procedimento con specificazione dei tempi, i tempi di conclusione del procedimento, la forma del provvedimento conclusivo, la modulistica da adottare, i documenti richiesti al cittadino/utente/impresa, ogni altra indicazione utile a standardizzare e a tracciare l'iter amministrativo.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attuazione di tutte le misure previste nel PTPC dell'Ente			
2	Predisposizione scheda di rilevazione			
3	Mappatura dei processi individuati a rischio nel PTPC dell'Ente approvato con delibera di G.M. n. 53/2016			
4	Pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente			
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO al 31/12/16	ATTESO al 31/12/17	Scost.
processi mappati come da schede allegate al PTPC		50%	100%	
Efficacia Temporale		ATTESO al 31/12/16	ATTESO al 31/12/17	Scost.
Predisposizione e pubblicazione schede di processo mappati		dic. 2016	dic-17	
Attuazione norme previste dal PTPC		dic. 2016		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI S.STEFANO DI CAMASTRA

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	finalità		
Francesco La Monica	tecnica	abbattimento della quantità dei rifiuti da avviare in discarica e recupero materiali differenziati		
FINALITA'	<i>migliorare le performance di raccolta differenziata e i servizi agli utenti</i>			
Titolo Obiettivo strategico	Realizzazione nuovo C.C.R. Per i rifiuti solidi urbani			
Descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo si propone di redazione di un progetto e di tutti gli atti correlati da produrre ai competenti organi ed Enti Regionali per la realizzazione di un CCR in località Passo Giardino, per il miglioramento dell'attuale sistema di raccolta dei rifiuti solidi urbani con l'obiettivo dell'abbattimento della quantità dei rifiuti da avviare in discarica ed il recupero dei materiali differenziati. Anche in esecuzione alle delibere rispettivamente del 10/11/2014 n°48 C.C. del Comune di S. Stefano di Camastra, del 12/11/2014 n° 55 C.C. del comune di Caronia e del 12/11/2014 n° 34 del Comune di Reitano, con le quali i 3 Comuni hanno deciso di svolgere congiuntamente il sistema integrato di raccolta dei rifiuti per cui hanno sottoscritto in data 14/11/2014 la convenzione ex art. 30, D.L.vo267/2000 costituendo l'ARO CA.RE.SA.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione programma delle attività	6		
2	Redazione progetto	7		
3	approvazione	8		
4	inoltro Regione per finanziamento	9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione programma delle attività		100%		
Redazione progetto		100%		
approvazione		100%		
inoltro Regione per finanziamento		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
chiusura progetto, inoltro per per finanziamento e cantierabilità		31/12/2017		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
utilizzo del gestore del servizio e degli uffici		€ 0,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI S.STEFANO DI CAMASTRA

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	AREA	finalità		
Francesco La Monica	tecnica	miglioramento del decoro urbano		
FINALITA'	<i>migliorare il decoro urbano</i>			
Titolo Obiettivo	Riorganizzazione servizio di spazzamento a seguito avvio operativo sistema di raccolta A.R.O.			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di realizzare di una completa riorganizzazione del servizio su tutto il territorio comunale nei 365 giorni dell'anno a seguito avvio operativo del nuovo sistema di gestione A.R.O. della raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione programma delle attività	6		
2	Assegnazione personale alle aree di lavoro	7		
3	avvio operativo servizio con nuove modalità	8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Predisposizione programma delle attività		100%		
Assegnazione personale alle aree di lavoro		100%		
avvio operativo servizio con nuove modalità		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
svolgimento attività complessiva		31/12/2017		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
utilizzo di imprese esterne e personale già assegnato al servizio		€ 0,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
miglioramento del decoro		piena		

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Pietro Mazzeo		Econ. Finanziaria			
FINALITA'					
	Recupero coattivo tributi comunali				
Descrizione obiettivo	L'Ente ha internalizzato la riscossione coattiva dei tributi comunali mediante la procedura indicata dal R.D. 639/1910. In tale ottica l'Ente ha già emanato le ordinanze di ingiunzione a seguito degli avvisi di accertamento. L'obiettivo, pertanto, ha la finalità di recuperare le somme relative a tributi comunali (TOSAP, ICI, CDS) per i quali sono state già emanate le ordinanze di ingiunzione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Ricognizione ordinanze ingiunzioni emesse per TOSAP, ICI, CDS per il periodo 2007/2011	8			
2	Predisposizione bando di gara per selezione legale	9			
3	Sottoscrizione disciplinare d'incarico	10			
4	Collaborazione con il legale per l'attivazione delle procedure di recupero	11			
5		12			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Completamento iter		dic. 2017			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

Obiettivo Operativo

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Pietro Mazzeo		Economico Finanziaria			
FINALITA'					
	Accatastamento e/o frazionamento beni immobili patrimoniali				
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è mirato all'accatastamento immobili e/o al frazionamento dei terreni e dei beni del patrimonio comunale al fine di migliorare lo stato economico patrimoniale dell'Ente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Ricognizione beni patrimoniali del Comune	6			
2	Attivazione procedura per individuazione del professionista	7			
3	Sottoscrizione disciplinare d'incarico	8			
4	Inserimento nel patrimonio comunale con i nuovi valori economici	9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Immobili da accatastare e/o frazionare			n. 2		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento iter			dic-17		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		AREA		collegamento con rpp	
Pietro Mazzeo		Economico Finanziaria			
FINALITA'					
		Attivazione servizio on line per verifica fatture pagate servizio idrico integrato			
Descrizione obiettivo		L'Ente ha affidato alla Siquel il supporto per l'adeguamento dell'attuale gestione del servizio idrico integrato a quanto disposto dall'AEEGSI. A tal fine è stata predisposta una piattaforma in l'Ente può inserire tutti i dati relativi ai pagamenti effettuati dai cittadini che potranno effettuare direttamente da casa il controllo dei propri pagamenti. L'obiettivo si propone, pertanto, di realizzare tutte le attività propedeutiche all'attivazione della telelettura dei consumi idrici.			
1	Ricognizione banca dati contribuenti	6			
2	Ricognizione fatture pagate anno 2014	7			
3	Implementazione software per verifica pagamenti da parte del contribuente	8			
4	Inserimento dati nella piattaforma per attivazione processo di verifica da parte del cittadino	9			
5		10			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Contribuenti da caricare in piattaforma		100%			
Pagamenti da informatizzare		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
completamento iter		dic-17			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		€ 0,00			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Grazia Lombardo	Cultura - Biblioteca			
FINALITA'	<i>Promuovere, consolidare, potenziare e sviluppare l'amore per la lettura nei bambini.</i>			
Titolo Obiettivo:	Promozione della lettura . "Un bambino che legge sarà un adulto che pensa"			
Descrizione Obiettivo:	<p>Dopo la gratificante esperienza degli anni passati, il personale della Biblioteca Comunale, in collaborazione con gli insegnanti, intende realizzare una serie di attività volte a promuovere la lettura nei bambini in modo da far csaturire la curiosità per il libro facendo in modo che la lettura da fatto meccanico si trasformi in un gioco divertente e coinvolgente. L'utenza interessta è rapresentata dai bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola primaria (3 - 10 anni). Il progetto viene porato all'attenzione della scuola con una capillare campagna informativa e si svolge secondo un preciso calendario di incontri. Alla lettura segue un laboratorio didattico manipolativo creativo con la riproduzione grafica dei personaggi e dell'ambiente delle storie lette.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione targhet e candelarizzazione delle attività			
2	diffusione del progetto nelle scuole con capillare campagna informativa			
3	Scelta dei libri e preparazione dei materiali			
4	Svolgimento delle attività di lettura e di laboratorio			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero bambini partecipanti al progetto		150		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento iter		dic. 2017		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Grazia Lombardo	Sociale			
FINALITA'	<i>Pubblicizzare i servizi offerti dall'asilo nido al fine di far conoscere alla cittadinanza "Che cosa è e che cosa offre"</i>			
Titolo Obiettivo:	Promozione Asilo Nido			
Descrizione Obiettivo:	<p>L'obiettivo consiste nel pubblicizzare il più possibile i servizi che vengono resi presso l'Asilo Nido comunale. La pubblicizzazione deve pertanto raggiungere tutte le famiglie che hanno minori in età da poter fruire della struttura. Verranno pertanto individuati tutti i potenziali utenti ai quali verrà inviata una brochure informativa. Sul sito del Comune inoltre si inserirà un link con la descrizione dei servizi offerti e documentazione fotografica.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione dei nuclei familiari potenzialmente interessati al servizio			
2	Predisposizione volantino informativo dei servizi offerti e documentazione fotografica			
3	Distribuzione del volantino a tutti i diretti interessati			
4	Inserimento link nel sito istituzionale del Comune			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero utenti raggiunte dalla promozione		Tutti i potenziali fruitori rilevati dall'anagrafe		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Individuazione nuclei e predisposizione volantino		Novembre		
Di stribuzione volantino e e inserimento link nel sito		Dicembre		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Grazia Lombardo	Amministrativo e Sociale			
FINALITA'	<i>Dotare il Comune di una nuova graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica</i>			
Titolo Obiettivo:	Predisposizione graduatoria per assegnazione di alloggi di E.R.P.			
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Comune di S.Stefano di Camastra ha approvato l'ultima graduatoria per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. nel 2009. Essendo quindi abbondantemente obsoleta l'A.C. intende dotare il Comune di una nuova graduatoria. Le richieste dei cittadini per accedere agli alloggi popolari infatti sono diventate sempre più frequenti e pressanti considerata la crescente difficoltà a sostenere le spese di locazione, soprattutto per coloro che sono disoccupati o che lavorano saltuariamente. E' necessario pertanto che l'A.C. emani direttive in merito e che si avvii l'iter per la formazione di una nuova graduatoria secondo quanto stabilito dalla normativa regionale vigente.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Studio della normativa regionale vigente in materia			
2	Predisposizione del bando di concorso generale per l'assegnazione di alloggi E.R.P. e pubblicizzazione			
3	Esame delle istanze pervenute ed attribuzione punteggio			
4	Formilazione ed approvazione graduatoria provvisoria			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento iter		dic. 2017		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Grazia Lombardo	Amministrativo			
FINALITA'	<i>Adeguare alcuni regolamenti alle mutate esigenze nel tempo dell'Ente e dei cittadini utenti e predisposizione nuovo regolamento che disciplini le spese di rappresentanza</i>			
Titolo Obiettivo:	Modifica regolamenti esistenti e predisposizione nuovo regolamento			
Descrizione Obiettivo:	<p>Alcuni regolamenti del Comune necessitano di modifiche a causa delle mutate esigenze dell'Ente e dei cittadini. In particolare si intende apportare delle modifiche al regolamento della scuola musicale comunale, al regolamento degli uffici e dei servizi ed al regolamento relativo all'erogazione dell'assistenza economica ai soggetti in disagiate condizioni economico e sociali. Il Comune di S.Stefano di Camastra intende inoltre predisporre un nuovo regolamento che disciplini le spese di rappresentanza.</p>			
1	Studio della normativa alla base dei regolamenti interessati			
2	Predisposizione modifiche dei regolamenti esistenti			
3	Predisposizione nuovo regolamento			
4	Predisposizione atti di approvazione da parte degli organi competenti			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Regolamenti da modificare		3		
Nuovo regolamento da adottare		1		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Grazia Lombardo	Culturale - Biblioteca			
FINALITA'	<i>Promozione della fruizione della biblioteca da parte dei piccoli utenti</i>			
Titolo Obiettivo:	"Il mondo della fatansia e dell'animazione"			
Descrizione Obiettivo:	Il progetto si sviluppa attraverso la lettura di racconti e la visione del corrispondente prodotto cinematografico al fine di stimolare nei bambini la comprensione del testo attraverso le immagini. Sono previsti incontri cadenzati nel tempo e gli utenti interessati sono i bambini fino a 10 anni.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione dell'utenza e calendarizzazione degli incontri			
2	Publicizzazione del progetto attraverso volantini distribuiti presso la scuola, la Parrocchia, l'affissione nei luoghi pubblici e la pubblicazione sul sito del Comune e			
3	Realizzazione delle attività			
4				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. incontri da realizzare		6		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
completamento attività		dic. 2017		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
Cannata Antonino	Area Vigilanza			
FINALITA'	Assolvimento dell'obbligo dell'Assicurazione obbligatoria dei veicoli in circolazione sul territorio			
Titolo Obiettivo:	Controllo del maggior numero di veicoli circolanti sul territorio comunale			
Descrizione Obiettivo:	Effettuare tutti i controlli inerenti il possesso delle assicurazioni obbligatorie dei mezzi circolanti nel territorio comunale			
DECRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Organizzare posti di controllo			
2	Predisporre tutti gli atti per i trasgressori			
3	Reprimere con i controlli e quindi sanzioni l'inottemperanza			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero auto in circolazione da controllare		100		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		dic-17		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Eccellente				

1. OBIETTIVO OPERATIVO

DIRIGENTE		SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
Cannata Antonino		Area Vigilanza		
FINALITA'	<i>Controllo "Raccolta differenziata" territorio urbano ed extraurbano. Ordinanza Sindacale n. 2/2017</i>			
Titolo Obiettivo:	Far rispettare a tutti i cittadini, quindi utenze domestiche e non domestiche, l'ordinanza sindacale n. 2/2017			
Descrizione Obiettivo:	Controllare che la raccolta sia fatta in maniera corretta in base al calendario consegnato ed intervenire e sanzionare in caso di inottemperanza			
DECRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE				
1	Predisporre tutti i servizi, quindi i controlli, per la riuscita dell'obiettivo			
2	Reprimere con i controlli e quindi sanzioni l'inottemperanza all'ordinanza vigente			
3				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Numero utenze domestiche da controllare		100%		
Numero utenze esercizi commerciali		100%		
Numero utenze strutture ricettive		100%		
Numero utenze attività di ristorazione		100%		
Numero utenze rifiuti speciali convenzionati		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva attività		dic-17		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to: Re

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to: Pellegrino

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Testagrossa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 21-11-2017

Dalla Residenza Comunale li, 21-11-2017



IL SEGRETARIO GENERALE

(D.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n.44;
- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE

(D.ssa Anna A. Testagrossa)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come previsto dall'art.11 L.R. n.44/91, giusta attestazione dell'addetto alle pubblicazioni.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(D.ssa Anna A. Testagrossa)

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____
in data _____

Il Responsabile del Procedimento

(Rosalia Mascari)
