



COMUNE DI S. STEFANO DI CAMASTRA



Provincia di Messina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 179 della deliberazione

del 03/11/2016

OGGETTO: Assegnazione obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2016 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

L'anno duemilasedici il giorno tre del mese di novembre alle ore 17,30 e seguenti, nella casa comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la giunta Comunale sono presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1)	Re Francesco	Sindaco	<u> X </u>	<u> </u>
2)	Pellegrino Agostino	Vice Sindaco	<u> </u>	<u> X </u>
3)	Amoroso Alessandro	Assessore	<u> X </u>	<u> </u>
4)	Sottosanti Cinzia	Assessore	<u> X </u>	<u> </u>
5)	Napoli Matteo	Assessore	<u>DIMISSIIONARIO</u>	<u> </u>

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Anna Testagrossa .

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepita con L. r. 11 dicembre 1991, n° 48;

VISTA la L.r. 3 dicembre 1991, n° 44;

VISTA la L.r. 5 luglio 1997, n° 23;

CONSIDERATO che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso **parere favorevole** il **responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;**

Il responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della l.r. 48/91 modificato dall'art. 12 della l.r. n° 30 del 23.12.2000;

VISTA la proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta **dall'Area Amministrativa - Socio Culturale su indicazione del Sindaco** allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

CONDIVISI i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

Considerata la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

VISTO l'Ordinamento EE. LL. vigente in Sicilia;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge.

DELIBERA

Di approvare e fare propria l'allegata proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Alle ore 18,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 119 DEL 03-11-2016 AREA AMMINISTRATIVA-SOCIO CULTURALE

PROPONENTE: SINDACO

Oggetto: Assegnazione obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2016 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Santo Stefano di Camastra e il Comune di Tusa in data 20.9.2012 hanno stipulato convenzione per il servizio di Segreteria Comunale, con impegno orario di diciotto ore settimanali in ciascun Comune, a far tempo dal 1° di ottobre e fino al 30.9.2017;
- con determinazione n. 64 del 28.9.2012 il Sindaco del Comune di Santo Stefano di Camastra, Comune capo fila, ha nominato titolare della segreteria convenzionata di classe II[^], la dr.ssa Anna Angela Testagrossa, collocata nella fascia B;
- che l'orario settimanale viene dal predetto Segretario svolto presso questo Comune per due giorni (Martedì – Giovedì) per 18 ore e presso il Comune di Tusa per tre giorni (Lunedì – Mercoledì – Venerdì) per le restanti 18 ore;

VISTO l'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998/2001, biennio economico 1998/1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

CONSIDERATO che il Segretario comunale assolve, nel rispetto della normativa, dello Statuto e dei regolamenti, a tutti gli altri incarichi indicati dall'atto di nomina o da successivi atti del Sindaco;

VISTO che la preventiva assegnazione degli obiettivi al Segretario Comunale è indispensabile perché l'indennità di risultato «è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta».

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 120 del 22.10.2012 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale;

DATO ATTO che organo deputato alla misurazione e valutazione della performance del Segretario comunale è il Sindaco;

CONSIDERATO CHE la valutazione viene effettuata su obiettivi di performance in riferimento sia alle funzioni conferite istituzionalmente al Segretario Comunale dalle leggi sia ad altre funzioni/attività assegnate dall'organo politico in termini di contributo positivo fornito e attiva collaborazione nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 97 del T.U.E.L. sue successive modifiche ed integrazioni;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

- 1) Di individuare per l'anno 2016, i seguenti obiettivi per il Segretario Comunale:

- Funzioni di collaborazione;
- Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Area;
- Funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e cura delle verbalizzazioni;
- Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa agli organi comunali;
- Funzioni di rogito;
- Presidenza della Delegazione Trattante (nomina con det. sind. n. 76 del 23.11.2012);
- Presidenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (nomina con det. sind. n. 9 del 30.01.2014);
- Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi della L. 190/2012 (nomina con determinazione sindacale n. 18 del 21.3.2013);
- Adempimenti connessi all'attività di Responsabile della Trasparenza;
- Attività dei controlli interni sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di area, ai sensi del D. L. 174/2012 conv. in L. 213/2012 (Deliberazione di C.C. n° 14 del 20.5.2013);
- Funzione di ufficiale d'anagrafe e stato civile (det. sind. n. 78 del 11.12.2012 e successive modifiche);
- Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro anche in ragione della partecipazione alle sedute di Giunta Municipale e di Consiglio Comunale;
- Partecipazione alle varie Commissioni Comunali nelle quali è richiesta la presenza;
- Partecipazione a tutte le riunioni o incontri che il Sindaco ritenga opportune.
 - 2) Di onerare il Segretario Generale di redigere apposita relazione sull'attività svolta, da trasmettere al Sindaco;
 - 3) Di dare atto che all'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2016 al predetto Segretario provvederà il Sindaco, a seguito di valutazione effettuata sulla base della scheda di valutazione, allegata alla deliberazione di G.C. n. 120/2012;
 - 4) Di trasmettere copia della presente al Segretario Generale Dr.ssa Anna Angela Testagrossa.

IL PROPONENTE



In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n° 30 del 23.12.2000, vengono espressi i relativi pareri per come appresso:

Il Responsabile dell'Area *Amministrativa Socio Culturale* per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

FAVOREVOLE

S. Stefano di Camastra, 03.11.2016



Il Capo Area Amministrativa Socio Culturale
Dott.ssa Grazia Lombardo

Il Responsabile di Ragioneria – per quanto riguarda la regolarità contabile esprime parere:

S. Stefano di Camastra, 03.11.2016

IL RESPONSABILE
Rag. Pietro Mazzeo

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'ex art. 55 della legge 142/90 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48 **ATTESTA** che la complessiva spesa di EURO _____ trova la relativa copertura finanziaria sui fondi del sotto elencato intervento destinato a: _____

così come da prospetto che segue:

Intervento _____	Competenza _____	
Somma prevista _____		Euro _____
Somma impegnata _____		Euro _____
Somma disponibile _____		Euro _____
Somma impegnata con il presente provvedimento _____		Euro _____
Somma disponibile dopo l'adozione del presente provvedimento _____		Euro _____
Impegno N. _____ delibera N. _____ del ____/____/____.		

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'ex art. 55 della legge 142/90 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48 **ATTESTA** che la complessiva spesa di EURO _____ trova la relativa copertura finanziaria sui fondi del sotto elencato intervento destinato a: _____

così come da prospetto che segue:

Intervento _____	Competenza _____	
Somma prevista _____		Euro _____
Somma impegnata _____		Euro _____
Somma disponibile _____		Euro _____
Somma impegnata con il presente provvedimento _____		Euro _____
Somma disponibile dopo l'adozione del presente provvedimento _____		Euro _____
Impegno N. _____ delibera N. _____ del ____/____/____.		

Inoltre, il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'ex art. 55 della legge 142/90 recepito dall'art. 1 comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n. 48 **ATTESTA** che la complessiva spesa di EURO _____ trova la relativa copertura finanziaria sui fondi del sotto elencato intervento destinato a: _____

così come da prospetto che segue:

Intervento _____	Competenza _____	
Somma prevista _____		Euro _____
Somma impegnata _____		Euro _____
Somma disponibile _____		Euro _____
Somma impegnata con il presente provvedimento _____		Euro _____
Somma disponibile dopo l'adozione del presente provvedimento _____		Euro _____
Impegno N. _____ delibera N. _____ del ____/____/____.		

S. Stefano di Camastra,

IL CAPO AREA FINANZIARIA
Rag. Pietro Mazzeo

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to: Re

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to: Amoroso

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Testagrossa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale ed è pubblicata all'Albo Pretorio il 08/11/2016

Dalla Residenza Comunale li 08/11/2016



IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Anna Testagrossa)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n.44;
- è divenuta esecutiva il _____ decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Anna Testagrossa)

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come previsto dall'art.11 L.R. n.44/91, giusta attestazione dell'addetto alle pubblicazioni.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(D.ssa Anna A. Testagrossa)

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____
_____ in data _____

Il Responsabile del Procedimento

(Rosalia Mascari)