IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

LETTERA DI INVITO

OGGETTO:	Servizio di assistenza alla comunicazione e igienico-personale alunni portatori di handicap. A.S. 2016-17. Comune di Santo Stefano di Camastra (ME).

CIG:688898496E

Si invita la vs. Impresa, selezionata a seguito di manifestazione di interesse, a far pervenire a questa Centrale Unica di Committenza l'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo quanto appresso specificato.

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Santo Stefano di Camastra – Via Palazzo 1 - 98077 S. Stefano di Camastra (ME)
Tel. 0921.331110 Fax 0921.331566 - **PEC:** comune.santostefanodicamastra@pec.it

2) STAZIONE APPALTANTE:

Centrale Unica di Committenza:
Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 Soc. Cons. a r.l.

Sede Legale:
Piazza V. Emanuele – Municipio – 98048 – Spadafora (ME)

Sede Operativa:
Via Nino Scandurra, 15 – 98040 – Venetico (ME) - P.IVA 02129950834
Tel.: 090/9928141; Fax: 090/9928135.

Contatti:
POSTA ELETTRONICA: centrale@tirrenoecosviluppo.net
PEC: tirrenoecosviluppo2000@pec.it

3) GARA PUBBLICA:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, con le modalità di aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del citato decreto.

4) LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Santo Stefano di Camastra (Me), Istituito Comprensivo, presso 2 plessi scolastici:

1) Scuola primaria L. Radice;
2) Scuola dell'infanzia Favatà;

5) OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio igienico personale ed alla comunicazione scolastica ai portatori di handicap gravi.

CPV 85300000-2 (Common Procurement Vocabulary) - Servizi di assistenza sociale e servizi affini.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

6) SUBAPPALTO:

Non è previsto il subappalto.

7) DURATA DELL'APPALTO:

La durata dell'appalto è di 20 settimane per un numero di ore 20 settimanali.

8) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

IMPORTO TOTALE APPALTO	**€ 43.545,51**
IVA 5%	€ 2.073,59
Importo a base d'asta	**€ 41.471,92**

9) FINANZIAMENTO:

Fondi comunali.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'INTERO PROCEDIMENTO DELLA GARA È TELEMATICO.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno caricare i documenti richiesti, utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica e rispettando in ogni sezione le indicazioni ivi contenute.

La documentazione dovrà essere caricata, previa registrazione, tramite la piattaforma telematica, accessibile tramite il portale istituzionale della C.U.C. c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 soc. cons. a r.l., a cui sono state demandate tutte le operazioni di gara, all'indirizzo http://www.tirrenoecosviluppo.net - sezione "gare telematiche" ovvero, all'indirizzo telematico: tirrenoecosviluppo.acquistitelematici.it

11) DATE PUBBLICAZIONE, SCADENZA E APERTURA BUSTE:

Data pubblicazione:	16 marzo 2017 - ore 09:45
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	20 marzo 2017 - ore 12:00
Data scadenza:	27 marzo 2017 - ore 09:30
Data apertura buste:	27 marzo 2017 - ore10:00

12) DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede operativa del consorzio, in Via Nino Scandurra n. 15, – 98040 Venetico (ME) senza ulteriore avviso.

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.

E' altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione.

13) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

I partecipanti alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di cui al presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

Requisiti di ordine generale:	La ditta dovrà dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza non ricorre in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n° 50/2016.
Qualificazione professionale:	Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività attinente al presente bando, ovvero, per i Soggetti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea, iscrizione per settore di attività attinente al servizio oggetto d'appalto; Iscrizione nella sezione A o C (consorzi) dell'Albo regionale o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese UE).
Capacità economica e finanziaria:	Fatturato globale d'impresa, relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno € 50.000,00 – IVA esclusa, da dimostrare nelle forme di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016;
Capacità tecnica e professionale	Aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, e per almeno un anno scolastico continuativo, servizio di assistenza igienico-personale in favore di alunni P.H.;

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare un'istanza di ammissione alla partecipazione alla gara, corredata dal DGUE (Documento di gara unico europeo) adeguatamente compilato, ciò in conformità ai modelli allegati alla presente procedura di gara, come parte integrante della stessa, e disponibili attraverso la piattaforma telematica di gara. Tale dichiarazione dovrà attestare, tra l'altro:

a) che il concorrente è regolarmente iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, per l'attività attinente al presente bando;

b) che il concorrente non si trova in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., costituenti causa di esclusione della possibilità di assumere pubblici appalti;

c) Iscrizione nella sezione A o C (consorzi) dell'Albo regionale o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese UE).

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

d) che il concorrente è in regola con i versamenti IVA, INPS e INAIL;

e) che il concorrente si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti impiegati nel servizio oggetto dell'appalto(ove trattasi di cooperative anche se soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio in appalto e a rispettare ogni altra normativa contrattuale in materia di trattamento giuridico, retributivo, contributivo e previdenziale che potrà intervenire nel corso dell'appalto;

f) che non sussistono le cause ostative né le misure preventive di cui alla legge 575/65 (disposizioni antimafia);

g) che il concorrente opera nel rispetto delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex legge 68/99;

h) **(requisito di capacità economica - finanziaria)**: che il concorrente possiede un fatturato globale d'impresa, relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno € 50.000,00 – IVA esclusa, da dimostrare nelle forme di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016;

i) **(requisito di capacità tecnico - professionale):** che il concorrente ha gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, e per almeno un anno scolastico continuativo, servizio di assistenza igienico-personale in favore di alunni P.H.;

Per le prestazioni in appalto che gli aspiranti hanno eseguito in concorso, riunione o associazioni con altre imprese, dovrà risultare con chiarezza il ruolo svolto contrattualmente dall'aspirante e la quota di partecipazione assunta in ciascun appalto;

j) che il concorrente è in possesso di risorse strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire l'organizzazione e la gestione del servizio in maniera efficace ed efficiente;

15) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da caricare nella sezione dedicata della piattaforma informatica, con firma digitale (ove richiesto), del legale rappresentante del concorrente:

a) Domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1);

b) DGUE adeguatamente compilato;

c) Documento di Identità;

d) PassOE;

e) Cauzione Provvisoria

f) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, contenente quanto indicato nel modello allegato al bando;

g) Atto unilaterale d'obbligo.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (D.P.R. 445/2000 art. 76) ed è causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

d'appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, questa C.U.C., potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione, anche per i concorrenti non aggiudicatari. Questa C.U.C si riserva pertanto di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni contenute nella documentazione.

16) BUSTA OFFERTA TECNICA.

Nella busta telematica, dovrà essere inclusa, la seguente documentazione tecnica:

a) Offerta Tecnica elaborata in base a quanto dettato dal capitolato che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

17) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica":

a) Offerta **redatta in lingua italiana**, firmata digitalmente, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; l'offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull'importo posto a base di gara (3 cifre decimali). In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere firmata:

- ditta individuale, dal titolare della stessa;
- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombenti relativi alla gara oggetto del presente bando;
- associazioni temporanee d'imprese: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

b) Attestazione pagamento Bollo F24 di € 16,00;

N.B.: Saranno escluse le offerte in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

18) GARANZIA PROVVISORIA:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2%

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

dell'importo complessivo dell'appalto, e quindi pari ad **€ 829,44**, avente come beneficiario l'Ente Committente e costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare al concorrente costituita alternativamente:

- da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune;
- da garanzia fideiussoria, che a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria deve essere corredata dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

19) GARANZIA DEFINITIVA:

In caso di aggiudicazione del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della stessa, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

20) AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs n° 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

21) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

La gara, sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.
Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte con le modalità di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che, sulla base degli elementi di giudizio sotto indicati, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito precisati:

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA – (progetto tecnico)	90
OFFERTA ECONOMICA	10
TOTALE	**100**

La Commissione tecnica giudicatrice suddetta, atta a valutare il servizio cui al presente Capitolato, sarà composta da tre membri e sarà nominata dalla Stazione Appaltante.

Ai fini della costituzione della suddetta Commissione questa C.U.C. richiederà alla competente sezione Provinciale dell'UREGA la designazione di due esperti fra gli iscritti All'albo Regionale.

OFFERTA TECNICA - Offerta tecnica migliorativa – punti 90/100
Per la valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico-qualitativo la ditta candidata dovrà presentare una relazione tecnico-descrittiva (max 10 facciate A4 – interlinea singola, carattere arial, dimensione carattere 11, spaziatura carattere normale) dalla quale si evince il modello gestionale e le modalità di esecuzione del servizio che la Ditta intende proporre.

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA detta relazione al fine di procedere all'assegnazione dei 90 punti a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

QUALITA' PROGETTUALE – Organizzazione e gestione del servizio	**Max 90 punti**
*La ditta potrà presentare **un progetto migliorativo** per la gestione del servizio indicante gli obbiettivi ed i risultati da raggiungere evidenziando in particolare:*	
1) Per attività parascolastiche	Max punti 30
(ad es. sostegno di inclusione scolastica e socio-familiare, attività organizzate dalla scuola), e per attività extrascolastiche (ad es. servizio post scuola, ludico- educativo, sostegno scolastico a domicilio, altre attività di supporto, nella cui proposta deve essere riportato il *numero di ore di lavoro* per l'intera durata dell'appalto.	
2) Per attività relative al miglioramento dell'autonomia e della comunicazione destinato agli alunni P.H..	Max punti 40
Sulla base delle segnalazioni e delle indicazioni individuate (piano educativo individualizzato) dal servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'ASP, nella proposta deve essere riportato il *numero di ore di lavoro*	

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

per l'intera durata dell'appalto, svolto da figure professionali qualificate, aggiuntive rispetto al progetto base.	
3) Per figure professionali aggiuntive pertinenti alla tipologia del servizio la cui professionalità costituisca un valore aggiunto alla gestione; nella proposta deve essere riportato, per ogni figura il *numero di ore di lavoro*, per l'intera durata dell'appalto.	Max punti 20
NOTE: Nello svolgimento del servizio l'Ente potrà avvalersi di obiettori di coscienza o di volontari a supporto dell'attività assistenziale. In tale ipotesi, l'aggiudicatario risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata dai volontari impiegati nel servizio assicurando detti operatori contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché la responsabilità civile verso i terzi. Tali volontari non potranno essere computati con riferimento all'attribuzione del punteggio di cui al precedente punto 4. «Figure professionali aggiuntive». Nessun punteggio potrà sarà attribuito nell'ipotesi di utilizzo di volontari ed obiettori di coscienza per lo svolgimento delle prestazioni previste nel progetto migliorativo.	

Il metodo utilizzato per il calcolo dell'offerta tecnica è descritto nella sezione MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

2) OFFERTA ECONOMICA	**MAX PUNTI 10**
La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente: **Proporzionalià inversa sul ribasso**: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale al ribasso più alto. Il ribasso più alto prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutti gli altri viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente: **P*i* = P*max* * (R*i* / R*max*)** Dove: **P*i*** *è il punteggio economico del singolo partecipante* **R*max*** *è il ribasso più alto offerto* **R*i*** *è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio* **P*max*** *è il punteggio economico massimo*	

N.B. - Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione a lei favorevole.

22) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara avrà inizio nel giorno prefissato per l'apertura delle buste, presso i locali della sede operativa del consorzio, in Via Nino Scandurra n. 15, – 98040 Venetico (ME) senza ulteriore avviso.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Saranno ammessi ad assistere alla gara i rappresentanti delle Imprese concorrenti muniti di specifica procura.
E' altresì possibile seguire lo svolgimento della gara telematica e interagire con la commissione di gara, accedendo alla piattaforma telematica con le credenziali acquisite in fase di iscrizione

Fase 1 - Validazione documentazione amministrativa

La prima fase della seduta di gara (IN FORMA PUBBLICA) prevede l'analisi e la validazione della documentazione amministrativa, la commissione di gara, soggetto deputato all'espletamento della gara telematica, una volta abilitata ad accedere alla piattaforma telematica mediante l'inserimento di password personali nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accederà al fascicolo del partecipante in cui vengono riepilogati i suoi dati essenziali ed elencati i documenti amministrativi presentati. Sulla base della documentazione contenuta nella **documentazione amministrativa**, procede a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, nello specifico la Commissione dovrà;
   - Visualizzare ciascun documento caricato dal candidato selezionando il documento stesso;
   - Visualizzare se è stata apposta la firma digitale (ove richiesto) e se la stessa è valida visualizzando i dati relativi al certificato di firma digitale;
   - Validare ciascun documento; una volta analizzato un documento, la commissione potrà modificarne lo stato in:
     - **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
     - **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara;
     - **Ammesso con riserva** per sospendere momentaneamente la seduta e richiedere integrazioni al concorrente
b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella documentazione amministrativa, sono fra di loro in situazione di controllo e in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
c) verificare che i consorziati costituiti nei modi previsti dall'art. 45 del D.lgs 50/2016, il quale sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.
d) La Commissione di gara, procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella documentazione amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento eventualmente ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

La Commissione di gara, in prosecuzione della prima seduta pubblica, oppure in sedute successive a causa del numero dei concorrenti o per altri intervenuti motivi, procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e di quelli specifici;

Nei casi previsti, La Commissione di gara applica il soccorso istruttorio. Pertanto, la procedura di gara viene sospesa per il tempo utile all'inoltro ed alla verifica della documentazione sanante.

Fase 2 - Validazione offerta tecnica

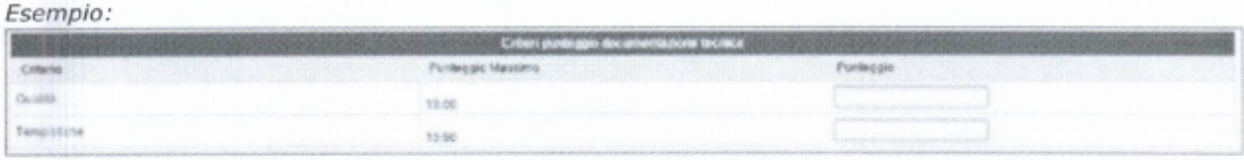
La Commissione di gara procede, quindi in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste telematica **"Offerta tecnica"**, alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

Successivamente ogni Commissario, attribuirà, per ciascun criterio o subcriterio, il proprio punteggio ed il punteggio finale sarà rappresentato dalla media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

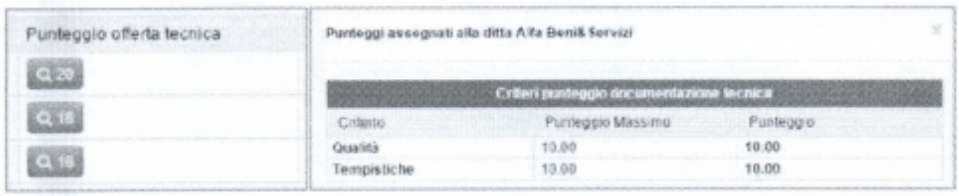
I punteggi così calcolati, suddivisi per singolo criterio, verranno inseriti nella piattaforma

Esempio:



Una volta inseriti i punteggi per ogni partecipante, il totale dei punteggi assegnati verrà mostrato nell'elenco nella colonna Punteggio offerta tecnica.

Esempio:



la piattaforma effettuerà in automatico la parametrazione, con lo scopo di assegnare il massimo punteggio disponibile a chi ha ottenuto il punteggio più alto per singolo criterio, proporzionando gli altri di conseguenza.

Fase 3 - Validazione offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data e ora che verrà tempestivamente comunicata tramite la piattaforma informatica di gara ai concorrenti, o senza comunicazione qualora la seduta si svolgesse a seguire alla valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà:

a) a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica;

b) all'apertura della busta telematica **"Offerta economica"**, a calcolare i relativi punteggi attribuendo, quindi, il punteggio complessivo per ciascun concorrente ed a formulare la relativa graduatoria finale.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

Sarà quindi visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta economica.

Si procederà ad inserire l'importo in cifre dell'offerta o la percentuale di sconto.

Esempio:

Fase 4 - Verifica offerte anormalmente basse

Alla conclusione di queste operazioni, la piattaforma informatica provvede automaticamente a verificare la presenza di offerte anormalmente basse con i criteri stabiliti dall'art. 97 del codice, evidenziando in rosso gli eventuali partecipanti che hanno presentato offerte anomale.

Nell'ipotesi che la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, rispetto all'entità delle prestazioni richieste dal bando, secondo il criterio di cui all'art. 97, del D.Lgs n. 50/2016, e che, al contempo, suscita il sospetto della scarsa serietà dell'offerta medesima e di una possibile non corretta esecuzione della prestazione contrattuale, per il fatto di non assicurare all'operatore economico un adeguato profitto, questa CUC potrà richiedere agli operatori economici, ove lo ritenga necessario, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte,

l'Amministrazione Appaltante procederà alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opererà quale commissione di verifica delle offerte anormalmente basse:

a) La C.U.C. richiederà, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a quindici giorni e procederà ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016;

b) nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;

c) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

e) la C.U.C., ovvero la commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

f) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

g) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:

   1) non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);

   2) non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);

   3) non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g).

In ogni caso la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso,

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

inaffidabile.

Fase 5 - Aggiudicazione

All'esito del procedimento di verifica la Commissione – in seduta pubblica - dichiara l'eventuale esclusione di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, sia stata valutata anomala e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più concorrenti con offerte uguali primi in graduatoria.

La Commissione, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al RUP per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Successivamente questa C.U.C. procede a verificare per l'aggiudicatario provvisorio e per il secondo in graduatoria il possesso dei requisiti generali, economici e tecnici, nonché del requisito della regolarità contributiva.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del prefetto ai sensi del D.Lgs. 159/2011, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui *ope-legis* è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dal D. Lgs. 159/2011.

23) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, e della delibera dell'Autorità medesima del 21/12/2011 per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di: **ESENTE.**

Il versamento della contribuzione va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. Qualora l'operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, alla documentazione di gara sulla piattaforma telematica.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

24) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS

Questa C.U.C. acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Il documento (PassOE) deve essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma informatica di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASSOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da caricare nell'apposita sezione della piattaforma informatica.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

25) SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, in misura dell'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, questa C.U.C. assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

26) ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - Atto unilaterale d'obbligo

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza c/o il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. cons. a r.l. il corrispettivo per l'utilizzo della piattaforma informatica e per le attività di gara fornite, nella misura massima dell'1,5% (oltre IVA) dell'importo aggiudicato, così come previsto dall'art. 6 comma 2 del regolamento della Centrale Unica di Committenza.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.
La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritta dal concorrente unitamente, utilizzando l'allegato modello "Atto unilaterale d'obbligo".
Il file dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento, in caso di ATI, o dalla singola impresa, nel caso di partecipazione individuale.

Ai fini della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà dimostrare al RUP di aver assolto l'obbligo del versamento del suddetto corrispettivo alla Centrale di Committenza in conformità all'atto unilaterale d'obbligo allegato ai documenti di gara;

Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata pertanto non oggetto di soccorso istruttorio ai sensi art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;

27) CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento e/o quesiti, che dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, dovranno pervenire ESCLUSIVAMENTE attraverso la piattaforma informatica entro il termine massimo indicato nella sezione DATA PUBBLICAZIONE, TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti che possano rivestire carattere di interesse generale saranno pubblicate sul portale medesimo che i concorrenti dovranno consultare prima della presentazione dell'offerta.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional

28) ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di SANTO STEFANO DI CAMASTRA, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta risulti valida e conveniente.

Le norme di partecipazione alla gara pubblica in oggetto, le condizioni e le modalità di ammissione dei concorrenti nonché i requisiti giuridici, tecnici ed economici sono disciplinati in modo dettagliato nel disciplinare di gara, nella modulistica allegata al presente bando e nel capitolato speciale d'appalto.

29) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, al quale potranno essere chieste informazioni in merito all'oggetto dell'appalto è: Dott.ssa Grazia Lombardo;

Tel.: 0921/331110 - **Email:** grazia.lombardo@santostefanodicamastra.eu

Per informazioni o quesiti, sullo svolgimento della presente procedura di gara, dovrà essere utilizzato esclusivamente il servizio di messaggistica integrato nella piattaforma telematica di questa centrale unica di committenza.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
(Arch. Giuseppe Cotruzzolà)

TIRRENO "ECOSVILUPPO" 2000 - Società Consortile a r.l.

Created with nitroPDF professional
download the free trial online at nitropdf.com/professional