



COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

CITTÀ DELLE CERAMICHE

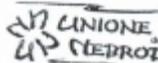


AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

Determinazione n. 603/2016



Oggetto: Servizio di assistenza alla comunicazione e igienico-personale alunni portatori di handicap. A.S. 2016-17. -DETERMINA A CONTRARRE.



CIG: 688898496E



IL CAPO AREA

PREMESSO che presso l'Istituto Comprensivo di S.Stefano di Camastra sono presenti n. 5 alunni portatori di handicap che necessitano di assistenza igienico sanitaria e assistenza alla comunicazione;

VISTE le richieste di assistenza fatte pervenire dall'Istituzione scolastica e dai genitori degli alunni corredate dalla certificazioni redatte dall'equipe multi professionale dell'unità operativa del N.I.P.A. - ASP Messina che attestano la figurazione dell'handicap grave ai fini dell'espletamento del diritto all'educazione, all'istruzione ed all'integrazione scolastica (art. 2 DPR 24/2/1994);

RITENUTO opportuno garantire l'assistenza scolastica agli alunni di cui sopra per l'A.S. 2016/2017 mediante la presenza di n. 1 assistenti di base e n. 5 assistenti alla comunicazione;

CONSIDERATO che si rende necessario indire procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione e igienico-personale alunni P.H. per l'A.S. 2016/2017 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che l'importo stimato dell'appalto ammonta ad € 41.471,92 oltre IVA 5% da porre a base d'asta e che non sono previsti oneri per la sicurezza;

VISTA la delibera di G.C. n. 157 del 13.10.2016 con la quale si assegna alla sottoscritta Capo Area la somma necessaria all'affidamento del servizio;

RILEVATO:

- che l'importo del servizio rientra nelle previsioni dell'art. 35, lett. d) del D. Lgs. 50/2016;
- che conseguentemente ai sensi del comma 4 dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 citato per l'espletamento della gara si può fare ricorso alla Centrale Unica di Committenza;

PRESO ATTO a tal proposito:

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 05/05/2016, è stata approvata l'adesione alla Centrale Unica di Committenza, istituita dal **CONSORZIO TIRRENO ECOSVILUPPO 2000 SOC. CONS. a r.l.**, con sede operativa in Venetico (ME) Via Nino Scandurra, 15, in esecuzione del D.lgs n. 50/2016 e in particolare al comma 4, dell'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze", per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

- che in esecuzione alla Delibera Consiliare citata, la convenzione relativa all'istituzione della Centrale Unica di Committenza e questo Ente, è stata sottoscritta in forma di scrittura privata in data 10.06.2016;

- che la suddetta Centrale Unica di Committenza risulta iscritta all'A.U.S.A. con il codice 0000334253;

RITENUTO di dover delegare la Centrale Unica di Committenza per le attività di cui agli artt. 2 e 3 del "Regolamento Istituito della Centrale unica di Committenza Disciplina e Funzionamento" approvato nella Delibera di G.C. n.73/2016;

RITENUTO OPPORTUNO di approvare, per quanto di competenza, il capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;

ATTESA la necessità di procedere all'adozione della presente determinazione a contrarre, di cui al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n° 50/2016;

DATO ATTO, inoltre, nel rispetto di quanto previsto al comma 1 del citato art. 192 che:

- con l'aggiudicazione dell'appalto ed il conseguente contratto si intende affidare il servizio di assistenza alla comunicazione e igienico-personale agli alunni P.H. frequentanti l'Istituto Comprensivo di S. Stefano di Camastra per l'A.S. 2016/2017;
- che il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del citato D.Lgs. 50/2016, ammonta complessivamente a € 41.471,92- oltre IVA al 5%;

DATO ATTO, ancora, che:

1) il contratto avrà per oggetto tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione del servizio;

- sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- conterrà, quali clausole ritenute essenziali, quanto indicato nel capitolato speciale descrittivo prestazionale;

2) la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 D.Lgs. n° 50/2016, valutata in base ai seguenti parametri e punteggi:

A) OFFERTA ECONOMICA punti massimi 10/100

B) OFFERTA TECNICA (progetto tecnico) punti massimi 90/100

DATO ATTO infine, che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTA la determina sindacale n. 61 del 01.12.2015 con la quale vengono attribuite le funzioni di cui al comma 3 art. 51 legge 142/90 al sottoscritto Capo Area;

DETERMINA

DI INDIRE, per le motivazioni di cui in premessa, procedura negoziata per il servizio di assistenza alla comunicazione ed igienico-personale agli alunni P.H. per l'A.S. 2016/2017 da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, D.Lgs. 50/2016, valutata in base ai seguenti parametri e punteggi:

A) OFFERTA ECONOMICA punti massimi 10/100

B) OFFERTA TECNICA (progetto tecnico) punti massimi 90/100

DI DARE ATTO che l'importo base di gara, viene fissato in € 41.471,92 , oltre IVA al 5% corrispondente all'importo fissato per le spese di gestione ;

DI DARE ATTO che in esito all'avviso di gara con procedura negoziata, si procederà al sorteggio qualora le domande di partecipazione risultino in numero superiore a 10, a tal fine, rendendo noto la data e il luogo dell'espletamento del sorteggio;

DI PROCEDERE all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, con esclusione di offerte in aumento rispetto alla base d'asta;

- DI DARE ATTO che, l'Amministrazione si riserva, altresì la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretese alcuna da parte dei concorrenti;

- DI GARANTIRE ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 la stabilità occupazionale del posto di lavoro del personale impiegato alle dipendenze di altre ditte già affidatarie del medesimo servizio, secondo quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro delle categorie interessate;

- DI APPROVARE con il presente atto il seguente allegato: "**CAPITOLATO SPECIALE** composto di n. 8 pagine;

- DI TRASMETTERE la presente determinazione a contrattare alla Centrale Unica di Committenza con sede operativa in Venetico (ME) Via Nino Scandurra, 15, in virtù degli atti indicati in premessa, chiedendo l'avvio della procedura di gara e dando atto a tal fine di quanto segue:

a. BASE DI GARA: l'importo da porre a base di gara, per la durata del servizio relativa all'A.S. 2016/2017 ammonta ad € **41.471,92** oltre IVA 5% riferito alle spese di gestione;

b- FORMA DEL CONTRATTO: il contratto sarà stipulato dal Comune di S.Stefano di Camastra in forma pubblica amministrativa e le relative spese saranno a carico della ditta Aggiudicataria del servizio;

- DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **43.545,51** inclusa IVA al 5% sul codice di intervento n° 1030215008 cap 1945 del bilancio comunale come segue:

- in quanto a € 6.422,52 a valere sull'esercizio finanziario 2016;

- in quanto a € 37.122,99 a valere sull'esercizio finanziario 2017;

- DI RENDERE noto che, a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Grazia Lombardo;

- Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di gg. 60 o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

- Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente-provvedimenti dirigenziali"

S.Stefano di Camastra, li 29/11/2016



Il CAPO AREA
Amministrativa Socio Culturale
D.ssa Grazia Lombardo

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole e si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa di € 43.545,51 sul codice di intervento n° 1030215008 cap 1945:

- in quanto a € 6.422,52 a valere sull'esercizio finanziario 2016;
- in quanto a € 37.122,99 a valere sull'esercizio finanziario 2017;

S. Stefano di Camastra li, 29.11.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Pietro Mazzeo)



COMUNE DI S.STEFANO DI CAMASTRA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DE SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AI PORTATORI DI HANDICAP

ART. 1

- Oggetto -

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale ed alla comunicazione scolastica ai portatori di handicap gravi da realizzarsi nel Comune di Santo Stefano di Camastra, presso l'Istituto Comprensivo.

ART. 2

Finalità e obiettivi del servizio

La finalità è quella di garantire il diritto all'educazione ed all'istruzione della persona con handicap favorendone l'integrazione scolastica, con l'obiettivo di sviluppare la sua potenzialità di apprendimento, di comunicazione, di relazione e socializzazione.

ART. 3

- Destinatari -

Assistenza igienico personale :

- n. 3 minori frequentanti la Scuola Primaria L. Radice
- n. 1 minore frequentante la Scuola dell'Infanzia Favatà

Assistenza alla Comunicazione:

- n. 4 minori frequentanti la Scuola Primaria L.Radice
- n. 1 minore frequentante la Scuola dell'Infanzia Favatà

ART.4

Servizi da svolgere

I servizi da svolgere sono volti ad assistere i minori allo scopo di favorire l'autonomia e la comunicazione attraverso:

- Assistenza igienico personale : aiuto a sostegno e supporto delle attività quotidiane (es. andare in bagno, mangiare, piccoli esercizi di manualità, ecc.)
- Assistenza alla comunicazione : attività volte a consentire e migliorare l'apprendimento e la comprensione con particolare riguardo alla vita di relazione degli audiolesi

ART. 5

-Durata del servizio-

La durata dell'appalto è di 20 settimane per un numero di ore 20 settimanali e pertanto:

Assistenza alla Comunicazione

- n. 20 settimane x n. 5 giorni x n. 4 ore giornaliere = n. 400 ore
- n. 400 ore per n. 5 Assistenti alla comunicazione = n. 2000 ore

Assistenza Igienico Personale

n. 20 settimane x n. 5 giorni x n. 4 ore giornalieri = n. 400 ore
n. 400 ore per n. 1 Assistente igienico-personale = n. 400 ore

L'orario giornaliero di inizio e fine servizio sarà successivamente stabilito a seconda delle esigenze dei minori disabili e della scuola.

ART. 6 **- Personale -**

Per le attività di cui all'art. 3 è previsto il seguente personale:

- N. 1 Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari : Scuola dell'Infanzia Favatà e Scuola Primaria L. Radice dove sono presenti n. 4 minori disabili;
- N.5 Assistenti alla Comunicazione : Scuola dell'Infanzia Favatà e Scuola Primaria L.Radice dove sono presenti cinque minori disabili

Il suddetto personale deve essere in possesso di assicurazione INAIL e di responsabilità civile per tutte le attività che rientrano nell'orario di lavoro.

E' responsabile esclusivamente del minore portatore di handicap.

Comunicherà alla Cooperativa la partecipazione ad eventuali uscite dal plesso scolastico che dovranno essere comunque autorizzate dalla Ditta stessa, previa richiesta della Scuola.

In caso di assenza si impegna ad avvisare la scuola dove opera.

In caso di assenza dell'alunno si impegna ad espletare le ore di lavoro non effettuate in giorni successivi secondo l'effettiva presenza del minore.

Stabilirà l'orario di lavoro sulla base dell'articolazione delle attività scolastiche , raccordandosi con gli insegnanti curricolari e con l'insegnante di sostegno, tendo conto anche delle esigenze dei minori.

ART. 7 **-Norme di comportamento degli operatori-**

Il personale, nel rispetto e in applicazione di quanto disposto dal decreto legislativo n°196/2003, deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Il personale dovrà effettuare le prestazioni con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti dei beneficiari dell'intervento. Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate. In ogni caso il responsabile del Comune può contestare, in maniera motivata, gravi inadempienze e irregolarità commesse dagli operatori nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

ART. 8 **Applicazione delle norme del C.C.N.L. e altre disposizioni relative al personale**

La ditta deve garantire la gestione del servizio con l'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente. Nel caso in cui utilizzi personale con rapporto di lavoro subordinato è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di settore e negli accordi locali integrativi dello stesso. Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella legge n°142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.L'Amministrazione si riserva di effettuare azioni di verifica e di tutela dei lavoratori necessarie al fine del rispetto delle presenti disposizioni.

ART. 9

- Responsabilità verso prestatori di lavoro e terzi-

La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando il Comune da ogni eventuale pretesa risarcitoria da parte di terzi. A tal fine deve esibire e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto idonea polizza RCT/O a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio. Tale assicurazione dovrà prevedere adeguati massimali di garanzia e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dall'esercizio di tutte le attività e servizi che formano oggetto del gara, come descritti nel presente documento. La Ditta dovrà comprovare, producendo copia della polizza al Comune prima dell'avvio del servizio, l'avvenuta stipulazione della prescritta copertura assicurativa, la quale dovrà avere validità per tutta la durata del servizio. Resta precisato che costituirà onere a carico della ditta aggiudicataria, il risarcimento dell'ammontare dei danni – o di parte di essi - non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

ART.10

-Costi e modalità di pagamento-

Importo totale dell'appalto: € 41.471,92 oltre IVA 5% sviluppato come segue:

N. ord.	Voce di spesa	Importo
1	Spesa per il personale <u>Assistenza alla Comunicazione</u> n. 20 settimane x n. 5 giorni x n. 4 ore giornaliere = n. 400 ore n. 400 ore per n. 5 Assistenti alla comunicazione = n. 2000 ore n. 2000 ore x € 17,00 = € 34.000,00 <u>Assistenza Igienico Personale</u> n. 20 settimane x n. 5 giorni x n. 4 ore giornalieri = n. 400 ore n. 400 ore per n. 1 Assistente igienico-personale = n. 400 ore n. 400 ore x € 15,66 = € 6.264,00	€ 40.264,00
2	Oneri di gestione e organizzazione nella misura del 3%	€ 1.207,92
	Sommano	€ 41.471,92
3	IVA 5 %	€ 2.073,59
	TOTALE	€ 43.545,51

I pagamenti avverranno, previa verifica del DURC, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura. L'Ente aggiudicatario dovrà corrispondere ai lavoratori la retribuzione alle scadenze previste dal CCNL vigente.

Per il suddetto servizio l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla Ditta l'importo quantificato sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali per gli operatori così come determinati per numero e qualifica al precedente art. 8 e per le ore lavorate (fatte salve le eventuali agevolazioni sugli oneri contributivi che verranno portati in detrazione dalla predetta somma).

Ogni 4 settimane di servizio reso potrà essere rimessa fattura. La liquidazione avverrà entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura del legale rappresentante dell'ente corredata da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali previdenziali e con allegati i fogli di presenza degli operatori vistati dal responsabile dell'ente, previa acquisizione di attestazione da parte dei referenti scolastici in ordine all'effettivo svolgimento del servizio nel rispetto del presente capitolato. .

ART. 11

Requisiti di ammissione e criteri di valutazione

Per i requisiti di ammissione ed i criteri di valutazione si rimanda all' "Allegato A" del presente capitolato

ART. 12

-Prescrizioni-

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere in possesso della qualifica professionale e del titolo di studio indicati all'art. 6 e che dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto. La Ditta dovrà garantire l'applicazione delle condizioni normative retributive, assicurative e previdenziale secondo il C.C.N.L per le Cooperative Sociali a favore degli operatori utilizzati nel servizio, esonerando il Distretto e Comune capofila da ogni responsabilità. La Ditta dovrà effettuare il pagamento dei corrispettivi mensili dovuti al personale impiegato mediante assegno non trasferibile o bonifico bancario.

La Ditta garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente. In caso di assenza di un unità lavorativa non sostituita, per ogni giornata lavorativa, verrà applicata una penale di €. 50,00 giornaliera pro – capite. Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile della Cooperativa e vidimato dal Responsabile dell'Ufficio competente.

ART. 13

- Obblighi –

Sarà onere della Ditta a far pervenire mensilmente prospetto riepilogativo riportante il costo del lavoro per ogni singolo lavoratore sostenuto nel mese (nominativi dei lavoratori, ore lavorative, paga retributiva, oneri sociali sostenuti). In calce a detto prospetto, a firma del legale rappresentante, dovrà essere riportata la seguente dichiarazione: " Gli importi riportati nel presente prospetto costituiscono costi reali sostenuti per la realizzazione del SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AI PORTATORI DI HANDICAP, al suddetto prospetto debbono essere allegati:

- Fotocopia Mod. D.M. 10 INPS attestante il versamento di contributi assistenziali e previdenziali con la dichiarazione sostitutiva attestante che la fotocopia è conforme all'originale e che i contributi versati con il Mod 10 allegato si riferiscano al personale utilizzato nel servizio.

ART. 14

- Garanzia –

In caso di aggiudicazione dovrà essere presentata garanzia fidejussoria definitiva secondo l'art. 103 del dec.to Leg.vo 50/2016

ART. 15

- Responsabilita' –

Il Comune viene sollevato da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante lo svolgimento del suddetto servizio da parte degli operatori. Sono pertanto ad esclusivo carico dell'ente o di eventuali società di assicurazioni i danni provocati durante le prestazioni. Più specificatamente, in nessun caso il Comune potrà essere chiamato a rispondere direttamente per compensi

ad operatori, per danni subiti da quest' ultimi o dalla Ditta, per danni reclamati da terzi e per qualsiasi altra ragione connessa con l'organizzazione e la gestione del servizio in questione.

ART.16
- Recesso del Contratto -

Il Comune si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti. Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza. Nel caso di accertate gravi inadempienze il Comune contesterà per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 10 giorni dalla contestazione senza che la Ditta provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia senza per ciò nulla corrispondere all'Ente, a titolo di penale, oltre agli importi descritti nelle fatture.

ART. 17
- Controllo e verifica dei risultati -

Sul servizio svolto della Ditta sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale. Nel caso di inottemperanza il Comune, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo delle fatture non ancora liquidate con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. La Ditta non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione né avrà titolo nel richiedere alcun risarcimento.
- all'adempimento puntuale e preciso di quanto previsto dagli articoli precedenti.

ART. 18
Tracciabilità

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Messina - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di cessione del corrispettivo di appalto successiva alla stipula del presente contratto, il relativo atto dovrà indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

ART. 19
- Penalità -

La Ditta senza esclusione di eventuali conseguenze penali e fermi restando i casi che determinano la risoluzione del contratto, è soggetto a penalità quando:

- ✓ si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- ✓ non utilizza personale in possesso delle qualifiche richieste dal progetto;
- ✓ assicura una presenza di operatori inferiore a quella prevista nel presente capitolato;
- ✓ effettua in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione aggiudicatrice nel caso di invito al miglioramento ed alle eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- ✓ non ottempera puntualmente alle prescrizioni contrattuali;

Verrà applicata una penale pari ad 1/30° del compenso globale mensile, al netto dell'IVA, per ogni inadempienza contestata in ordine a quanto precede. Le penalità sono notificate in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare della penalità è detratto dall'importo mensile dovuto all'aggiudicatario il mese successivo all'inadempienza. Mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione.

ART. 20
Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1 del citato decreto legislativo.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture dell'Amministrazione per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

ART. 21
-Divieto di trasferimento del contratto-

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente, a pena nullità.
E' fatto divieto assoluto di subappalto.

ART. 22
Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

S.Stefano di Camastra, li 28.11.2016



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Amministrativa Socio Culturale
(D-ssa Grazia Lombardo)

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

A) Aspetto economico massimo p. 10

Per la definizione del punteggio si applicherà la formula seguente: $Pa = pc \times pm / pb$

dove si intende: Pa = punteggio da attribuire; pc = ribasso offerto dal concorrente in esame; pm = punteggio massimo attribuibile; pb = ribasso massimo tra tutte le offerte pervenute.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

B) Qualità progettuale - Organizzazione e gestione del servizio massimo p. 90

La ditta potrà presentare un **progetto migliorativo** per la gestione del servizio indicante gli obiettivi ed i risultati da raggiungere evidenziando in particolare:

1) Per attività parascolastiche (ad es. sostegno di inclusione scolastica e socio-familiare, attività organizzate dalla scuola), e per attività extrascolastiche (ad es. servizio post scuola, ludico-educativo, sostegno scolastico a domicilio, altre attività di supporto, nella cui proposta deve essere riportato il **numero di ore di lavoro** per l'intera durata dell'appalto, saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 30

2) Per attività relative al miglioramento dell'autonomia e della comunicazione destinato agli alunni P.H., sulla base delle segnalazioni e delle indicazioni individuate (piano educativo individualizzato) dal servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'ASP, nella proposta deve essere riportato il **numero di ore di lavoro** per l'intera durata dell'appalto, svolto da figure professionali qualificate, aggiuntive rispetto al progetto base, saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 40

3) Per figure professionali aggiuntive pertinenti alla tipologia del servizio la cui professionalità costituisca un valore aggiunto alla gestione; nella proposta deve essere riportato, per ogni figura il **numero di ore di lavoro**, per l'intera durata dell'appalto, e saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 20

NOTE:

1 - Nello svolgimento del servizio l'Ente potrà avvalersi di obiettori di coscienza o di volontari a supporto dell'attività assistenziale. In tale ipotesi, l'aggiudicatario risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata dai volontari impiegati nel servizio assicurando detti operatori contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché la responsabilità civile verso i terzi. Tali volontari non potranno essere computati con riferimento all'attribuzione del punteggio di cui al precedente punto 4. «Figure professionali aggiuntive». Nessun punteggio potrà essere attribuito nell'ipotesi di utilizzo di volontari ed obiettori di coscienza per lo svolgimento delle prestazioni previste nel progetto migliorativo.

2 - L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo A + B). A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità si procederà mediante sorteggio: l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta sorteggiata. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA'
PROFESSIONALE DELLA DITTA:**

- a) assenza cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- c) iscrizione nella sezione A o C (consorzi) dell'Albo regionale o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese UE).

Requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta:

- a) aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio (anni 2013 - 2014 - 2015) antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, e per almeno un anno scolastico continuativo, servizio di assistenza igienico-personale in favore di alunni P.H.;

Requisiti di capacità economico-finanziaria della ditta:

- a) fatturato globale d'impresa relativo a servizi nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi 3 esercizi (anni 2013-2014-2015) pari ad almeno € 50.000,00 - Iva esclusa.