



COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA

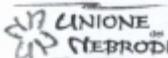
CITTÀ DELLE CERAMICHE



AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIO -ASSISTENZIALI



IL CAPO AREA



- Vista la delibera di G. C. n. 149 del 11.12.2015 relativa al conferimento di incarico libero professionale di Assistente Sociale per la durata di mesi 4 e per la somma complessiva di € 3.200,00 tramite procedura comparativa mediante avviso pubblico;
- Vista la determina n. 468 del 31.12.2015, con la quale è stata impegnata la somma suddetta e si dava avvio alle procedure di selezione;
- Vista la determina n. 13 del 18.01.2016 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento incarico libero professionale della figura professionale suddetta e lo schema di disciplinare di incarico

RENDE NOTO CHE E' INDETTO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di un incarico libero professionale di Assistente Sociale, per l'espletamento delle attività nell'ambito dei servizi e degli interventi socio- assistenziali, inerenti le aree tematiche dei minori, degli anziani, dei soggetti disabili e delle famiglie, gestiti direttamente dall'Ente, nel quadro della normativa dettata dalle Leggi Regionali e Nazionali, vigenti in materia.

Art. 1 – Natura della prestazione

L'incarico, consiste in prestazioni professionali, da effettuare a seconda delle specifiche esigenze manifestate di volta in volta dall'Amministrazione Comunale ed in sinergia con i servizi Sociali del Comune. Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Tale incarico non configura alcun rapporto di subordinazione, tra il professionista e l'Amministrazione Comunale e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico sono riportate nel disciplinare d'incarico allegato.

Art.2 - Durata, luogo e compenso

La durata dell'incarico è stabilita in mesi quattro dalla stipula di apposito contratto d'incarico professionale da espletare in compresenza del personale comunale addetto ai Servizi Sociali. Il professionista incaricato potrà essere contattato dall'ente per emergenze attinenti il servizio.

Il compenso è inteso al lordo degli oneri contributivi e fiscali previsti dalla legge, per un importo complessivo onnicomprensivo per tutta la durata dell'incarico di € 3.200,00, che si intende fisso ed insuperabile.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del professionista incaricato, il quale ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 3 - Requisiti per l' ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico è richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti :

Requisiti di carattere generale:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
4. non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

Requisiti di carattere specifico:

- a) essere in possesso di Diploma in Servizio Sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n.14 e successive modifiche e integrazioni o Laurea Triennale o Specialistica in servizio Sociale;
- b) essere iscritti all'Albo professionale di appartenenza .

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, fissata nel presente avviso.

Art. 4- Domanda e termine di presentazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice, in lingua italiana, secondo lo schema approvato (Allegato "C"), deve pervenire in busta chiusa ,controfirmata sui lembi di chiusura, per mezzo di servizio postale anche non statale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentato a mano dall'interessato e/o mediante corrieri privati o agenzie autorizzate, al protocollo generale , indirizzata al Comune di S.Stefano di Camastra – Via Palazzo , 35-98077 Santo Stefano di Camastra (ME),con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura: "Selezione pubblica per conferimento di incarico professionale di Assistente Sociale" entro e non

oltre le ore 13,00 del giorno 29.01.2016.

Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dal responsabile dell'Ufficio Protocollo del Comune, incaricato della ricezione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine di scadenza indicato è perentorio, la domanda che giungerà oltre il termine di scadenza previsto, sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

Nella domanda, debitamente sottoscritta ed accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, il candidato, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome , nome , data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, recapito a cui indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso,che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; ;
- di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesto (con indicazione della votazione riportata , nonché la data e l'Ente presso il quale è stato conseguito);
- di essere iscritto/a all'Albo professionale (con indicazione della data e del numero);
- di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze professionali risultanti dal curriculum vitae- professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;

- di essere in possesso del codice fiscale e partita IVA (se non posseduta impegno a richiederla)
- di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblico e relativo disciplinare d'incarico e di accettarne tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Fotocopia di un valido documento del candidato secondo quanto previsto dall'art.38 del DPR 445/2000.

2. Curriculum vitae - professionale, debitamente datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'esistenza delle conoscenze e dell'esperienza specifica acquisita per lo svolgimento dell'incarico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

3. documenti attestanti i titoli che intende far valere, esperienze ed incarichi pregressi ed attuali.

4. elenco dei documenti in carta semplice, sottoscritto con firma autografa originale.

In nessun caso possono costituire oggetto di valutazione i titoli dichiarati nella domanda o nel curriculum ma non allegati o per i quali, nei casi in cui è ammessa l'autocertificazione, manchi la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Art.5- Modalità comparative di selezione

Ai sensi dell'art. 76 del Regolamento degli Uffici e dei servizi comunali, in presenza di una sola candidatura valida, ritenuta congrua ed idonea si procederà al conferimento dell'incarico con apposita determinazione del Responsabile dell'Area.

La commissione per la valutazione di ogni singolo candidato ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 50.

I parametri per l'attribuzione dei 50 punti relativi ai titoli, sono così ripartiti:

A) per titolo di studio massimo punti 10

Al titolo di studio richiesto per l'ammissione verrà assegnato il seguente punteggio:

- | | |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> votazione da 66/110 a 76/110 | punti 1.00, |
| <input type="checkbox"/> votazione da 77/110 a 98/110 | punti 3.00, |
| <input type="checkbox"/> votazione da 99/110 a 104/110 | punti 5.00, |
| <input type="checkbox"/> votazione da 105/110 a 110/110 | punti 7.00, |
| <input type="checkbox"/> votazione 110 e lode | punti 10.00. |

B) Anzianità di iscrizione all'albo professionale

Punti 0.50 per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi, di iscrizione all', fino ad un massimo di punti 6.

C) titoli di servizio.....massimo punti 24

Ai servizi prestati in mansioni attinenti alla qualifica professionale di Assistente Sociale presso Pubbliche Amministrazioni e /o aziende pubbliche con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e/o con contratto di collaborazione, verrà attribuito il seguente punteggio:

- punti 0,2 per ogni mese di servizio reso per attività connesse a quelle di cui all'art. 2 dello schema del contratto d'incarico, allegato al presente avviso (massimo 14 punti)

Ai servizi prestati in mansioni attinenti alla qualifica professionale di Assistente Sociale, presso Enti ed Aziende private, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e/o con contratto di collaborazione, verrà attribuito il seguente punteggio:

- punti 0,1 per ogni mese di servizio reso per attività connesse a quelle di cui all'art. 2 dello schema del contratto d'incarico, allegato al presente avviso (massimo 10 punti)

D) titoli varimassimo punti 10, così suddivisi:

Nel curriculum sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con i requisiti richiesti e con la professionalità connessa al profilo da ricoprire non riferibili ai titoli già valutati nei precedenti punti, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione professionali.

1) punti 1,50 per ciascun attestato o corso di formazione professionale, superiore a 3 mesi con esami finali attinenti al profilo professionale, oggetto della selezione.

2) punti 0,50 per partecipazione a congressi, convegni e seminari, con attinenza all'incarico.

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito Internet del Comune di S.Stefano di Camastra

Art.6 - Graduatoria

Al termine dell'esame dei titoli, di cui al precedente punto, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei partecipanti, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun concorrente; in caso di parità, si terrà conto dell'ordine di arrivo della domanda di ammissione al protocollo del Comune. L'esito della selezione verrà pubblicata, all'albo pretorio e sul sito internet del comune di S.Stefano di Camastra, per dieci giorni, entro i quali gli interessati potranno presentare richieste di riesame.

L'esito finale della selezione sarà approvato con determinazione del responsabile, con la quale verrà conferito l'incarico al primo classificato, secondo i patti, le norme e le condizioni del contratto e del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere al conferimento di alcun incarico per eventuali sopravvenute esigenze.

Art.7- Motivi di esclusione

L'esclusione della procedura comparativa ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

a) la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;

b) la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza;

c) la mancanza di anche uno solo dei requisiti indicati all'art. 3 dell'avviso;

d) la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;

e) la domanda risulti assolutamente illeggibile nelle generalità e nell'indirizzo;

f) la mancata sottoscrizione della domanda/ dichiarazione, del curriculum e assenza della copia del documento di riconoscimento .

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura comparativa o al momento dell'eventuale assunzione.

Art.8 - Clausola di salvaguardia

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Art.9 - Altre Informazioni

a) Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di S.Stefano di Camastra titolare del trattamento.

b) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.90, n. 241 si informa che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale del Comune di S.Stefano di Camastra - Dott.ssa Grazia Lombardo - tel. 0921 331110 .

c) Il presente avviso viene pubblicato per quindici giorni all'Albo on line sul sito Internet del Comune di S.Stefano di Camastra.

d) Il ritiro del presente avviso può avvenire presso l'Area Culturale Socioassistenziale del Comune nei giorni di Lunedì e Mercoledì mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e Giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,30, o può essere scaricato dal sito internet www.comune.santostefanodicamastra.me.it

e) Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

S.Stefano di Camastra, li 18-01-2016



II CAPO AREA
Amministrativa Socio culturale
(D.ssa Grazia Lombardo)

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER ATTIVITA' NELL'AMBITO DEI SERVIZI ED INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI

L'anno duemila..... il giorno..... del mese di.....nella sede municipale, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

Tra

Il Comune di S. Stefano di Camastra con sede in Via Palazzo 35 , C.F. 85000260837 rappresentato dalla D.ssa Grazia Lombardo, in qualità di Responsabile dell'Area Culturale Socioassistenziale di seguito indicata come "Committente" ;

e

L'Assistente Sociale.....nato/a.....
il.....,residente.....in
Via.....
Codice Fiscale :.....di seguito indicato " Incaricato";

PREMESSO:

- che con delibera di G. C. n. 149 del 11.12.2015 ,esecutiva ai sensi di legge, è stato formulato l'atto di indirizzo per avvio procedura comparativa, mediante avviso pubblico, per il conferimento di un incarico libero professionale di Assistente Sociale.

- che con propria determina n.ro. del 18.01.2016 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale di Assistente Sociale e lo schema di disciplinare di incarico.

TUTTO CIO' PREMESSO,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Il Comune di S.Stefano di Camastra conferisce all'Assistente Sociale _____ che accetta, l'incarico di libero professionista per l'espletamento delle attività nell'ambito dei servizi e degli interventi socio- assistenziali, nel quadro della normativa dettata dalle Leggi Regionali e Nazionali , vigenti in materia .

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Tale incarico non configura alcun rapporto di subordinazione, tra il professionista e l'Amministrazione Comunale e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

ART.2

Contenuto delle prestazioni

L'incaricato si impegna ad espletare le seguenti prestazioni, inerenti le aree tematiche dei minori, degli anziani e dei soggetti disabili e delle famiglie con disagi sociali , riconducibili alle competenze

comunali, previste nell'ambito dei Servizi socio - assistenziali, da effettuare su richiesta dell'Ente ed a supporto ed in sinergia con i servizi Sociali del Comune.

In particolare l'incaricato dovrà ,ogni qualvolta l'A.C. lo riterrà necessario:

- intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio, segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- predisporre le relazioni e i documenti necessari all'accertamento, da parte del Comune, della necessità di interventi di assistenza economica per famiglie bisognose;
- procedere ad attuare interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
- intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori;
- intervenire per attivare consulenza sociale in favore dell'A.C. a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
- collaborare con l'Autorità Giudiziaria minorile in merito all'istituto dell'adozione dei minori, sia nella fase dell'informazione, preparazione e valutazione delle coppie aspiranti all'adozione, che nella fase successiva di assistenza e sostegno al nucleo adottivo;
- prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- rilevare e monitorare la domanda sociale.

Art. 3

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è stabilita in mesi quattro, dalla stipula di apposito contratto d'incarico professionale ed è efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento incarico sul sito Web del Comune di S. Stefano di Camastra . Alla scadenza del periodo di cui sopra il rapporto professionale cesserà ad ogni effetto.

Art. 4

Compenso

Il compenso orario è fissato, al lordo degli oneri contributivi e fiscali previsti dalla legge e per un importo complessivo onnicomprensivo, per tutta la durata dell'incarico, di € 3.200,00, che si intende fisso ed insuperabile.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del professionista incaricato, il quale ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate , con emissione di mandato di pagamento previa presentazione di fattura ,vistata dal Responsabile del settore competente.

Il compenso è onnicomprensivo e,di conseguenza non può essere avanzata da parte dell'incaricato alcuna ulteriore pretesa economica, nemmeno sotto forma di rimborso spesa.

Art.5

Modalità e luogo di esercizio della professione

Le prestazioni oggetto dell'incarico non determinano rapporto di lavoro di subordinazione gerarchica al Comune in quanto il prestatore d'opera non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento delle prestazioni in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

Il professionista dovrà assicurare non meno di n. 2 accessi settimanali per minimo di 5 ore, salve ulteriori esigenze, da concordare con l'Amministrazione e da espletare in compresenza con il personale comunale addetto ai Servizi Sociali. Il professionista potrà essere *contattato* per emergenze attinenti il servizio.

La prestazione avverrà presso la sede dell'Ente, il domicilio degli utenti, la sede del Tribunale dei Minorenni ed in genere presso le strutture territoriali ove si verifichi la necessità di accedere.

L'Ente mette a disposizione del professionista un ufficio attrezzato e garantisce allo stesso la possibilità di accedere agli Uffici e servizi interessati all'esecuzione della prestazione nonché la possibilità di consultare atti e documenti necessari all'espletamento delle funzioni.

Il professionista eseguirà la prestazione con la diligenza richiesta dalle leggi in vigore. E' tenuto, ai fini del reperimento delle notizie, a raccogliere tutta la documentazione relativa al trattamento dei singoli casi (risultati di diagnosi medica, psicologica, verbali, colloqui), in apposite cartelle nominative e conservate nei locali dell'Ufficio dei Servizi Sociali, garantendo la custodia ed il segreto professionale;

Per lo svolgimento di attività al di fuori del territorio comunale, l'Assistente sociale potrà utilizzare l'autovettura di servizio; in caso di indisponibilità dell'autovettura, potrà utilizzare il mezzo proprio; in tal caso avrà diritto al rimborso delle spese di viaggio nella misura prevista per i dipendenti pubblici.

ART. 6

Doveri dell'incaricato

L'incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc, di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'Amministrazione Comunale.

Compatibilmente con gli impegni contrattuali assunti con il committente, l'incaricato può svolgere le sue attività a favore di più committenti dandone comunicazione scritta al committente il quale valuterà che non sussista conflitto di interessi con quella fornita al servizio o che non si tratti di attività che creino danno all'immagine o pregiudizio all'Ente.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

L'assistente sociale si obbliga a svolgere la propria attività ed eseguire i compiti d'istituto nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dalle varie autorità richiedenti relazioni, ispezioni e verifiche, nonché derivanti da leggi, norme regolamentari, e da disposizioni e direttive impartite dai competenti Organi comunali.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7

Recesso del contratto

La prestazione potrà essere risolta dall'incaricato, con preavviso di 10 giorni, mediante lettera raccomandata A/R, mentre potrà essere risolta dal Committente negli stessi termini e modalità qualora si verificassero i seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti o in itinere, risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 8

Trattamento dati personali

L'incaricato autorizza il Comune di S.Stefano di Camastra al trattamento dei propri dati e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Art. 9

Foro Competente e norme di rinvio

Per tutte le controversie che dovessero insorgere a qualunque titolo tra le parti il foro competente è quello di Patti .

Per quanto non espressamente disciplinato, al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. in caso di inadempienze si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile .

Tutte le spese inerenti il presente contratto ,nessuna esclusa , sono a carico dell'incaricato

Letto , approvato e sottoscritto.

S.Stefano di Camastra ,li.....

Per il Committente
Il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale

L'Assistente Sociale

Al Comune di S.Stefano di Camastra
Via Palazzo , 35
98077 S.STEFANO DI CAMASTRA (ME)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla Selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale di Assistente Sociale.

Il/La sottoscritt _____(cognome).....(nome)
Nato/a il.....a..... Prov.die
residente in Via.....n. c.a.p.
Città.....(Prov.....)
C. F.....P. IVA.....
Recapiti telefonici.....E-mail
Fax.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 , consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR 445/00), sotto la propria responsabilità ,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 4) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
..... conseguito il.....
presso.....con votazione
di/.....;
- 6) di essere iscritto/a nell'Albo professionale al n. dal.....;
- 7) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze professionali risultanti dal curriculum vitae-professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 8) di essere in possesso del codice fiscale e partita IVA (se non posseduta impegno a richiederla)
- 9) di avere preso visione dell'avviso pubblico, di conoscere ed accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione .

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di S.Stefano di Camastra al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D. Lgs.196/2003, ai fini della gestione della presente procedura .

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- 1) Fotocopia di un documento di identità
- 2) Curriculum vitae-professionale datato e firmato.
- 3) Documenti e atti idonei a comprovare la propria specifica competenza e qualificazione ovvero la relativa autocertificazione.
- 5) Elenco in carta semplice e sottoscritto con firma autografa originale dei documenti allegati .

INDICA

Il seguente indirizzo _____

Quale recapito cui inviare tutta la corrispondenza riguardante la partecipazione alla selezione per l'incarico di assistente sociale

(Luogo e data)
