



**COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA**  
CITTA' DELLE CERAMICHE

**DETERMINAZIONE SINDACALE n. 61 del 01-12-2015**

**OGGETTO:** Conferma incarico di Capo Area Amministrativa Socio Culturale in posizione organizzativa con attribuzione dirigenziale ai sensi dell'art. 51 comma 3 della L.R. n. 142/1990, recepita con L.R. n. 48/1991.

**IL SINDACO**

**VISTO** il provvedimento n.59 del 20/11/2014, con il quale si è provveduto a nominare Capo Area Amministrativa Socio Culturale, titolare di posizione organizzativa, la dipendente a tempo indeterminato, D.ssa Grazia Lombardo, per la durata di anni uno, confermando l'indennità di posizione, in base al verbale n.7 del 21.09.2009 del Nucleo di Valutazione di questo Comune relativo alla "Valutazione delle posizioni apicali" nella misura di € 10.251,63, disponendo la ripescatura della suddetta posizione dirigenziale, a seguito della riorganizzazione della struttura amministrativa;

**VISTA** la struttura organizzativa dell'Ente articolata in 4 Aree e precisamente:

- 1) Area Amministrativa-Socio Culturale
- 2) Area Economico-Finanziaria
- 3) Area Tecnica-Manutentiva-Urbanistica e Lavori Pubblici
- 4) Area Vigilanza;

**VISTO** il verbale n.4 del 28.05.2015 del Nucleo di Valutazione relativo alla graduazione delle P.O. di cui all'art.10, comma 2;

**RITENUTO** aderire alla predetta graduazione determinando, con decorrenza 01.01.2015, l'indennità di posizione per l'incarico di P.O. alla Dott.ssa Grazia Lombardo nella misura di € 11.904,33;

**VISTO** l'art.51 della Legge n.142/90, nella formulazione recepita non soltanto dal predetto art.1, comma 1, lettera h), della L.R. n.48/91, ma in particolare dall'art.2, comma 3, della L.R.7.9.98, n.23 che recepisce nell'Ordinamento della Regione Siciliana, tra l'altro, l'art.6 della Legge 15.5.97, n.127 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** nello specifico il comma 3 della disposizione citata, ai sensi del quale ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- f-bis) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed



ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

h) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".  
delle funzioni indicate nella norma sopra richiamata;

**DATTO ATTO** che in data 20/11/2015 è scaduto l'incarico di P.O. per il Capo Amministrativa Socio Culturale;

**CHE** il responsabile nominato ad oggi continua a svolgere le funzioni, in regime di prorogatio;

**VISTO** l'art. 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi il quale prevede, tra l'altro, che la durata minima di P.O. è di un anno e che comunque non può essere superiore al mandato del Sindaco;

**RITENUTO** confermare il predetto incarico alla Dott.ssa Grazia Lombardo fino alla durata del mandato del Sindaco la cui scadenza naturale è prevista per la tornata elettorale amministrativa della primavera 2017;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi, approvato in attuazione delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 27/10/2009, n.150 con deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 26/08/2011 ed in particolare gli articoli 1-2-3-11- 12-24;

**VISTA** l'attuale dotazione organica dell'Ente;

**VISTA** la Legge 8.6.90, n.142 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** l'art.3 della L.R.30.4.91 n.10;

**VISTA** la L.R.11.12.91 n.48;

**VISTA** la L.R.26.8.92 n.7 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. n.10/2000;

**VISTA** la L.R. n.30/2000;

**VISTO** il Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165 del 31.3.2001;

**VISTA** la Legge 15.5.97 n.127 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art.2, comma 3, della L.R.7.9.98 n.23;

**VISTI** gli artt.46, comma 1, punto 2, lettera i), 51 - 52 - 53 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 27/10/2009, n.150;

**VISTI** gli artt.8 e successivi del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni Autonomie locali;

**VISTO** l'art.15 del C.C.N.L. 22/01/2004 del Comparto Regioni Autonomie locali;

**VISTE** le Circolari del Ministero dell'Interno n.1 del 15.7.97, n.2 del 14.8.97, n.3 del 22.6.98;

**VISTE** le seguenti Circolari della Regione Siciliana - Assessorato EE. LL. : n.2 dell'11.4.92, n.6 dell'8.8.96, n.8 del 12.9.97, n.2 del 29.1.99, n.2 del 13/04/2001;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", pubblicato sulla G.U.R.L., Suppl. ord. n.95, del 24/4/99;

## DETERMINA

- 1) di confermare l'incarico di Capo Area Amministrativa Socio Culturale, titolare di posizione organizzativa, dipendente a tempo indeterminato, D.ssa Grazia Lombardo nata a Palermo il 09/04/1958, Funzionario, cat. D3;
- 2) di conferire alla predetta dipendente, per le materie di competenza e compatibilmente alle mansioni assegnate all' Ufficio di appartenenza, le funzioni dirigenziali indicate al comma 3 dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142, ed esattamente:
  - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - c) la stipulazione dei contratti;
  - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
  - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
  - f-bis) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;



- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco".
- 3) di dare atto che alla predetta dipendente, quale titolare di posizione organizzativa, vengono attribuiti la gestione e le competenze individuate dall'art.11 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi;
  - 4) di determinare la retribuzione di posizione organizzativa alla Dott.ssa Grazia Lombardo in € 11.904,33, giusto verbale n.4 del 28.05.2015 del Nucleo di Valutazione, relativo alla graduazione delle P.O., di cui all'art.10, comma 2;
  - 5) di dare atto che alla presente attribuzione di funzioni viene correlato il raggiungimento di obiettivi generali valevoli per tutti i funzionari che si individuano nell'effettivo e concreto esercizio delle funzioni attribuite dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali, dal presente provvedimento, nonché quelli che verranno individuati, in sede di approvazione del bilancio di previsione, concernente i programmi ed i progetti, nonché nel piano delle performance di cui all'art.16, comma 5, del Regolamento indicato al punto 3);
  - 6) di disporre che il predetto incarico viene confermato fino alla durata del mandato del Sindaco la cui scadenza naturale è prevista per la tornata elettorale amministrativa della primavera 2017;
  - 7) di notificare copia del provvedimento all'interessato;
  - 8) di trasmettere copia della presente al Segretario Generale ed alle Organizzazioni sindacali aziendali;
  - 9) Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente - "provvedimenti dirigenziali" e Personale - "Incarichi amministrativi di vertice".

S.Stefano di Camastra, li 01.12.2015



IL SINDACO  
Francesco Re