



COMUNE di SANTO STEFANO DI CAMASTRA CITTÀ DELLE CERAMICHE



AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE



OGGETTO : Affidamento servizio assistenza scolastica alunni portatori di handicap

Prezzo a base d'asta : € 250,56 escluso IVA.



CIG: Z6013AB776



SI RENDE NOTO

che è intenzione del Comune di Santo Stefano di Camastra affidare il **servizio assistenza scolastica alunni portatori di handicap** per un importo di € 5.261,76 escluso IVA e p.a.b. di € 250,56 oltre IVA;

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 125 comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/06 s.m.i., **al prezzo più conveniente per l'A.C.**, basato sul preventivo di spesa e sul capitolato speciale d'appalto allegati ;

Coloro che fossero interessati all'affidamento, e ne hanno i requisiti, potranno trasmettere, in busta chiusa e sigillata, la manifestazione di interesse redatta come da allegato schema, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 26.03.2015**. La manifestazione di interesse potrà essere prodotta per le ordinarie vie di recapito o a mano, purché pervenga al protocollo generale del Comune entro i termini suddetti.

La manifestazione di interesse dovrà essere prodotta come da allegato schema, **debitamente sottoscritta con allegato valido documento di riconoscimento**.

La partecipazione alla selezione è riservata agli operatori di mercato ammissibili che dimostrano il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006.

Il presente avviso non è vincolante per questo Ente.

Responsabile del procedimento: D.ssa Grazia Lombardo (tel. 0921 / 331110)

Santo Stefano di Camastra li 17.03.2015



**Il Capo Area
Amministrativa Socio Culturale
(D.ssa Grazia Lombardo)**

AL COMUNE DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA
VIA PALAZZO, 35
SANTO STEFANO DI CAMASTRA (ME)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE / DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA / OFFERTA

Da compilarsi a cura del titolare/legale rappresentante

OGGETTO:	Affidamento servizio assistenza scolastica alunni portatori di handicap Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria p.a.b.: € 250,56 escluso IVA.
CIG:	Z6013AB776

Il sottoscritto _____

Nato a _____ () il _____

Domiciliato per la carica ove appreso, in qualità di _____

dell'impresa _____ con sede legale (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____

sedi operative (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____

n. tel.: _____ n. fax: _____ email: _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OGGETTO.

A TAL FINE DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per le attività di _____

E che i dati dell'iscrizione sono i seguenti

n. registro Ditte o rep. Econ. Amm.vo _____ n. iscrizione _____

data iscrizione _____ durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

P. IVA: _____ Codice Fiscale: _____

che

i nominativi dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari sono:

- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)

- 2) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere da a) ad m-quater) del D. Lgs. 163/2006
- 3) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, **ovvero** di aver subito le seguenti sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta:

_____ ;

- 4) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

ovvero

- 5) che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 **ovvero** che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D LGS 163/2006 **ovvero** che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui alle precedenti lettere b) e c) art. 38 comma 1 D LGS 163/06 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso sono i seguenti.

- _____ (nome, cognome, qualifica)
_____ (luogo e data di nascita)
_____ (residenza)
_____ (numero di codice fiscale)

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione: _____

- 6) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 7) di autorizzare l'amministrazione alle comunicazioni ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 per tramite del seguente numero di fax _____
- 8) di trovarsi in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti
- 9) di essere iscritti ai competenti Albi Regionali, sezione handicap

PROPONE

La seguente offerta per la fornitura dei generi alimentari di cui all'allegato elenco, secondo il rende noto pubblicato da codesto Ente:

ribasso del _____ % diconsì (in lettere)_____.

su prezzo a base d'asta di € 250,56

_____ *li* _____

Firma del titolare / legale rappresentante

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E PREVENTIVO DI SPESA
PER L'AFFIDAMENTO DE SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA
AI PORTATORI DI HANDICAP**

CIG : Z6013AB776

ART. 1

- Oggetto -

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza scolastica ai portatori di handicap da realizzarsi nel Comune di Santo Stefano di Camastra, presso l'Istituto Comprensivo.

ART. 2

- Destinatari -

I beneficiari del servizio sono due minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia Piano Botte e la Scuola Primaria L.Radice.

ART. 3

- Finalità e obiettivi del servizio -

La finalità è quella di offrire ai minori disabili un aiuto personale a sostegno e supporto delle loro attività quotidiane (es. andare in bagno, mangiare, piccoli esercizi di manualità, ecc.)

ART. 4

- Durata del servizio -

La durata dell'appalto è di mesi due :Aprile e Maggio 2015 , per numero 20 ore settimanali (n. 4 ore giornaliere) , pari a 160 ore complessive per ciascun operatore.

L'orario giornaliero di inizio e fine servizio sarà successivamente stabilito a seconda delle esigenze dei minori disabili e della scuola.

ART.5

- Criteri di Aggiudicazione -

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 82 del Dec. Leg.vo n. 163/2006 , a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso , su un p.b.a. dal quale sono stati esclusi i costi del personale

ART. 6

- Personale -

Per le attività di cui all'art. 3 è previsto il seguente personale:

N. 2 Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari (cat. B1) , in misura di n. 1 per ciascun plesso scolastico .

Il suddetto personale deve essere in possesso di assicurazione INAIL e di responsabilità civile per tutte le attività che rientrano nell'orario di lavoro.

E' responsabile esclusivamente del minore portatore di handicap.

Comunicerà alla Cooperativa la partecipazione ad eventuali uscite dal plesso scolastico che dovranno essere comunque autorizzate dalla Ditta stessa, previa richiesta della Scuola.

In caso di assenza si impegna ad avvisare la scuola dove opera.

In caso di assenza dell'alunno si impegna ad espletare le ore di lavoro non effettuate in giorni successivi secondo l'effettiva presenza del minore.

Stabilirà l'orario di lavoro sulla base dell'articolazione delle attività scolastiche, raccordandosi con gli insegnanti curricolari e con l'insegnante di sostegno, tendo conto anche delle esigenze dei minori.

ART. 7

-Norme di comportamento degli operatori-

Il personale, nel rispetto e in applicazione di quanto disposto dal decreto legislativo n°196/2003, deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti. Il personale dovrà effettuare le prestazioni con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti dei beneficiari dell'intervento. Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate. In ogni caso il responsabile del Comune può contestare, in maniera motivata, gravi inadempienze e irregolarità commesse dagli operatori nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

ART. 8

Applicazione delle norme del C.C.N.L. e altre disposizioni relative al personale

La ditta deve garantire la gestione del servizio con l'applicazione di condizioni normative, retributive e contributive non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente. Nel caso in cui utilizzi personale con rapporto di lavoro subordinato è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di settore e negli accordi locali integrativi dello stesso. Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella legge n°142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile. L'Amministrazione si riserva di effettuare azioni di verifica e di tutela dei lavoratori necessarie al fine del rispetto delle presenti disposizioni.

ART. 9

- Responsabilità verso prestatori di lavoro e terzi-

La ditta assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando il Comune da ogni eventuale pretesa risarcitoria da parte di terzi. A tal fine deve esibire e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto idonea polizza RCT/O a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio. Tale assicurazione dovrà prevedere adeguati massimali di garanzia e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dall'esercizio di tutte le attività e servizi che formano oggetto del gara, come descritti nel presente documento. La Ditta dovrà comprovare, producendo copia della polizza al Comune prima dell'avvio del servizio, l'avvenuta stipulazione della prescritta copertura assicurativa, la quale dovrà avere validità per tutta la durata del servizio. Resta precisato che costituirà onere a carico della ditta aggiudicataria, il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

ART. 10

-Costi e modalità di pagamento-

Importo totale dell'appalto: € 5.472,23 sviluppato come segue:

N. ord.	Voce di spesa	Importo
1	Spesa per il personale, a carattere incompressibile in quanto include la retribuzione da corrispondere, gli oneri fiscali e previdenziali come da contratti collettivi di lavoro per le cooperative sociali: - n. 2 addetti ai servizi ausiliari – cat. B1 x n.320 ore complessive con paga oraria di € 15,66	€ 5.011,20
2	Oneri di gestione e organizzazione nella misura del 3%	€ 250,56
	Sommano	€ 5.261,76
3	IVA 4 %	€ 210,47
	TOTALE	€ 5.472,23

Il prezzo a base d'asta su cui andrà praticato il ribasso non superiore al 50%, a pena di esclusione, è fissato in € 250,56, riferendosi a "oneri di gestione, organizzazione".

I pagamenti avverranno, previa verifica del DURC, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura. L'Ente aggiudicatario dovrà corrispondere ai lavoratori la retribuzione alle scadenze previste dal CCNL vigente.

Per il suddetto servizio l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla Ditta l'importo quantificato sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali per gli operatori così come determinati per numero e qualifica al precedente art. 8 e per le ore lavorate (fatte salve le eventuali agevolazioni sugli oneri contributivi che verranno portati in detrazione dalla predetta somma).

Ogni 4 settimane di servizio reso potrà essere rimessa fattura. *La liquidazione avverrà entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura del legale rappresentante dell'ente corredata da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali previdenziali e con allegati i fogli di presenza degli operatori vistati dal responsabile dell'ente, previa acquisizione di attestazione da parte dei referenti scolastici in ordine all'effettivo svolgimento del servizio nel rispetto del presente capitolato. Allegata alla fattura dovrà essere presentata relazione sul servizio svolto.*

ART. 11

-Prescrizioni-

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere in possesso della qualifica professionale e del titolo di studio indicati all'art. 6 e che dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto. La Ditta dovrà garantire l'applicazione delle condizioni normative retributive, assicurative e previdenziale secondo il C.C.N.L per le Cooperative Sociali a favore degli operatori utilizzati nel servizio, esonerando il Distretto e Comune capofila da ogni responsabilità. La Ditta dovrà effettuare il pagamento dei corrispettivi mensili dovuti al personale impiegato mediante assegno non trasferibile o bonifico bancario.

La Ditta garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente. In caso di assenza di un unità lavorativa non sostituita, per ogni giornata lavorativa, verrà applicata una penale di €. 50,00 giornaliera pro – capite. Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile della Cooperativa e vidimato dal Responsabile dell'Ufficio competente.

ART. 12

- Obblighi -

Sarà onere della Ditta a far pervenire mensilmente prospetto riepilogativo riportante il costo del lavoro per ogni singolo lavoratore sostenuto nel mese (nominativi dei lavoratori, ore lavorative, paga retributiva, oneri sociali sostenuti). In calce a detto prospetto, a firma del legale rappresentante, dovrà essere riportata la seguente dichiarazione: " Gli importi riportati nel presente prospetto costituiscono costi reali sostenuti per la realizzazione del SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AI PORTATORI DI HANDICAP, al suddetto prospetto debbono essere allegati:

- Fotocopia Mod. D.M. 10 INPS attestante il versamento di contributi assistenziali e previdenziali con la dichiarazione sostitutiva attestante che la fotocopia è conforme all'originale e che i contributi versati con il Mod 10 allegato si riferiscano al personale utilizzato nel servizio.
- Busta paga quietanzata dai lavoratori utilizzati nel servizio per il periodo cui corrisponde l'avvenuto pagamento da parte dell'amministrazione comunale.

ART.13

- Clausola sociale -

Ciascun concorrente dovrà impegnarsi, già in sede di gara, in caso di aggiudicazione, a reperire prioritariamente e ove possibile, operatori locali, con particolare riferimento a soggetti disoccupati o inoccupati.

ART. 14

- Responsabilità' -

Il Comune viene sollevato da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante lo svolgimento del suddetto servizio da parte degli operatori. Sono pertanto ad esclusivo carico dell'ente o di eventuali società di assicurazioni i danni provocati durante le prestazioni. Più specificatamente, in nessun caso il Comune potrà essere chiamato a rispondere direttamente per compensi ad operatori, per danni subiti da quest' ultimi o dalla Ditta, per danni reclamati da terzi e per qualsiasi altra ragione connessa con l'organizzazione e la gestione del servizio in questione.

ART. 15

- Recesso del Contratto -

Il Comune si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti. Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza. Nel caso di accertate gravi inadempienze il Comune contesterà per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 10 giorni dalla contestazione senza che la Ditta provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia senza per ciò nulla corrispondere all'Ente, a titolo di penale, oltre agli importi descritti nelle fatture.

ART 16

- Controllo e verifica dei risultati -

Sul servizio svolto della Ditta sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale. Nel caso di inottemperanza il Comune, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo delle fatture non ancora liquidate con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. La Ditta non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione né avrà titolo nel richiedere alcun risarcimento.
- all'adempimento puntuale e preciso di quanto previsto dagli articoli precedenti.

ART. 17

- Penalità -

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali e fermi restando i casi che determinano la risoluzione del contratto, è soggetto a penalità quando:

- ✓ si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- ✓ non utilizza personale in possesso delle qualifiche richieste dal progetto;

- ✓ assicura una presenza di operatori inferiore a quella prevista nel presente capitolato;
- ✓ effettua in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione aggiudicatrice nel caso di invito al miglioramento ed alla eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- ✓ non ottempera puntualmente alle prescrizioni contrattuali;

Verrà applicata una penale pari ad 1/30° del compenso globale mensile, al netto dell'IVA, per ogni inadempienza contestata in ordine a quanto precede. Le penalità sono notificate in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare della penalità è detratto dall'importo mensile dovuto all'aggiudicatario il mese successivo all'inadempienza. Mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione.

ART. 18

- Cauzione -

A garanzia delle obbligazioni che saranno assunte mediante la stipula della convenzione l'aggiudicatario costituirà un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di I.V.A. da costituire nelle forme e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs 12/04/06 n. 163

ART. 19

- Spese Contrattuali -

Sono a carico della Ditta aggiudicatrice tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua eventuale registrazione.

ART. 20

-Divieto di trasferimento del contratto-

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente, a pena nullità.
E' fatto divieto assoluto di subappalto.

ART. 21

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Per eventuali controversie attinenti l'esecuzione del contratto d'appalto sarà competente il Foro di Patti.

S.Stefano di Camastra, li

17.03.2016



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Amministrativa Socio Culturale
(D-ssa Grazia Lombardo)