

COMUNE DI S.STEFANO DI CAMASTRA

CONTRATTO PER CONFERIMENTO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER ATTIVITA' NELL'AMBITO DEI SERVIZI ED INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI

CIG: ZD80E8C652

L'anno duemilaquattordici il giorno ventuno del mese di Luglio nella sede municipale, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

Tra

Il Comune di S. Stefano di Camastra con sede in Via Palazzo 35 , C.F. , 85000260837 rappresentato dalla D.ssa Grazia Lombardo, in qualità di Responsabile dell'Area Culturale Socioassistenziale di seguito indicata come "Committente";

e

L'Assistente Sociale Sig.ra Lombardo Maria Sebastiana nata a Mistretta il 11.08.1961 e residente nel Comune di S.Stefano di Camastra Via dei Nebrodi, 11. CF: LMBMSB61M51F251R di seguito indicato "Incaricato";

PREMESSO:

- che con delibera di G. C. n. 134 del 3/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato formulato l'atto di indirizzo per avvio procedura comparativa, mediante avviso pubblico, per il conferimento di un incarico libero professionale di Assistente Sociale.
- che con propria determina n. 96 del 31.03.2014 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale di Assistente Sociale e lo schema di contratto per l'incarico suddetto. .

TUTTO CIO' PREMESSO,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Il Comune di S.Stefano di Camastra conferisce all'Assistente Sociale D.ssa Sebastiana Maria Lombardo, che accetta, l'incarico di libero professionista per l'espletamento delle attività nell'ambito dei servizi e degli interventi socio- assistenziali, nel quadro della normativa dettata dalle Leggi Regionali e Nazionali , vigenti in materia .

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Tale incarico non configura alcun rapporto di subordinazione, tra il *professionista* e l'Amministrazione Comunale e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.



ART.2

Contenuto delle prestazioni

L'incaricato si impegna ad espletare le seguenti prestazioni, inerenti le aree tematiche dei minori, degli anziani e dei soggetti disabili e delle famiglie con disagi sociali, riconducibili alle competenze comunali, previste nell'ambito dei Servizi socio - assistenziali, da effettuare su richiesta dell'Ente ed a supporto ed in sinergia con i servizi Sociali del Comune.

In particolare l'incaricato dovrà, ogni qualvolta l'A.C. lo riterrà necessario:

- intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio, segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- predisporre le relazioni e i documenti necessari all'accertamento, da parte del Comune, della necessità di interventi di assistenza economica per famiglie bisognose;
- procedere ad attuare interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
- intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori;
- intervenire per attivare consulenza sociale in favore dell'A.C. a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
- collaborare con l'Autorità Giudiziaria minorile in merito all'istituto dell'adozione dei minori, sia nella fase dell'informazione, preparazione e valutazione delle coppie aspiranti all'adozione, che nella fase successiva di assistenza e sostegno al nucleo adottivo;
- prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- rilevare e monitorare la domanda sociale.



Art. 3

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è stabilita in mesi quattro, dalla stipula di apposito contratto d'incarico professionale ed è efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento incarico sul sito Web del Comune di S. Stefano di Camastra. Alla scadenza del periodo di cui sopra il rapporto professionale cesserà ad ogni effetto.

Art. 4


Compenso

Il compenso orario è fissato in € 20,00 al lordo degli oneri contributivi e fiscali previsti dalla legge, facendo riferimento al C.C.N. per lavoratori delle cooperative del settore socio-assistenziale, per un importo complessivo onnicomprensivo, per tutta la durata dell'incarico, di € 3.200,00, che si intende fisso ed insuperabile.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del professionista incaricato, il quale ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Il compenso, che può variare tanto in aumento o in diminuzione per effetto delle ore di servizio da assicurare, sarà corrisposto in rate mensili posticipate, con emissione di mandato di pagamento previa presentazione di fattura, vistata dal Responsabile del settore competente.

Il compenso è onnicomprensivo e, di conseguenza non può essere avanzata da parte dell'incaricato alcuna ulteriore pretesa economica, nemmeno sotto forma di rimborso spesa.





Modalità e luogo di esercizio della professione

Le prestazioni oggetto dell'incarico non determinano rapporto di lavoro di subordinazione gerarchica al Comune in quanto il prestatore d'opera non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento delle prestazioni in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

Il professionista dovrà assicurare non meno di n. 2 accessi settimanali per minimo di 5 ore, salve ulteriori esigenze, da concordare con l'Amministrazione e da espletare in compresenza con il personale comunale addetto ai Servizi Sociali. Il professionista potrà essere contattato per emergenze attinenti il servizio.

La prestazione avverrà presso la sede dell'Ente, il domicilio degli utenti, la sede del Tribunale dei Minorenni ed in genere presso le strutture territoriali ove si verifichi la necessità di accedere.

L'Ente mette a disposizione del professionista un ufficio attrezzato e garantisce allo stesso la possibilità di accedere agli Uffici e servizi interessati all'esecuzione della prestazione nonché la possibilità di consultare atti e documenti necessari all'espletamento delle funzioni.

Il professionista eseguirà la prestazione con la diligenza richiesta dalle leggi in vigore. E' tenuto, ai fini del reperimento delle notizie, a raccogliere tutta la documentazione relativa al trattamento dei singoli casi (risultati di diagnosi medica, psicologica, verbali, colloqui), in apposite cartelle nominative e conservate nei locali dell'Ufficio dei Servizi Sociali, garantendo la custodia ed il segreto professionale;

Per lo svolgimento di attività al di fuori del territorio comunale, l'Assistente sociale potrà utilizzare l'autovettura di servizio; in caso di indisponibilità dell'autovettura, potrà utilizzare il mezzo proprio; in tal caso avrà diritto al rimborso delle spese di viaggio nella misura prevista per i dipendenti pubblici.



ART. 6

Doveri dell'incaricato

L'incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc, di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'Amministrazione Comunale.


Compatibilmente con gli impegni contrattuali assunti con il committente, l'incaricato può svolgere le sue attività a favore di più committenti dandone comunicazione scritta al committente il quale valuterà che non sussista conflitto di interessi con quella fornita al servizio o che non si tratti di attività che creino danno all'immagine o pregiudizio all'Ente.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

L'assistente sociale si obbliga a svolgere la propria attività ed eseguire i compiti d'istituto nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dalle varie autorità richiedenti relazioni, ispezioni e verifiche, nonché derivanti da leggi, norme regolamentari, e da disposizioni e direttive impartite dai competenti Organi comunali.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.





Recesso del contratto

La prestazione potrà essere risolta dall'incaricato, con preavviso di 10 giorni, mediante lettera raccomandata A/R, mentre potrà essere risolta dal Committente negli stessi termini e modalità qualora si verificano i seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti o in itinere, risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali .

Art. 8

Trattamento dati personali

L'incaricato autorizza il Comune di S.Stefano di Camastra al trattamento dei propri dati e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Art. 9

Foro Competente e norme di rinvio

Per tutte le controversie che dovessero insorgere a qualunque titolo tra le parti il foro competente è quello di Patti .

Per quanto non espressamente disciplinato, al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. in caso di inadempienze si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile .

Tutte le spese inerenti il presente contratto ,nessuna esclusa , sono a carico dell'incaricato

Letto , approvato e sottoscritto.

Stefano di Camastra ,li... 21.07.2014.....



per il Committente
Il Responsabile dell'Area Culturale Socioassistenziale

gim

L'Assistente Sociale

[Handwritten signature]

