

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NAPOLI MATTEO
Indirizzo	VIA F. P. PEREZ, 3, 98077 S. STEFANO DI CAMASTRA (ME)
Telefono	+39 02 8911748
Cellulare	3773073917
E-mail	frebbi@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/04/1984

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Da ottobre 2006 a marzo 2009**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna- Interfacoltà Scienze Politiche, Giurisprudenza e Statistica
Principali materie oggetto dello studio
Economia dello sviluppo, Sociologia dello Sviluppo, Statistica, Diritto Internazionale, Sociologia dell'Ambiente e del Territorio, Scienza Politica etc.
Voto conseguito
110 e lode / 110
Livello nella classificazione nazionale
Isced 5
Titolo elaborato finale
Lo sviluppo locale in un'area periferica: il caso del Distretto Industriale di Santo Stefano di Camastra
Periodo di studio all'estero
Il primo semestre dell'anno accademico 2007/2008 ho frequentato nell'ambito del progetto OVERSEAS per 6 mesi l' UFRJ (Universidade Federal do Rio de Janeiro) presso la quale ho sostenuto 4 esami in lingua portoghese
- **Da settembre 2003 a luglio 2006**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Commerciale Luigi Bocconi (Milano)
Principali materie oggetto dello studio
Economia aziendale, Marketing, Economia dell'amministrazione pubblica e delle istituzioni internazionali, Contabilità e bilancio, Diritto Amministrativo, Organizzazione delle Pubbliche amministrazioni etc.
Voto conseguito
103/110
Titolo elaborato finale
Riorganizzazione dell'amministrazione e sviluppo locale: il caso del Comune di Mantova
Periodo di studio all'estero
Nel primo semestre dell'anno accademico 2004/2005 ho effettuato un periodo di studio di 5 mesi presso l' American University in Cairo, nella quale ho sostenuto tre esami in lingua inglese
- **Da settembre 1998 a luglio 2003**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico Elio Vittorini (Milano)
Voto conseguito
83/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da marzo 2011 ad oggi

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione Bonobo

Cofondatore, membro del comitato direttivo, collaborazione.

Organizzazione di eventi musicali . Ad oggi l'evento più rilevante organizzato dall'associazione è stato il Festival musicale estivo "WILDSESSION" svoltosi per due anni nella località di Mallare (SV) dal 12 al 15 Agosto del 2011 ed il 20-21-22 luglio 2012 presso il maneggio "Le Poiane". Tale evento ha contato oltre 2000 paganti e circa 1000 campeggiatori. Il sottoscritto si è occupato della stesura della brochure informativa per la ricerca di sponsor , della vendita degli spazi dedicati alle bancarelle presenti al festival, della parte relativa al marketing ed alla comunicazione dell'evento, alla realizzazione del sito internet www.wildsession.it, di seguire le mail e le pagine face book dedicate all'evento, ricerca, individuazione e stipula accordi con i punti vendita dei biglietti di ingresso per l'area del Nord-Italia, stesura e stipula dei contratti con la cooperativa che si è occupata, durante l'evento, del food and beverage e con la SRL proprietaria dei terreni e delle strutture utilizzate per l'evento.

Da dicembre 2010 ad oggi

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S.L. di Milano

Contratto a tempo indeterminato Assistente amministrativo presso Distretto 4.

Gestione complessiva delle pratiche relative alla concessione di ausili e dei presidi protesici compresa la gestione informatica delle procedure; gestione problem solving con l'utenza.

Da luglio 2009 a giugno 2010

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S.L. di Milano

Co.co.co. e contratto a tempo determinato Assistente amministrativo presso Ufficio Protezione Giuridica - Tutele e Curatele.

Collaborazione nella gestione e gestione diretta di tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno

• Da giugno 2008 a giugno 2009

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gestore di un negozio di ceramiche artigianali

Attività commerciale

Commerciante

Gestivo autonomamente il negozio dall'acquisto della merce alla vendita al pubblico

• Da Febbraio a Maggio 2008

- Tipo di azienda o settore
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione interviste per Sistema Susio nell'ambito di una ricerca per il Comune di Milano sulla soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi demografici

Società di consulenza per la pubblica amministrazione

Sistema Susio - Via Pontida n.9, Cernusco sul Naviglio (MI) www.sistemasusio.it

Collaborazione a tempo determinato

Supporto nell'elaborazione dei questionario, conduzione e interviste e supporto nell'analisi dei dati

• Novembre - Dicembre 2006

- Tipo di azienda o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

Rivenditore di contratti Sky presso diversi centri commerciali

Telecomunicazioni

Sky sede Milano

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Vendita diretta di pacchetti Sky e stipulazione dei relativi contratti

• Da Settembre a Dicembre 2003

Addetto merchandising presso IKEA

• Tipo di azienda o settore

Attività commerciale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IKEA Corsico (Mi)

• Tipo di impiego

Collaborazione a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Merchandising e customer service

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE (IN POSSESSO DI FIRST CERTIFICATE CONSEGUITO AL BRITISH INSTITUTE DI MILANO NEL 2003)

• Capacità di lettura

ECCELLENTE

• Capacità di scrittura

ECCELLENTE

• Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

PORTOGHESE

ECCELLENTE

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

Spagnolo

BUONA

• Capacità di scrittura

ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

TEDESCO (HO EFFETTUATO DURANTE IL LICEO DUE PERIODI DI STUDIO IN GERMANIA RISPETTIVAMENTE A MONACO DI BAVIERA NEL 2002 E FRANCOFORTE NEL 2000).

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho spiccate competenze relazionali che ho sviluppato ulteriormente sia nel corso della mia esperienza da studente (numerose in particolare i lavori effettuati in gruppo) che nel corso delle mie esperienze lavorative (in particolare come gestore di una piccola attività commerciale). Ho quindi una buona predisposizione nel lavorare in team e in ambienti multiculturali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ho buone capacità organizzative sia per quanto riguarda la gestione di altre persone, competenze acquisite con attività di volontariato pluriennale prima al CRH (associazione che si occupa di sostegno a persone portatrici di handicap) e poi al Cento Diurno Giambellino (doposcuola ad adolescenti provenienti da famiglie disagiate) che di miei progetti quali il negozio di ceramiche da me interamente gestito o i viaggi e le esperienze all'estero sempre da me autorganizzate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

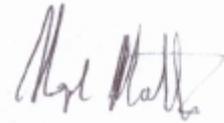
Ho ottime abilità nell'uso di internet, windows, conosco bene il pacchetto office (Word, Excel,

TECNICHE

Power Point). Sono in possesso del patentino europeo (Ecdl)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho ottime capacità comunicative e di adattamento



PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

