



CARONIA



REITANO



SANTO STEFANO DI CAMASTRA

Ambito di Raccolta Ottimale CA.RE.SA. Nebrodi Occidentali

OGGETTO: L.R. 08/04/2010, n. 9, art. 5 comma 2-ter introdotto dall'art. 1, c. 2, della L.R. 09/01/2013 n° 3 - Ambito di Raccolta Ottimale "CA.RE.SA. - NEBRODI OCCIDENTALI" nel territorio dei Comuni di Caronia, Reitano e Santo Stefano di Camastra.

AVVISO, RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO I COMUNI CONVENZIONATI, PER IL CONFERIMENTO, INTUITU PERSONAE, DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE

IL PRESIDENTE DELL'A.R.O.

DATO ATTO che è stato costituito l'A.R.O. tra i Comuni di Caronia, Reitano e Santo Stefano di Camastra che dovrà dare attuazione alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 2-ter della L.R. n. 9/2010 e all'art. 14 comma 28 del D.L. 78/2010 come modificato dall'art. 19 del D.L. 95/2012, predisponendo i servizi di raccolta e trasporto di tutti i rifiuti urbani ed assimilati, nel rispetto dei principi di differenziazione, adeguatezza ed efficienza.

DATO ATTO che:

- il Comune di Caronia ha deliberato in merito con provvedimento di C.C. n° 55 del 12/11/2014;
- il Comune di Reitano ha deliberato in merito con provvedimento di C.C. n° 34 del 12/11/2014;
- il Comune di S. Stefano di C. ha deliberato in merito con provvedimento di C.C. n° 48 del 10/11/2014;

DATO ATTO che sulla base delle previsioni della convenzione sottoscritta è stato eletto il Presidente.

DATO ATTO che l'Assemblea, ha approvato il Piano di intervento che è stato trasmesso in Regione per l'approvazione e per il di più a praticarsi;

VISTA la convenzione di A.R.O. ex art. 30 del D.L.vo 267/2000 sottoscritta dai sindaci dei Comuni suddetti che all'art. 8 prevede l'Ufficio Comune di A.R.O. ("Ufficio"), localizzato presso un'unità organizzativa del Comune sede dell'Assemblea, che è la struttura preposta allo svolgimento degli adempimenti tecnico amministrativi strumentali all'affidamento e all'organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati sul territorio dell'A.R.O.

DATO ATTO che il suddetto Ufficio comune:

- dovrà essere diretto da un Responsabile da individuare tra il personale già in servizio presso gli enti convenzionati a cura del Presidente dell'A.R.O.
- In caso di affidamento a terzi tramite gara del servizio opera come *stazione unica appaltante* del servizio.
- opera esclusivamente con personale già in servizio presso gli enti convenzionati al momento della sottoscrizione della convenzione, secondo le specifiche previsioni del Piano di Intervento approvato;

VISTA i riferimenti legislativi di seguito elencati:

- Direttiva 98/2008/CE del 19.11.2008;
- L.R. n. 9 dell'08.04.2010 e ss.mm.ii. "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati";
- Piano Regionale Gestione dei Rifiuti (PRGR);
- Programma per la riduzione dei rifiuti urbani biodegradabili da smaltire in discarica;
- Direttiva n. 01/2013 (Circolare prot. n. 221 dell'01.02.2013);
- Linee guida del 04 aprile 2013 per la redazione dei Piani d'Ambito;
- Linee di indirizzo del 04 aprile 2013 per l'attuazione dell'art. 5 c. 2-ter della L.R. 9/2010 nelle more dell'adozione dei Piani d'Ambito;
- Direttiva n. 02/2013 (Circolare prot. n. 1290 del 23.05.2013);
- Ordinanza Presidente della Regione n° 5/Rif. del 29/09/2014;

VISTA la convenzione ex art. 30 D.L.vo 267/2000 approvata con le delibere di C.C. suddette e sottoscritta il 14/11/2014;

VISTO il D.L.vo 267/2000;

RENDE NOTO

1. È indetta procedura per il conferimento intuitu personae dell'incarico di responsabile dell'ufficio comune dell'A.R.O. costituito tra i comuni di Caronia, Reitano e Santo Stefano di Camastra.
2. La procedura è riservata ai dipendenti aventi categoria pari almeno alla D3, in servizio alla data del 14/11/2014 presso i Comuni di Caronia, Reitano e Santo Stefano di Camastra che siano incaricati di funzioni dirigenziali.
3. Al soggetto cui verrà conferito l'incarico competeranno le attività per come previsto nel Piano di Intervento e nella convenzione ex art. 30 sottoscritta il 14/11/2014.
4. Il soggetto cui verrà conferito l'incarico presterà servizio per un massimo di 12 ore settimanali nell'ufficio dell'A.R.O. che sarà costituito presso il Comune di Santo Stefano di Camastra.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare manifestazione di interesse in carta semplice, diretta al Presidente dell'A.R.O., entro e non oltre il 22/12/2014.

La manifestazione di interesse deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- **Spedita** al seguente indirizzo: Comune di Santo Stefano di Camastra Via Palazzo, 35 – 98077 Santo Stefano di Camastra, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene manifestazione di interesse". **NB:** la manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Santo Stefano di Camastra entro la suddetta data. Le manifestazioni pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione.
- **Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo** di questo Comune negli orari di apertura degli uffici.
- **Trasmessa alla casella di posta elettronica certificata** istituzionale del Comune di Santo Stefano di Camastra santostefanodicamastra@pec.intradata.it La spedizione effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la manifestazione di interesse anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione).

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la manifestazione di interesse dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la manifestazione di interesse - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione della manifestazione di interesse entro il termine del prima indicato comporta l'esclusione dalla valutazione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della manifestazione di interesse bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Santo Stefano di Camastra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La manifestazione di interesse deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative ai dati anagrafici e di servizio nonché al possesso dei requisiti richiesti. Deve essere sottoscritta e corredata dei seguenti documenti:

1. **fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;**
2. **curriculum vitae redatto secondo il formato europeo;**

l'incarico verrà conferito intuitu personae, previa valutazione dei curriculum pervenuti, con provvedimento del Presidente dell'A.R.O. e conterrà gli obiettivi da conseguire, la durata ed il trattamento economico, nel rispetto dei contenuti del Piano di Intervento, della convenzione ex art. 30 sottoscritta il 14/11/2014 e dei vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il presente avviso è pubblicizzato mediante diffusione in forma integrale tramite i siti web dei comuni componenti l'A.R.O.

Santo Stefano di Camastra li 15/12/2014



Il Presidente dell'A.R.O.
(Francesco Re)